[Lugar y fecha]

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OPERACIÓN INTEGRAL UNIDAD DE GESTIÓN INDUSTRIAL**

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS**

**PRESENTE**

**Asunto:** Declaratoria respecto a los datos establecidos en la ficha curricular.

Hago referencia a la CONVOCATORIA para obtener la Autorización como Tercero para emitir los Dictámenes Técnicos y realizar las Evaluaciones Técnicas de los Sistemas de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente aplicables a las actividades de Expendio al Público de Gas Natural, Distribución y Expendio al Público de Gas Licuado de Petróleo y de Petrolíferos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2018, emitida por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos.

|  |
| --- |
| En caso de persona Moral, Utiliza este párrafo:  [Nombre del representante legal del solicitante] en mi carácter de representante legal de [razón o denominación social de la persona moral], personalidad que acredito mediante el Instrumento Notarial número [numero], de fecha [día, mes, año], otorgado bajo la fe del Notario Público número [numero], manifiesto que para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral III, inciso B, fracción b), subnumeral iii de la Convocatoria, se anexa al presente lo siguiente: |

|  |
| --- |
| En caso de persona Física, Utiliza este párrafo:  [Nombre del solicitante persona física], personalidad que acredito mediante la identificación oficial vigente de [número\_folio], por propio derecho, manifiesto que para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral III, inciso B, fracción b), subnumeral iii de la Convocatoria, se anexa al presente lo siguiente: |

1. Ficha curricular consistente en el formato ASEA/TER/F-11 donde se establece la experiencia en de cinco (5) años relativo a las especialidades i. Desarrollo, administración e implementación de Sistemas de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente; ii. Seguridad Industrial y Operativa; iii. Protección al Medio Ambiente; iv. Aspectos ambientales, mejores prácticas y estándares para la evaluación de riesgos e impactos ambientales, mejores prácticas y estándares, control de actividades y procesos, integridad mecánica y aseguramiento de la calidad, investigación de incidentes y accidentes, y v. En instalaciones, procesos, equipos Críticos, Identificación de peligros y Análisis de Riesgos y Sistemas de Respuesta a Emergencia. [Colocar el nombre del personal propuesto por cada ficha curricular en forma individual], que fungirá como Responsable Técnico de mi representada.
2. Copia simple de la identificación oficial vigente del personal propuesto.

Por lo cual, declaro bajo protesta de decir verdad que la información plasmada en la ficha curricular es veraz y la evidencia de soporte estará disponible en caso de ser solicitada por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos.

Lo anterior, no exime a mi representada de otras responsabilidades que pudieran derivarse por otras causas o vías, en términos de las leyes aplicables, en caso de presentar información falsa y/o alterada.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre y firma del solicitante persona física o

del representante legal de la persona moral solicitante]

Representante legal

|  |
| --- |
| **Instrucciones generales:** |
| 1. El solicitante deberá utilizar el formato por cada por cada personal técnico postulante. 2. Registrar el lugar y la fecha de la solicitud, lo cual deberá ser consistente con todos los documentos de la solicitud. 3. Seleccionar el recuadro según el tipo de persona solicitante (Persona Física/Moral), el recuadro que no aplique borrarlo. 4. Persona Moral:   -Indicar el nombre, el cargo y la personalidad jurídica del representante legal en términos del artículo 10 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.  -Los datos del instrumento notarial asentados deben corresponder con los del instrumento presentado.   1. Persona Física:   -Indicar el nombre correcto del solicitante (persona física) conforme a la identificación presentada  -Ingresar el número/folio de la identificación.   1. En inciso 1 del segundo párrafo: 2. Colocar el nombre del personal propuesto en cada ficha curricular. 3. En el apartado de “Atentamente” colocar el nombre y la firma del representante legal. 4. Los campos con letra en color rojo son las referencias para facilitar el llenado del formato, que deberán ser sustituidas y borradas cuando se ingrese la información de la persona moral solicitante. 5. Todas las hojas que integran el formato deberán contener la firma autógrafa de la persona física solicitante, o en su caso, del representante legal de la persona moral solicitante, según aplique. 6. Las instrucciones de llenado deberán ser borradas del formato, antes de su impresión. |