[Lugar y fecha]

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OPERACIÓN INTEGRAL UNIDAD DE GESTIÓN INDUSTRIAL**

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS**

**PRESENTE**

**Asunto:** Declaratoria de conocimientos técnicos y normativos para fungir como Tercero Autorizado.

Hago referencia a la CONVOCATORIA para obtener la Autorización como Tercero para emitir los Dictámenes Técnicos y realizar las Evaluaciones Técnicas de los Sistemas de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente aplicables a las actividades de Expendio al Público de Gas Natural, Distribución y Expendio al Público de Gas Licuado de Petróleo y de Petrolíferos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2018, emitida por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos.

[Nombre del Responsable técnico del solicitante], en mi carácter de Responsable Técnico del solicitante a ser Tercero Autorizado, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

1. Conozco y domino el contenido de las DISPOSICIONES Administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para la conformación, implementación y autorización de los Sistemas de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente aplicables a las actividades del Sector Hidrocarburos.y,
2. Conozco y domino los aspectos técnicos y normativos relacionados con las Disposiciones administrativas antes mencionadas.

Lo anterior, no exime a mi reprentada de otras responsabilidades que pudieran derivarse por otras causas o vías, en términos de las leyes aplicables.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATENTAMENTE** |  | **AVALA** |
|  |  |  |
| [Nombre y firma del Responsable Técnico del solicitante]  Responsable técnico |  | [Nombre y firma del solicitante persona física o  del representante legal de la persona moral solicitante]  Representante legal |

|  |
| --- |
| **Instrucciones generales:** |
| 1. El solicitante deberá utilizar el formato por cada personal técnico postulante. 2. Registrar el lugar y la fecha de la solicitud, lo cual deberá ser consistente con todos los documentos de la solicitud. 3. Integrar el nombre del postulante, conforme a la identificación oficial presentada. 4. En el apartado de “Atentamente” colocar el nombre y firma del personal postulante. 5. En el apartado de “Avala” colocar el nombre y firma del Representante legal. 6. Los campos con letra en color rojo son las referencias para facilitar el llenado del formato que deberán ser sustituidas y borradas, cuando se ingrese la información de la persona moral solicitante. 7. Todas las hojas que integran el formato deberán contener la firma autógrafa de la persona física solicitante, o en su caso, del representante legal de la persona moral solicitante, según aplique. 8. Las instrucciones de llenado deberán ser borradas del formato, antes de su impresión. |