



ASEA

AGENCIA DE SEGURIDAD,
ENERGÍA Y AMBIENTE

Segundo reporte de avances trimestral de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025



1. Introducción

En cumplimiento del numeral 6.1 "Realizar Reportes de Avances Trimestrales del PADA 2025 y publicarlos en el portal de la ASEA.", del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos (ASEA), esta Área Coordinadora de Archivos presenta el Segundo Reporte de Avances Trimestral de cumplimiento al PADA. Sobre el particular, se resalta que el Programa se conforma por un total de 16 actividades, las cuales tienen por objeto:

- Asegurar la vigencia de la estructura del Sistema Institucional de Archivos de la ASEA.
- Que las personas servidoras públicas de la ASEA involucradas en la gestión de archivos, cuenten con acciones de capacitación en la materia.
- Clasificar, organizar, administrar y resguardar los archivos de la Agencia, en apego a los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como, a la normatividad en la materia.
- Contar con los documentos normativos y/o de apoyo necesarios para que las Unidades Administrativas de la Agencia, cuenten con las directrices e insumos necesarios que aseguren una correcta administración de sus archivos, considerando la normatividad aplicable y las buenas prácticas en materia de archivo.
- Impulsar la observancia de los tiempos de conservación, conforme a los instrumentos de control archivísticos.
- Evaluar las actividades realizadas en materia de archivos.

En este sentido, las actividades contempladas en el PADA 2025, buscan consolidar la sistematización de los procedimientos operativos en materia de gestión documental, a fin de que sean parte de la operación cotidiana de las Unidades Administrativas, mediante el fortalecimiento de la estructura operativa del Sistema Institucional de Archivos, la ampliación de los conocimientos de las personas servidoras públicas en materia de gestión archivística, el cumplimiento de la normatividad en la materia, así como, mediante el impulso al cumplimiento de los tiempos de conservación establecidos en los instrumentos de control archivísticos de la ASEA.

2. Informe de resultados

De las dieciséis acciones programadas en el PADA 2025, doce han iniciado su ejecución durante el segundo trimestre del año, de las cuales, seis se concluyeron al 100%; seis se encuentran en proceso de atención y cuatro se encuentran programadas para iniciar en próximos trimestres.

A continuación, se presentan las acciones realizadas en cumplimiento al PADA 2025, al cierre del segundo trimestre del año:



3. Detalle de acciones realizadas

No.	ESTRATEGIA	ACCIÓN	PERIODO	ACCIONES REALIZADAS SEGUNDO TRIMESTRE	Avance	ESTATUS
1	Asegurar la vigencia de la estructura del Sistema Institucional de Archivos de la ASEA.	1.1 Gestionar ante las Unidades Administrativas de la ASEA la actualización/ratificación de los nombramientos de los responsables de las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos.	Enero/febrero	Esta actividad fue concluida en el trimestre anterior.	100.00%	Concluida
2	Que las personas servidoras públicas de la ASEA involucradas en la gestión de archivos, cuenten con acciones de capacitación en la materia.	2.1 Realizar reunión de retroalimentación con los Responsables de Archivo de Trámite en el que se expliquen las principales consideraciones para el tratamiento de expedientes en su proceso de integración y cierre.	Febrero/marzo	El 25 de junio se convocó a los Responsables de Archivo de Trámite para realizar la retroalimentación correspondiente, mediante la cual el personal del Área Coordinadora de Archivos explicó el tratamiento de los expedientes para su proceso de integración, expurgo y cierre, esto con la finalidad de realizar las transferencias primarias. Con lo cual se cumple a cabalidad la actividad de referencia.	100.00%	Concluida





No.	ESTRATEGIA	ACCIÓN	PERIODO	ACCIONES REALIZADAS SEGUNDO TRIMESTRE	Avance	ESTATUS
3		2.2 Capacitar a los Responsables del Archivo de Trámite, en materia de gestión archivística y/o transferencias documentales, mediante acciones de capacitación internas o externas.	Abril/agosto	Del 4 al 6 de junio y del 11 al 13 de junio, se tuvo la participación de los Responsables del Archivo de Trámite en los cursos: "Procesos técnicos del Archivo de Trámite", y Procesos técnicos del Archivo de Concentración", proporcionados por el Archivo General de la Nación, con lo cual se cumple a cabalidad la actividad comprometida.	100.00%	Concluida
4		2.3 Capacitar al personal adscrito a la Coordinación de Archivos de la ASEA, en materia de transferencias documentales, mediante acciones de capacitación internas o externas.	Abril/agosto	Del 4 al 6 de junio y del 11 al 13 de junio, se tuvo la participación de personal de la Coordinación de archivos en los cursos: "Procesos técnicos del Archivo de Trámite", y Procesos técnicos del Archivo de Concentración", proporcionados por el Archivo General de la Nación, con lo cual se cumple a cabalidad la actividad comprometida.	100.00%	Concluida



Handwritten blue marks and signatures on the right margin.



No.	ESTRATEGIA	ACCIÓN	PERIODO	ACCIONES REALIZADAS SEGUNDO TRIMESTRE	Avance	ESTATUS
5		2.4 Coordinar la "Semana del Archivo de la ASEA", en la que se incluyan acciones de sensibilización y/o desarrollo de conocimientos, para fortalecer la cultura archivística de la ASEA.	junio-agosto	Esta actividad será realizada en posteriores trimestres, conforme a lo programado.	0.00%	No iniciada
6	Clasificar, organizar, administrar y resguardar los archivos de la Agencia, en apego a los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como, a la normatividad en la materia.	3.1 Realizar el "Diagnóstico para el fortalecimiento de la gestión archivística de la ASEA" y generar el oficio de resultados por Unidad Administrativa.	Junio-septiembre	Esta actividad será realizada en posteriores trimestres, conforme a lo programado.	0.00%	No iniciada

J

↑

↑





No.	ESTRATEGIA	ACCIÓN	PERIODO	ACCIONES REALIZADAS SEGUNDO TRIMESTRE	Avance	ESTATUS
7		3.2 Seguimiento a los trabajos de clasificación y organización de expedientes, con base en el CADIDO.	Febrero-diciembre	Se da seguimiento permanente a la clasificación y organización de expedientes, en el segundo trimestre se realizaron actualizaciones de universos de expedientes, apoyo en la elaboración de bases de datos y actualizaciones de cifras de clasificación, esta actividad se mantendrá y actualizará durante todo el ejercicio 2025.	50.00%	En proceso
8		3.3 Generar la Guía de Archivo Documental.	Julio y diciembre	Durante el segundo trimestre de 2025, se realizó la integración de la Guía de Archivos de la ASEA con corte al 30 de junio del ejercicio, la cual integra la clasificación acumulada por esta Dependencia, con lo cual se cumple con lo programado al cierre del segundo semestre del ejercicio.	50.00%	En proceso



Handwritten blue ink marks and signatures



No.	ESTRATEGIA	ACCIÓN	PERIODO	ACCIONES REALIZADAS SEGUNDO TRIMESTRE	Avance	ESTATUS
9		3.4 Actualizar el Inventario de expedientes de la ASEA, conforme al CADIDO.	Julio y diciembre	Al cierre del segundo trimestre de 2025, mediante correo electrónico, se realizó la solicitud a los Responsables de Archivo de Trámite de las diversas Unidades Administrativas de sus inventarios, con la finalidad de realizar la integración del inventario general. En consecuencia, se integró en junio el inventario general de expedientes de la Agencia.	50.00%	En proceso
10	Contar con los documentos normativos y/o de apoyo para que las Unidades Administrativas, cuenten con los insumos que aseguren una correcta administración de sus archivos, considerando la normatividad y las buenas	4.1 Realizar acciones de difusión de la Guía para la Gestión de Archivos de la ASEA, a través de Infografías, mediante "Comunidad ASEA" que contengan la liga acceso a la misma para consulta.	Febrero-diciembre	Durante el segundo trimestre de 2025, se realizó la difusión correspondiente mediante correo institucional masivo, con lo cual se cumple a cabalidad con lo programado al segundo trimestre de 2025.	50.00%	En proceso





No.	ESTRATEGIA	ACCIÓN	PERIODO	ACCIONES REALIZADAS SEGUNDO TRIMESTRE	Avance	ESTATUS
11	prácticas en materia de archivo.	4.2 Revisar y actualizar el apartado de "Gestión Archivística" dentro del "Repositorio de la DGRMS".	Febrero-junio	Durante el segundo trimestre de 2025 se realizó la actualización de la documentación incorporada en el apartado de Gestión Archivística en el Repositorio de la DGRMS para la ASEA, con lo cual, se cumple a cabalidad con la actividad programada.	100.00%	Concluida
12		4.3 Actualizar el tríptico en materia de archivo y realizar su difusión al interior de las Unidades Administrativas de la ASEA.	Marzo/junio	Durante el segundo trimestre de 2025 se concluyó la actualización de dos trípticos, uno en materia de consideraciones generales y otro en materia de transferencias primarias, dichos trípticos fueron difundidos mediante correo electrónico a los Responsables de Archivo de Trámite el 18 de junio, con lo cual se cumple a cabalidad con la actividad programada.	100.00%	Concluida





No.	ESTRATEGIA	ACCIÓN	PERIODO	ACCIONES REALIZADAS SEGUNDO TRIMESTRE	Avance	ESTATUS
13	Impulsar la observancia de los tiempos de conservación, conforme a los instrumentos de control archivísticos.	5.1 Realizar análisis de los expedientes para identificar su estatus de cierre y proporcionar el detalle de la revisión para los trabajos de cierre de expedientes y ciclo en los archivos de concentración.	Julio/septiembre	Esta actividad será realizada en posteriores trimestres, conforme a lo programado.	0.00%	No iniciada
14		5.2 Realizar las transferencias primarias solicitadas por las Unidades Administrativas, a fin de que éstas se realicen conforme a las directrices normativas y de manera permanente.	Febrero-diciembre	Durante el primer trimestre se recibió una solicitud de transferencia primaria, la cual se encuentra en proceso de atención por parte de la Unidad Administrativa para su adecuación y formalización, durante el segundo trimestre no se han recibido nuevas transferencias primarias por parte de las Unidades Administrativas de la ASEA.	50.00%	En proceso





No.	ESTRATEGIA	ACCIÓN	PERIODO	ACCIONES REALIZADAS SEGUNDO TRIMESTRE	Avance	ESTATUS
15	Evaluar las actividades realizadas en materia de archivos.	6.1 Realizar Reportes de Avances Trimestrales del PADA 2025 y publicarlos en el portal de la ASEA.	Abril julio y octubre	Con el presente informe, se realiza la actividad programada para el segundo trimestre de 2025, dicho reporte será publicado en la página institucional de la Agencia posterior a su formalización, con lo cual se cumple con la actividad programada en el periodo.	66.00%	En proceso
16		6.2 Elaborar y publicar en el portal de la ASEA el Informe Anual de Cumplimiento al PADA 2025.	Enero de 2026	Esta actividad será realizada en enero de 2026, conforme a lo programado.	0.00%	No iniciada

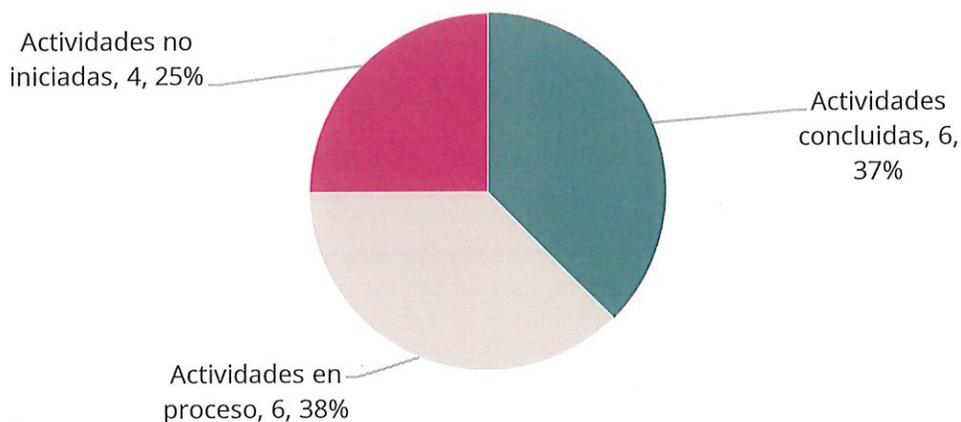
N
d





Por último, se muestra, a nivel de actividad, el avance del Programa al cierre del segundo trimestre del ejercicio 2025:

Del total de las 16 actividades comprometidas en el PADA
2025



Lic. Luis Felipe Ayora Islas
Elaboró
Jefe de Departamento

Mtra. Nayeli Citlali Navarro Gascón
Revisó y validó
Directora de Control Interno

Lic. Sabino Vázquez Araujo
Autorizó
Director General de Recursos Materiales y
Servicios y Coordinador de Archivos de la
ASEA



