



Agencia Nacional de Seguridad Industrial y  
de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos

Unidad de Gestión, Supervisión, Inspección y Vigilancia Comercial

Dirección General de Gestión Comercial

Oficio ASEA/UGSIVC/DGGC/SA/2385/2023

Ciudad de México, a 10 de agosto de 2023

C. RUBÉN ALEJANDRO FLORES RODRÍGUEZ  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
MORONES SERVICIO EXPRESS, S.A. DE C.V.

Asunto: Autorización del Sistema de Administración.

Número de Trámite: ASEA-01-005-00175-2023

Número de CURR: ASEA-MOS18B19C

Número de Autorización: ASEA-MOS18B19C-SA-00484-2021-EXP-00632-2023

Una vez analizada y evaluada la información contenida en su solicitud de fecha 29 de noviembre de 2022, presentada ante la Oficialía de Partes Electrónica, en adelante OPE, de esta Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos, en lo sucesivo la AGENCIA, por medio del cual el Representante Legal de la empresa MORONES SERVICIO EXPRESS, S.A. DE C.V., en lo sucesivo el REGULADO, solicita la Autorización de su Sistema de Administración a Implementar para la instalación identificada con Permiso CRE PL/8521/EXP/ES/2015 ubicada en AVENIDA MORONES PRIETO No. 812, COL. ESMERALDA, C.P. 67140, GUADALUPE, NUEVO LEÓN en adelante PROYECTO, de acuerdo con lo previsto en las *"DISPOSICIONES Administrativas de Carácter General que establecen los Lineamientos para la conformación, implementación y autorización de los Sistemas de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente aplicables a las actividades de Expendio al Público de Gas Natural, Distribución y Expendio al Público de Gas Licuado de Petróleo y de Petrolíferos"* publicadas en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 16 de junio de 2017, mismas que fueron modificadas mediante el ACUERDO publicado el 02 de agosto de 2018, en adelante los LINEAMIENTOS.

#### RESULTANDO

1. Que el 12 de noviembre de 2015, la Comisión Reguladora de Energía (CRE) otorgó al REGULADO el PERMISO PL/8521/EXP/ES/2015 para actividades de Expendio al Público de Gas Natural, Gas Licuado de Petróleo y/o Petrolíferos.
2. Que el día 10 de junio de 2021, la AGENCIA otorgó al REGULADO el Registro de Conformación del Sistema de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente para la actividad de Expendio al público de Gas Natural, Gas Licuado de Petróleo y/o de Petrolíferos con número de Registro ASEA-MOS18B19C-SA-00484-2021.
3. Que mediante la solicitud número ASEA-01-005-00175-2023 ingresada ante la AGENCIA el 29 de noviembre de 2022, el REGULADO presentó la solicitud de Autorización de su Sistema de Administración a Implementar para la instalación identificada con Permiso CRE PL/8521/EXP/ES/2015.
4. Que mediante oficio ASEA/UGSIVC/DGGC/SA/0351/2023 de 10 de febrero de 2023, se previno al REGULADO, para que presentara la información o documentación faltante respecto a su solicitud de Autorización de su Sistema de Administración a Implementar en el PROYECTO, mismo que fue notificado el 14 de febrero de 2023, por medio de la OPE de la AGENCIA.





Agencia Nacional de Seguridad Industrial y  
de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos

Unidad de Gestión, Supervisión, Inspección y Vigilancia Comercial

Dirección General de Gestión Comercial

Oficio ASEA/UGSIVC/DGGC/SA/2385/2023

Ciudad de México, a 10 de agosto de 2023

5. Que el REGULADO dio respuesta al oficio ASEA/UGSIVC/DGGC/SA/0351/2023 el día 28 de febrero de 2023 por medio de la OPE de la AGENCIA.
6. Que mediante oficio ASEA/UGSIVC/DGGC/SA/0640/2023 de 09 de marzo de 2023 y notificado el 16 de marzo de 2023, la AGENCIA emitió observaciones a la información y documentación que el REGULADO presentó para obtener la Autorización del Sistema de Administración a implementar en el PROYECTO.
7. Que el REGULADO dio respuesta al oficio ASEA/UGSIVC/DGGC/SA/0640/2023 el día 03 de abril de 2023 por medio de la OPE de la AGENCIA.

#### CONSIDERANDO

- I. Que esta Dirección General de Gestión Comercial en adelante DGGC, adscrita a la Unidad de Gestión, Supervisión, Inspección y Vigilancia Comercial de la AGENCIA es competente para conocer y resolver la solicitud de Autorización del Sistema de Administración a implementar del Regulado que realice actividades de Expendio al Público de Gas Natural, Gas Licuado de Petróleo y/o Petrolíferos. Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el *"ACUERDO por el que se delega en las Direcciones Generales de Gestión de Exploración y Extracción de Recursos Convencionales; de Gestión de Exploración y Extracción de Recursos No Convencionales Marítimos; de Gestión de Transporte y Almacenamiento; y de Gestión Comercial, de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos, la facultad que se indica"*, publicado en el DOF el 22 de junio de 2017.
- II. Que el REGULADO tiene como actividad el Expendio al Público de Gas Natural, Gas Licuado de Petróleo y/o Petrolíferos, conforme lo señala el permiso expedido por la Comisión Reguladora de Energía:  

PL/8521/EXP/ES/2015
- III. Que el REGULADO presentó el Dictamen Aprobatorio emitido por un Tercero Autorizado: 197, el cual contiene el resultado de la evaluación técnica del Programa de Implementación aplicado al PROYECTO con número de Permiso expedido por la Comisión Reguladora de Energía PL/8521/EXP/ES/2015.
- IV. En este sentido, el Sistema de Administración del REGULADO a implementar en el PROYECTO, se ajusta a lo establecido en los LINEAMIENTOS, así como en la Ley de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos (LASEA), por lo que la Autorización del Sistema de Administración a implementar en el PROYECTO deberá sujetarse a los siguientes:

#### TÉRMINOS

PRIMERO. El REGULADO deberá ejecutar su Programa de Implementación en un plazo máximo de un año, contado a partir de la fecha de la notificación de la presente RESOLUCIÓN para la INSTALACIÓN con número de permiso CRE PL/8521/EXP/ES/2015.

SEGUNDO. El REGULADO deberá cumplir de manera permanente, durante todas las etapas de desarrollo que conforman el PROYECTO, incluyendo el cierre, desmantelamiento y/o abandono, con las acciones definidas en el ANEXO IV de los LINEAMIENTOS, de conformidad con el artículo 35 de los mismos.





TERCERO. Contando a partir de la fecha de notificación de la presente RESOLUCIÓN, el REGULADO deberá presentar a la AGENCIA informes semestrales de cumplimiento del Programa de Implementación, el cual se ingresará a través del Área de Atención al Regulado de la AGENCIA mediante un escrito libre y anexando la correspondiente documentación de respaldo en medios magnéticos o electrónicos.

Para el elemento de OBJETIVOS, METAS E INDICADORES, se recomienda contemplar lo indicado en la *Guía que establece las bases y los criterios para la adopción y el establecimiento de indicadores para medir, evaluar y reportar el desempeño en seguridad industrial, seguridad operativa y protección al medio ambiente del sector hidrocarburos*, disponible en la página de la AGENCIA.

CUARTO. De acuerdo con lo establecido en el Elemento II de los LINEAMIENTOS, el REGULADO deberá presentar como parte del primer informe semestral de cumplimiento del programa de implementación: 1) El listado de peligros y aspectos ambientales; 2) El resultado del análisis de riesgo y el resultado de la evaluación de aspectos ambientales; y 3) El listado de los riesgos y los aspectos ambientales significativos a controlar.

QUINTO. El REGULADO deberá actualizar su mecanismo de respuesta para cada situación potencial de emergencia identificada, Elemento XIII de los LINEAMIENTOS, de acuerdo con lo establecido en las *DISPOSICIONES Administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para la elaboración de los protocolos de respuesta a emergencias en las actividades de Sector hidrocarburos*, publicadas en el DOF el 22 de marzo de 2019.

Como parte de su primer informe semestral de cumplimiento del Programa de Implementación, el REGULADO deberá presentar el Formato FF-ASEA-037 "Actualización del Protocolo de Respuesta a Emergencias", anexando una copia en medios magnéticos o electrónicos del mismo.

SEXTO. Una vez concluido el periodo de implementación del Sistema de Administración y para dar seguimiento a la operación de este, de conformidad con el artículo 37 de los LINEAMIENTOS, el REGULADO deberá presentar a la AGENCIA, en el primer trimestre del año, un informe anual de resultados del año inmediato anterior para el seguimiento al Desempeño del Sistema de Administración, de acuerdo con lo solicitado en el ANEXO V de los LINEAMIENTOS, anexando la correspondiente documentación de respaldo en medios magnéticos o electrónicos.

SÉPTIMO. El REGULADO deberá realizar, por lo menos una vez cada dos años, contados a partir de la fecha del presente oficio, una auditoría ejecutada por un auditor externo, conforme a las *DISPOSICIONES administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para llevar a cabo las Auditorías Externas a la operación y el desempeño de los Sistemas de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente aplicables a las actividades del Sector Hidrocarburos*, publicadas en el DOF el 24 de enero de 2017, ello de conformidad con el artículo 38 de los LINEAMIENTOS.

En un plazo de veinte días hábiles posteriores al cierre de la auditoría, deberá presentar el informe y el plan de atención a los hallazgos registrados. Tanto el informe de auditoría externa, como el plan de atención a los hallazgos, deberán estar firmados por el responsable técnico del REGULADO.

OCTAVO. El REGULADO deberá entregar ante la AGENCIA, los informes semestrales de cumplimiento del plan de atención de hallazgos resultantes de la auditoría externa de su Sistema de Administración, de conformidad con el artículo 40 de los LINEAMIENTOS, anexando la correspondiente documentación de respaldo en medios magnéticos o electrónicos.





NOVENO. Los documentos e información que se ingresen con relación a su Sistema de Administración deberán presentarse en idioma español, de conformidad con el artículo 7 de los LINEAMIENTOS.

### CONDICIONANTES ESPECÍFICAS

1. Presentar un Anexo II que incluya los apartados de "Resultados a ser incluidos en el Programa de Implementación", de acuerdo a lo establecido en los LINEAMIENTOS, Artículo 8, fracción II, Anexo II.
2. Proporcionar los documentos y formatos referenciados en los mecanismos del Sistema de Administración, incluyendo los siguientes:
  - Registros de difusión de requerimientos legales.
  - Revisión mensual de avances Programa SASISOPA (minuta).
  - Bitácora de implementación del SASISOPA.
  - Registro de difusión de avance mensual.
  - Formato "Evaluación de la competencia (perfiles de puesto personal interno y externo)"
  - Listas de asistencia, constancias de capacitación, registros de formación del personal.
  - Planes y Programas de capacitación (inicial, continua y de actualización) y programas para el desarrollo de la competencia de personal interno y externo.
  - Registros de competencia (inducción, capacitación, entrenamiento y reentrenamientos) del personal propio, contratistas, subcontratistas, prestadores de servicio y proveedores
  - Evaluación anual de la competencia- Formato libre
  - Programación de actividades de difusión (formato libre).
  - Formatos para la distribución y control de las comunicaciones (formato libre).
  - El listado de la normatividad, códigos, estándares o prácticas de ingeniería que se utilizarán y aplicarán en las etapas de desarrollo, así como en la inspección de las instalaciones, equipos y procesos del Proyecto.
  - Procedimientos de Trabajo en donde se especifican lineamientos en materia de seguridad y medio ambiente.
  - Registros y Formatos que evidencien la aplicación de cada uno de los controles según aplique.
  - Registros de comunicación de controles a empleados y personal externo afectado.
  - Formatos de permisos de trabajos.
  - Programa anual de mantenimiento conforme a la NOM-005-ASEA-2016.
  - Programas de calibración, certificación, verificación, inspecciones y pruebas de equipos críticos.
  - Registros en bitácora de la aplicación de los programas, así como registros complementarios como pruebas de hermeticidad, reportes de compañías externas de limpieza, inspección, monitoreo, calibraciones, instalaciones, mantenimiento preventivo, correctivo, predictivo, dictámenes, análisis.
  - Acciones correctivas y preventivas asociadas a la implementación del presente procedimiento.
  - Bitácoras donde se registran los trabajos de contratistas.
  - Carta responsiva firmada por el Represente Legal, en donde asume la responsabilidad por la administración del riesgo y de los impactos al ambiente que se deriven de las actividades de contratistas, prestadores de servicio y proveedores.
  - Requisitos en materia de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y de Protección al Medio Ambiente a los que deben sujetarse los contratistas, subcontratistas, prestadores de servicio y proveedores.





Agencia Nacional de Seguridad Industrial y  
de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos

Unidad de Gestión, Supervisión, Inspección y Vigilancia Comercial

Dirección General de Gestión Comercial

Oficio ASEA/UGSIVC/DGGC/SA/2385/2023

Ciudad de México, a 10 de agosto de 2023

- Listado de situaciones potenciales de emergencia identificadas para todas las instalaciones y sitios donde se desarrollen las actividades de expendio al público.
- Conformación de Brigadas de Emergencia.
- Programa Interno de Protección Civil (planes de atención y respuesta ante emergencias)
- Registros de recarga de extintores.
- Inventario de equipamiento para emergencias.
- Programa de Simulacros de emergencia, evidencias de su aplicación y reportes de seguimiento y mejora a simulacros.
- Procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias.
- Programa de medición de parámetros de desempeño.
- Programa de calibración y mantenimiento de equipos empleados en monitoreo del Sistema de Administración.
- Resultados de calibración y mantenimiento de equipos empleados en monitoreo del sistema de administración
- Lista maestra de acciones correctivas (formato libre).
- Auditorías internas y externas al SASISOPA calendarizadas (Formato de Programa de auditorías, internas y externas, del Sistema a aplicar en el año en curso.
- Criterios de competencia para la calificación, entrenamiento y selección de auditores internos.
- Registros de competencia de auditores.
- Reportes de auditorías y acciones correctivas.
- Formato de Auditoría Interna.
- Registros de Auditorías Externas (emitidos por el Tercero Autorizado).
- Formato Evaluación de competencia (de auditor interno).
- Registros de difusión de resultados de auditorías internas y externas (formato libre).
- Formato ASEA P-ASEA-USIVI-001 Informe Inicial de Accidente o Incidente.
- Formato ASEA P-ASEA-USIVI-002 Informe de Control del Evento.
- Formato ASEA P-ASEA-USIVI-003 Informe de Consolidación Mensual.
- Formato ASEA P-ASEA-USIVI-004 Aviso inmediato de Derrames, Infiltraciones, Descargas o Vertidos de Materiales Peligrosos o Residuos Peligrosos.
- Formato ASEA Formato para el informe detallado de la Investigación de Causa Raíz de los Eventos tipo 1.
- Bitácora de accidentes e incidentes.
- Reporte Anual de accidentes e incidentes a la CRE.
- Metodología utilizada para la investigación y análisis de incidentes y accidentes que considera lo establecido en las Disposiciones aplicables.

Lo antes mencionado, de acuerdo a lo establecido en los LINEAMIENTOS, Artículo 8, fracción II.

En virtud de lo anterior y con fundamento en los artículos 1º, 3º fracción XI, 4º, 12, 13 y 14 de la LASEA ; 8 y 12 primer párrafo de los LINEAMIENTOS; 4º fracción XXVII, 18 fracciones III y XX, 37 fracción XXIII del Reglamento Interior de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos, así como el Acuerdo Primero del *Acuerdo por el que se delega en las Direcciones Generales de Gestión de Exploración y Extracción de Recursos Convencionales; de Gestión de Exploración y Extracción de Recursos No Convencionales Marítimos; de Gestión de Transporte*





Agencia Nacional de Seguridad Industrial y  
de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos

Unidad de Gestión, Supervisión, Inspección y Vigilancia Comercial

Dirección General de Gestión Comercial

Oficio ASEA/UGSIVC/DGGC/SA/2385/2023

Ciudad de México, a 10 de agosto de 2023

*y Almacenamiento; y de Gestión Comercial, de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos, la facultad que se indica, esta DGGC:*

## RESUELVE

PRIMERO. AUTORIZAR con el número ASEA-MOS18B19C-SA-00484-2021-EXP-00632-2023 el Sistema de Administración a Implementar en la instalación con número de Permiso de la Comisión Reguladora de Energía PL/8521/EXP/ES/2015 ubicada en AVENIDA MORONES PRIETO No. 812, COL. ESMERALDA, C.P. 67140, GUADALUPE, NUEVO LEÓN.

SEGUNDO. Una vez concluido el Programa de Implementación el REGULADO deberá dar Aviso a la AGENCIA sobre la conclusión del mismo.

TERCERO. En caso de que el REGULADO decida cambiar de Sistema de Administración durante la ejecución de las actividades propias del PROYECTO, en cualquiera de sus etapas de desarrollo, deberá solicitar el Registro de la Conformación del nuevo Sistema de Administración a su cargo y su respectiva Autorización, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 42 de los LINEAMIENTOS.

CUARTO. El REGULADO deberá presentar el avance de cumplimiento de los Términos y Condicionantes Específicas establecidas en su Registro de Conformación número ASEA-MOS18B19C-SA-00484-2021 y la presente AUTORIZACIÓN dentro del primer informe semestral de cumplimiento del Programa de Implementación.

QUINTO. El REGULADO deberá presentar ante la AGENCIA junto con el segundo informe semestral de cumplimiento del Programa de Implementación, la evidencia documental del cumplimiento total de los Términos y Condicionantes Específicas establecidas en su Registro de Conformación número ASEA-MOS18B19C-SA-00484-2021 y la presente AUTORIZACIÓN.

SEXTO. En caso de que el REGULADO no presente la información requerida, se dará vista a la Unidad de Supervisión, Inspección y Vigilancia de esta AGENCIA, para que en el ámbito de sus atribuciones determine lo conducente.

SÉPTIMO. El cumplimiento de lo previsto en la presente AUTORIZACIÓN, no exime al REGULADO, de observar lo previsto en otra normatividad y regulación aplicables en materia de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente para cada actividad que desarrolle del Sector Hidrocarburos, y no deberá ser considerada como causal (vinculante) para que otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias otorguen sus autorizaciones, permisos o licencias, entre otros, que les correspondan.

OCTAVO. La presente AUTORIZACIÓN se emite en apego al principio de buena fe al que se refiere el artículo 13 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (LFPA), tomando por verídica la información técnica anexa al escrito de ingreso, en caso de existir falsedad de la información presentada, el REGULADO, se hará acreedor a las penas en que incurre quien se conduzca con falsedad de conformidad con lo dispuesto en la fracción II y III del artículo 420 Quáter del Código Penal Federal, u otros ordenamientos aplicables referentes a los delitos contra la gestión ambiental.

NOVENO. En atención a lo ordenado por el numeral 3 fracción XIV de la LFPA, en relación con el artículo 4 de la LASEA, se le hace saber al REGULADO que el expediente administrativo al rubro citado, se encuentra para su consulta en las oficinas de esta Unidad de Gestión Industrial de la AGENCIA ubicadas en Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 4209, Col. Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14210, Ciudad de México.





**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



**ASEA**

AGENCIA DE SEGURIDAD, ENERGÍA Y AMBIENTE

Agencia Nacional de Seguridad Industrial y  
de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos

Unidad de Gestión, Supervisión, Inspección y Vigilancia Comercial

Dirección General de Gestión Comercial

Oficio ASEA/UGSIVC/DGGC/SA/2385/2023

Ciudad de México, a 10 de agosto de 2023

DÉCIMO. Contra la presente AUTORIZACIÓN procede el recurso de revisión previsto en el artículo 83 de la LFPA, mismo que podrá presentar dentro del plazo de quince días contados a partir del día siguiente a que surta efectos la notificación del mismo.

DÉCIMO PRIMERO. Archívese en el expediente con Número de AUTORIZACIÓN ASEA-MOS18B19C-SA-00484-2021-EXP-00632-2023.

DÉCIMO SEGUNDO. Téngase por reconocida la personalidad con la que se ostenta el C. RUBÉN ALEJANDRO FLORES RODRÍGUEZ en su carácter de REPRESENTANTE LEGAL del REGULADO.

DÉCIMO TERCERO. Notifíquese la presente resolución al C. RUBÉN ALEJANDRO FLORES RODRÍGUEZ en su carácter de REPRESENTANTE LEGAL del REGULADO, por alguno de los medios legales previstos por el artículo 35 y demás aplicables de la LFPA, y/o a través de la OPE conforme lo establecido en el Artículo 15 de las *REGLAS Generales para el funcionamiento de la Oficialía de Partes Electrónica de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos*.

No. de Trámite Registro de la Conformación:

ASEA-01-005-01568-2018

No. de Trámite Autorización del Sistema de Administración:

ASEA-01-005-00175-2023

Permiso CRE:

PL/8521/EXP/ES/2015

**ATENTAMENTE**



Digitally signed by NANCY EVELYN ORTIZ NEPOMUCENO

Date: 2023.08.21 11:25:28 +00:00

Firma electrónica número: 5B23F722\_2023

Lugar: Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente (ASEA)

Código QR, Art. 113 fracción I de la LFTAIP y 116 primer párrafo de la LGTAIP.

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente. Amparada por un certificado vigente a la fecha de su firma; que es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 7° y 10° de la Ley de Firma Electrónica Avanzada y en el artículo 12° de su reglamento.

La versión electrónica del presente documento, su seguridad y autoría, se podrá comprobar a través de la página electrónica de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente por medio de la siguiente liga, en donde será necesario que capture el código verificador. De igual manera, se podrá comprobar por medio del código QR, para el cual, se recomienda descargar la aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.

Hipervínculo y Código Verificador del QR, Art. 113 fracción I de la LFTAIP y 116 primer párrafo de la LGTAIP.



## FORMATO FS-10: PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

Versión 0, Abril 2018

**NOMBRE DE LA ESTACIÓN:** MORONES SERVICIO EXPRESS S.A DE C.V  
**DOMICILIO:** AV. IGNACIO MORONES, ESMERALDA, GUADALUPE,  
NUEVO LEÓN. NO. PERMISO: PL/8521/EXP/ES/2015

**PERIODO: 1 DE MAYO DEL 2019 AL 30 DE ABRIL DEL 2020**

| # | Elemento                           | Entregables a generarse conforme a los lineamientos del Manual y Procedimientos del Elemento Referido de nuestro SASISOPA Autorizado por ASEA   | Fecha Programada                     |
|---|------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | I Política                         | Política documentada y actualizada  | Mayo 2019                            |
| 2 | II Peligros y Aspectos Ambientales | Listado de peligros y aspectos ambientales actualizados.  | Mayo 2019                            |
| 3 |                                    | Resultado del análisis de riesgo  | Mayo 2019                            |
| 4 |                                    | Resultado de la evaluación de Aspectos Ambientales  | Mayo 2019                            |
| 5 |                                    | Listado de los riesgos y los aspectos ambientales significativos a controlar  | Mayo 2019                            |
| 6 | III Requisitos Legales y Otros     | Listado de los requisitos legales vigentes y otros requisitos aplicables a los procesos y actividades de la instalación- Evidencia de cumplimiento a los mismos   | Junio 2019<br>Ejecución Permanente   |
| 7 |                                    | Listado de los requisitos legales vigentes de los permisos, autorizaciones, licencias y otros trámites Evidencia de cumplimiento a los mismos   | Junio 2019<br>Ejecución Permanente   |
| 8 | IV Objetivos, metas e indicadores  | Programa de gestión de objetivos y metas del sistema de administración incluidos los indicadores para su cumplimiento y registros de su monitoreo conforme a la periodicidad establecida en el Procedimiento aplicable. | Junio 2019<br>Seguimiento Permanente |
| 9 | V Funciones, responsabilidad       | Designación documentada del Representante   | Mayo 2019                            |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | s y autoridad                                | Técnico ante la Agencia.   |  |
| 10 | VI Competencia, capacitación y entrenamiento | Perfiles de puesto y Evaluación de Competencia del Personal interno y externo  | Junio 2019<br><br>Ejecución Permanente |
| 11 |  | Programas anuales para el desarrollo de la competencia incluida la capacitación inicial para personal de nuevo ingreso   | Julio 2019                             |
| 12 |  | Programas anuales para el desarrollo de la competencia incluida la capacitación para operar y mantener equipos nuevos  | Julio 2019                             |
| 13 |  | Programas anuales para el desarrollo de la competencia incluida la capacitación de actualización para el personal al menos cada 3 años o de acuerdo a la actualización por cambios en las instrucciones de trabajo o tecnología, procedimientos o normatividad | Junio 2019                             |
| 14 |  | Programas anuales para el desarrollo de la competencia incluida la capacitación para contratistas, subcontratistas, prestadores de servicios y proveedores   | Julio 2019                             |
| 15 |  | Registros de competencia (inducción, capacitación, entrenamiento y reentrenamientos) del personal propio, contratistas, subcontratistas, prestadores de servicio y proveedores   | Octubre 2019                           |
| 16 | VII Comunicación, participación y consulta   | Formatos para la distribución y control de las comunicaciones  | Julio 2019                             |
| 17 |  | Registros sobre comunicaciones   | Octubre 2019                           |
| 18 | VIII Control de Documentos                   | Listado de la información documentada del Sistema de Administración  | Julio 2019                             |
| 19 | IX Mejores                                   | Resultado de la evaluación y selección de mejores  | Julio 2019                             |

|    |                                     |  |              |
|----|-------------------------------------|--|--------------|
|    | prácticas y estándares              | prácticas y estándares   |              |
| 20 |                                     | El listado de la normatividad, códigos, estándares o prácticas de ingeniería que se utilizarán y aplicarán en las etapas de desarrollo, así como en la inspección de las instalaciones, equipos y procesos del Proyecto  | Julio 2019   |
| 21 |                                     | Registros de la aplicación de mejores prácticas y estándares   | Febrero 2020 |
| 22 | X Control de Actividades y Procesos | <p>Descripción de todos los procesos del proyecto, criterios y controles de operación para aplicar en las diferentes Etapas de Desarrollo del Proyecto, atendiendo al menos, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de la etapa de preparación y construcción, considerando, entre otras, las siguientes:</li> <li>• Trabajo de excavación, terracerías, montaje, colados, trabajos en altura, en espacios confinados, trabajos de soldadura y eléctricos</li> <li>• Uso de maquinaria, equipo, manejo de combustibles y sustancias químicas</li> <li>• Protección de flora y fauna, protección del suelo y cuerpos de agua, descarga de agua residual, emisión de ruido, emisión de gases a la atmósfera y manejo de residuos.</li> <li>• Actividades de la etapa de operación y mantenimiento considerando, entre otras, las siguientes:</li> <li>• Pruebas y puesta en marcha de instalaciones y equipos;</li> <li>• Uso de maquinaria, equipo, manejo de combustibles y sustancias químicas;</li> <li>• Protección de suelo y cuerpos de agua, descarga de agua residual, emisión de ruido, emisión de gases a la atmósfera y manejo de residuos</li> <li>• Expendio al público de Petrolíferos</li> <li>• Acceso y circulación de auto-tanques y vehículos de reparto</li> <li>• Administración de cambios de tecnología</li> </ul> | Octubre 2019 |

|    |  |  |                            |
|----|--|--|----------------------------|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de cambios de personal</li> <li>• Actividades de la Etapa de desmantelamiento y abandono considerando, entre otras, las siguientes:</li> <li>• Uso de maquinaria, equipo, manejo de combustibles y sustancias químicas</li> <li>• Protección de suelo y cuerpos de agua, descarga de agua residual, emisión de ruido, emisión de gases a la atmósfera y manejo de residuos</li> <li>• Desmantelamiento de recipientes sujetos a presión, tanques de almacenamiento, tuberías y accesorios</li> <li>• Restauración de áreas contaminadas y manejo de pasivos ambientales, en su caso</li> </ul> |                            |
| 23 | XI Integridad Mecánica                     | Programas de mantenimiento predictivo, preventivo, calibración, certificación, verificación, inspección y pruebas de equipos críticos.   | Julio 2019                 |
| 24 | XII Seguridad de Contratistas              | Carta responsiva firmada por el Represente Legal, en donde asume la responsabilidad por la administración del riesgo y de los impactos al ambiente que se deriven de las actividades de contratistas, prestadores de servicio y proveedores.   | Julio 2019<br>(Permanente) |
| 25 |  | Requisitos en materia de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y de Protección al Medio Ambiente a los que deben sujetarse los contratistas, subcontratistas, prestadores de servicio y proveedores  | Julio 2019                 |
| 26 | XIII Preparación y Respuesta a Emergencias | Listado de situaciones potenciales de emergencia identificadas para todas las instalaciones y sitios donde se desarrollen las actividades de expendio al público   | Junio 2019                 |
| 27 |  | Planes de atención y respuesta a emergencias y programa de simulacros  | Mayo 2019                  |
| 28 | XIV Monitoreo,                             | Programa de monitoreo y medición de parámetros   | Mayo 2019                  |

|    |  |  |             |
|----|--|--|-------------|
|    | Verificación y Evaluación                    | de desempeño   |             |
| 29 |  | Programa de calibración y mantenimiento de equipos empleados en monitoreo del Sistema de Administración  | Mayo 2019   |
| 30 | XV Auditorias                                | Programa de auditorías, internas y externas, del Sistema a aplicar en el año en curso  | Junio 2019  |
| 31 |  | Criterios de competencia para la calificación, entrenamiento y selección de auditores internos<br><br>(También incorporar registros que evidencien la competencia) | Agosto 2019 |
| 32 |  | Reportes de auditorías y acciones correctivas  | Marzo 2020  |
| 33 |  | Auditoria Externa  | Abril 2020  |
| 34 | XVI Investigación de accidentes e Incidentes | Metodología utilizada para la investigación y análisis de incidentes y accidentes que considera lo establecido en las Disposiciones aplicables.                    | Junio 2019  |
| 35 | XVII Revisión de Resultados                  | Reunión de Revisión de Resultados  | Abril 2020  |
| 36 | XVIII Informes de Desempeño                  | Informe, criterios e Indicadores de evaluación del desempeño del Sistema de Administración   | Abril 2020  |