gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos
Unidad de Gestión Industrial

I. Formato de Solicitud de Autorización del Sistema de Administración a Implementar (Anexo VII)

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF-ASEA-044	| |
1. Lugar de solicitud	2. Fecha de solicitud
	| | DD MM AAAA

I. Datos generales

3. Datos del solicitante	
Nombre, denominación o razón social:	
CURR:	RFC:

4. Datos del Representante Legal		
Nombre(s):	Primer apellido:	Segundo apellido (Opcional):
Sexo:	◯ Femenino	◯ Masculino
Documento oficial de identificación del representante legal: ◯ Pasaporte ◯ Credencial para votar ◯ Cédula profesional		
Número o folio del documento de identificación:		

5. Datos para oír o recibir notificaciones		
Código postal:		Calle: (Ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, Eje vial, entre otros.)
Número exterior:	Número interior: (Número de manzana y lote)	Colonia: (Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)
Localidad (Opcional):		Municipio o Alcaldía:
Estado:		Entre qué calles:
Calle posterior:		Descripción de la ubicación:
Lada:	Teléfono fijo:	Extensión:
Teléfono móvil:		Correo electrónico:

De conformidad con el artículo 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

6. Datos del puesto y de las personas que conforman el área responsable de la Implementación, evaluación y mejora del Sistema de Administración en el Proyecto:		
Responsable 1, Puesto:		
Nombre(s):	Primer apellido:	Segundo apellido (Opcional):
Sexo:	Femenino	Masculino
Documento oficial de identificación: Pasaporte	Credencial para votar	Cédula profesional
Número o folio del documento de identificación:		
Código postal:		Calle: (Ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, Eje vial, entre otros.)
Número exterior:	Número interior: (Número de manzana y lote)	Colonia: (Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)
Localidad (Opcional):		Municipio o Alcaldía:
Estado:		Entre qué calles:
Calle posterior:		Descripción de la ubicación:
Lada:	Teléfono fijo:	Extensión:
Teléfono móvil:		Correo electrónico:
Responsable 2, Puesto:		Aplica / No aplica
Nombre(s):	Primer apellido:	Segundo apellido (Opcional):
Sexo:	Femenino	Masculino
Documento oficial de identificación: Pasaporte	Credencial para votar	Cédula profesional
Número o folio del documento de identificación:		
Código postal:		Calle: (Ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, Eje vial, entre otros.)
Número exterior:	Número interior: (Número de manzana y lote)	Colonia: (Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)
Localidad (Opcional):		Municipio o Alcaldía:
Estado:		Entre qué calles:
Calle posterior:		Descripción de la ubicación:
Lada:	Teléfono fijo:	Extensión:
Teléfono móvil:		Correo electrónico:

II. Información del Proyecto

7	Datos del Proyecto:
7.1	Actividad del Sector de Hidrocarburos a realizar (Art 3. fracción XI de la Ley de la Agencia):
7.2	No. de Identificación del Proyecto:
7.3	No. de Identificación del Título de Asignación, Contrato o Permiso:
7.4	Nombre del Proyecto asociado al área de Asignación, Contrato o Permiso:
7.5	Número del Registro de la Conformación del Sistema de Administración:
7.6	Fecha de inicio de operaciones, en caso de estar operando:
	DD | MM | AAAA

III. Documentación que se anexa

8.	Además de la información anterior, para obtener la Autorización del Sistema de Administración a implementar en el Proyecto, el Regulado deberá presentar lo siguiente:	Si	No	No aplica
8.1	Programa de Implementación a ser aplicado en el Proyecto, firmado por el representante legal del Regulado, conforme a lo dispuesto en los Anexos III y IV apartado B de las presentes Disposiciones, así como lo requerido en su propio Sistema de Administración, debiendo considerar un plazo máximo de dos años para su ejecución. (Original y/o en versión digital).	○	○	
8.2	Documentos a los que se refiere el Apartado A del Anexo IV de los Lineamientos. (Original y/o en versión digital).	○	○	
8.3	En el caso de personas físicas, identificación oficial vigente. Tratándose de personas morales, testimonio o copia certificada del instrumento público en el que conste el acta constitutiva del Regulado; lo anterior, en caso de que, al momento de realizar el Registro de la Conformación del Sistema de Administración, la persona moral no se encuentre legalmente constituida conforme a la normatividad nacional. (Original y copia fotostática simple y/o en versión digital).	○	○	
8.4	En caso de que el representante legal del Regulado que solicita la autorización sea distinto de aquel que tramitó el Registro, testimonio o copia certificada del instrumento público mediante el cual acredite su personalidad. (Original y copia fotostática simple y/o en versión digital).	○	○	○
8.5	Identificación oficial del representante legal del Regulado (Original y copia fotostática simple y/o en versión digital).	○	○	
8.6	Para el caso de los Regulados que realicen las actividades señaladas en la fracción I, del artículo 2 de los presentes Lineamientos, el título de Asignación o Contrato, según sea el caso, junto con el Plan que haya sido ingresado ante la Comisión Nacional de Hidrocarburos (Original y copia fotostática simple y/o en versión digital.)	○	○	○

Contacto:
Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 4209,
Colonia Jardines en la Montaña, C.P. 14210,
Tlalpan, Ciudad de México,
Teléfono (+52.55) 9126-0100

	Para el caso de los Regulados que realicen las actividades señaladas en las fracciones II, III, IV, V y VI, del artículo 2 de los presentes Lineamientos el permiso otorgado por la Secretaría de Energía o la Comisión Reguladora de Energía, según corresponda, con la totalidad de sus anexos y resoluciones de las modificaciones que, en su caso, se hayan realizado. (Original y copia fotostática simple y/o en versión digital.)	○	○	○
8.7	La CURR y el número de Registro de la Conformación del Sistema de Administración previamente otorgado.	○	○	
8.8	Pago del Aprovechamiento correspondiente (Original y copia fotostática simple y/o en versión digital).	○	○	

IV. Verificación documental (Para uso exclusivo de la Agencia)

- ☐ Formato del trámite (ANEXO VII)
- ☐ Documentación que se anexa (Si se encuentra completa)
- ☐ Comprobante de pago de Aprovechamiento

V. Declaración bajo protesta de decir verdad

Ciudad de México a, _____ de _____ del 20 ____

Nombre, denominación o razón social del Regulado: _____	Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos
_____ Nombre y firma del representante legal del Regulado	_____ Nombre y firma de quién recibe, fecha y sello de acuse de recibo

Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que los datos asentados en la presente solicitud y la información anexa son ciertas y verificables en cualquier momento por la autoridad competente, apercibido de las penas en que incurren quienes declaran falsamente ante una autoridad distinta a la judicial y que, en caso de omisión o falsedad, la Agencia podrá cancelar el trámite y/o ejercitar las acciones correspondientes de conformidad con la normatividad aplicable. Asimismo, acepto recibir todo tipo de notificaciones, citatorios, emplazamientos, prevenciones y requerimientos de información y documentos, mediante el correo electrónico aquí señalado o por cualquier otro de los medios manifestados en el presente Anexo, dichos actos surtirán efectos como si hubieran sido realizados por medio documental, en términos de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Instructivo para el llenado del formato

Indicaciones generales

a. Este documento deberá llenarse con letra clara y legible, utilizando tinta negra o algún medio mecánico o electrónico, sin tachaduras ni enmendaduras.

b. El formato de esta solicitud deberá presentarse ante la Agencia en forma física o electrónica.

c. Se recomienda anexar archivos electrónicos (disco compacto o unidad de almacenamiento externo) en formatos estándares, por ejemplo: textos en formato Word, tablas en formato Excel, imágenes y fotografías en formato JPG, planos en formato AutoCAD o PDF.

d. Las copias simples que presente deberán ser legibles, de tal manera que permitan su adecuada lectura e interpretación.

e. De acuerdo con el artículo 271 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, deberá entregar toda la información en lengua española, o en su caso, anexar su respectiva traducción al español.

Información requerida en el formato

1. Lugar: Indicar el lugar, municipio o localidad, ejemplo: Ciudad de México.
2. Fecha: Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 01/01/2016.

Sección I. Datos generales

3. Datos del solicitante: Anote el nombre, denominación o razón social del solicitante, así como la Clave Única de Registro del Regulado (CURR), y el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del mismo.

4. Datos del representante legal: Anotar el nombre(s), primer apellido, segundo apellido y el sexo del representante legal, e indicar el documento con el que se identifica (pasaporte, credencial para votar o cédula profesional), así como el número de folio del documento que se presente.

5. Datos para oír y recibir notificaciones: Datos donde se podrá contactar al solicitante, indicando la dirección (código postal, calle, número exterior, número interior (en caso de aplicar), colonia, localidad, municipio o alcaldía, Estado, señalando entre qué calles se encuentra el domicilio, la calle posterior, y una breve descripción de la ubicación de este), la clave lada, un teléfono fijo y la extensión o teléfono móvil, así como un correo electrónico.

6. Datos del puesto y de las personas que conforman el área responsable de la Implementación, evaluación y mejora del Sistema de Administración en el Proyecto: Anotar el nombre del puesto, nombre(s), primer apellido, segundo apellido y el sexo de la persona o personas que conforman el área responsable de la Implementación, evaluación y mejora del Sistema de Administración en el Proyecto e indicar el documento con el que se identifica (pasaporte, credencial para votar o cédula profesional), así como el número de folio del documento que se presente, indicar la dirección (código postal, calle, número exterior, número interior (en caso de aplicar), colonia, localidad, municipio o alcaldía, Estado, señalando entre qué calles se encuentra el domicilio, la calle posterior, y una breve descripción de la ubicación del mismo), la clave lada, un teléfono fijo y la extensión o teléfono móvil, así como un correo electrónico. En el caso de que haya más de un responsable del área de la Implementación, evaluación y mejora del Sistema de Administración en el Proyecto se deberán llenar los campos correspondientes al “Responsable 2”, en caso contrario, marcar con una “X” no aplica.

Sección II. Información del Proyecto

7.1 Datos de la actividad del Sector de Hidrocarburos a realizar: Anotar la actividad que realiza con base al art 3. fracción XI de la Ley de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y Protección al Ambiente del Sector Hidrocarburos.

7.2 No. de Identificación del Proyecto: Anotar el número que le asigne el Regulado al Proyecto.

7.3 No. de Identificación del Título de Asignación, Contrato o Permiso: Anotar el número del Título de Asignación, Número de Contrato otorgado por la Comisión Nacional de Hidrocarburos o, en su caso, el número de permiso otorgado por la Comisión Reguladora de Energía.

Contacto:
Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 4209,
Colonia Jardines en la Montaña, C.P. 14210,
Tlalpan, Ciudad de México,
Teléfono (+52.55) 9126-0100

Instructivo para el llenado del formato. Continuación.

7.4	Nombre del Proyecto asociado al área de Asignación, Contrato o Permiso: Anotar el nombre asignado por el Regulado al Proyecto.
7.5	Número del Registro de la Conformación del Sistema de Administración: Anotar el número de Registro de la Conformación del Sistema de Administración otorgado por la Agencia.
7.6	Fecha de inicio de operaciones del Proyecto: Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 01/01/2016

Sección III. Documentación que se anexa

Deberá seleccionar la opción "Sí" cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción "No" si no anexa el documento solicitado. En el caso del numeral 8.4 podrá seleccionar la opción "No aplica", cuando no se requiera la presentación del documento. Para el caso del numeral 8.6 deberá seleccionar la opción de acuerdo a la actividad del Sector Hidrocarburos que realice de conformidad con el artículo 2 de las Disposiciones administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para la conformación, implementación y autorización de los Sistemas de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente aplicables a las actividades del Sector Hidrocarburos que se indican (Lineamientos), asimismo, deberá marcar "No aplica" el numeral que no corresponda a la actividad del Sector Hidrocarburos que realiza.

Sección IV. Verificación de documentos para la Autorización

Apartado para uso exclusivo de la Agencia, deberá dejarlo en blanco.

Documentos necesarios para la solicitud de Autorización, para uso exclusivo de la Agencia. La persona de la Agencia que reciba el trámite deberá señalar si la solicitud cuenta con todos los documentos correspondientes para la gestión del trámite, así como el llenado correcto de este formato, para lo cual marcara con una "X" si el requisito se cumple, caso contrario, lo dejará en blanco.

Sección V. Declaración bajo protesta de decir verdad

Aceptación de la declaración bajo protesta de decir verdad y apercibido de las penas en que incurren quienes declaran falsamente ante una autoridad distinta a la judicial, el firmante de este documento declara que toda la información aquí contenida es fidedigna y que puede ser verificada por la Agencia, la que, en caso de omisión o falsedad, podrá cancelar el trámite y/o ejercitar las acciones correspondientes.

Contacto:
Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 4209,
Colonia Jardines en la Montaña, C.P. 14210,
Tlalpan, Ciudad de México,
Teléfono (+52.55) 9126-0100