[Lugar y fecha]

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OPERACIÓN INTEGRAL**

**UNIDAD DE GESTIÓN INDUSTRIAL**

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE**

**PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS**

**PRESENTE**

**Asunto:** Carta bajo protesta de decir verdad de haber presentado los avisos que correspondan.

Hago referencia al trámite ASEA-03-016-A Renovación de la Aprobación como Tercero, inscrito en el Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios, respecto de la Aprobación como Unidad de Inspección para realizar la evaluación de la conformidad de la Norma Oficial Mexicana NOM-011-ASEA-2019, Bodegas de guarda para distribución y bodegas de expendio de gas licuado de petróleo, mediante recipientes portátiles y recipientes transportables sujetos a presión, con número de registro **[colocar el número de registro de la Aprobación**].

|  |
| --- |
| En caso de persona moral, utiliza este párrafo:  [Nombre del representante legal /apoderado legal del promovente] en mí carácter de [representante legal/apoderado legal] de [razón o denominación social de la persona moral], personalidad que acredito mediante el Instrumento Notarial número [número], de fecha [día/mes/año], otorgado bajo la fe del Notario Público número [número], manifiesto bajo protesta de decir verdad que, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 22, fracción VII, de las DISPOSICIONES Administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para la aprobación, la autorización y las condiciones de operación de los terceros, mi representada ha presentado los avisos correspondientes, conforme a lo establecido en la fracción XI, del artículo 38 de los Lineamientos antes referidos. |

|  |
| --- |
| En caso de persona física, utiliza este párrafo:  [Nombre del promovente persona física], personalidad que acredito mediante la identificación oficial vigente de [número\_folio], por propio derecho, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 22, fracción VII, de las DISPOSICIONES Administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para la aprobación, la autorización y las condiciones de operación de los terceros, he presentado los avisos correspondientes, conforme a lo establecido en la fracción XI, del artículo 38 de los Lineamientos antes referidos. |

Lo anterior, no exime a mi representada de otras responsabilidades que pudieran derivarse por otras causas o vías, en términos de las leyes aplicables.

|  |
| --- |
| **ATENTAMENTE** |
|  |
| [Nombre y firma del solicitante persona física o del representante o apoderado legal de la persona moral solicitante]  [Representante legal/Apoderado legal] |

|  |
| --- |
| **Instrucciones generales:** |
| 1. El promovente deberá utilizar un formato para cada solicitud. 2. Registrar el lugar y la fecha de la solicitud, lo cual deberá ser consistente con todos los documentos de la solicitud. 3. Colocar el número de registro de la Aprobación. 4. Seleccionar el recuadro según el tipo de promovente (persona física/moral). Borrar el recuadro que no aplique. 5. Persona moral:    1. -Indicar el nombre del representante o apoderado legal.    2. -Los datos del instrumento notarial asentados deben corresponder con los del instrumento presentado en su solicitud de inicio. 6. Persona física:    1. -Indicar el nombre correcto del promovente conforme a la identificación presentada.    2. -Ingresar el número\_folio de la identificación. 7. En el apartado de “Atentamente” colocar el nombre y firma del promovente. 8. Los campos con letra en color rojo son las referencias para facilitar el llenado del formato, que deberán ser sustituidas y borradas cuando se ingrese la información del promovente. 9. **Las instrucciones de llenado deberán ser borradas del formato, antes de su impresión.** |