|  |
| --- |
| **CURRICULUM PUBLICO ASEA** |
| **DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO (Anotar nombre del servidor público y puesto actual en la ASEA)** |
| Nombre: Vega Montiel Mónico Gerardo |
| Puesto: Subdirección de Análisis y Procedimiento de Trámites |
| **FORMACIÓN ACADEMICA** |
| Enlistar la información académica comenzando con el nivel superior y concluyendo con los diplomas o maestrías que se están cursando o que ya están concluidas. |
| Maestría, carrera o diplomado: Licenciatura en Administración de Empresas |
| Institución: Univesidad ETAC |
| Concluida Cursando  x |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO) |
| Maestría, carrera o diplomado: |
| Institución: |
| Concluida Cursando |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO) |
| Maestría, carrera o diplomado: |
| Institución: |
| Concluida Cursando |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO) |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** |
| Enlistar por lo menos los últimos 3 empleos donde haya prestado sus servicios empezando por el más reciente al más antiguo. **(NO INCLUIR EL ACTUAL)** |
| Institución: Agencia Nacional de Seguridad Energía y Ambiente |
| Periodo del (06/2016) al (12/2019) |
| Puesto Ocupado: Jefe de Departamento de Sistemas de Administración de Transporte Comercial |
| Institución: MERCK SA DE CV. |
| Periodo del (11/1985) al (04/2014) |
| Puesto Ocupado: Administrativo en Recursos Humanos |
| Institución: MERCK SA DE CV. |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO) |
| Puesto Ocupado: |
| Institución: |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO) |
| Puesto Ocupado: |
| Institución: |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO) |
| Puesto Ocupado: |
| Institución: |
| Periodo del (MES/AÑO) al (MES/AÑO) |
| **ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES** |
| Enlistar participaciones y o cursos en donde participo. |
| Participación en…Seminario HR ONE |
| Participación en…Seminario de Creatividad |
| Participación en… Seminario en Seguridad y Servicio al Cliente |
| Curso en…Formación y Administración de equipos de trabajo |
| Curso en… Liderazgo en Administración de Procesos |
| Curso en…Curso Teórico y Práctico de Administración de Procesos |
| Curso en… Seguridad en la Información |
| **HABILIDADES** |
| Enlistar 5 habilidad adquiridas. |
| 1. Trabajo en equipo |
| 1. Trabajo bajo presión |
| 1. Capacidad de Organización |
| 1. Aprendizaje |
| 1. Creatividad |
| **DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS** |
| Enlistar los reconocimientos adquiridos en su trayectoria laboral y profesional. |
| 1. Reconocimiento Esfera de Oro 1999 |
| 1. Reconocimiento al Mejor empleado 2007 |
| 1. Reconocimiento a los valores 2012 |
|  |
|  |
| **PUBLICACIONES** |
| Enlistar algunas publicaciones adquiridas en su trayectoria laboral y profesional |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |