[Lugar y fecha]

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OPERACIÓN INTEGRAL UNIDAD DE GESTIÓN INDUSTRIAL**

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS**

**PRESENTE**

**Asunto:** Declaratoria respecto a los servicios realizados como Tercero Autorizado.

Hago referencia a la CONVOCATORIA para obtener la Autorización como Tercero para emitir los Dictámenes Técnicos y realizar las Evaluaciones Técnicas de los Sistemas de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente aplicables a las actividades de Expendio al Público de Gas Natural, Distribución y Expendio al Público de Gas Licuado de Petróleo y de Petrolíferos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2018, emitida por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos.

|  |
| --- |
| En caso de persona Moral, Utiliza este párrafo:  [Nombre del representante legal del solicitante] en mi carácter de representante legal de [razón o denominación social de la persona moral], personalidad que acredito mediante el Instrumento Notarial número [numero], de fecha [día, mes, año], otorgado bajo la fe del Notario Público número [numero] , manifiesto que para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral III, Inciso A, fracción b) de la Convocatoria, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente: |

|  |
| --- |
| En caso de persona Física, Utiliza este párrafo:  [Nombre del solicitante persona física],personalidad que acredito mediante la identificación oficial vigente de [número\_folio], por propio derecho, manifiesto que para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral III, Inciso A, fracción b) de la Convocatoria, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente: |

Para la realización de los servicios que preste como Tercero Autorizado, contaré con la capacidad operacional, financiera y con el personal profesional técnico especializado que cubrirá, según se requiera, las especialidades siguientes:

1. Desarrollo, administración e implementación de Sistemas de Administración de

Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente;

1. Seguridad Industrial y Operativa;
2. Protección al Medio Ambiente;
3. Aspectos ambientales, mejores prácticas y estándares para la evaluación de riesgos e

impactos ambientales, mejores prácticas y estándares, control de actividades y

procesos, integridad mecánica y aseguramiento de la calidad, investigación de

incidentes y accidentes, y

1. En instalaciones, procesos, equipos Críticos, Identificación de peligros y Análisis de

Riesgos y Sistemas de Respuesta a Emergencia.

Lo anterior, no exime a mi representada de otras responsabilidades que pudieran derivarse por otras causas o vías, en términos de las leyes aplicables.

**ATENTAMENTE**

[Nombre y firma del solicitante persona física o

del representante legal de la persona moral solicitante]

Representante legal

|  |
| --- |
| **Instrucciones generales:** |
| 1. El solicitante deberá utilizar un formato para cada solicitud. 2. Registrar el lugar y la fecha de la solicitud, lo cual deberá ser consistente con todos los documentos de la solicitud. 3. Seleccionar el recuadro según el tipo de persona solicitante (Persona Física/Moral), el recuadro que no aplique, borrarlo. 4. Persona Moral:   -Indicar el nombre, el cargo y la personalidad jurídica del representante legal en términos del artículo 10 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.  -Los datos del instrumento notarial asentados deben corresponder con los del instrumento presentado.   1. Persona Física:   -Indicar el nombre correcto del solicitante (persona física) conforme a la identificación presentada.  -Ingresar el número/folio de la identificación.  -En el apartado de “Atentamente” colocar el nombre y firma del representante legal.   1. Los campos con letra en color rojo son las referencias para facilitar el llenado del formato, que deberán ser sustituidas y borradas cuando se ingrese la información del solicitante. 2. Todas las hojas que integren el formato deberán contener la firma autógrafa de la persona física solicitante, o en su caso, del representante legal de la persona moral solicitante, según aplique.   Las instrucciones de llenado deberán ser borradas del formato, antes de su impresión. |