|  |
| --- |
| CURRICULUM PUBLICO ASEA  |
| **DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO (Anotar nombre del servidor público y puesto actual en la ASEA)** |
| Nombre: José Isaias Valdez Hernández |
| Puesto: Subdirector de Egresos |
| **FORMACIÓN ACADEMICA** |
| Enlistar la información académica comenzando con el nivel superior y concluyendo con los diplomas o maestrías que se están cursando o que ya están concluidas. |
| Maestría, carrera o diplomado: Licenciatura en Contaduría |
| Institución: Universidad Nacional Autónoma de México |
|  Concluida Cursando X |
| Periodo del (09/1994) al (09/1998)  |
| Maestría, carrera o diplomado: Diplomado en Control de Gasto |
| Institución: Despacho Torres Vidalx |
|  Concluida Cursando  |
| Periodo del (01/2023) al (06/2023)  |
| Maestría, carrera o diplomado: Diplomado en Contribuciones Fiscales |
| Institución: Despacho Torres Vidal |
|  Concluida Cursando x |
| Periodo del (01/2023) al (06/2023)  |
| Maestría, carrera o diplomado: Diplomado en Habilidades Directivas y Gerenciales |
| Institución: Universidad Nacional Autónoma de México |
|  Concluida Cursando x |
| Periodo del (06/2012) al (12/2022)  |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL**  |
| Enlistar por lo menos los últimos 3 empleos donde haya prestado sus servicios empezando por el más reciente al más antiguo.  |
| Institución: Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente y del Sector Hidrocarburos |
| Periodo del (JUNIO/2023) al (10/2023)  |
| Puesto Ocupado: Subdirector de Egresos |
| Institución: Instituto Nacional de Antropología e Historia |
| Periodo del (ABRIL/2022) al (03/2023)  |
| Puesto Ocupado: Director de Finanzas |
| Institución: Secretaría de Cultura |
| Periodo del (JULIO/2019) al (ABRIL/2022)  |
| Puesto Ocupado: Subdirector de Tesorería |
| Institución: Secretaría de Cultura |
| Periodo del (ABRIL/2014) al (JUNIO/2019)  |
| Puesto Ocupado: Subdirector de Área |
| Institución: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes |
| Periodo del (ABRIL/2010) al (MARZO/2014)  |
| Puesto Ocupado: Jefe de Departamento de Recursos Financieros |
| Institución:  |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO)  |
| Puerto Ocupado:  |
| **ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES** |
| Enlistar participaciones y o cursos en donde participo.  |
| Participación en Seminario GLC Certifield ISO90001 |
| Participación en Seminario en Organizaciones y Control Directivo |
| Participación en Control Financiero y Administrativo Siglo XXI |
| Participación en Aplicaciones Contables, Administrativas y Financieras |
| Curso de Contabilidad Gubernamental y Auditoria |
| Curso en Actuación Jurídica Administrativa |
| Curso en Administración de Recursos Financieros  |
| Curso en Dirección de Proyectos Administrativos y Financieros |
| Curso en Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público |
| **HABILIDADES** |
| Enlistar 5 habilidad adquiridas. |
| 1. Trabajo en Equipo
 |
| 1. Resolución de Problemas
 |
| 1. Comunicación
 |
| 1. Creativo
 |
| 1. Disciplinado
 |
| **DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS** |
| Enlistar los reconocimientos adquiridos en su trayectoria laboral y profesional.  |
| 1. Actuación Profesional del Contador
 |
| **PUBLICACIONES** |
| Enlistar algunas publicaciones adquiridas en su trayectoria laboral y profesional |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |