[Lugar y fecha]

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OPERACIÓN INTEGRAL UNIDAD DE GESTIÓN INDUSTRIAL**

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE**

**PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS**

**PRESENTE**

**Asunto:** Declaratoria de no conflicto de interés.

Hago referencia a la CONVOCATORIA dirigida a las Unidades de Inspección interesadas en obtener la Aprobación para evaluar la conformidad de la Norma Oficial Mexicana NOM-017-ASEA-2023, Instalaciones de Almacenamiento de Gas Licuado de Petróleo (GLP). (Cancela y sustituye a la Norma Oficial Mexicana NOM-015-SECRE-2013, Diseño, construcción, seguridad, operación y mantenimiento de sistemas de almacenamiento de gas licuado de petróleo mediante planta de depósito o planta de suministro que se encuentran directamente vinculados a los sistemas de transporte o distribución por ducto de gas licuado de petróleo, o que forman parte integral de las terminales terrestres o marítimas de importación de dicho producto); emitida por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos y publicada en el Diario Oficial de la Federación el 14 de agosto de 2024.

|  |
| --- |
| En caso de persona Moral, Utiliza este párrafo:  [Nombre del representante o apoderado legal del solicitante] en mí carácter de [representante legal/apoderado legal] de [razón o denominación social de la persona moral], personalidad que acredito mediante el Instrumento Notarial número [número], de fecha [día, mes, año], otorgado bajo la fe del Notario Público número [número], manifiesto que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 8, fracción VII, de las Disposiciones Administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para la aprobación, la autorización y las condiciones de operación de los terceros, mi representada no presenta Conflicto de Interés respecto de las actividades que se pretendan realizar, y que no se encuentra impedido para realizar dichas actividades por haber firmado durante el último año algún acuerdo de confidencialidad o de no Conflicto de Interés con la Agencia. |

|  |
| --- |
| En caso de persona Física, Utiliza este párrafo:  [Nombre del solicitante persona física], personalidad que acredito mediante la identificación oficial vigente de [número\_folio], por propio derecho, manifiesto que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 8, fracción VII, de las Disposiciones Administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para la aprobación, la autorización y las condiciones de operación de los terceros; declaro bajo protesta de decir verdad que no presento Conflicto de Interés respecto de las actividades que se pretendan realizar, y que no me encuentro impedido para realizar dichas actividades por haber firmado durante el último año algún acuerdo de confidencialidad o de no Conflicto de Interés con la Agencia. |

Lo anterior, no exime a mi representada de otras responsabilidades que pudieran derivarse por otras causas o vías, en términos de las leyes aplicables.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ATENTAMENTE** |
|  |  |
|  | [Nombre y firma del solicitante persona física o del representante o apoderado legal de la persona moral solicitante]  [Representante legal/Apoderado legal] |

|  |
| --- |
| **Instrucciones generales:** |
| 1. El solicitante deberá utilizar un formato para cada solicitud. 2. Registrar el lugar y la fecha de la solicitud, lo cual deberá ser consistente con todos los documentos de la solicitud. 3. Seleccionar el recuadro según el tipo de persona solicitante (Persona Física/Moral), el recuadro que no aplique, borrarlo. 4. Persona Moral:   -Indicar el nombre, el cargo y la personalidad jurídica del representante o apoderado legal.  -Los datos del instrumento notarial asentados deben corresponder con los del instrumento presentado.   1. Persona Física:   -Indicar el nombre correcto del solicitante (persona física) conforme a la identificación presentada.  -Ingresar el número/folio de la identificación.   1. En el apartado de “Atentamente” colocar el nombre y firma del representante o apoderado legal. 2. Los campos con letra en color rojo son las referencias para facilitar el llenado del formato, que deberán ser sustituidas y borradas cuando se ingrese la información del solicitante. 3. **Las instrucciones de llenado deberán ser borradas del formato, antes de su impresión.** |