|  |
| --- |
| **CURRICULUM PUBLICO ASEA** |
| **DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO (Anotar nombre del servidor público y puesto actual en la ASEA)** |
| Nombre: Itzel Stephanie González Mauries |
| Puesto: Jefa de Departamento de Recursos Financieros A |
| **FORMACIÓN ACADEMICA** |
| Enlistar la información académica comenzando con el nivel superior y concluyendo con los diplomas o maestrías que se están cursando o que ya están concluidas. |
| Maestría, carrera o diplomado: Licenciatura en Economía |
| Institución: Escuela Superior de Economía (Instituto Politécnico Nacional |
| Concluida Cursando |
| Periodo del (08/2007) al (12/2012) |
| Maestría, carrera o diplomado: Maestría en Administración Pública |
| Institución: Instituto Nacional de Administración Pública |
| Concluida Cursando |
| Periodo del (05/2021) al - ACTUAL |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** |
| Enlistar por lo menos los últimos 3 empleos donde haya prestado sus servicios empezando por el más reciente al más antiguo. |
| Institución: Secretaria del Trabajo y Previsión Social |
| Periodo del (01/2019) al (06/2023) |
| Puesto Ocupado: Coordinador de Técnicos en Materia Laboral |
| Institución: Secretaria del Trabajo y Previsión Social |
| Periodo del (11/2016) al (12/2018) |
| Puesto Ocupado: Profesional Titulado |
| Institución: Mándala Capital S.C |
| Periodo del (08/2010) al (01/2016) |
| Puesto Ocupado: Analista Financiero |
| **ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES** |
| Enlistar participaciones y o cursos en donde participo. |
| Participación en…Seminario “Matriz de Indicadores del Marco Lógico” ----IPN |
| Participación en…Comité de Ética --- STPS |
| Curso en… Curso de Asesoría Financiera en Estrategias de Inversión---FINBUR |
| Curso en… Presupuesto en la Administración Pública --- SHCP |
| Curso en… Excel básico- Intermedio---- CADE |
| Curso en… Redacción--- Mas Talentos |
| **HABILIDADES** |
| Enlistar 5 habilidades adquiridas. |
| 1. Manejo de herramientas de Excel |
| 1. Capacidad de Análisis |
| 1. Conocimientos presupuestales |
| 1. Ética de Trabajo |
| 1. Buena Redacción |
| **DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS** |
| Enlistar los reconocimientos adquiridos en su trayectoria laboral y profesional. |
| 1. Ganadora del Programa de Estímulos y recompensas 2019. STPS |
| 1. Reconocimiento por ser miembro honorifico del Comité de Ética de 2019-2023. STPS |
|  |
| **PUBLICACIONES** |
| Enlistar algunas publicaciones adquiridas en su trayectoria laboral y profesional |
|  |