[Lugar y fecha]

Hago referencia a la CONVOCATORIA para obtener la Autorización como Tercero para emitir los Dictámenes Técnicos y realizar las Evaluaciones Técnicas de los Sistemas de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente aplicables a las actividades de Expendio al Público de Gas Natural, Distribución y Expendio al Público de Gas Licuado de Petróleo y de Petrolíferos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2018, emitida por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos.

Al respecto, enseguida se presenta la información de experiencia y conocimiento conforme a lo requerido en la citada Convocatoria.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. DATOS GENERALES** | | |
| Nombre completo del profesionista: | | [Nombre, apellido paterno, apellido materno] |
| Nacionalidad: | | [Colocar la nacionalidad] |
| Clave Población Única de Registro (CURP) |  | [CURP] |
| Registro Federal de Contribuyentes con Homoclave (RFC) | | [RFC] |
| Número de pasaporte: | | [Colocar el número de pasaporte (Únicamente para personal extranjero)] |
| No. de autorización vigente emitida por el Instituto Nacional de Migración (INM) respecto del trámite de “Permiso para trabajar en México” | | [Colocar el número de la Autorización INM (Únicamente para personal extranjero)] |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. DATOS ACADEMICOS** | |
| Nombre de la Carrera profesional | [Nombre de la Carrera profesional] |
| No. de Cédula profesional de estudios de nivel licenciatura | [Colocar el numero de la Cedula] |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | | | | | |
| **Empresa** | **Puesto desempeñado** | **Actividad desarrollada** | **Periodo laborado** | | **Tiempo laborado** | **Especialidad para la que postula** |
| **Inicio** | **Término** |
| [Indicar la razón o denominación social de la empresa en la cual laboró.] | [Indicar el nombre del puesto o cargo que desempeñó.] | [Describir las actividades desarrolladas.] | [día/mes/año] | día/mes/año] | [Sumatoria del tiempo laborado con relación a la fecha de inicio y término del periodo laborado. Expresar en años y meses.] | [Seleccionar de las especialidad establecidas en la convocatoria aquella(s) a la cual(es) se postula, las cuales deben estar vinculas con la actividad(es) desarrollada(s)] |
|  |  |  |  |  |  |  |

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada en la presente ficha curricular es verídica y que tengo pleno conocimiento de las sanciones en las que podría incurrir en caso de presentar información falsa y/o alterada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATENTAMENTE** |  | **AVALA** |
|  |  |  |
| [Nombre y firma del Responsable Técnico  del solicitante]  Responsable técnico |  | [Nombre y firma del solicitante persona física o del representante legal de la persona moral solicitante]  Representante legal |

|  |
| --- |
| **Instrucciones generales:** |
| 1. El solicitante deberá utilizar una ficha curricular por cada personal técnico postulante. 2. Registrar el Lugar y fecha de la solicitud, misma que deberá ser consistente con todos los documentos de la solicitud. 3. El nombre del aspirante, la carrera profesional y el número de la cédula profesional, debe ser consistente con lo indicado en la copia simple de la cédula profesional presentada para los estudios de nivel licenciatura. 4. La sumatoria de la experiencia al menos debe ser igual o mayor a los años de experiencia solicitados en la Convocatoria. 5. La experiencia profesional del personal propuesto debe colocarse en orden decreciente iniciando con la empresa actual a la más antigua. 6. Únicamente deberá de colocarse la experiencia relacionada con el alcance de la Convocatoria de acuerdo con la figura para la que se está postulando. 7. Indicar en la columna “Especialidad para la que postula” la especialidad solicitada en la Convocatoria relacionada con la experiencia mínima comprobable; las especialidades deben estar vinculadas con las actividades desarrolladas. 8. En el apartado de “Atentamente” colocar el nombre y firma del personal postulante. 9. En el apartado de “Avala” colocar el nombre y firma del representante legal. 10. Los campos con letra en color rojo son las referencias para facilitar el llenado del formato que deberán ser sustituidas y borradas, cuando se ingrese la información del personal propuesto. 11. Todas las hojas que integran el formato deberán contener la firma autógrafa del postulante y de la persona física solicitante o en su caso, del representante legal de la moral, según aplique. 12. Las instrucciones de llenado deberán ser borradas del formato, antes de su impresión. |