[Lugar y fecha]

# DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OPERACIÓN INTEGRAL

# UNIDAD DE GESTIÓN INDUSTRIAL

# AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS

**PRESENTE**

**Asunto:** Declaratoria de conocimientos técnicos y normativos para fungir como Tercero Aprobado.

Hago referencia a la *CONVOCATORIA dirigida a las Unidades de Inspección interesadas en obtener la Aprobación para evaluar la conformidad de la Norma Oficial Mexicana* *NOM-015-ASEA-2023, Descompresión de Gas Natural Comprimido;* emitida por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos y publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de julio de 2024.

[En caso de persona moral, utilizar este párrafo]

[Nombre del representante o apoderado legal del promovente], en mi carácter de [representante/apoderado legal] de [Razón o denominación social de la persona moral], personalidad que acredito mediante el Instrumento Notarial número [número], de fecha [dd/mm/aaaa], otorgado bajo la fe del Notario Público número [número]; manifiesto que, para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 2.2.3. de la Convocatoria, declaro bajo protesta de decir verdad que mi personal técnico que postulo para las diferentes figuras establecidas en la Convocatoria:

[En caso de persona física, utilizar este párrafo]

[Nombre del promovente persona física], personalidad que acredito mediante la identificación oficial vigente de [número o folio] manifiesto que, para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 2.2.3. de la Convocatoria, declaro bajo protesta de decir verdad que mi personal técnico que postulo para las diferentes figuras establecidas en la Convocatoria:

* 1. Conocen y dominan el contenido de la *Norma Oficial Mexicana NOM-015-ASEA-2023, Descompresión de Gas Natural Comprimido*, y
  2. Conocen y dominan los aspectos técnicos y normativos relacionados con la Norma Oficial Mexicana antes mencionada.

Lo anterior, no exime a mi representada y al personal técnico antes referido de otras responsabilidades que pudieran derivarse por otras causas o vías, en términos de las leyes aplicables.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATENTAMENTE** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Personal técnico postulante  [Nombre y firma del personal técnico del promovente] |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Personal en entrenamiento  [Nombre y firma del personal en entrenamiento del promovente] |
|  | **AVALA** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre y firma del promovente o su representante o apoderado legal]

|  |
| --- |
| ***Instrucciones de llenado:*** |
| 1. El promovente deberá utilizar el formato para el total de aspirantes a personal técnico y personal en entrenamiento. 2. Registrar el lugar y la fecha de la solicitud, lo cual deberá ser consistente con todos los documentos de la solicitud. 3. Seleccionar el recuadro según el tipo de persona promovente (Persona Física/Moral), el recuadro que no aplique, borrarlo. 4. Persona Moral:   - Indicar el nombre, el cargo y la personalidad jurídica del representante legal en términos del artículo 10 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.  - Los datos del instrumento notarial asentados deben corresponder con los del instrumento presentado.  - En el apartado de “AVALA” colocar el nombre y firma del representante o apoderado legal del promovente.   1. Persona Física:   - Indicar el nombre correcto del promovente (persona física) conforme a la identificación presentada.  - Ingresar el número/folio de la identificación.  - En el apartado de “AVALA” colocar el nombre y firma del promovente.   1. En el apartado de “ATENTAMENTE” colocar el nombre y firma de cada aspirante a personal técnico y de cada aspirante a personal en entrenamiento. En caso de tener más de un aspirante, adicionar los espacios que se requieran para colocar los nombres y firmas correspondientes. 2. Los campos con letra en color rojo son las referencias para facilitar el llenado del formato que deberán ser sustituidas y borradas, cuando se ingrese la información del promovente o su representante o apoderado legal, según aplique. 3. Todas las fojas útiles que integran el formato deberán contener la firma autógrafa del promovente o su representante o apoderado legal, según aplique. 4. **Las instrucciones de llenado deberán ser borradas del formato, antes de su impresión.** |