**ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**

**DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DICTAMEN DE DISEÑO**

[Nombre(s) del personal profesional técnico especializado responsable(s) de realizar la inspección, indicado(s) en el Anexo 2 de la aprobación que acude a la diligencia] en mi(nuestro) carácter de <<figura(s) del personal profesional técnico especializado responsable(s) de la inspección indicado en el Anexo 2 de la aprobación que acude a la diligencia>> pertenecientes a la unidad de inspección <<Nombre de la unidad de inspección>>, en términos del artículo 53 de la Ley de Infraestructura de la Calidad, aprobada por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos para realizar la Evaluación de la Conformidad de acuerdo con lo establecido en la Norma Oficial Mexicana NOM-011-ASEA-2019, Bodegas de guarda para distribución y bodegas de expendio de gas licuado de petróleo, mediante recipientes portátiles y recipientes transportables sujetos a presión, para la etapa de Diseño, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 19 de agosto de 2019. Dicha unidad con número de registro de aprobación <<número de registro de la unidad de inspección>> con vigencia de inicio <<día/mes/año>> y término <<día/mes/año>>, con domicilio en<<domicilio de la unidad de inspección (calle, número exterior e interior, piso, colonia, código postal, alcaldía o municipio y entidad federativa)>>, de acuerdo con las *Disposiciones administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para la autorización, aprobación y evaluación del desempeño de terceros en materia de seguridad industrial, seguridad operativa y de protección al medio ambiente del Sector Hidrocarburos* (Lineamientos de Terceros) y en pleno conocimiento de lo dispuesto en los artículos 6, 9, 56, 60 fracción I y 68 de la Ley de Infraestructura de la Calidad; 88 y 98 del Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, 33 y 34 de los Lineamientos de Terceros, declaro(amos) lo siguiente:

Siendo las <<00:00 h>> del día <<día/mes/año>>el/la (los/las) C. <<nombre(s) del personal profesional técnico especializado que acude a la entrega-recepción, indicado(s) en el Anexo 2 de la aprobación y en su caso, nombre(s) del personal contratado o subcontratado>>, quien(es) se identifica(n) con <<tipo de identificación oficial presentada>> vigente, expedida por <<institución emisora>> con número <<número >>respectivamente, me(nos) constituí(mos) en la empresa <<nombre, denominación o razón social del Regulado>>, ubicada en <<calle, número exterior e interior, piso, colonia, código postal, alcaldía o municipio, entidad federativa y coordenadas geográficas>> con número de permiso o del oficio resolutivo <<número de permiso CRE o el número de oficio resolutivo emitido por la Agencia>> otorgado por <<nombre de la dependencia>>, atendiendo la presente entrega-recepción, con el(la) C. <<nombre del personaldel Regulado que atiende la diligencia >>, quien se identifica con <<tipo de identificación oficial>>, vigente, con número <<número>> ostentando el cargo de <<especificación del cargo>>, e indica que la empresa del Regulado cuenta con número telefónico <<número telefónico a diez dígitos>>, extensión <<número deextensión>>, correo electrónico <<xxx@xxx.xxx>>, y con domicilio para oír y recibir notificaciones ubicado en <<calle, número exterior e interior, piso, colonia, código postal, alcaldía o municipio y entidad federativa>>.

En el mismo acto, se solicita a(l)/(la) C.<<nombre del personal del Regulado que atiende la diligencia>>, designe dos testigos de asistencia, mismos que deberán de estar presentes durante el desarrollo de la entrega-recepción de la información documental requerida para la inspección. En caso de negativa, éstos serán designados por la(las) persona(s) aprobada(s) que realiza(n) la inspección, sin que tal circunstancia invalide el contenido de la presente acta; a lo que el(la) C. <<nombre del personal del Regulado que atiende la diligencia >>, <<Sí o No>> designa a dos testigos, <<en caso negativo, agregar lo siguiente: y por tanto los designa el personal que practica la inspección>>, recayendo la designación como primer testigo en el(la) C. <<nombre del(la) testigo>>, quien se identifica con <<tipo de identificación oficial presentada>> vigente, expedida por <<institución emisora>> con número <<número>>, en la cual consta una fotografía que corresponde con los rasgos fisonómicos del testigo, documento del cual se hace constar que se tiene a la vista y que en este mismo acto se le devuelve; manifestando el testigo tener su domicilio particular en <<domicilio del(la) testigo (calle, número exterior e interior, piso, colonia, código postal, alcaldía o municipio y entidad federativa)>> y como segundo testigo en el(la) C. <<nombre del(la) testigo>>, quien se identifica con <<tipo de identificación oficial presentada>> vigente, expedida por <<institución emisora>> con número <<número>>, en la cual consta una fotografía que corresponde con los rasgos fisonómicos del testigo, documento del cual se hace constar que se tiene a la vista y que en este mismo acto se le devuelve; manifestando el testigo tener su domicilio particular en <<domicilio del(la) testigo (calle, número exterior e interior, piso, colonia, código postal, alcaldía o municipio y entidad federativa)>>, a quienes se hace saber el objeto de la presente diligencia. Las referidas identificaciones se anexan a la presente en copia fotostática simple, tanto de la(s) persona (s) que realiza (n) la entrega-recepción de la documentación correspondiente, como de los testigos de asistencia.

Acto seguido, se procede a realizar la entrega-recepción de la documentación relativa a << indicar el tipo de servicio que se llevará a cabo de conformidad con la Norma Oficial Mexicana>> correspondiente a la etapa de <<etapa>>, consistente en:

<<enlistar de manera completa y detallada la documentación que proporciona el regulado, incluyendo número de páginas y tipo de documento>>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Documento** | **Número de fojas** | **Código** | **Fecha de elaboración**  (dd/mm/aa) | **Tipo de anexo** |
| <<Número de documento>> | <<Nombre del documento que se entrega>> | <<número de foja del documento>> | <<Nomenclatura de identificación del documento>> | <<Fecha del documento>> | <<Físico o electrónico>> |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Lo anterior, con la finalidad de dictaminar la etapa de Diseño a la que se refiere la Norma Oficial Mexicana NOM-011-ASEA-2019, Bodegas de guarda para distribución y bodegas de expendio de gas licuado de petróleo, mediante recipientes portátiles y recipientes transportables sujetos a presión, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 19 de agosto de 2019, en razón de la orden de servicio número <<colocar el número de la orden de servicio>>, de fecha <<día/mes/año>>, solicitada por el Regulado <<nombre, denominación o razón social del Regulado>>, cuyo resultado quedará asentado en el Dictamen de Diseño.

Una vez concluida la presente entrega-recepción de la documentación, se hace constar que el/la(los/las) C. << nombre(s) del personal profesional técnico especializado que recibió la documentación, indicado(s) en el Anexo 2 de la aprobación que acude a la entrega-recepción y en su caso nombre del personal contratado o subcontratado>>, realizó(aron) la presente recepción en presencia en todo momento del(la) C. <<nombre del personaldel Regulado que atendió la diligencia >>, firmando de conformidad con el contenido de la misma los que en ella intervinieron, levantándose para su constancia en el presente acto en <<indicar número total de fojas que contiene el acta>> fojas útiles de la presente acta y <<indicar número total de fojas>> fojas de anexos, teniéndose por concluido el presente acto de entrega-recepción a las <<00:00 h>> del día <<día/mes/año>>,haciéndoseentrega de un ejemplar en original de la presente acta a(l)/(la) C. <<nombre del personal del Regulado que atendió la diligencia >> que atendió la diligencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONAL DE LA UNIDAD DE INSPECCIÓN <<NOMBRE DE LA UNIDAD DE INSPECCIÓN>>** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **<<** **nombre(s) del personal profesional técnico especializado que realiza la inspección indicado en el Anexo 2 de la aprobación que acude a la entrega-recepción** **>>**  **Personal del Tercero que realiza la diligencia** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **<<En su caso, nombre, puesto y firma del personal contratado o subcontratado >>**  **Personal del Tercero contratado o subcontratado que asiste a la diligencia** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **<<Nombre y firma del Tercero aprobado o su**  **representante legal de la Unidad de inspección>>**  **Tercero aprobado de la**  **<<Nombre de la Unidad de inspección>>** | |
| **Nota 1**: En caso de que más de un representante del personal profesional técnico especializado indicado en el Anexo 2 de la aprobación u otro personal contratado o subcontratado participe en la entrega-recepción, se deberán agregar los espacios correspondientes en la presente tabla, incluyendo nombre, puesto y firma, de lo contrario se deberán eliminar las celdas correspondientes a sus datos. | |
|  | |
| **PERSONAL DE <<NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL REGULADO>>** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **<<Nombre, cargo y firma del personal del Regulado que atiende la entrega-recepción>>** | |
| **TESTIGOS** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **<<Nombre, firma del testigo y denominación o razón social a la que pertenece>>** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **<< Nombre, firma del testigo y denominación o razón social a la que pertenece>>** |