|  |
| --- |
| **CURRICULUM PÚBLICO ASEA**  |
| **DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO (Anotar nombre del servidor público y puesto actual en la ASEA)** |
| Nombre: NORMA ANGELINA MAGNO HERNANDEZ |
| Puesto: JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE POLITICAS, PROCESO Y SISTEMAS  |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| En listar la información académica comenzando con el nivel superior y concluyendo con los diplomas o maestrías que se están cursando o que ya están concluidas. |
| Maestría, carrera o diplomado: CERTITIFACION SCRUM MASTER NO. DE CERTIFICADO 942030 |
| Institución: SCRUM STUDY |
|  Concluida X Cursando  |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO) : MAYO 2023 |
| Maestría, carrera o diplomado: ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA ESP. COMPUTACION |
| Institución: INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL |
|  Concluida X Cursando  |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO) JUN - 2001 AL JUN -2006 |
| Maestría, carrera o diplomado:  |
| Institución:  |
|  Concluida Cursando  |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO) :  |
| Maestría, carrera o diplomado:  |
| Institución:  |
|  Concluida Cursando  |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO)  |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL**  |
| Enlistar por lo menos los últimos 3 empleos donde haya prestado sus servicios empezando por el más reciente al más antiguo.  |
| Institución: TV AZTECA / PAGADORA BANCO AZTECA GRUPO SALINAS |
| Periodo del (MES/AÑO) al (Actual) NOV 2021 – ABRIL 2023 |
| Puesto Ocupado: PROJECT MANAGER  |
| Institución: ROYAL HOLIDAY  |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO) : JULIO 2019 – OCTUBRE 2021 |
| Puesto Ocupado: ANALISTA PROGRAMADOR |
| Institución: THINKSMART / PAGADORA POPLINK |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO) : JULIO 2016 – MARZO 2019 |
| Puesto Ocupado: ANALISTA PROGRAMADOR |
| Institución:  |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO) :  |
| Puesto Ocupado:  |
| Institución:  |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO)  |
| Puesto Ocupado:  |
| Institución:  |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO)  |
| Puerto Ocupado:  |
| **ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES** |
| Enlistar participaciones y o cursos en donde participó.  |
| Participación en… POWER BI certificado DC-3 / WORKING CONSULTIVE / JUNIO 2023 |
| Participación en… Habilidades Directivas certificado DC-3 – DCD246 / MAYO 2023 |
| Participación en… |
| Participación en… |
| Participación en… |
| Curso en… |
| Curso en… |
| Curso en… |
| Curso en… |
| **HABILIDADES** |
| En listar 5 habilidades adquiridas. |
| 1. MEJORA EN HABILIDADES BLANDAS
 |
| 1. MEJORA DE INGLES CONVERSACIONAL A 10% ADICIONAL
 |
| 1. MEJORA EN COMUNICACIÓN ASERTIVA
 |
|  |
|  |
| **DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS** |
| En listar los reconocimientos adquiridos en su trayectoria laboral y profesional.  |
| 1. TV AZTECA. Creación de Nueva APP Azteca Noticias con MAPA
 |
| 1. TV AZTECA. Rediseño del Sitio WEB Desktop / Mobile
 |
| 1. THINKSMART, Restyling de Sistemas para incentivos en Mercedes Benz Buses
 |
| 1. MONDELEZ. RECONOCIMIENTO POR TERMINO DE PROYECTO MIGRACION DE SAP
 |
|  |
| **PUBLICACIONES** |
| En listar algunas publicaciones adquiridas en su trayectoria laboral y profesional |
| 1. Aquirir nuevos cursos de tecnologia
 |
| 1. Manejar un equipo de trabajo
 |
| 1. Identificar cuando una actividad es critica y como reaccionar para reaccionar
 |
| 1. Hacer y presentar reportes ejecutivos para direccion.
 |
| 1. Dar atencion y servicio al cliente.
 |