Aplicable a las solicitudes de Aprobación como Unidad de Verificación para realizar la evaluación de la conformidad de las Normas Oficiales Mexicanas transferidas a la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos.

**Es conveniente, por principio de orden y para la mejor conducción de la evaluación, que se presente la solicitud integrada como a continuación se indica.**

| **SEPARADOR** | **CONTENIDO** | **ENTREGABLES** | **EN FORMATO** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.-Solicitud de Aprobación. | Formato para la solicitud de Aprobación (Anexo I, FF-ASEA-045 de los Lineamientos de Terceros). | * Original. | FF-ASEA-045  <https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/825149/FF-ASEA-045.pdf> |
| 2.-Pago de aprovechamientos. | Pago de aprovechamientos del Trámite ASEA-00-044. | * Original.   Nota: Que incluya los datos correctos del promovente. | ---- |
| Hoja de ayuda. |
| Formato e5cinco. |
| 3.-Poder notarial del representante o apoderado legal. | Instrumento público mediante el cual se acrediten la personalidad y las facultades del representante o apoderado legal del promovente. | * Original o copia certificada para cotejo. * Copia simple o digital. | ---- |
| Credencial para votar vigente expedida por la autoridad electoral correspondiente, o pasaporte vigente del promovente o de su representante o apoderado legal. | * Original o copia certificada para cotejo. * Copia simple o digital. | ---- |
| 4.-Acta constitutiva. | Acta Constitutiva de la empresa. (Únicamente aplica para personas morales).  Nota: Incluir en el objeto social, el alcance de las actividades para las cuales solicita la Aprobación. | * Original o copia certificada para cotejo. * Copia simple o digital. | ---- |
| Contrato social de la constitución de la sociedad y la boleta de inscripción en el Registro Público de Comercio. (Únicamente aplica para Sociedad por acciones simplificada)  Nota: Incluir en el objeto social, el alcance de las actividades para las cuales solicita la Aprobación. | * Original o copia certificada para cotejo. * Copia simple o digital. | ---- |
| 5.-Cédula de identificación fiscal. | Cédula de identificación fiscal, expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. | * Copia simple o digital. | ---- |
| **6.-Declaratoria por promovente.** | Declaratoria de no existencia de conflicto de interés. | * Original o digital. | **Escrito libre conforme al Art. 8 fracción VII de los Lineamientos de Terceros o utilizar el formato publicado en la página ASEA.** |
| 7. Tarifas y precios. | Las tarifas y precios que aplicará en la prestación de sus servicios, así como la metodología implementada para determinarlos, incluyendo los factores, índices y variables utilizadas, bajo un procedimiento transparente basado en costos. | * Original o digital. | ---- |
| 8. Plan de negocios. | El plan de negocios para los siguientes doce meses a partir de que sea ingresada la solicitud, con la justificación respectiva; incluyendo, entre otros, una estimación de los servicios que llevará a cabo como Tercero Aprobado, y de la infraestructura que utilizará para ello. | * Original o digital. | ---- |
| 9. Metodología para llevar a cabo la Evaluación de la Conformidad. | La metodología que se utilizará para realizar la evaluación de la conformidad de la Norma transferida. | * Original o digital. | ---- |
| 10. Acreditación. | Acreditación como Unidad de Inspección vigente, emitida por una Entidad de Acreditación. | * Original o copia simple o digital. | ---- |
| 11.-**Requisitos que apliquen** por tipo de “**Convocatoria o Acuerdo**” en la **Norma transferida** en la que desea ser **Aprobado** por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos. | | | |
| **Lineamientos de Terceros:**  **DISPOSICIONES Administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para la aprobación, la autorización y las condiciones de operación de los terceros.** DOF: 17/04/2023**.** | | | |
| **Notas:**   1. **Ordenar la información conforme a los puntos descritos en la columna de “Separador”.** 2. **Evitar el uso de grapas y clips en la documentación anexa a la solicitud.** 3. **En la medida de lo posible evitar el uso de carpetas y** protectores de plásticos**.** 4. **El documento “Estructura y Orden de las Solicitudes”, es una guía para la presentación de la solicitud, NO es necesario presentar este documento a la ASEA.** 5. **Revisar cada requisito solicitado en la Convocatoria para la cual solicita la Aprobación y en los Lineamientos de Terceros.** | | | |