[Lugar y fecha]

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OPERACIÓN INTEGRAL UNIDAD DE GESTIÓN INDUSTRIAL**

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS**

**PRESENTE**

**Asunto:** Declaración del Sistema de Calidad.

Hago referencia a la CONVOCATORIA para obtener la Autorización como Tercero para emitir los Dictámenes Técnicos y realizar las Evaluaciones Técnicas de los Sistemas de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente aplicables a las actividades de Expendio al Público de Gas Natural, Distribución y Expendio al Público de Gas Licuado de Petróleo y de Petrolíferos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2018, emitida por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos.

|  |
| --- |
| En caso de persona Moral, utiliza este párrafo:  [Nombre del representante legal del solicitante] en mí carácter de representante legal de [razón o denominación social de la persona moral], personalidad que acredito mediante el Instrumento Notarial número [número], de fecha [día, mes, año], otorgado bajo la fe del Notario Público número [numero], manifiesto que, para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral I, Inciso A, fracción a) de la Convocatoria, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente: |

|  |
| --- |
| En caso de persona Física, utiliza este párrafo:  [Nombre del solicitante persona física], personalidad que acredito mediante la identificación oficial vigente de [número\_folio], por propio derecho, manifiesto que para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral I, Inciso A, fracción a) de la Convocatoria, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente: |

Que mi representada cuenta con un Sistema de Calidad aplicable a la realización de actividades de Dictámenes Técnicos y Evaluaciones Técnicas de acuerdo con la [norma internacional ISO 9001 o equivalente (indicar cuál)]. Dicho sistema consiste en [realizar una breve explicación de la conformación del sistema, alcances y procedimientos que contemplan].

En virtud de lo anterior, se anexan al presente:

1. Métodos y procedimientos de [ Indicar el nombre y descripción del o los procedimientos mediante los cuales se efectuarán las actividades para la cual solicita la autorización Dictámenes Técnicos y Evaluaciones Técnicas]
2. Procedimientos de contratación y subcontratación de personal. [indicar el nombre del o los procedimientos y la descripción de la manera en la que se cerciorará que el personal contratado y subcontratado es técnicamente competente]

Lo anterior, no exime a mi representada de otras responsabilidades que pudieran derivarse por otras causas o vías, en términos de las leyes aplicables.

**ATENTAMENTE**

[Nombre y firma del solicitante persona física o

del representante legal de la persona moral solicitante]

Representante legal

|  |
| --- |
| **Instrucciones generales:** |
| 1. El solicitante deberá utilizar un formato para cada solicitud. 2. Registrar el lugar y la fecha de la solicitud, lo cual deberá ser consistente con todos los documentos de la solicitud. 3. El solicitante deberá utilizar el formato por la persona moral. 4. Registrar el Lugar y fecha de la solicitud, misma que deberá ser consistente con todos los documentos de la solicitud. 5. Seleccionar el recuadro según el tipo de persona solicitante (Persona Física/Moral), el recuadro que no aplique borrarlo. 6. Persona Moral:   -Indicar el nombre, el cargo y la personalidad jurídica del representante legal en términos del artículo 10 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.  -Los datos del instrumento notarial asentados deben corresponder con los del instrumento presentado.   1. Persona Física:   -Indicar el nombre correcto del solicitante (persona física) conforme a la identificación presentada  -Ingresar el número/folio de la identificación.   1. En el tercer párrafo registrar la norma internacional ISO 9001 o su equivalente de esta indicando cual. 2. En la sección de Métodos y procedimientos de registrar el nombre y descripción del o los procedimientos técnicos mediante los cuales se efectuarán las actividades para la cual solicita la autorización, todos los procedimientos que se mencionen deberán de presentarse como anexos. 3. En la sección de Procedimientos de contratación y subcontratación de personal, registrar el nombre del o los procedimientos los cuales dentro de su descripción indiquen la manera en la que se cerciorará que el personal contratado y subcontratado es técnicamente competente conforme al perfil del personal que se indica en la CONVOCATORIA, todos los procedimientos que se mencionen deberán de presentarse como anexos. 4. En el apartado de “Atentamente” colocar el nombre y firma del representante legal. 5. Los campos con letra en color rojo son las referencias para facilitar el llenado del formato que deberán ser sustituidas y borradas, cuando se ingrese la información de la persona moral solicitante. 6. Todas las hojas que integran el formato deberán contener la firma autógrafa de la persona física solicitante, o en su caso, del representante legal de la persona moral solicitante, según aplique. 7. Las instrucciones de llenado deberán ser borradas del formato, antes de su impresión. |