



C. EFRAÍN ALBITER HERNÁNDEZ
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
GRUPO PERTEXJED, S.A. DE C.V.

Asunto: Autorización del Sistema de Administración.

Número de Trámite: ASEA-01-005-00782-2023

Número de CURR: ASEA-GUP20182A

Número de Autorización: ASEA-GUP20182A-SA-00119-2023-EXP-00414-2023

Una vez analizada y evaluada la información contenida en su solicitud de fecha **29 de noviembre de 2022**, presentada ante la Oficialía de Partes Electrónica, en adelante **OPE**, de esta Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos, en lo sucesivo la **AGENCIA**, por medio del cual el Representante Legal de la empresa **GRUPO PERTEXJED, S.A. DE C.V.**, en lo sucesivo el **REGULADO**, solicita la Autorización de su Sistema de Administración a Implementar para la instalación identificada con Permiso CRE **PL/21846/EXP/ES/2018** ubicada en **Carretera México - Texcoco esquina Avenida E. Zapata, km 29.05, San Vicente, C. P. 56380, Chicoloapan, Estado de México**, de acuerdo con lo previsto en las *"DISPOSICIONES Administrativas de Carácter General que establecen los Lineamientos para la conformación, implementación y autorización de los Sistemas de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente aplicables a las actividades de Expendio al Público de Gas Natural, Distribución y Expendio al Público de Gas Licuado de Petróleo y de Petrolíferos"* publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 16 de junio de 2017, mismas que fueron modificadas mediante el ACUERDO publicado el 02 de agosto de 2018, en adelante los **LINEAMIENTOS**.

RESULTANDO

1. Que el **26 de noviembre de 2018**, la Comisión Reguladora de Energía (**CRE**) otorgó al **REGULADO** el **PERMISO PL/21846/EXP/ES/2018** para actividades de Expendio al Público de Gas Natural, Gas Licuado de Petróleo y/o Petrolíferos.
2. Que el día **22 de marzo de 2023**, la **AGENCIA** otorgó al **REGULADO** el Registro de Conformación del Sistema de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente para la actividad de Expendio al público de Gas Natural, Gas Licuado de Petróleo y/o de Petrolíferos con número de Registro **ASEA-GUP20182A-SA-00119-2023**.
3. Que mediante la solicitud número **ASEA-01-005-00782-2023** ingresada ante la **AGENCIA** el **29 de noviembre de 2022**, el **REGULADO** presentó la solicitud de Autorización de su Sistema de Administración a Implementar para la instalación identificada con Permiso CRE **PL/21846/EXP/ES/2018** (**PROYECTO**).

CONSIDERANDO

- I. Que esta Dirección General de Gestión Comercial, adscrita a la Unidad de Gestión, Supervisión, Inspección y Vigilancia Comercial de la **AGENCIA** es competente para conocer y resolver la solicitud de Autorización del Sistema de Administración a implementar del Regulado que realice actividades de Expendio al Público de Gas Natural, Gas Licuado de Petróleo y/o Petrolíferos. Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el *"ACUERDO por el que se delega en las Direcciones Generales de Gestión de Exploración y Extracción de Recursos Convencionales; de Gestión de Exploración y Extracción de Recursos No Convencionales Marítimos; de Gestión de Transporte y Almacenamiento; y de Gestión Comercial, de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente*





del Sector Hidrocarburos, la facultad que se indica", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de junio de 2017.

- II. Que el **REGULADO** tiene como actividad el Expendio al Público de Gas Natural, Gas Licuado de Petróleo y/o Petrolíferos, conforme lo señala el permiso expedido por la Comisión Reguladora de Energía:

PL/21846/EXP/ES/2018

- III. Que el **REGULADO** presentó el Dictamen Aprobatorio emitido por un Tercero Autorizado: **22TADA0833DETSASISOPA0020**, el cual contiene el resultado de la evaluación técnica del Programa de Implementación aplicado al **PROYECTO** con número de Permiso expedido por la Comisión Reguladora de Energía **PL/21846/EXP/ES/2018**.
- IV. En este sentido, el Sistema de Administración del **REGULADO** a implementar en el **PROYECTO**, se ajusta a lo establecido en los **LINEAMIENTOS**, así como en la Ley de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos, por lo que la **Autorización del Sistema de Administración a implementar** en el **PROYECTO** deberá sujetarse a los siguientes:

TÉRMINOS

PRIMERO. El **REGULADO** deberá ejecutar su Programa de Implementación en un plazo máximo de un año, contado a partir de la fecha de la notificación de la presente **RESOLUCIÓN** para la **INSTALACIÓN** con número de permiso **CRE PL/21846/EXP/ES/2018**.

SEGUNDO. El **REGULADO** deberá cumplir de manera permanente, durante todas las etapas de desarrollo que conforman el **PROYECTO**, incluyendo el cierre, desmantelamiento y/o abandono, con las acciones definidas en el **ANEXO IV** de los **LINEAMIENTOS**, de conformidad con el artículo 35 de los mismos.

TERCERO. Contando a partir de la fecha de notificación de la presente **RESOLUCIÓN**, el **REGULADO** deberá presentar a la **AGENCIA** informes semestrales de cumplimiento del Programa de Implementación, los cuales se ingresarán a través del Área de Atención al Regulado de la **AGENCIA** mediante un escrito libre y anexando la correspondiente documentación de respaldo en medios magnéticos o electrónicos.

Para el elemento de OBJETIVOS, METAS E INDICADORES, se recomienda contemplar lo indicado en la *Guía que establece las bases y los criterios para la adopción y el establecimiento de indicadores para medir, evaluar y reportar el desempeño en seguridad industrial, seguridad operativa y protección al medio ambiente del sector hidrocarburos*, disponible en la página de la **AGENCIA**.

CUARTO. De acuerdo con lo establecido en el Elemento II de los **LINEAMIENTOS**, el **REGULADO** deberá presentar como parte del primer informe semestral de cumplimiento del programa de implementación: 1) el listado de Peligros y Aspectos Ambientales; 2) el resultado del análisis de riesgo y el resultado de la evaluación de aspectos ambientales; y 3) el listado de los riesgos y los aspectos ambientales significativos a controlar.

QUINTO. El **REGULADO** deberá actualizar su mecanismo de respuesta para cada situación potencial de emergencia identificada, Elemento XIII de los **LINEAMIENTOS**, de acuerdo con lo establecido en las *"DISPOSICIONES Administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para la elaboración de los protocolos de respuesta a emergencias en las actividades de Sector hidrocarburos"*, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 22 de marzo de 2019.





Como parte de su primer informe semestral de cumplimiento del Programa de Implementación, el **REGULADO** deberá presentar el Formato FF-ASEA-037 "Actualización del Protocolo de Respuesta a Emergencias", anexando una copia en medios magnéticos o electrónicos del mismo.

SEXTO. Una vez concluido el periodo de implementación del Sistema de Administración y para dar seguimiento a la operación de éste, de conformidad con el artículo 37 de los **LINEAMIENTOS**, el **REGULADO** deberá presentar a la **AGENCIA**, en el primer trimestre del año, un informe anual de resultados del año inmediato anterior para el seguimiento al Desempeño del Sistema de Administración, de acuerdo con lo solicitado en el **ANEXO V** de los **LINEAMIENTOS**, anexando la correspondiente documentación de respaldo en medios magnéticos o electrónicos.

SÉPTIMO. El **REGULADO** deberá realizar, por lo menos una vez cada dos años, contados a partir de la fecha del presente oficio, una auditoría ejecutada por un auditor externo, conforme a las "**DISPOSICIONES administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para llevar a cabo las Auditorías Externas a la operación y el desempeño de los Sistemas de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente aplicables a las actividades del Sector Hidrocarburos**", publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 24 de enero de 2017, ello de conformidad con el artículo 38 de los **LINEAMIENTOS**.

En un plazo de veinte días hábiles posteriores al cierre de la auditoría, deberá presentar el informe y el plan de atención a los hallazgos registrados. Tanto el informe de auditoría externa, como el plan de atención a los hallazgos, deberán estar firmados por el responsable técnico del **REGULADO**.

OCTAVO. El **REGULADO** deberá entregar ante la **AGENCIA**, los informes semestrales de cumplimiento del plan de atención de hallazgos resultantes de la auditoría externa de su Sistema de Administración, de conformidad con el artículo 40 de los **LINEAMIENTOS**, anexando la correspondiente documentación de respaldo en medios magnéticos o electrónicos.

NOVENO. Los documentos e información que se ingresen con relación a su Sistema de Administración deberán presentarse en idioma español, de conformidad con el artículo 7 de los **LINEAMIENTOS**.

En virtud de lo anterior y con fundamento en los artículos 1º, 3º fracción XI, 4º, 12, 13 y 14 de la Ley de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos; 8 y 12 primer párrafo de los **LINEAMIENTOS**; 4º fracción XXVII, 18 fracciones III y XX, 37 fracción XXIII del Reglamento Interior de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos, así como el Acuerdo Primero del *Acuerdo por el que se delega en las Direcciones Generales de Gestión de Exploración y Extracción de Recursos Convencionales; de Gestión de Exploración y Extracción de Recursos No Convencionales Marítimos; de Gestión de Transporte y Almacenamiento; y de Gestión Comercial, de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos, la facultad que se indica*, esta **DGGC**:

RESUELVE

PRIMERO. AUTORIZAR con el número **ASEA-GUP20182A-SA-00119-2023-EXP-00414-2023** el Sistema de Administración a Implementar en la instalación con número de Permiso de la Comisión Reguladora de Energía **PL/21846/EXP/ES/2018** ubicada en **Carretera México - Texcoco esquina Avenida E. Zapata, km 29.05, San Vicente, C. P. 56380, Chicoloapan, Estado de México**.

SEGUNDO. Una vez concluido el Programa de Implementación, el **REGULADO** deberá dar Aviso a la **AGENCIA** sobre la conclusión del mismo.

TERCERO. En caso de que el **REGULADO** decida cambiar de Sistema de Administración durante la ejecución de las actividades propias del **PROYECTO**, en cualquiera de sus etapas de desarrollo, deberá solicitar el Registro





de la Conformación del nuevo Sistema de Administración a su cargo y su respectiva Autorización, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 42 de los **LINEAMIENTOS**.

CUARTO. El **REGULADO** deberá presentar el avance de cumplimiento de los **Términos y Condicionantes Específicas** establecidas en su Registro de Conformación número **ASEA-GUP20182A-SA-00119-2023** y la presente **AUTORIZACIÓN** dentro del primer informe semestral de cumplimiento del Programa de Implementación.

QUINTO. El **REGULADO** deberá presentar ante la **AGENCIA** junto con el segundo informe semestral de cumplimiento del Programa de Implementación, la evidencia documental del cumplimiento total de los **Términos y Condicionantes Específicas** establecidas en su Registro de Conformación número **ASEA-GUP20182A-SA-00119-2023** y la presente **AUTORIZACIÓN**.

SEXTO. En caso de que el **REGULADO** no presente la información requerida, se dará vista a la Unidad de Supervisión, Inspección y Vigilancia de esta **AGENCIA**, para que en el ámbito de sus atribuciones determine lo conducente.

SÉPTIMO. El cumplimiento de lo previsto en la presente **AUTORIZACIÓN**, no exime al **REGULADO**, de observar lo previsto en otra normatividad y regulación aplicables en materia de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente para cada actividad que desarrolle del Sector Hidrocarburos, y no deberá ser considerada como causal (vinculante) para que otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias otorguen sus autorizaciones, permisos o licencias, entre otros, que les correspondan.

OCTAVO. La presente **AUTORIZACIÓN** se emite en apego al principio de buena fe al que se refiere el artículo 13 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, tomando por verídica la información técnica anexa al escrito de ingreso, en caso de existir falsedad de la información presentada, el **REGULADO**, se hará acreedor a las penas en que incurre quien se conduzca con falsedad de conformidad con lo dispuesto en la fracción II y III del artículo 420 Quáter del Código Penal Federal, u otros ordenamientos aplicables referentes a los delitos contra la gestión ambiental.

NOVENO. En atención a lo ordenado por el numeral 3 fracción XIV de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, en relación con el artículo 4 de la Ley de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos, se le hace saber al **REGULADO** que el expediente administrativo al rubro citado, se encuentra para su consulta en las oficinas de esta Unidad de Gestión Industrial de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos ubicadas en Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 4209, Col. Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14210, Ciudad de México.

DÉCIMO. Contra la presente **AUTORIZACIÓN** procede el recurso de revisión previsto en el artículo 83 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, mismo que podrá presentar dentro del plazo de quince días contados a partir del día siguiente a que surta efectos la notificación del mismo.

DÉCIMO PRIMERO. Archívese en el expediente con Número de **AUTORIZACIÓN** **ASEA-GUP20182A-SA-00119-2023-EXP-00414-2023**.

DÉCIMO SEGUNDO. Téngase por reconocida la personalidad con la que se ostenta el **C. EFRAÍN ALBITER HERNÁNDEZ** en su carácter de **REPRESENTANTE LEGAL** del **REGULADO**.

DÉCIMO TERCERO. Notifíquese la presente resolución al **C. EFRAÍN ALBITER HERNÁNDEZ** en su carácter de **REPRESENTANTE LEGAL** del **REGULADO**, por alguno de los medios legales previstos por los artículos 35 y demás aplicables de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, y/o a través de la **OPE** conforme lo





MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



ASEA

AGENCIA DE SEGURIDAD, ENERGÍA Y AMBIENTE

**Agencia Nacional de Seguridad Industrial y
de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos**

Unidad de Gestión, Supervisión, Inspección y Vigilancia Comercial

Dirección General de Gestión Comercial

Oficio ASEA/UGSIVC/DGGC/SA/1304/2023

Ciudad de México, a 02 de junio de 2023

establecido en el Artículo 15 de las *REGLAS Generales para el funcionamiento de la Oficialía de Partes Electrónica de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos*.

No. de Trámite Registro de la Conformación:

ASEA-01-005-01437-2022

No. de Trámite Autorización del Sistema de Administración:

ASEA-01-005-00782-2023

Permiso CRE:

PL/21846/EXP/ES/2018

ATENTAMENTE

Página 5 de 5



Boulevard Adolfo Ruiz Cortines 4209, Jardines en la Montaña, 14210, Ciudad de México.
Teléfono: 55 91 26 01 00 www.gob.mx/asea



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

UGI-SASISOPAC-F-017-v2.0

Digitally signed by NANCY EVELYN ORTIZ NEPOMUCENO

Date: 2023.06.12 19:18:08 +00:00

Firma electrónica número: 350DEBD2_2023

Lugar: Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente (ASEA)

Código QR, Art. 113 fracción I de la LFTAIP y 116 primer párrafo de la LGTAIP.

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente. Amparada por un certificado vigente a la fecha de su firma; que es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 7° y 10° de la Ley de Firma Electrónica Avanzada y en el artículo 12° de su reglamento.

La versión electrónica del presente documento, su seguridad y autoría, se podrá comprobar a través de la página electrónica de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente por medio de la siguiente liga, en donde será necesario que capture el código verificador. De igual manera, se podrá comprobar por medio del código QR, para el cual, se recomienda descargar la aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.

Hipervínculo y Código Verificador del QR, Art. 113 fracción I de la LFTAIP y 116 primer párrafo de la LGTAIP.





RAZÓN SOCIAL:	GRUPO PERTEX, S.A. DE C.V.
NO. PERMISO CNE:	PL10404PE10016
NO. DE ESTACIÓN:	1008
RAZÓN SOCIAL:	AREA AUDITORIA 2002
CORRE:	AREA SUPLENTE

SASIDPA				CODIGO	SA-OPED-1
PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN SASIDPA				VERSION	1
EMISIÓN	24/05/2022	REVISIÓN	0	Página 1 de 1	

NO.	Actividades	Responsable	Fecha real de implementación	AÑO												AÑO											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
I. POLÍTICA	1. Recopilar, analizar y validar documentario e información para la elaboración del Sistema de Administración	Representante Técnico																									
II. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y ASPECTOS AMBIENTALES Y EVALUACIÓN DE RIESGOS E IMPACTOS AMBIENTALES																											
2	Difusión de Política aprobada	Representante Técnico																									
3	Identificación de peligros y aspectos ambientales	Representante Técnico																									
4	Realización del análisis de riesgos y evaluación de los aspectos ambientales	Representante Técnico																									
5	Incluir los resultados de la identificación de riesgos en los registros	Representante Técnico																									
6	Establecer y documentar la atención y seguimiento de acciones y recomendaciones resultado del análisis. Difusión de los peligros y aspectos ambientales identificados	Representante Técnico																									
III. REQUISITOS LEGALES																											
7	Identificar y/o actualizar los requisitos legales aplicables	Representante Técnico																									
8	Implementación de un nivel de requisitos legales, asegurando el cumplimiento de nuevos requisitos antes de la entrega en caso de los mismos	Representante Técnico																									
9	Implementación de un nivel de requisitos legales, asegurando el cumplimiento de nuevos requisitos antes de la entrega en caso de los mismos	Representante Técnico																									
10	Difusión de los requisitos legales	Representante Técnico																									
IV. OBJETIVOS, METAS Y ENDESAZOS																											
11	Crear, identificar y establecimiento de objetivos, metas y indicadores	Representante Técnico																									
12	Establecer un programa para el logro del cumplimiento de los registros (objetivos)	Representante Técnico																									
13	Revisión y/o actualización de los objetivos (metas)	Representante Técnico																									
V. FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIZACIÓN																											
14	Establecer funciones, responsabilidades y autoridad (Organograma)	Representante Técnico																									
15	Asignación de recursos necesarios para la implementación del SA	Representante Técnico																									
16	Designación del representante técnico	Representante Técnico																									
VI. COMPETENCIA DEL PERSONAL, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO																											
17	Asignar la capacitación del personal, capacitación, subcontratar y proveedores, realizando capacitaciones, reuniones, comunicación mediante correo electrónico	Representante Técnico																									
18	Comunicación de la política, objetivos y metas, así como la importancia de la realización de controles internos	Representante Técnico																									
19	Producción del personal, controlables, subcontratar y proveedores capacitados	Representante Técnico																									
VII. COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA																											
20	Registro de la evidencia de la comunicación	Representante Técnico																									
21	Que acciones, respuestas y seguimiento a solicitudes, recomendaciones de información, sugerencias, serán internar como ordenes administrativas al SA, en el caso de	Representante Técnico																									
VIII. CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS																											
22	Identificación de los documentos generados por el SA	Representante Técnico																									
23	Elaborar una matriz (lista maestra) que permita tener un control de todos los documentos y registros	Representante Técnico																									
24	Revisión y/o actualización de la matriz (lista maestra)	Representante Técnico																									
IX. MONITORING MECANISMO Y PROCESOS																											
25	Identificación de normalidad, códigos, registros y prácticas de ingeniería que se aplican en el caso de los riesgos administrativos	Representante Técnico																									
26	Verificar que el diseño, procesos, equipos o instalaciones a utilizar en el proyecto se acorde con la normalidad, códigos, estándares, prácticas de ingeniería establecidos	Representante Técnico																									
27	Mantener actualizado el listado obtenido de la identificación de la normalidad, códigos, estándares, prácticas de ingeniería, Difusión de los mismos	Representante Técnico																									
X. CONTROL DE ACTIVIDADES Y PROCESOS																											
28	Definición de los criterios de control para cada uno de los riesgos del proyecto	Representante Técnico																									
29	Aplicación de los controles de control, asegurando la independencia de recursos	Representante Técnico																									
30	Comunicación de los controles operativos y registro de los actos de control	Representante Técnico																									
XI. SEGURIDAD MECÁNICA Y ASESORAMIENTO DE LA CALIDAD																											
31	Identificación de los riesgos críticos del proyecto	Representante Técnico																									
32	Elaboración de programas de mantenimiento preventivo, predictivo, calibración, certificación, verificación, inspecciones y pruebas de equipos	Representante Técnico																									
33	Registro del mantenimiento y operación en la biblioteca correspondiente	Representante Técnico																									
XII. SEGURIDAD DE CONTINGENCIAS																											
34	Elaboración de documento mediante el cual el Representante Legal asume la responsabilidad de las actividades y administración de riesgos y aspectos ambientales asociados de las actividades de los controlables, subcontratados, proveedores	Representante Técnico																									
35	Administración de la comunicación de controlables, subcontratados, proveedores	Representante Técnico																									
36	Entrega de información a los controlables, subcontratados, proveedores en materia de seguridad	Representante Técnico																									
37	Evaluación del desempeño de los controlables, subcontratados y proveedores	Representante Técnico																									
XIII. PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS																											
38	Identificación de situaciones potencialmente de emergencia	Representante Técnico																									
39	Elaboración de un mecanismo de respuesta para cada situación potencial de emergencia identificada	Representante Técnico																									
40	Implementación del mecanismo de preparación y respuesta a emergencias para atender las situaciones de emergencia	Representante Técnico																									
41	Establecer e implementar el PRPE (PROTOCOLO DE RESPUESTA A EMERGENCIAS) para la atención de servicios para responder y controlar las emergencias que puedan presentarse	Representante Técnico																									
XIV. MONITORING, VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN																											
42	Identificar los riesgos que requieren calibración	Representante Técnico																									
43	Elaborar un programa de seguimiento y medición	Representante Técnico																									
44	Registrar los resultados de calibración - mantenimiento y/o verificación	Representante Técnico																									
45	Evaluación del cumplimiento legal	Representante Técnico																									
46	Actualización y/o revisión de los requisitos legales y su cumplimiento	Representante Técnico																									
47	Elaborar un plan de atención de hallazgos	Representante Técnico																									
48	Registrar el cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas en caso de identificar hallazgos	Representante Técnico																									
XV. ACCIONES																											
49	Planificación de un programa de auditorías internas y externas	Representante Técnico																									
50	Identificación de los criterios para la selección de auditores	Representante Técnico																									
51	Comunicación de los resultados de las auditorías realizadas	Representante Técnico																									
52	Identificar los hallazgos, registrar los casos y medidas y cumplir las acciones correctivas y preventivas	Representante Técnico																									
XVI. INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES																											
53	Registro, investigación, análisis, identificación de las causas, seguimiento de los incidentes y accidentes ocurridos durante cualquier fase del proyecto	Representante Técnico																									
54	Comunicación de los accidentes e incidentes registrados	Representante Técnico																									
XVII. REVISIÓN DE RESULTADOS																											
55	Revisión de los resultados de la ejecución del SASIDPA	Representante Técnico																									
56	Elaboración de un informe de revisión resultados, el cual se comunicará a la alta gerencia	Representante Técnico																									
XVIII. INFORMES DE DESARROLLO																											
57	Elaboración de un informe de Revisión de Resultados y comunicación del desarrollo del SA	Representante Técnico																									
58	Implementar indicaciones que permitan medir el nivel de desarrollo del SA	Representante Técnico																									
59	Establecimiento de acciones a tomar para mejorar el SA	Representante Técnico																									