**ESTRUCTURA Y ORDEN DE LAS SOLICITUDES**

La solicitud debe estar integrada, como se describe más adelante y, estar contenida en carpeta(s) identificadas por el frente, preferentemente como a continuación se indica:

|  |
| --- |
| **Solicitud de [Aprobación]**  **[Denominación o razón social del solicitante]**  **[Nombre de la convocatoria]**  **Numero de carpeta [# de #]** |

Es conveniente, por principio de orden y para la mejor conducción de la evaluación, que se presente la solicitud siguiendo lo que a continuación se indica.

| **SEPARADOR** | **CONTENIDO** | **ENTREGABLES** | **EN FORMATO** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.-Solicitud de Aprobación | Formato de Solicitud de Aprobación. | * Original * Copia simple | Anexo I del Lineamiento de Terceros o utilizar el formato publicado en la página ASEA. |
| 2.-Pago de derechos | Pago de derechos o aprovechamientos del Tramite ASEA-00-044 (Cuando aplique) | * Original * Copia simple | ---- |
| 3.-Acta constitutiva | Documento de Acta Constitutiva de la empresa, donde el objeto social tenga alcance en las actividades solicitadas en la Convocatoria para la cual se postula. | * Original o copia certificada para cotejo. * Copia simple. | ---- |
| 4.-Poder notarial | Documento del poder notarial mediante el cual se acredite la personalidad y las facultades del representante legal. | * Original o copia certificada para cotejo. * Copia simple | ---- |
| Identificación oficial del representante legal | * Original o copia certificada para cotejo. * Copia simple | ---- |
| 5.-Póliza del seguro de Responsabilidad Civil Profesional. | Póliza de seguro responsabilidad civil profesional, con cobertura en las actividades que desarrollará como Unidad de Verificación/Laboratorio de Pruebas, conforme a la convocatoria. | * Copia simple y original o copia certificada para cotejo de la Póliza de seguro. | ---- |
| Pago de la prima del seguro de la póliza. | * Original o copia certificada para cotejo. * Copia simple. |  |
| Carta bajo protesta de decir verdad, en donde el representante legal manifieste que la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Profesional estará vigente por todo el periodo en el que realice las funciones de Unidad de Verificación/Laboratorio de Pruebas. | * Original |  |
| 6.-Declaratorias y Cartas bajo protesta. | Declaratoria de no existencia de conflicto de interés. | * Original | Escrito libre conforme al Art. 7 fracción XII del Lineamiento de Terceros o utilizar el formato publicado en la página ASEA. Ejemplo publicado en la página |
| Carta de no participación o interés directo o indirecto con las empresas vinculadas o sujetas a los servicios que prestará como Unidad de Verificación/ Laboratorio de Pruebas. | * Original | Escrito libre conforme al Art. 7 fracción XIII del Lineamiento de Terceros o utilizar el formato publicado en la página ASEA. Ejemplo publicado en la página |
| Carta compromiso de no prestación de servicios distintos de los Aprobados. | * Original | Escrito libre conforme al Art. 7 fracción XIV del Lineamiento de Terceros o utilizar el formato publicado en la página ASEA. Ejemplo publicado en la página |
| Declaración bajo protesta de decir verdad que no tiene antecedentes de suspensión, cancelación o revocación de algún registro para fungir como Unidad de Verificación/ Laboratorio de Pruebas. | * Original | Escrito libre conforme al Art. 7 fracción XV del Lineamiento de Terceros o utilizar el formato publicado en la página ASEA. Ejemplo publicado en la página |
| Declaración respecto de la responsabilidad, por la ejecución de los trabajos como Gerente Técnico/ Responsable de Calidad/Verificador. | * Original | ASEA/TER/F-08 |
| Declaración respecto de la responsabilidad por la ejecución de actividades como Unidad de Verificación/Laboratorio de Pruebas. | * Original | ASEA /TER/F-09 |
| Declaratoria respecto a los servicios realizados como Unidad de Verificación/ Laboratorio de Pruebas. | * Original | ASEA/TER/F-10 |
| 7.-Grado de estudios | Cédula profesional de estudios de nivel licenciatura. (Por Gerente Técnico/Responsable de Calidad/ verificador postulado) | * Copia Simple | ---- |
| El personal con estudios en el extranjero, presentar título profesional o su equivalente, apostillado por parte del país emisor.  (Por Gerente Técnico/Responsable de Calidad/ verificador postulado) | * Original o copia certificada para cotejo. * Copia simple. | ---- |
| 8.-Experiencia laboral | Ficha curricular. (Entregar un formato por Gerente Técnico/Responsable de Calidad/ verificador postulado) | * Original | ASEA/TER/F-11 |
| Declaratoria respecto a los datos establecidos en la ficha curricular. (Entregar un formato por Gerente Técnico/Responsable de Calidad/ verificador postulado). | * Original | ASEA/TER/F-12 |
| Identificación oficial vigente del personal propuesto. | * Original para cotejo * Copia simple | ---- |
| 9.-Conocimientos | Declaratoria de conocimientos técnicos y normativos, para fungir como Unidad de Verificación/ Laboratorio de Pruebas. | * Original | ASEA/TER/F-13 |
| **Lineamiento de Terceros:**  DISPOSICIONES administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para la autorización, aprobación y evaluación del desempeño de terceros en materia de seguridad industrial, seguridad operativa y de protección al medio ambiente del Sector Hidrocarburos. | | | |
| **Nota:**  a) Cada foja útil de la documentación que integre a su solicitud deberá estar firmada por el representante legal.  b) Las fechas de las declaratorias y cartas bajo protesta deberán ser recientes (no más de una semana a la fecha del ingreso de la solicitud). | | | |