**ESTRUCTURA Y ORDEN DE LAS SOLICITUDES**

**CONVOCATORIA METANO**

**CONVOCATORIA para obtener la Autorización como Tercero para emitir los Dictámenes previstos en las Disposiciones administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para la prevención y el control integral de las emisiones de metano del Sector Hidrocarburos.**

**La solicitud debe estar integrada, como se describe más adelante y, estar contenida en carpeta(s) identificadas, preferentemente como a continuación se indica:**

| **SEPARADOR** | **CONTENIDO** | **ENTREGABLES** | **EN FORMATO** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.-Solicitud de Autorización.** | **Formato de Solicitud de Autorización.** | * **Original.** * **Copia simple.** | **Anexo II del Lineamiento de Terceros o utilizar el formato publicado en la página ASEA.** |
| **2.-Pago de derechos.** | **Pago de derechos o aprovechamientos del Tramite ASEA-00-045.** | * **Original.** * **Copia simple.** | **----** |
| **3.-Acta constitutiva.** | **Documento de Acta Constitutiva de la empresa, donde el objeto social tenga alcance en las actividades solicitadas en la Convocatoria para la cual se postula.** | * **Original o copia certificada para cotejo.** * **Copia simple.** | **----** |
| **4.-Poder notarial.** | **Documento del poder notarial mediante el cual se acredite la personalidad y las facultades del representante legal.** | * **Original o copia certificada para cotejo.** * **Copia simple.** | **----** |
| **Identificación oficial del representante legal.** | * **Original o copia certificada para cotejo.** * **Copia simple.** | **----** |
| **5.-Documentación financiera.** | **Declaración anual de impuesto sobre la renta o los estados financieros dictaminados al mes anterior.** | * **Copia simple.** | **----** |
| **6.-Cédula de identificación fiscal.** | **Cédula de identificación fiscal, expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.** | * **Original o copia certificada para cotejo.** * **Copia simple.** | **----** |
| **7.-Póliza del seguro de Responsabilidad Civil Profesional.** | **Póliza de seguro responsabilidad civil profesional, con cobertura en las actividades que desarrollará como Tercero Autorizado, conforme a la Convocatoria.** | * **Duplicado del original.** | **----** |
| **Pago de la prima de la póliza de seguro.** | * **Original o copia certificada para cotejo.** * **Copia simple.** | **----** |
| **Carta bajo protesta de decir verdad, en donde el representante legal manifieste que la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Profesional estará vigente por todo el periodo en el que realice las funciones de Tercero Autorizado.** | * **Original.** | **----** |
| **8.-Sistema de Calidad (SGC).** | **Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), el cual deberá incluir, dentro de su alcance, la emisión de**  **dictámenes, de acuerdo con el estándar ISO 9001, ISO 17020 o equivalente, por lo que debe presentar:**   * 1. **Elementos del SGC y sus interacciones.**   2. **Alcance documentado del SCG.** | * **Copia simple.** | **----** |
| **“Declaración bajo protesta de decir verdad” que su sistema de gestión de calidad aplica para los procesos con alcance en la Convocatoria de acuerdo con la ISO 9001, ISO 17020 o equivalente.** | * **Original.** | **ASEA/TER/F-03.** |
| **“Procedimientos técnicos” con alcance en las actividades objeto de la Convocatoria.** | * **Copia simple.** | **----** |
| **Procedimientos de contratación y subcontratación del personal.** | * **Copia simple.** | **----** |
| **9.-Modelo de contrato.** | **“Formato del contrato de prestación de servicios”, donde se describa el servicio que se va a prestar y los derechos y obligaciones que establecerán.** | * **Copia simple.** | **----** |
| **10.-Declaratorias y Cartas.** | **Declaratoria de no existencia de conflicto de interés.** | * **Original.** | **Escrito libre conforme al Art. 7 fracción XII del Lineamiento de Terceros o utilizar el formato publicado en la página ASEA. Ejemplo publicado en la página.** |
| **Carta de no participación o interés directo o indirecto con las empresas vinculadas o sujetas a los servicios que prestaré como Tercero.** | * **Original.** | **Escrito libre conforme al Art. 7 fracción XIII del Lineamiento de Terceros o utilizar el formato publicado en la página ASEA. Ejemplo publicado en la página.** |
| **Carta compromiso de no prestación de servicios distintos de los autorizados.** | * **Original.** | **Escrito libre conforme al Art. 7 fracción XIV del Lineamiento de Terceros o utilizar el formato publicado en la página ASEA. Ejemplo publicado en la página.** |
| **Declaración bajo protesta de decir verdad que no tiene antecedentes de suspensión, cancelación o revocación de algún registro para fungir como Tercero.** | * **Original.** | **Escrito libre conforme al Art. 7 fracción XV del Lineamiento de Terceros o utilizar el formato publicado en la página ASEA. Ejemplo publicado en la página.** |
| **Declaración respecto de la responsabilidad, por la ejecución de los trabajos como Responsable Técnico/ Experto Técnico/Responsable Técnico y Experto Técnico.** | * **Original.** | **ASEA/TER/F-08.** |
| **Declaración respecto de la responsabilidad por la ejecución de actividades como Tercero.** | * **Original.** | **ASEA /TER/F-09.** |
| **Declaratoria respecto a los servicios realizados como Tercero Autorizado.** | * **Original.** | **ASEA/TER/F-10.** |
| **11.-Grado de estudios.** | **Cédula profesional de estudios de nivel licenciatura. (Responsable Técnico/ Experto Técnico/Responsable Técnico y Experto Técnico postulado).** | * **Copia simple.** | **----** |
| **El personal con estudios en el extranjero, presentar título profesional o su equivalente, apostillado por parte del país emisor.**  **(Por Responsable Responsable Técnico/ Experto Técnico/Responsable Técnico y Experto Técnico postulado).** | * **Original o copia certificada para cotejo.** * **Copia simple.** | **----** |
| **12.-Experiencia laboral.** | **Ficha curricular. (Entregar un formato por Responsable Técnico/ Experto Técnico/Responsable Técnico y Experto Técnico postulado).** | * **Original.** | **ASEA/TER/F-11.** |
| **“Documentación soporte” de la Experiencia profesional, tal como:**  **Cartas de experiencia laboral o profesional,**  **Constancias de experiencia laboral o profesional,**  **Contratos de trabajo,**  **cualquier otro documento con que se acredite la experiencia solicitada.** | * **Copia simple.** | **----** |
| **Declaratoria respecto a los datos establecidos en la ficha curricular. (Entregar un formato por Responsable Técnico/ Experto Técnico/Responsable Técnico y Experto Técnico).** | * **Original.** | **ASEA/TER/F-12.** |
| **Identificación oficial vigente del personal postulado.** | * **Original para cotejo.** * **Copia simple.** | **----** |
| **13.-Conocimientos.** | **Declaratoria de conocimientos técnicos y normativos, para fungir como Tercero.** | * **Original.** | **ASEA/TER/F-13.** |
| **Lineamiento de Terceros:**  **DISPOSICIONES administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para la autorización, aprobación y evaluación del desempeño de terceros en materia de seguridad industrial, seguridad operativa y de protección al medio ambiente del Sector Hidrocarburos.** | | | |
| **Nota:**  **a) Cada foja útil de la documentación que integre a su solicitud deberá estar firmada por el representante legal.**  **b) Las fechas de las declaratorias y cartas bajo protesta deberán ser recientes (no más de una semana a la fecha del ingreso de la solicitud).** | | | |

Fecha de actualización:

28/03/2022