RUC	PROCESO	CONSECUTIVO
36472	235373	078/2023

COMPROBACIÓN DE GASTOS

COMISIÓN: **NACIONAL:** XXX **INTERNACIONAL:**

Nombre del funcionario:	**Blanca Graciela Ugalde Resendiz**
Destino:	**Cancún, Quintana Roo**
Periodo:	**Del 28 al 29 de noviembre de 2023**
Fecha de Informe de comisión:	**30 de noviembre de 2023**

COMISIÓN FINANCIADA **SI:** XXX **NO:**

SE ANEXAN LAS SIGUIENTES FACTURAS EN ORIGINAL Y FIRMADAS POR EL INTERESADO, PARA TRÁMITE DE REEMBOLSO Y/O COMPROBACIÓN:

Fecha	No.factura	Concepto	Importe	ISH	ISR	Imp. Saneamiento	IVA	Total
Sin gastos								-
								$0.00

Los viáticos que le fueron depositados para esta comisión, fueron calculados a razón de 1.5 días: **$2,550.00**

Los viáticos corregidos en el nuevo RUC, se calcularon con 02 días sin pernocta, ya que la persona servidora pública que viaticó cubrió los gastos del hospedaje: **$1,700.00**

Los gastos comprobados para esta comisión ascienden a la cantidad de: **$0.00**

Se devuelve al fondo rotatorio la cantidad de: **$2,550.00**

Observaciones:

Se reintegró al fondo rotatorio por concepto de retenciones de I.S.R. la cantidad de:

Blanca Graciela Ugalde Resendiz
Directora General de lo Consultivo
Solicita

Laura Josefina Chong Gutiérrez
Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Autoriza

SEMARNAT

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL CON PAGO DE VIÁTICOS
DETALLE DE COMPROBACIÓN DE GASTOS

FOLIO No.	36472
FECHA	04/12/2023

I. COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS OTORGADOS

SUMA DEVENGADO	0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00
PERDIDA CAMBIARIA	0.00	0	0.00	0	0.00
TOTAL GASTOS VIÁTICOS	0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00

II. GASTOS DE PASAJES

TOTAL GASTOS PASAJES	0.00

III. INFORME DE LA COMISIÓN

Martes 28: Llegada a Cancún y traslado a la Estación de Servicio, donde se realizó el primer dia de capacitación, se revisaron los aspectos técnicos para la operación de una gasolinera, se realizó una descarga de combustible en la cual ser identificaron las medidas y protocolos de seguridad. Miércoles 29: Traslado a la Estación de Servicio donde se realizaron prácticas de despacho de combustible,

IV. OBSERVACIONES A LA COMPROBACIÓN DE GASTOS

V. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DE VIÁTICOS

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

LIC. BLANCA GRACIELA UGALDE RESENDIZ

DIRECTORA GENERAL DE LO CONSULTIVO