



**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



**ASEA**

AGENCIA DE SEGURIDAD,  
ENERGÍA Y AMBIENTE

AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-016G00999-E43-2020

*"SISTEMA DE GESTIÓN Y SERVICIO ADMINISTRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN FASE A: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN BAJO LA NORMA ISO/IEC 27001:2013"*



**ASEA**

AGENCIA DE SEGURIDAD,  
ENERGÍA Y AMBIENTE

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS**

**DIRECCIÓN DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS**

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA  
NACIONAL**

**No. LA-016G00999-E43-2020**

**"Sistema de Gestión y Servicio Administrado de Seguridad de la  
Información Fase A: Diseño e implementación de un Sistema de  
Gestión de Seguridad de la Información bajo la norma ISO/IEC  
27001:2013"**





De conformidad con el anexo primero de la sección II, punto 6 y 8 del ACUERDO por el que se expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y su modificatorio de fecha 28 de febrero de 2017, el cual puede ser consultado en la sección documentos del portal de la Secretaría de la Función Pública, a través de la liga:

<https://www.gob.mx/sfp/documentos/protocolo-de-actuacion-en-materia-de-contratacionespublicas-otorgamiento-y-prorroga-de-licencias-permisos-autorizaciones-y-concesiones-97983>.

Dicho Protocolo deberá ser observado y cumplido por los servidores públicos de "LA ASEA" que participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, conforme al Anexo Primero del citado Protocolo.

En cumplimiento al acuerdo mencionado, se informa que durante el presente procedimiento, los licitantes no podrán apersonarse con los servidores públicos que participan en el proceso y no se recibirán llamadas o se permitirá el acceso en las instalaciones de la convocante, durante el período comprendido entre la publicación de la convocatoria y la notificación del fallo, por lo que cualquier comunicación deberá ser a través del sistema "Compranet", en el apartado mensajes unidad compradora/licitantes.

Los licitantes tienen el derecho de presentar queja o denuncia, ante el Órgano Interno de Control en la SEMARNAT, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.

Se comunica que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y las demás disposiciones jurídicas vigentes y aplicables.

Se participa a todos los particulares que tienen el derecho a presentar queja o denuncia ante el Órgano Interno de Control de la SEMARNAT, con domicilio ubicado en Av. Ejército Nacional No. 223 Piso 20, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, para el caso en que adviertan conductas susceptibles de constituir incumplimiento a las obligaciones de los servidores públicos.

Asimismo, y con independencia de lo señalado en los párrafos anteriores, se da a conocer al público en general los requisitos en caso de presentar denuncia, las autoridades competentes ante quien se debe presentar y las sanciones que se establecen para los servidores públicos:

- a) Autoridades ante quien se presentará denuncia y responsables de su resolución: aquellas que se encuentran establecidas en el artículo 59, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), artículos 9 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA) y Artículo 130 de la Ley de Asociaciones Público Privadas (LAPP), en correlación con lo dispuesto en los artículos 62 fracción III y 81, fracción III, numeral 6 del Reglamento Interior de la Secretaría de la función Pública.
- b) Requisitos mínimos que debe contener el escrito de denuncia: se encuentran establecidos en el artículo 93 de la LGRA.
- c) Sanciones aplicables a quien infrinja los ordenamientos invocados: se encuentran establecidos en los artículos 60 de la LAASSP, 75 de la LGRA y 131 de la LAPP.





	Fecha y hora límite para solicitar aclaraciones	Junta de Aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones	Notificación de Fallo
<b>Día Hora</b>	Lunes 28 de diciembre de 2020 A las 10:00 horas	Martes 29 de diciembre de 2020 A las 10:00 horas	Jueves 07 de enero de 2021 A las 11:00 horas	Miércoles 13 de enero de 2021 A las 16:00 horas
<b>Lugar</b>	Las sesiones de la presente Licitación Pública Electrónica Nacional se realizarán de manera electrónica en la sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios, conforme al artículo 26 Bis, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Las notificaciones de cada acto se realizarán por CompraNet.			



**ÍNDICE**

	<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>
<b>I.</b>	<b>DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y ACRÓNIMOS.</b>
1.	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.
2.	ACRÓNIMOS.
<b>II.</b>	<b>DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.</b>
1.	DE "LA ASEA" Y ÁREA CONTRATANTE.
2.	DOMICILIO DE "LA ASEA".
3.	MEDIO A UTILIZAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA Y SU CARÁCTER.
4.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA GENERADO POR COMPRANET
5.	IDIOMA.
6.	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.
7.	DE LA PLURIANUALIDAD (NO APLICA).
8.	PARTICULARIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
9.	ÁREA REQUIRENTE, ÁREA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
<b>III.</b>	<b>OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.</b>
1.	DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR.
2.	PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
3.	TRANSPORTE.
4.	EMPAQUE.
5.	SEGUROS.
6.	CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE.
7.	REDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS.
8.	CAPACITACIÓN. (NO APLICA)
9.	PRESENTACIÓN DE MUESTRAS. (NO APLICA)
10.	CONFIDENCIALIDAD.
11.	DIVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
12.	PRECIO MÁXIMO.
13.	NORMAS OFICIALES.
14.	CANTIDADES A CONTRATAR.
15.	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.
16.	ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO (NO APLICA).
17.	MODELO DE CONTRATO.
<b>IV.</b>	<b>FORMA Y TÉRMINOS QUE REGISTRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.</b>
1.	FECHA, HORA, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS ACTOS DEL PROCESO.
2.	OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA.
3.	VISITA A LAS INSTALACIONES DE "LA ASEA" (NO APLICA).
4.	JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.
5.	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
6.	ACTO DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO.





7.	FIRMA DEL CONTRATO.
8.	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.
9.	VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES.
10.	CONVENIO DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.
11.	NOTIFICACIONES A LOS LICITANTES.
<b>V.</b>	<b>REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.</b>
1.	REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.
2.	PROPUESTA TÉCNICA.
3.	PROPUESTA ECONÓMICA.
4.	CONDICIONES DE PRECIOS.
<b>VI.</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.</b>
1.	CRITERIOS DE GENERALES DE EVALUACIÓN, EVALUACIÓN TÉCNICA, CRITERIO DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, CRITERIO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.
1.1	CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.
1.2	CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA.
1.3	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.
1.4	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA.
1.5	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
<b>VII.</b>	<b>DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN.</b>
1.	DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPOSICIÓN.
1.1	CARTA COMPROMISO "LUGAR Y FECHA DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS".
1.2	PROPUESTA TÉCNICA.
1.3	DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A LA PROPOSICIÓN TÉCNICA.
2.	DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.
2.1	MANIFIESTO DE FACULTADES.
2.2	ESCRITO DE NACIONALIDAD.
2.3	DECLARACIÓN RELATIVA A LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP
2.4	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.
2.5	MANIFESTACIÓN RELATIVA AL SECTOR MIPYME.
2.6	CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.
2.7	ESCRITO DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA.
2.8	CARTA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DEL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX, 58 Y 72 DE LA LEY GENERAL RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.
2.9	CARTA COMPROMISO DE SER EL ÚNICO PATRÓN DE LOS TRABAJADORES QUE INTERVENGAN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
2.10	MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO DE ENTREGA EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO DE LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.
2.11	MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO DE ENTREGA EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO DE LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL / CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS (INFONAVIT).





<b>3.</b>	<b>PROPUESTA ECONÓMICA.</b>
<b>4.</b>	<b>CONVENIO DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.</b>
<b>5.</b>	<b>SUBCONTRATACIÓN.</b>
<b>6.</b>	<b>DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.</b>
<b>VIII.</b>	<b>INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.</b>
<b>IX.</b>	<b>CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.</b>
<b>X.</b>	<b>DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.</b>
<b>XI.</b>	<b>OBLIGACIONES DE LOS LICITANTES.</b>
<b>XII.</b>	<b>LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.</b>
<b>XIII.</b>	<b>ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.</b>
<b>XIV.</b>	<b>RELACIONES LABORALES.</b>
<b>XV.</b>	<b>ASPECTOS CONTRACTUALES.</b>
<b>1.</b>	<b>GARANTÍA.</b>
1.1.	PÓLIZA DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
<b>2.</b>	<b>CONDICIONES DE PAGO.</b>
2.1.	ANTICIPOS.
2.2.	DEL PAGO.
2.3.	IMPUESTOS.
<b>3.</b>	<b>DEDUCTIVAS.</b>
<b>4.</b>	<b>PENAS CONVENCIONALES.</b>
<b>5.</b>	<b>RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.</b>
<b>6.</b>	<b>INFRACCIONES Y SANCIONES.</b>
<b>7.</b>	<b>TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.</b>
<b>8.</b>	<b>DEL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.</b>
<b>9.</b>	<b>REGISTRO DE DERECHOS.</b>
<b>10.</b>	<b>INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS COMETIDAS POR SERVIDORES PÚBLICOS.</b>
<b>11.</b>	<b>REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (RUPC).</b>

<b>XVI</b>	<b>ANEXOS Y FORMATOS PARA FACILITAR Y AGILIZAR LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.</b>
ANEXO I-	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ANEXO II-	FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA
ANEXOS III y IV-	ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE (PERSONA MORAL O PERSONA FÍSICA), MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD SU NACIONALIDAD.
ANEXO V-	FORMATO DE MANIFIESTO DE FACULTADES.
ANEXO VI-	FORMATO DE DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP.
ANEXO VII-	FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.





ANEXO VIII-	FORMATO DE MANIFESTACIÓN RELATIVA AL SECTOR MIPYME.
ANEXO IX-	MODELO DE CONTRATO.
ANEXO X-	MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO DE ENTREGA EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO DE LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.
ANEXO XI-	MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO DE ENTREGA EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO DE LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL / CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS (INFONAVIT).
ANEXO XII-	ESCRITO PARA PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES.
ANEXO XIII-	CARTA O MANIFIESTO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.
ANEXO XIV-	PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL (DE CARÁCTER INFORMATIVO).
ANEXO XV-	INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL CONTACTO CON PARTICULARES EN RELACIÓN CON EL "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES" (DE CARÁCTER INFORMATIVO).
ANEXO XVI-	ESCRITO DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA.
ANEXO XVII-	RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁN ENVIAR LOS LICITANTES A TRAVÉS DE COMPRANET PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
ANEXO XVIII-	CARTA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DEL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX, 58 Y 72 DE LA LEY GENERAL RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.
ANEXO XIX-	ESCRITO DE SER ÚNICO PATRÓN DE LOS TRABAJADORES QUE INTERVENGAN EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.
ANEXO XX-	MATRIZ DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS MEDIANTE PUNTOS Y PORCENTAJES.
ANEXO XXI	FORMATO DE PÓLIZA DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

**I. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y ACRÓNIMOS.****1. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.**

Para efectos de esta Convocatoria, adicionalmente a las definiciones contenidas en el artículo 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y artículo 2 de su Reglamento, se entenderá por:

**1.1. Área requirente:** Es el área usuaria y/o requirente de los bienes, servicios o arrendamientos, quien para la presente convocatoria será la Dirección General de Procesos y Tecnologías de Información.

**1.2. Área Responsable de Administrar, Supervisar y verificar el cumplimiento del contrato:** Administradora. – Administradora del contrato es la Mtra. Elsa Ortega Rodríguez, Directora General de Procesos y Tecnologías de Información o quien la sustituya en el cargo y como encargado de la Supervisión del servicio el Director de Arquitectura Institucional, Eder Giovanni Suárez Padilla, o quien le sustituya en el cargo.





**1.3. Convocatoria:** El presente documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de Licitación pública y el contrato que se suscriba.

**1.4. Contrato:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre "LA ASEA" y "El Licitante Adjudicado", por medio del cual se crean o transfieren las obligaciones y derechos objeto del presente procedimiento de contratación.

**1.5. Firma Electrónica de la proposición del licitante:** Es un proceso que consiste en aplicar la firma electrónica, a través del módulo de Firma Electrónica de Documentos de CompraNet, a los archivos generados por dicho sistema, los cuales contienen el resumen de los parámetros que conforman la propuesta técnica (TechnicalEnvelopeSummary.pdf) y/o la propuesta económica (PriceEnvelopeSummary.pdf), obteniendo como resultado que estos archivos tengan la extensión .p7m; con lo anterior se considerará la proposición firmada por el licitante para efectos de la participación en el procedimiento de contratación.

**1.6 Licitante:** La persona física o moral que participe en el procedimiento de **Licitación Pública Electrónica Nacional**.

**1.7. Licitante adjudicado:** La(s) persona(s) física(s) o moral(es) que resulte(n) con adjudicación del total de la **PARTIDA ÚNICA** de la presente **Licitación Pública Electrónica Nacional** de acuerdo con lo que se especifique en el Acta de Fallo respectiva.

**1.8. Precio conveniente:** es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la dependencia o entidad en sus políticas, bases y lineamientos.

**1.9. Precio no aceptable:** Es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación.

**1.10. Sobre:** el sobre electrónico que se remita a través de CompraNet, que contenga la propuesta técnica, económica y la demás documentación solicitada por "LA ASEA" y cuyo contenido sólo puede ser conocido en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones en términos de la LAASSP.

**1.11. Unidades Administrativas:** Dentro de "LA ASEA" son la Dirección Ejecutiva; Unidad de Planeación, Vinculación Estratégica y Procesos; Unidad de Normatividad y Regulación; Unidad de Gestión Industrial; Unidad de Supervisión, Inspección y Vigilancia Industrial; Unidad de Asuntos Jurídicos y Unidad de Administración y Finanzas.

## 2. ACRÓNIMOS.

**2.1. CFF:** Código Fiscal de la Federación.

**2.2 COMPRANET:** Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales.

**2.3. CONAPRED:** Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.





**2.4. DPLC:** Dirección de Procesos Licitatorios y Contratos.

**2.5. DGRMS:** Dirección General de Recursos Materiales y Servicios.

**2.6. CONVOCANTE:** Unidad Compradora (016G00999.-Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos).

**2.7. DOF:** el Diario Oficial de la Federación.

**2.8. INFONAVIT:** Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

**2.9. IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**2.10. IVA:** Impuesto al Valor Agregado.

**2.11. "LA ASEA":** Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos.

**2.12 LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**2.13 LFAR:** Ley Federal de Austeridad Republicana.

**2.14. LFPA:** Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

**2.15. LFT:** Ley Federal del Trabajo.

**2.16. LFTAIP:** Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**2.17. LFPDPPP:** Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

**2.18. LGRA.** Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**2.19. LGTAIP:** Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**2.20. LOPSRM.-** Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas.

**2.21 MIPYME.** Micro, pequeña y mediana empresa.

**2.22. OIC:** Órgano Interno de Control en la SEMARNAT.





**2.23. POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SEMARNAT vigentes.

**2.24. RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**2.25. RLOPSRM.-** Reglamento de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas.

**2.26. RUPC.-** Registro Único de Proveedores y Contratistas.

**2.27. SAT:** Servicio de Administración Tributaria.

**2.28. SE:** Secretaría de Economía.

**2.29. SEMARNAT:** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

**2.30. SFP:** Secretaría de la Función Pública.

**2.31 TESOFE:** Tesorería de la Federación.

## **II. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.**

### **1. DE "LA ASEA" Y ÁREA CONTRATANTE.**

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, así como en los artículos 26, fracción I; 26 Bis, fracción II; 27; 28, fracción I; 29, 30 y 45 de la LAASSP, 39 y 81 su Reglamento artículos 8; 10 y 16 de la Ley Federal de Austeridad Republicana y demás disposiciones legales aplicables; **"LA ASEA" (CONVOCANTE)** Órgano Administrativo Desconcentrado de la SEMARNAT, y que en este acto a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios por conducto de la Dirección de Procesos Licitatorios y Contratos como área Contratante, convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Electrónica Nacional descrita en la presente convocatoria.

### **2. DOMICILIO DE "LA ASEA":**

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 4209, Colonia Jardines en la Montaña, C.P. 14210, Alcaldía Tlalpan, CDMX, con número telefónico 5591260100.

### **3. MEDIO A UTILIZAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA Y SU CARÁCTER.**

Con fundamento en lo previsto en el artículo 26 Bis, fracción II, de la LAASSP y conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la





Federación el 28 de junio de 2011, este procedimiento de contratación será **ELECTRÓNICO**, por lo que los licitantes únicamente deberán participar en forma electrónica a través de CompraNet en la o las juntas de aclaraciones que se lleven a cabo, en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y en el acto de Fallo. Los licitantes para efecto de su participación deberán enviar sus proposiciones a través de CompraNet, para lo cual se utilizarán medios de identificación electrónica del licitante, por lo que las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la LAASSP.

En el presente procedimiento, no se aceptará el envío de proposiciones de manera presencial o a través del servicio postal o de mensajería.

**La o las Juntas de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Acto de Fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet, de conformidad a lo establecido en el artículo 26 Bis Fracción II. de la LAASSP.**

Asimismo, de conformidad a lo previsto en el artículo 28, fracción I, de la LAASSP, este procedimiento de contratación tendrá el carácter de **NACIONAL**, por lo que sólo podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.

**4. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA GENERADO POR COMPRANET.**

Para efectos de la identificación de la Convocatoria del presente procedimiento de contratación, el sistema de CompraNet asignó para la misma el número **LA-016G00999-E43-2020**, el cual en lo sucesivo se podrá usar como referencia a este procedimiento para cualquier asunto relacionado con el mismo.

**5. IDIOMA.**

El Idioma será en español.

El contrato derivado de la presente Licitación elaborado por **"LA ASEA"** y la proposición que prepare el licitante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella, que intercambie el o los licitantes con **"LA ASEA"**, deberán estar redactados en el idioma español.

En caso de requerirse, los folletos, instructivos, manuales y/o documentos adicionales que acompañen los licitantes en su proposición, deberán ser en idioma español, o en su caso, se deberá presentar su correspondiente traducción al español.

**6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.**

Para el presente procedimiento de contratación **"LA ASEA"** manifiesta que tiene la suficiencia financiera de acuerdo con lo siguiente:

<b>AUTORIZACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS</b>
Con oficio DIR. JUD.FID./SDJF./310/2019 emitido por el Subdirector Jurídico Fiduciario del Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C.
<b>PARTIDA PRESUPUESTAL DE REFERENCIA ÚNICAMENTE PARA SU REGISTRO EN COMPRANET</b>





**AUTORIZACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

"Sistema de Gestión y Servicio Administrado de Seguridad de la Información Fase A: Diseño e implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013"	Partida presupuestal 33903 "Servicios integrales"
--	---

Nota: Se incluye la partida presupuestal únicamente para el registro en el sistema CompraNet, de conformidad con lo establecido en el numeral 28 del "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet."

...  
**28.-** *CompraNet cuenta con un Clasificador Único de las Contrataciones Públicas, denominado CUCOP, el cual permitirá, entre otras funcionalidades, optimizar el análisis de la información relativa a los bienes, servicios y obras públicas que contratan las dependencias y entidades. El CUCOP será utilizado por:*

- a. Los potenciales licitantes, al momento en que se registren en la plataforma para clasificar los bienes o servicios de su especialidad, y*
- b. Las unidades compradoras, al configurar cada expediente de contratación y durante la captura de los datos relevantes del contrato.*

...

Asimismo, los recursos financieros que serán ejercidos derivados de la adjudicación de la presente licitación corresponden al ejercicio fiscal 2021 y 2022 contando con la autorización de recursos comprometidos emitida por el Comité Técnico del Fideicomiso de "LA ASEA" en la Segunda Sesión Ordinaria de 2019, a través del Acuerdo ACT-ASEA-02-2ª-2019, siendo financiado con recursos provenientes del patrimonio del Fideicomiso, a través de la suficiencia financiera número S.F.2-02-2ª-2019, de conformidad con el oficio No. ASEA/UAF/DGRF/0335/2020, emitido por la Dirección General de Recursos Financieros, realizando su replanteamiento a través del Acuerdo ACT-ASEA-06-1ª-2020 de la Primera Sesión Ordinaria 2020.

El presente procedimiento de contratación no será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, ni con la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.

**7. DE LA PLURIANUALIDAD.**

La presente contratación tendrá una vigencia que consta de dos ejercicios fiscales 2021 y 2022, siendo financiado con recursos provenientes del patrimonio del Fideicomiso de "LA ASEA".

Para su registro en el Sistema CompraNet se clasifica como plurianual por considerarse la prestación de los servicios por dos Ejercicios Fiscales.

**8. PARTICULARIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente Convocatoria, así como las proposiciones que presenten los licitantes podrán ser negociadas.





Para lo no previsto en la presente Convocatoria, se basará en lo dispuesto por la LAASSP y su Reglamento.

Para efectos de la supletoriedad de dicha normativa, se contemplará lo dispuesto por el artículo 11 de la LAASSP, su Reglamento y demás disposiciones legales y normativas aplicables.

Lo anterior sin perjuicio a lo dispuesto en el artículo 61 de la LAASSP.

Los anexos de la presente Convocatoria forman parte integral de la misma, por lo que los licitantes deberán de considerar la información solicitada en los mismos para efectos de la elaboración de su proposición, de acuerdo con los documentos solicitados para la misma en los términos del **Numeral XVI**, denominado **"ANEXOS Y FORMATOS PARA FACILITAR Y AGILIZAR LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES"** de esta Convocatoria.

La documentación solicitada en la presente Convocatoria, incluyendo sus anexos, deberán estar contenidos en hoja membretada del Licitante.

**9. ÁREA REQUERENTE, ÁREA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Para el presente procedimiento a continuación, se mencionarán el área requirente, área técnica y el responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato de acuerdo con lo siguiente:

ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	SUPERVISIÓN DEL CONTRATO
Mtra. Elsa Ortega Rodríguez, Directora General de Procesos y Tecnologías de Información, o quien la sustituya en el cargo.	Eder Giovanni Suárez Padilla, Director de Arquitectura Institucional, o quien lo sustituya en el cargo.

El Administrador del Contrato será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato y tendrá la obligación de corroborar que **"El Licitante Adjudicado"** preste los servicios que se le adjudiquen conforme a la propuesta técnica que presente, cumpla con el **Anexo I "Especificaciones Técnicas"** de esta convocatoria, de acuerdo con las fechas para la prestación de los servicios.

Si del seguimiento y verificación que se realice al contrato por parte de la Administradora del Contrato, resulta que **"El Licitante Adjudicado"** cumplió satisfactoriamente con todas sus obligaciones frente a **"LA ASEA"**, y prestó los servicios atendiendo a los requisitos establecidos por la misma en tiempo y forma, la Administradora del contrato emitirá a favor de **"El Licitante Adjudicado"** una Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Contractuales donde manifieste su conformidad respecto a la liberación de la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento de Contrato, respecto a la prestación total de los servicios contratados.

En el supuesto de que los servicios no se presten conforme a lo pactado, la Administradora del contrato realizará las gestiones y acciones de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia para ejecutar la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**III. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.**





**1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR.**

El objeto de la presente licitación es el **"Sistema de Gestión y Servicio Administrado de Seguridad de la Información Fase A: Diseño e implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013"** el cual deberá prestarse en las fechas y lugar señalado en el **Anexo I "Especificaciones Técnicas"** de la presente convocatoria, siendo este anexo donde se establece la descripción, especificaciones, cantidades, unidad de medida y características de los servicios; así como las condiciones a que se sujetarán estos últimos.

Para el objeto de la presente contratación, **"LA ASEA"** requiere que los licitantes cumplan con las obligaciones laborales respecto de todos y de cada uno de los recursos humanos que emplee para la prestación de los servicios a que se convoca, en términos de lo señalado en el **Numeral XIV** denominado **"Relaciones laborales"** de este documento.

Los licitantes deberán ofertar económicamente en Moneda Nacional el total solicitado conforme a lo señalado en el **Anexo I "Especificaciones Técnicas"** y **Anexo II "Formato de Propuesta Económica"** de la presente convocatoria objeto de esta licitación.

**2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

La prestación de los servicios se deberá realizar en un periodo de **15 (quince) meses contados a partir del quinto día hábil de la notificación de fallo** y en el entendido de que el contrato que para el efecto suscriba **"El Licitante Adjudicado"** y **"LA ASEA"**, se mantendrá vigente hasta la total prestación de los servicios contratados de acuerdo a su vigencia y las partes cumplan con todas y cada una de las obligaciones que deriven de la relación contractual respectiva.

**"El Licitante Adjudicado"** para la prestación del servicio objeto del presente procedimiento, deberá de apegarse a lo señalado en el **Anexo I "Especificaciones Técnicas"** y **Anexo II "Formato de Propuesta Económica"** de esta Convocatoria, los cuales contienen las descripciones del mismo, las fechas y lugar de prestación de dicho servicio.

**3. TRANSPORTE.**

Correrá a cargo de **"El Licitante Adjudicado"** en caso de ser procedente.

**4. EMPAQUE.**

No aplica.

**5. SEGUROS.**

En caso de que el licitante considere en su proposición que sea necesario contratar algún seguro, y éste resulte adjudicado, será el único responsable de cubrir las pólizas y deducibles correspondientes.

**6. CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE.**

De conformidad con el artículo 52 de la LAASSP, **"LA ASEA"**, dentro de su presupuesto aprobado y disponible y por razones fundadas y explícitas, podrá incrementar las cantidades de los servicios, el monto del contrato o ampliar su vigencia, mediante las modificaciones al **contrato vigente** derivado de la presente Licitación y





sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento de contratación, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el **20% (veinte por ciento)** del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio del servicio sea igual al pactado originalmente.

Las modificaciones al contrato se pactarán mediante convenio modificatorio y su cumplimiento deberá ser garantizado por **"El Licitante Adjudicado"** mediante Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento de Contrato, garantizando las cantidades o montos del mencionado convenio.

Asimismo, **"LA ASEA"** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

**7. REDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS.**

En términos del artículo 56 del Reglamento de la LAASSP, si el presupuesto asignado al procedimiento de la Licitación es rebasado por las proposiciones presentadas, previa verificación de que los precios de las proposiciones son aceptables por corresponder a los existentes en el mercado, y de acuerdo con el dictamen del área requirente de los servicios objeto del presente procedimiento de contratación en el que se indique la conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante, y el titular del área contratante podrá autorizar la reducción correspondiente hasta por el 10% (diez por ciento) de las cantidades de los servicios.

**8. CAPACITACIÓN.**

De conformidad con lo establecido en el Anexo I "Especificaciones Técnicas".

**9. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.**

No aplica

**10. CONFIDENCIALIDAD.**

**"El Licitante Adjudicado"** se compromete a que cualquier información relativa a los aspectos financieros, comerciales, técnicos, y/o industriales suministrados por **"LA ASEA"**, o generados por **"El Licitante Adjudicado"**, como consecuencia de la prestación del servicio objeto de la presente licitación y desarrollo de acciones inherentes a su cumplimiento, o en su caso, de los acuerdos a los que se lleguen (con independencia de que tal transmisión sea oral, escrita, en soporte magnético o en cualquier otro mecanismo informático, gráfico, o de la naturaleza que sea) tendrá consideración de información confidencial y será tratada de acuerdo con lo que **"LA ASEA"** establezca mediante la Administradora del contrato, por escrito, incluyendo la información, sus copias y/o reproducciones tendrán la consideración de confidencialidad para todos los efectos legales.

**"El Licitante Adjudicado"** se compromete a mantener en estricta confidencialidad la información y documentación que le proporcione **"LA ASEA"** para el desarrollo del contrato, asimismo, no revelará durante





la vigencia del contrato o con posterioridad, ninguna información que utilice o sea propiedad de **"LA ASEA"** relacionada con el contrato.

**"El Licitante Adjudicado"** deberá asumir las obligaciones de guarda de la información en términos de la LFPDPPP.

En caso de que **"El Licitante Adjudicado"** durante la vigencia del contrato revele, divulgue, comparta, ceda, traspase, venda o utilice indebidamente la información que con carácter confidencial y reservada le proporcione **"LA ASEA"**, de acuerdo a lo establecido en el Título Tercero de la Ley de la Propiedad Industrial y en lo conducente por la LGTAIP, así como a la LFTAIP, **"LA ASEA"** tendrá derecho de rescindir administrativamente el contrato conforme a lo establecido en la presente Licitación, adicional a las acciones legales que en derecho procedan.

Adicionalmente, **"El Licitante Adjudicado"** se obliga a dejar a salvo a **"LA ASEA"** de cualquier controversia y en su caso, cubrir los daños y perjuicios ocasionados por revelar, divulgar, compartir, ceder, traspasar, vender o utilizar indebidamente la información que, con carácter confidencial y reservada, le proporcione **"LA ASEA"**, en términos de la LGTAIP y la LFTAIP.

#### **11. DIVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

La adjudicación del contrato será por la **PARTIDA ÚNICA** a un solo licitante conforme a las características que se indican en el **Anexo I "Especificaciones Técnicas"** de esta Convocatoria y se hará en favor de un solo licitante o licitantes en el caso exclusivo de participación conjunta, siendo aquél cuya propuesta resulte solvente, porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la Convocatoria, las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por **"LA ASEA"**, garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas de acuerdo al criterio de evaluación establecido en la Convocatoria.

#### **12. PRECIO MÁXIMO.**

Para el presente procedimiento de contratación, **NO** se establecen precios máximos de referencia.

#### **13. NORMAS OFICIALES.**

Deberá cumplir con las normas de conformidad a lo establecido en el **Anexo I "Especificaciones técnicas"**.

#### **14. CANTIDADES A CONTRATAR.**

Para este procedimiento **"LA ASEA"**, contratará las cantidades determinadas en el **Anexo I "Especificaciones Técnicas"** de la presente Convocatoria; y las que en su caso deriven de las Juntas de Aclaraciones correspondientes, en cumplimiento en lo establecido en los artículos 10, y 16 de la LFAI.

#### **15. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.**

La modalidad del contrato derivado de la Adjudicación del procedimiento objeto de la presente convocatoria será cerrado.

#### **16. ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO.**





Para esta contratación **NO** aplicará el abastecimiento simultáneo.

**17. MODELO DE CONTRATO.**

El modelo de contrato que se formalizará como resultado de este Procedimiento atendiendo los artículos 45 de la LAASSP, 81 de su Reglamento, forma parte de la presente Convocatoria, como **Anexo IX** denominado "**Modelo de Contrato**", el cual considera diversos aspectos, mismos que deberá tomar en cuenta el licitante para la elaboración de su proposición.

Para los efectos de esta contratación, la presente Convocatoria a la Licitación, sus anexos, sus juntas de aclaraciones, los contratos que de ella se deriven, son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. En caso de existir discrepancia entre el contrato que se firme y la presente Convocatoria, prevalecerá lo dispuesto en el cuerpo general de la Convocatoria y sus anexos, así como lo señalado en las juntas de aclaraciones a la misma.

**IV. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.**

**1. FECHA, HORA, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS ACTOS DEL PROCESO.**

Las fechas serán las señaladas en la carátula de la presente Convocatoria.

**2. OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

Los licitantes podrán obtener la Convocatoria en versión electrónica sin costo en la página de CompraNet en la dirección <https://CompraNet.hacienda.gob.mx/web/login.html>

Además, simultáneamente "**LA ASEA**" enviará para su publicación en el Diario Oficial de la Federación, el resumen de la convocatoria a la licitación.

**3. VISITA A LAS INSTALACIONES DE "LA ASEA".**

No Aplica.

**4. JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.**

La primera Junta de Aclaraciones a la presente Convocatoria se llevará a cabo el día **29 de diciembre de 2020, a las 10:00 horas** y en el lugar que se señala en la carátula de la presente Convocatoria, conforme al artículo 26 Bis, fracción II de la LAASSP.

La(s) junta(s) de aclaración(es) que "**LA ASEA**", determine realizar, se llevará(n) a cabo conforme a lo establecido en el artículo 33 Bis de la LAASSP y artículos 45 y 46 Fracción II de su Reglamento, por lo que los licitantes deberán estar a lo dispuesto en los mismos para efecto de su participación en dicha(s) junta(s).

Las solicitudes de aclaración a la presente Convocatoria que formulen los licitantes **deberán presentarse a través de CompraNet** de la siguiente forma:





- Por escrito en papel membretado e identificado con el nombre, denominación o razón social del licitante y firmado por su propio derecho o por el representante legal del licitante, pudiendo utilizar para ello el formato proporcionado como **Anexo XII** denominado **"Escrito para participar en la Junta de Aclaraciones."**

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presente Convocatoria, indicando el Numeral o punto específico con el cual se relaciona, **remitiendo adicionalmente a la versión firmada del documento, una versión en formato editable (Word).**

- Los licitantes deberán adjuntar a su solicitud de aclaración un escrito en el que expresen su interés en participar en la presente Licitación (**Anexo XIII** denominado **"Carta o Manifiesto de interés en participar en el presente procedimiento"**), debidamente firmado por sí o por representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos del interesado y, en su caso, del representante, conteniendo como mínimo:
  - ✓ **Del licitante:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante legal. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social del Licitante (persona moral), identificando los datos de las escrituras públicas (indicar el nombre completo del notario, número de notaría, lugar de adscripción de la notaria, libro, instrumento notarial, folio de inscripción al registro público) y de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios.
  - ✓ **Del representante o apoderado legal del licitante:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación legal (indicar el nombre completo del notario, número de notaría, lugar de adscripción de la notaria, libro, instrumento notarial, folio de inscripción al registro público).

Sólo tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la Convocatoria a la Licitación Pública las personas que presenten el escrito de interés señalado en este punto, y las preguntas se realicen en idioma español.

Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados en los puntos anteriores serán desechadas por **"LA ASEA"**.

Con fundamento en el artículo 33 Bis de la LAASSP, las solicitudes de aclaración y el correspondiente escrito de interés se deberán enviar a través del Sistema de CompraNet, a partir de la publicación de la Convocatoria en el mismo sistema CompraNet y a **más tardar 24 (veinticuatro) horas** antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la primera Junta de Aclaraciones, mismas que serán dirigidas a la Dirección de Procesos Licitatorios y Contratos

Cuando el escrito a que se refiere el párrafo anterior se presente en CompraNet después del plazo previsto anteriormente para Junta de Aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé **"LA ASEA"** en la mencionada junta.



**Las preguntas y el manifiesto de interés deberán ser presentados mediante: el Sistema CompraNet.**

"LA ASEA" tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que registre el sistema CompraNet al momento de su envío.

Al concluir la primera Junta de Aclaraciones, "LA ASEA" podrá señalar la fecha y hora para la celebración de posteriores juntas.

En caso de determinarse que habrá recesos, una o más Juntas de Aclaraciones, se hará constar en el acta respectiva especificando hora, lugar y fecha de su celebración.

"LA ASEA" procederá a enviar a través de CompraNet, las respuestas a las solicitudes de aclaración recibidas a partir de la hora y fecha señaladas en la Convocatoria para la celebración de la Junta de Aclaraciones. Debido al número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a "LA ASEA", el servidor público que presida el Acto de la Junta de Aclaraciones informará a los licitantes a través de CompraNet si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, los licitantes contarán por una sola vez con un **plazo máximo de seis horas contadas a partir de que sean publicadas en CompraNet**, para formular las repreguntas que consideren necesarias con relación a las respuestas emitidas. Una vez recibidas las repreguntas que en su caso se reciban por CompraNet, "LA ASEA" enviará las contestaciones correspondientes.

"LA ASEA" difundirá un ejemplar del acta de la Junta de Aclaraciones en CompraNet para efecto de su notificación, por lo que a los licitantes se les tendrá por notificados y enterados de todos los puntos tratados en ésta, a partir del momento mismo de su publicación en CompraNet, este procedimiento sustituye a la notificación personal, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 37 Bis, último párrafo de la LAASSP.

De ser necesario, durante la Junta de Aclaraciones, "LA ASEA" podrá hacer precisiones adicionales a los licitantes, las cuales no desvirtuarán el contenido de la Convocatoria y deberán ser consideradas como parte integrante de la misma, siendo obligatorias para todos los licitantes, por lo que los licitantes deberán considerar en sus proposiciones las respectivas modificaciones o agregados, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33, penúltimo párrafo de la LAASSP.

Con fundamento en los artículos 33 Bis de la LAASSP y 45 de su Reglamento, se podrán celebrar las juntas de aclaraciones que se consideren necesarias, atendiendo a las características del servicio a contratar objeto de la presente licitación.

**5. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo el día **07 de enero de 2020, a las 11:00 horas.**





De conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II de la LAASSP, la entrega de proposiciones se deberá realizar a través del sistema CompraNet; para tal efecto, con fundamento en el artículo 27 de la LAASSP y de conformidad al *"Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet"*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, los **licitantes deberán certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública**, debiendo observar lo dispuesto en dicho Acuerdo para efectos del acceso y uso de CompraNet

Las PROPOSICIONES deberán presentarse de manera electrónica, en idioma español, y en el momento de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, no se recibirán PROPOSICIONES enviadas a través del servicio postal, de forma presencial o a través de mensajería.

Instrucciones para elaborar y remitir la proposición por CompraNet.

- 5.1. Para el envío de las proposiciones que contienen la propuesta técnica y económica, así como los documentos legales y administrativos requeridos por "LA ASEA" en el **Numeral VII** denominado **"DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN"**, de esta Convocatoria, el licitante deberá utilizar exclusivamente CompraNet, debiendo estar solo en idioma español y los precios expresados en moneda nacional.
- 5.2. Las propuestas técnica y económica deberán elaborarse conforme a lo señalado en el **Numeral V** denominado **"REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES"** de la presente Convocatoria. Los documentos que integren la proposición conforme a lo señalado en el **Numeral** anterior, a elección del licitante podrán enviarse en alguno de los formatos siguientes: **Microsoft Word y Excel para Windows versión 97-2016, PDE**, mismos que deberán estar firmados.
- 5.3. Además, **deberán emplear en sustitución de la firma autógrafa, la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales, la que para tal fin deberá certificarse previamente por la SFP**, conforme a la disposición 14 del *"Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet"*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

Toda vez que el presente procedimiento de contratación es "Electrónico" de conformidad con lo señalado en el artículo 26 Bis, fracción II de la LAASSP, para efectos de la firma de la proposición en sustitución de la firma autógrafa, **los licitantes deberán firmar electrónicamente mediante la utilización de la firma electrónica avanzada del licitante, el resumen de los parámetros que conforman la proposición técnica y económica que le generará CompraNet.**

Para efecto de la firma electrónica de la proposición, **para que se considere que la proposición se envió firmada**, cada uno de los archivos señalados en el párrafo anterior deberá firmarse utilizando el módulo de firma electrónica de documentos con el que cuenta CompraNet y cargarse en el área correspondiente, obteniendo como resultado que estos archivos tengan la extensión **".p7m"** y que la validación del sistema





**CompraNet al certificado del licitante que presento su proposición sea "Valida".** Por lo tanto, se considerarán propuestas electrónicas **no firmadas** cuando no se incluyan los dos archivos antes descritos con la citada extensión **".p7m"** o **no se adjunte evidencia de la firma electrónica, con estatus Validada.**

5.4. El licitante deberá **enviar a través de CompraNet** al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones conforme a lo señalado en la carátula de la presente Convocatoria, el total de la información correspondiente a su propuesta técnica y económica o las modificaciones a las mismas, una vez alcanzada la fecha y hora de inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el licitante no podrá enviar su proposición o modificación de la misma, **posteriormente no se aceptará ninguna proposición.**

5.5. Los licitantes para efecto de su participación en esta Licitación, aceptan que se tendrán por no presentadas sus proposiciones y demás documentación requerida por **"LA ASEA"**, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático, firma electrónica no valida o no se adjunte documento que avale la firma electrónica de sus proposiciones o por cualquier otra causa ajena a **"LA ASEA"**, para tal efecto, se intentará abrir los archivos por tres ocasiones en presencia del representante del OIC en la SEMARNAT designado y, una vez que se constate lo anterior, se tendrán por no recibidas.

Los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante CompraNet.

En el supuesto de que durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, por causas ajenas a CompraNet o de **"LA ASEA"**, no sea posible iniciar o continuar con el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto **"LA ASEA"** difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto, lo anterior de acuerdo a lo previsto en el artículo único, Numeral 30 del *"Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet"*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

5.6. Una vez recibidas las propuestas como anteriormente se menciona, se procederá a guardar los archivos de cada licitante en un disco compacto no regrabable o algún medio de almacenamiento electrónico el cual formará parte integrante del expediente.

5.7 **Número de proposiciones permitidas por licitante.** Los licitantes podrán presentar sólo **una** proposición por el total de la **PARTIDA ÚNICA** en el presente procedimiento licitatorio.

5.8 **Presentación de la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.** Los licitantes deberán presentar, dentro del sobre electrónico que contenga su proposición, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

5.9 **Acreditación de la existencia legal del licitante.** Los licitantes podrán acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, mediante el documento solicitado en el **Numeral VII** denominado **"DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES**





**DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN** denominado "**Manifiesto de Facultades**", utilizando para ello el formato previsto en el **Anexo V "Formato de Manifestación de Facultades"** de la presente Convocatoria, debiendo adjuntar a su proposición los documentos que acrediten lo anterior:

### De la persona moral:

- Acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público, y
- Poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante o apoderado legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios, o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente.

### De la persona física:

- Acta de nacimiento.

Los licitantes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones deberán enviar escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y deberán enviar copia del poder donde se hayan otorgado las facultades de representación, conforme al **Anexo V** denominado "**Manifiesto de facultades**".

Para los efectos de lo señalado en los artículos 26 Bis, fracción II, segundo párrafo de la LAASSP y al 47, cuarto párrafo del RLAASSP, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se **llevará a cabo de conformidad con lo siguiente:**

- En el momento que se indique, se realizará la declaración oficial de apertura del acto.
- Se procederá a realizar la consulta en CompraNet para verificar si existen proposiciones para la presente Licitación.
- Se realizará la apertura de las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- El servidor público de "**LA ASEA**" que presida el acto, será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante la realización del mismo.
- Se dará lectura a los precios expresados en moneda nacional, que los licitantes ofertan por el total de la **PARTIDA ÚNICA** y se plasmará en el acta del evento.
- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del RLAASSP, cuando "**LA ASEA**" detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes





solicitados, éstos podrán corregirse, lo cual deberá de ser aceptado por el licitante, caso contrario se desechará su proposición.

- g. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto, en la que se harán constar las proposiciones recibidas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, el acta será firmada por los asistentes, publicándose en CompraNet a partir de esa fecha a disposición de los interesados para efectos de su notificación.
- h. Asimismo, en el acta se señalará la fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la presente licitación.
- i. Todos los documentos presentados, quedarán en poder y resguardo de "LA ASEA" para su revisión detallada, análisis y dictamen.
- j. Al finalizar el acto se firmará el acta.

**6. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO.**

El Fallo se dictará dentro del término de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 35, fracción III de la LAASSP.

El Acto de notificación del Fallo se llevará a cabo el día **13 de enero de 2021, a las 16 horas**, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 26 Bis, fracción II, segundo párrafo y 37 de la LAASSP.

La fecha para este acto podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha programada inicialmente para el acto de comunicación del Fallo señalado en la presente Convocatoria, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35, fracción III de la LAASSP y último párrafo del artículo 48 del RLAASSP.

El Fallo, para efectos de su notificación, se dará a conocer a través de CompraNet el mismo día en que se celebre. A los licitantes, CompraNet les enviará un aviso informándoles que el acta del Fallo se encuentra a su disposición en dicho sistema, lo anterior de conformidad con el artículo 37, quinto párrafo de la LAASSP; este acto sustituirá la notificación personal en términos del artículo 37 Bis de la LAASSP.

Una vez notificado el fallo al tercer día hábil siguiente, el Licitante deberá acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, así como las facultades de su representante.

Derivado de lo anterior, "**El Licitante Adjudicado**" deberá presentar copia simple y original para su cotejo de los siguientes documentos (los originales le serán devueltos una vez cotejados):

- a) Tratándose de persona moral, testimonio de la Escritura Pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, así como las modificaciones en cuanto a vigencia, objeto o régimen.
- b) Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento vigente o, en su caso, carta de





naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

- c) Para el caso de personas morales, la Escritura Pública o Poder Notarial en la que consten las facultades de su representante.
- d) Identificación oficial vigente con fotografía de la persona física o el representante legal de la persona moral.
- e) Clave Única de Registro de Población "CURP" para el caso de persona física, en su versión con sello digital.
- f) Constancia de Situación Fiscal y/o Cédula de Registro Federal de Contribuyente, con vigencia de tres meses de antigüedad.

En caso de contar con un domicilio diferente al que aparece en el R.F.C., última actualización de cambio de domicilio fiscal, tramitado ante el SAT.

- g) Comprobante de domicilio (recibo telefónico, suministro de energía eléctrica o estado de cuenta bancario), con antigüedad no mayor a tres meses a su presentación.
- h) Opinión positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, 32-D emitida por el SAT. (emitida a los 3 días naturales a partir de la fecha de Notificación de fallo).
- i) Opinión positiva de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social. 32-D ante el IMSS. (emitida a los 3 días naturales a partir de la fecha de Notificación de fallo).
- j) Opinión positiva de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Aportaciones Patronales y enteros de descuento 32-D ante el INFONAVIT. (emitida a los 3 días naturales a partir de la fecha de Notificación de fallo).
- k) Constancia de institución financiera (con una antigüedad no mayor a tres meses) sobre la existencia de cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya el número de cuenta con 11 posiciones, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE), con 18 posiciones que permita realizar transferencias electrónicas de fondos, a través de los sistemas de pago. La cuenta deberá ser en pesos mexicanos,

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el Contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo y de conformidad con el artículo 84 del RLAASSP la prestación del servicio que nos ocupa podrá prestarse al día natural siguiente al de la fecha de notificación de Fallo.

**7. FIRMA DEL CONTRATO.**

La formalización de los contratos deberá realizarse en la fecha que **se señale en el acta de Notificación de Fallo, debiendo ser dentro de los 15 días naturales posteriores al mismo**, en el lugar que se indique en





el acta antes referida siendo aplicable lo dispuesto por el artículo 46 de la LAASSP. En caso de que el interesado no firmará el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el artículo anterior, **"LA ASEA"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

Tratándose de contrataciones en las que la evaluación se haya realizado mediante puntos y porcentajes o costo beneficio, se podrá adjudicar al segundo lugar, dentro del margen del diez por ciento de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, asimismo, se dará aviso al OIC en la SEMARNAT de dicha situación, para que resuelva lo procedente en términos del artículo 59 y 60 de la LAASSP.

**"El Licitante Adjudicado"** por sí mismo o a través de su representante o apoderado legal deberá presentarse a firmar el contrato por cuadruplicado en la **Dirección de Procesos Licitatorios y Contratos** de **"LA ASEA"**, ubicada en Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 4209, Colonia Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14210, en la Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario de las 9:00 a 18:00 horas, en el piso 5 ala "A".

**"El Licitante Adjudicado"** no podrá gravar o ceder a otras Personas Físicas o Morales, ya sea total o parcial los derechos y obligaciones que se deriven del contrato adjudicado, salvo los de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de **"LA ASEA"**, mediante escrito dirigido a la Administradora del contrato, en el que se mencionen los motivos por los que se ceden dichos derechos y los datos generales del beneficiario.

## 8. CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

Con fundamento en los artículos 48 fracción II, 49 fracción I y 53 párrafo segundo de la LAASSP, para garantizar el cumplimiento del Contrato que se adjudique, **"El Licitante Adjudicado"**, deberá presentar en un plazo no mayor a 10 días naturales posteriores a la firma de los mismos, una póliza de fianza de cumplimiento de contrato, en la que se convenga que las obligaciones pactadas son **DIVISIBLES**, expedida por una afianzadora autorizada, en la misma moneda de la oferta, en la que se deberá precisar que se garantiza el debido cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del Contrato; dicha fianza se establecerá, a favor de la Tesorería de la Federación, por el 10% (diez por ciento) del presupuesto máximo del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Asimismo, la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá cumplir en términos del artículo 103 fracción I del Reglamento de la LAASSP, de conformidad con el modelo de la presente convocatoria establecido en el **Anexo XXI**, denominado **FORMATO DE PÓLIZA DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, y su liberación sólo procederá una vez que hayan concluido la totalidad de las obligaciones contraídas.

Para la cancelación y/o liberación de la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento del Contrato, **"El Licitante Adjudicado"** debió haber cumplido con todas y cada una de las obligaciones establecidas en la Convocatoria, Contrato y sus Anexos, y haberlo solicitado mediante escrito dirigido a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios, quien solicitará al Administrador del Contrato la Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Contractuales correspondiente.





## 9. VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del presente procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL** hasta su conclusión y durante la vigencia del contrato.

## 10. CONVENIO DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.

Con fundamento en el artículo 34, párrafos primero, tercero, cuarto y quinto de la LAASSP y 44 de su Reglamento, dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en esta Licitación, sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, cumpliendo con los siguientes aspectos:

Las personas que integren la agrupación deberán presentar en el acto de presentación y apertura de proposiciones un convenio de propuesta conjunta en idioma español, donde se establecerá con precisión y a satisfacción de "LA ASEA" los aspectos siguientes:

- a) Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios;
- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de Licitación;
- d) La descripción de las partes objeto del Contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del Contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

Los licitantes a través de cualquier integrante de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el presente procedimiento de contratación.

La propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, o por los medios de identificación electrónica autorizados por la SFP.

Únicamente podrán agruparse para presentar una proposición, los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LAASSP.





El convenio de propuestas conjuntas deberá constar en escritura pública, salvo que él, o los contratos sean firmados por todas las personas que integran la agrupación o por sus representantes legales, quienes, en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

En la presentación conjunta de proposiciones, podrán presentar el escrito en formato libre de cada uno de los integrantes de la agrupación.

## 11. NOTIFICACIONES A LOS LICITANTES.

Las notificaciones a los licitantes respecto de los actos del presente procedimiento de contratación (que inicia a partir de la publicación de la Convocatoria en CompraNet y culmina con la emisión del Fallo) se realizarán a través de CompraNet, dicho procedimiento sustituye a la notificación personal.

Asimismo, solo para el caso de la Publicación de la Convocatoria, esta se realizará en el Diario Oficial de la Federación.

## V. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.

### 1. REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Para efecto de la elaboración y preparación de las proposiciones, los licitantes deberán observar lo señalado a continuación:

- a) Las proposiciones deberán estar en idioma español y contener necesariamente TODOS los documentos señalados en esta Convocatoria, así como el convenio en caso de proposiciones conjuntas en caso de que la proposición se presente en esta modalidad, salvo los documentos señalados como complementarios.
- b) Deberán ser presentadas en el idioma **español** y en moneda nacional.
- c) Deberán ser firmadas por el representante legal del licitante, para lo cual, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la SHCP.
- d) Se solicita que la documentación referida se presente en papel membretado del licitante, en el mismo orden que se señala en la presente Convocatoria y captura en CompraNet. La documentación solicitada deberá exhibirse sin tachaduras ni enmendaduras y debe ser legible.
- e) Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que envíe el licitante.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, "LA ASEA" no desechará la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, "LA ASEA" tampoco desechará la proposición.





- f) Los licitantes deberán cumplir con todos los requisitos técnicos solicitados, ya sea separada o conjuntamente, con la condición de que se indique puntualmente la correlación que guarda el cumplimiento de cada requisito solicitado con las obligaciones de los licitantes frente a "LA ASEA" de tal manera que se cumpla al cien por ciento con todos los requisitos que incluyen, desde luego, las propuestas técnica y económica.
- g) Los requisitos legales y administrativos cuando así se establezca, deberán cumplirse por cada licitante.
- h) Por lo que hace a los aspectos económicos de esta Convocatoria a la Licitación, éstos deberán ser presentados por el representante común que hayan nombrado los licitantes.
- i) **Todos los documentos solicitados en la presente Convocatoria y en sus juntas de aclaraciones, deben ser incluidos invariablemente** dentro del **sobre electrónico** en el que se considera la propuesta técnica y la económica, salvo los documentos señalados como complementarios.
- j) Para considerar todos los escritos debidamente requisitados, deberán contener cuando así se haya solicitado, la Leyenda "**Bajo protesta de decir verdad**" y los mismos se encuentran expresamente ordenados en la LAASSP y RLAASSP.
- k) El licitante sufragará todos los costos relacionados con la preparación de su proposición, por lo que "LA ASEA" no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea la forma en que se realice la Licitación o el resultado de ésta, salvo en los casos previstos en la LAASSP.

## 2. PROPUESTA TÉCNICA.

Las proposiciones técnicas, deberán ser en idioma español e incluir la descripción detallada de los servicios y contemplar las características y alcances establecidos en el **Anexo I "Especificaciones Técnicas y Anexo XX Matriz de Evaluación de Puntos o Porcentajes**, para la **PARTIDA ÚNICA** las cuales deberán estar en idioma español, debidamente **firmadas** por el representante o apoderado legal del licitante, foliadas en todas y cada una de las hojas que las integren de conformidad con al Artículo 50 del Reglamento de la LAASSP.

## 3. PROPUESTA ECONÓMICA.

La Propuesta económica para la **PARTIDA ÚNICA** se enviará a través de CompraNet, en hojas con membrete del licitante, debidamente foliadas individualmente, las cuales no deberán tener tachaduras ni enmendaduras y **deberán indicar el precio unitario** de cada concepto antes de IVA, como se indica en el **Anexo II denominado "Formato de Propuesta Económica"**, cotizado en moneda nacional, (será causa de desechamiento el no ofertar todos el concepto tal como se solicitan en dicho anexo), el cual deberá contemplar los costos que se originen para la prestación de los servicios, por el periodo comprendido en la vigencia de los mismos, firmadas por el representante o apoderado legal del Licitante, deberán ser sobre la base de los precios fijos, los cuales no deberán tener ninguna variación durante la vigencia de los mismos

- a) Las propuestas económicas de los licitantes deberán presentarse conforme a lo siguiente:
  - La oferta por la PARTIDA ÚNICA deberá ser exclusivamente en Moneda Nacional.





- Señalar el precio unitario del concepto y el total de cada proposición.
  - Las cantidades deberán expresarse exclusivamente **a dos decimales**, con número y letra, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).
  - Los precios unitarios ofertados por los licitantes deberán ser fijos, sin poder tener variación alguna durante la vigencia de este proceso y durante el periodo de vigencia de la contratación.
  - Deberán ser claras y precisas.
- b) Conforme al **Anexo II** denominado "**Formato de Propuesta Económica**" de la presente Convocatoria, señalar en sus cotizaciones que:

*"La oferta estará vigente dentro del procedimiento de Licitación pública hasta su conclusión, así como que los precios serán firmes hasta la total prestación de los servicios y a entera satisfacción de "LA ASEA", y que los precios cotizados son en pesos mexicanos".*

Asimismo, la propuesta económica deberá contener la información señalada en el **Anexo II** denominado "**Formato de Propuesta Económica**" de la presente Convocatoria y, lo que, en su caso, se indique en sus juntas de aclaraciones.

**Los licitantes deberán cotizar el total de la PARTIDA ÚNICA** señalada en el cuerpo de la presente convocatoria, y **todos los requerimientos toda vez que la adjudicación será** por el total de la **PARTIDA ÚNICA**; siendo aquél cuya propuesta resulte solvente, porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la presente Convocatoria, las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por "**LA ASEA**", y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y el importe de todos los conceptos que integran los catálogos incluidos en el **Anexo I "Especificaciones Técnicas"** y **Anexo II "Formato de Propuesta Económica"**, antes de IVA

Con fundamento en el artículo 55 del RLAASSP, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores de cálculo, éstos serán rectificadas por "**LA ASEA**" de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre el precio unitario y precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si existiere una discrepancia entre lo expresado en letras y números prevalecerá lo expresado en letras.
- En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios.
- En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.

Los licitantes deberán ofertar económicamente los volúmenes totales solicitados conforme a lo señalado en el **Anexo I "Especificaciones Técnicas"** de la presente Convocatoria para la partida objeto de esta Licitación; en caso de omitir la oferta económica de la partida contenido en el **Anexo II "FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA"**, asimismo en caso de que la totalidad de los costos unitarios a contratar resulte como precio no aceptable o precio no conveniente se desechará su proposición económica.

#### 4. CONDICIONES DE PRECIOS.





"LA ASEA" requiere que los licitantes hagan sus propuestas económicas en la modalidad de precios fijos hasta la total prestación del servicio objeto de este procedimiento, de conformidad con el artículo 44 de la LAASSP y 80 del RLAASSP.

**Deberán cotizar los precios unitarios y totales en moneda nacional**, los cuales deberán ser fijos hasta la aceptación de la totalidad de los servicios y no estarán sujetos a ajuste o variación. Se desecharán las ofertas que refieran precios variables.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

### 1. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN, EVALUACIÓN TÉCNICA, CRITERIO DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, CRITERIO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA Y CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.

#### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES

Los criterios de evaluación que "LA ASEA" tomarán en consideración, son los siguientes:

##### 1.1 CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.

- a) Con fundamento en el artículo 29, fracción XIII de LAASSP, las proposiciones por licitante del total de la **PARTIDA ÚNICA** que se reciban en el acto de presentación y apertura de proposiciones, se evaluarán a través del **Anexo I "Especificaciones técnicas"** y **Anexo XX Matriz de evaluación de proposiciones técnicas y económicas mediante puntos o porcentajes**; una vez hecha la evaluación de las proposiciones, se adjudicará el contrato al licitante cuya propuesta técnica obtuvieron igual o más puntuación a la mínima exigida y la suma de ésta con la puntuación de las propuestas económicas dé como resultado **la mayor puntuación**, por el total de la partida objeto de la presente Licitación Pública.
- b) Con apego en lo establecido por los artículos 36, 36 Bis de LAASSP y 51 del RLAASSP, se efectuará la evaluación para la **PARTIDA ÚNICA** considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en esta Convocatoria, así como en los requisitos descritos en el **Anexo I "Especificaciones técnicas"** y **Anexo XX "Matriz de evaluación de proposiciones técnicas y económicas mediante puntos o porcentajes"** que forman parte integrante de la misma, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- c) Se comprobará **por licitante y su propuesta por el total de la PARTIDA ÚNICA** el cumplimiento de los requisitos legales administrativos, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria (anexos y formatos).
- d) La convocante a través de la Dirección General de Procesos y Tecnologías de Información como área requirente y técnica podrá verificar la información y referencias proporcionadas por los licitantes; asimismo se reserva el derecho de solicitar referencias de los currículums de cada licitante, del personal propuesto y contratos, entre otros.





- e) La convocante a través del área requirente y técnica verificará la congruencia entre la propuesta técnica y el **Anexo I "Especificaciones técnicas"** y **Anexo II "Formato de Propuesta Económica"**.
- f) La **Propuesta técnica** equivale a un **máximo de 60** puntos de la calificación final y los **40 restantes se aplicará, conforme corresponda a la propuesta económica**.
- g) Será requisito indispensable para la evaluación que los licitantes presenten la totalidad de los documentos cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que, si omite alguno de ellos, su propuesta será desechada.
- h) Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.
- i) Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: El proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

## 1.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

- a) Se revisará y analizará **por licitante y su propuesta por el total de la PARTIDA ÚNICA** la documentación solicitada en el **Anexo I "Especificaciones técnicas"** y **Anexo XX "Matriz de evaluación de proposiciones técnicas y económicas mediante puntos o porcentajes"** de esta Convocatoria, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.
- b) **Por licitante y su propuesta por el total de la PARTIDA ÚNICA** se evaluará que las propuestas técnicas cumplan con las especificaciones señaladas en el **Anexo I "Especificaciones técnicas"** y **Anexo XX "Matriz de evaluación de proposiciones técnicas y económicas mediante puntos o porcentajes"** de esta convocatoria, las cuales deberán ser firmadas electrónicamente a través de una validación en CompraNet del certificado del licitante como "Valido"; las cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio en cumplimiento al artículo 27, último párrafo de la LAASSP, 50 del RLAASSP, así como los numerales 14 y 16 del "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, y el Manual de Operación UC (Manual CompraNet para las Unidades Compradoras V 4.1) publicado por





la Unidad de Política de Contrataciones Públicas de la Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas y Contrataciones Públicas de la Secretaría de la Función Pública.

- c) La Directora General de Procesos y Tecnologías de Información, evaluará el contenido de todos y cada uno de los requisitos del **Anexo I "Especificaciones técnicas"** y **Anexo XX "Matriz de evaluación de proposiciones técnicas y económicas mediante puntos o porcentajes"** de esta Convocatoria, verificando que sean presentados en los términos que fueron solicitados y se deberá aplicar el criterio de evaluación por puntos o porcentajes, conforme a lo estipulado en la presente convocatoria y sus juntas de aclaraciones.
- d) En atención a lo solicitado por la Dirección General de Procesos y Tecnologías de Información y de conformidad a lo dispuesto por el artículo 36, tercer párrafo de la LAASSP y 52 de su Reglamento y a lo dispuesto en el Capítulo Segundo, Sección Cuarta, numeral decimo del *"ACUERDO por el que se emiten diversos Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas"* publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, la presente Licitación se evaluará **por licitante y su propuesta por el total de la PARTIDA ÚNICA** bajo el Mecanismo de Puntos o Porcentajes, conforme a los criterios de ponderación que a continuación se enuncian:

Rubro	Puntos
I.- Capacidad del licitante.	23
II.- Experiencia y especialidad del licitante.	16
III.- Propuesta de trabajo.	11
IV.- Cumplimiento de contratos.	10
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>

- e) El puntaje mínimo para considerar que una propuesta técnica es solvente y susceptible de pasar a la evaluación económica de la propuesta es de **45 puntos**.
- f) La evaluación de las proposiciones técnicas **por licitante y su propuesta por el total de la PARTIDA ÚNICA** será realizada por la Dirección General de Procesos y Tecnologías de Información de **"LA ASEA"**, quien verificará que las proposiciones presentadas cumplan con lo solicitado en el **Anexo I "Especificaciones técnicas"** y **Anexo XX "Matriz de evaluación de proposiciones técnicas y económicas mediante puntos o porcentajes"** (anexos y formatos), emitiendo la evaluación correspondiente.
- g) El puntaje a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos **45 puntos de los 60 máximos** que se pueden obtener en la evaluación técnica y entregar todos los documentos señalados como obligatorios en el apartado **VII** denominado **"DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN"** de la presente Convocatoria, por lo que en caso de no entregar algún documento su propuesta será desechada.





### 1.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.

La DPLC llevará cabo la evaluación de la documentación legal y administrativa.

Se revisará y analizará la documentación solicitada, **por licitante y su propuesta por el total de la PARTIDA ÚNICA**, conforme a lo establecido en el apartado VII denominado **"DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN"** consecutivo 2 **"Documentación legal y administrativa"** de esta convocatoria, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada, con excepción de los documentos complementarios.

La DPLC analizará la documentación legal y administrativa solicitada en la presente Convocatoria y comprobará en el Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados, publicado por la Secretaría de la Función Pública, que el licitante (persona moral o física) o sus accionistas, no se encuentran inhabilitados, a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

- a) El análisis detallado de la documentación legal, administrativa será realizado por la DPLC, emitiendo la evaluación correspondiente.

### 1.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA.

La DPLC llevará cabo la evaluación de las propuestas económicas, aceptadas técnicamente conforme al **Anexo II "Formato de Propuesta Económica"**.

Se verificará que las ofertas presentadas **por licitante y su propuesta por el total de la PARTIDA ÚNICA** correspondan a las características y especificaciones de los servicios solicitados, emitiendo la evaluación correspondiente, en caso de que no se presente conforme a lo solicitado o no sea lo requerido, la proposición será desechada.

La determinación de la propuesta más solvente por el total de la **PARTIDA ÚNICA** para el Estado, será aquélla que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto en el numeral Sexto del *"ACUERDO por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas"* publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de septiembre del 2010 de conformidad al **Anexo XX "Matriz de evaluación de proposiciones técnicas y económicas mediante de puntos o porcentajes"**.

- a) Si al momento de realizar la verificación de los importes de cada propuesta económica, se detecta un error de cálculo en alguna proposición se procederá a llevar a cabo su rectificación, siempre y cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en los volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse. **"LA ASEA"** revisará la integración de cada uno de los conceptos que conformen la propuesta económica presentada por los licitantes.





Cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios de acuerdo a lo establecido en el Artículo 55 del RLAASSP, se hará constar en el Acta de Notificación de Fallo a que se refiere el Artículo 37 de la LAASSP.

- b) En los casos previstos en el párrafo anterior, la convocante no desechara las propuestas económicas y dejará constancia de las correcciones efectuadas conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el Fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación.
- c) La evaluación de las proposiciones económicas será realizada por la DPLC, quien verificará que las proposiciones presentadas correspondan a las características y especificaciones del servicio solicitado y que del análisis económico los precios ofertados por los licitantes se encuentren como aceptables y/o convenientes.

### 1.5 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Los criterios de evaluación que **"LA ASEA"** tomará en consideración, son los siguientes:

A un solo licitante y por el total de la **PARTIDA ÚNICA**.

Con fundamento en el artículo 36 Bis, fracción I de la LAASSP y la sección cuarta artículo Decimo Primero del *"Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas"* publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, donde se señala que una vez hecha la evaluación de las proposiciones, se adjudicará el contrato al licitante cuya proposición cumpla con los requisitos legales, administrativos, su propuesta técnica obtuvo igual o más puntuación a la mínima exigida y la suma de ésta con la propuesta económica dé como resultado la mayor puntuación.

Comprobará el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y sus anexos.

Verificará la congruencia entre la propuesta técnica y la propuesta económica de cada licitante.

Realizada la evaluación técnica por conducto del área requirente y técnica, la Dirección General de Procesos y Tecnologías de Información, quien verificará que las propuestas presentadas correspondan a las características y especificaciones de los servicios solicitados, emitiendo la evaluación técnica correspondiente. El análisis detallado de la documentación legal y administrativa se realizará por conducto de la DPLC, de conformidad al **Anexo I "Especificaciones técnicas"**; **Anexo II "Formato de Propuesta Económica"** y **Anexo XX Matriz de evaluación de proposiciones técnicas y económicas mediante puntos o porcentajes**, por licitante.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, se aplicará el criterio de desempate de conformidad con lo previsto en el último párrafo del artículo 36 Bis de la LAASSP, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las microempresas, a continuación, se





considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

De subsistir el empate entre licitantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte adjudicado del sorteo por insaculación que realice "LA ASEA", el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante adjudicado y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 del RLAASSP.

Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, el Área contratante deberá girar invitación al OIC en la SEMARNAT, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.

## **VII. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN.**

La proposición que preparen los licitantes para participar en la presente Licitación deberá de contemplar cada uno de los puntos y documentos descritos a continuación, el cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión afectará la solvencia de la proposición presentada y será motivo para desechar la proposición presentada.

### **1. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPOSICIÓN.**

Los licitantes deberán entregar **OBLIGATORIAMENTE** dentro del sobre electrónico los siguientes documentos y datos:

#### **1.1. CARTA COMPROMISO "LUGAR Y FECHA DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS".**

Carta compromiso "**Lugar y Fecha de prestación de los servicios**". Formato libre mediante el cual el licitante, por conducto de su representante o apoderado legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado en esta Licitación, prestará los servicios objeto de la misma que le sea adjudicado, conforme a lo señalado en el "**Anexo I Especificaciones Técnicas**" de esta Convocatoria y lo que en su caso se desprenda de la junta aclaratoria.

#### **1.2. PROPUESTA TÉCNICA.**

Las propuestas técnicas que presenten los licitantes deberán ser claras (legibles en todas sus partes) y precisa, detallando las características técnicas mínimas del o los servicios que proponga, en concordancia con lo solicitado en el **Anexo I "Especificaciones técnicas"** y **Anexo XX "Matriz de evaluación de proposiciones técnicas y económicas mediante puntos o porcentajes"** de la presente Convocatoria.





Las propuestas técnicas, deberán presentarse en idioma español, mismas que deberán ser claras y precisas **foliadas en todas y cada una de sus hojas que la integren** de conformidad al artículo 29 fracción IV de LA LAASSP y 39 fracción I inciso e) de su Reglamento.

## 1.2.1. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A LA PROPOSICIÓN TÉCNICA.

**1.2.1.1 PRESENTAR CURRÍCULUM EMPRESARIAL.-** Presentar currículum actualizado del licitante firmado, que como mínimo incluya: **1) objeto social, 2) experiencia, 3) ubicación de sus oficinas e instalaciones, 4) organigrama con nombres, puestos y funciones, 5) En papel membretado,** el cual deberá incluir por lo menos, relación de sus principales clientes, con domicilio y teléfono de estos, datos de la persona de contacto para verificar referencias y señalando la cantidad de personal técnico con los cuales prestó el servicio, así como la especialidad de cada uno y actividades realizadas, respectivamente, información que podrá ser comprobada en cualquier tiempo por personal del área requirente solicitante de la contratación materia de la presente convocatoria.

## 2. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.

**2.1. MANIFIESTO DE FACULTADES.** - Escrito firmado por sí mismo o por el representante legal, bajo protesta de decir verdad, en hoja con membrete del licitante, en el que se manifieste que quien suscribe, cuenta con facultades suficientes para obligarse por sí mismo o por su representada, en términos del **Anexo V** denominado **"Formato de Manifiesto de Facultades"**.

### Manifiesto de facultades e identificación oficial.

Conforme a lo señalado en la **fracción V del artículo 48 del RLAASSP**, las personas licitantes que participen ya sea por sí mismos, o a través de un representante, para acreditar su personalidad, deberán presentar un escrito (en papel membretado del licitante) firmado por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para suscribir en nombre de su representada la proposición correspondiente, el cual deberá contener los siguientes datos (**"Anexo V** denominado **Formato de Manifiesto de Facultades"**)

- A) Del procedimiento, nombre y número.
- B) Del licitante:
  - Nombre completo o Razón Social.
  - Clave del Registro Federal de Contribuyentes.
  - Clave Única de Registro de Población, CURP (personas físicas).
  - Datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones.
  - Domicilio (calle y número exterior e interior, si lo tiene, colonia, código postal, alcaldía o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico).
  - Relación de los socios.
  - Descripción del objeto social y/o actividad económica para el caso de personas físicas.
- C) Del representante o apoderado legal del licitante (en su caso):





- Nombre completo,
- Para acreditar que cuenta con facultades suficientes para suscribir la proposición, mencionar número y fecha de la escritura pública en el documento que lo acredite la personalidad con la que comparezca, señalando el nombre, número y el lugar o circunscripción del fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio.

**Identificación oficial:**

Conforme a lo señalado en la **fracción X del artículo 48 del RLAASSP**, los licitantes deberán entregar junto con su proposición, **copia simple** por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición (representante legal).

Como identificación oficial se considerarán: Cédula Profesional, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte y/o Credencial del INE, el documento que presente deberá estar vigente.

**2.2 ESCRITO DE NACIONALIDAD.** - Escrito en el que el licitante nacional manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana en términos de los **ANEXOS III y IV** denominados **“Escrito en el que el licitante (persona moral o persona física), manifieste bajo protesta de decir verdad que es de Nacionalidad Mexicana”**.

**2.3 DECLARACIÓN RELATIVA A LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP.** - Escrito firmado por el representante legal, bajo protesta de decir verdad, en hoja con membrete del licitante, en el que manifieste que no se ubica en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP, conforme al **Anexo VI** denominado **“Formato de declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP”**.

**2.4 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.**- Manifiesto del licitante en el que indique bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de **“LA ASEA”**, induzcan o alteren las proposiciones, el resultado del Procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como que, en términos de lo previsto en el artículo 53 de la Ley Federal de Competencia Económica, se abstendrá de participar en acuerdos colusorios con otros participantes en este procedimiento de contratación. **Anexo VII** denominado **“Formato de declaración de integridad”**.

**2.5 MANIFESTACIÓN RELATIVA AL SECTOR MIPYME.**- En caso de que el licitante quiera ser considerado dentro del sector MIPYME, deberá presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, firmada por el representante legal, pudiendo utilizar el formato denominado **“Manifestación relativa al Sector MIPYME” Anexo VIII** o en escrito libre. El no entregarlo no será motivo de desechamiento.





**2.6 CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.** - Cédula de Identificación Fiscal, en la cual "LA ASEA" revisará, que la o las actividades comerciales o profesionales o el objeto social, estén relacionadas con los bienes o servicios objeto del contrato a celebrarse.

**2.7 ESCRITO DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA.** Escrito mediante el cual el licitante manifiesta que conoce la presente Convocatoria y sus Anexos, y que acepta todas y cada una de las condiciones y requisitos solicitados, así como las modificaciones efectuadas a esta. (**Anexo XVI** denominado "Escrito de conocimiento y aceptación de condiciones de la convocatoria").

**2.8 CARTA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DEL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX, 58 Y 72 DE LA LEY GENERAL RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS,** para lo cual podrá utilizar el formato que se adjunta a la presente **Anexo XVIII** denominado "Carta, bajo protesta de decir verdad del artículo 49 fracción IX, 58 Y 72 de la Ley General Responsabilidades Administrativas"

**2.9 CARTA COMPROMISO DE SER EL ÚNICO PATRÓN DE LOS TRABAJADORES QUE INTERVENGAN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO** escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante en caso de resultar adjudicado reconozca y acepte ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la realización de los servicios objeto de la presente licitación, deslindando de toda responsabilidad a "LA ASEA" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. Por lo que se obligarán a dar de alta y/o mantener afiliadas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, a las personas que intervengan en la comercialización de los servicios objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social, con fundamento en el artículo 80 del reglamento LAASSP **Anexo XIX** denominado "Escrito de ser único patrón de los trabajadores que intervengan en el presente procedimiento."

Los licitantes deberán entregar los anexos **COMPLEMENTARIOS** dentro del sobre electrónico los siguientes documentos y datos:

**2.10 MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CARTA COMPROMISO DE ENTREGA EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.** - Para los efectos del artículo 32-D del CFF, toda vez que se celebrará una contratación por adquisición de bienes o servicios, con cargo total a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, "El Licitante Adjudicado" y en su caso los que este subcontrate, deberán presentar documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. "Nota informativa resolución miscelánea fiscal, artículo 32-D"). **Anexo X** denominado "Nota informativa resolución miscelánea fiscal, artículo 32-D. (de carácter informativo), el no entregarlo no será motivo de desechamiento.

**2.11 MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO DE ENTREGA EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.** - Para los efectos del artículo 32-D del CFF, deberá presentar opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, emitida por el IMSS, conforme a lo establecido en el acuerdo SAI.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único el cual menciona que en caso de realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos y/o prestación de servicios con cargo total o





parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trecientos mil pesos 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, los particulares con quienes se vaya a celebrar el contrato o quien estos subcontraten, deberán acreditar que se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de Seguridad Social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del artículo 32-D del CFF. **(Anexo XI denominado "Constancia de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social")**, El no entregarlo no será motivo de desechamiento.

**MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO DE ENTREGA EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS (INFONAVIT).** De igual manera, para los efectos del artículo 32-D del CFF, deberá presentar constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el INFONAVIT, conforme a lo establecido en la Resolución RCA-5789-01/17, tomada en su Sesión Ordinaria número 790, del 25 de enero de 2017, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017; en la cual se establecieron las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, dicha constancia deberá ser: sin adeudo, con garantía o con adeudo pero con convenio celebrado o bien sin antecedentes. El no entregarla como parte de su propuesta técnica no será motivo de desechamiento de la proposición; sin embargo, si no se entrega una vez adjudicado el contrato, incluyendo la de su subcontratista en caso de aplicar, será impedimento para formalizar el mismo **(Anexo XI denominado "Constancia de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos (INFONAVIT)")**, el no entregarlo no será motivo de desechamiento.

**La documentación contenida en estos numerales deberá presentarse** foliada de manera individual en todas sus hojas que la integren.

### 3. PROPUESTA ECONÓMICA.

La propuesta económica se deberá incorporar en el "**Anexo II Formato de Propuesta Económica**" para tal efecto en CompraNet para la presente Licitación; por lo que dicho anexo será la que "**LA ASEA**" tomará en cuenta para efecto de su evaluación y en su caso para adjudicación, en el supuesto de discrepancia entre lo ofertado en el anexo antes mencionado y cualquier otro documento incluido en la proposición, prevalecerá el documento presentado como "**Anexo II Formato de Propuesta Económica**" debidamente firmado por el representante legal o persona facultada por parte del Licitante.

Se deberá adjuntar en CompraNet en el apartado de "Propuesta Económica" de la sección de captura de la propuesta económica, un escrito (en papel membretado del licitante) firmado por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste lo siguiente:

- a) Que la oferta estará vigente dentro del procedimiento de Licitación pública hasta su conclusión; y que los precios serán fijos hasta la total prestación del servicio y cotizado en moneda nacional.
- b) Que los importes ofertados son en pesos mexicanos con IVA desglosado, fijos e incondicionados durante la vigencia del contrato que se suscriba, sin escalonación.

### 4. CONVENIO DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.





En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en el apartado **IV** denominado **"FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA"**, numeral 10 denominado Convenio de proporciones conjuntas y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a **"LA ASEA"** por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el Fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

El licitante en su acta constitutiva deberá estar autorizado dentro su objeto social para la prestación de los servicios objeto de la presente licitación.

### 5. SUBCONTRATACIÓN.

Para el presente procedimiento **"LA ASEA"** **NO** acepta la subcontratación total o parcial para la prestación del servicio, salvo lo previsto en las propuestas conjuntas de acuerdo con lo establecido en el **APARTADO IV** denominado **"FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA"**, Numeral 10 denominado **"Convenio de Proposiciones conjuntas"** de la presente convocatoria.

### 6. DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.

- a) La no presentación o el incumplimiento de alguno de los requisitos y/o documentos solicitados en la presente Convocatoria, con excepción de los documentos complementarios y los anexos de esta Licitación o los derivados de las Juntas de Aclaraciones **que afecten la solvencia de la proposición o que la suma de la evaluación técnica este por debajo de los 45 puntos mínimos para considerarse solvente técnicamente.**
- b) Si los servicios ofertados para la prestación de los mismos no cumplen con la totalidad de las características establecidas en el **Anexo I "Especificaciones Técnicas"** de esta Convocatoria.
- c) Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de prestación de los servicios, plazo y lugares de los mismos.
- d) Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la propuesta técnica y económica, en lo referente a la descripción de los servicios y/o cantidad de bienes.
- e) Cuando la propuesta económica presente precios escalonados o condicionados.
- f) Cuando la propuesta económica (**Numeral VII, denominado "DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE**





**PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN” punto 3. Propuesta económica de la Convocatoria)** no se incorpore en los anexos complementarios del sistema CompraNet.

- g) Cuando el licitante no acepte la(s) corrección(es) que “**LA ASEA**” realice respecto a su propuesta económica conforme a lo señalado en el **Numeral VII** denominado “**DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN” punto 3** denominado “**Propuesta Económica**” de la Convocatoria.
- h) Cuando se solicite la Leyenda “**bajo protesta de decir verdad**” y ésta sea omitida en el documento correspondiente, sólo en los casos previstos por la LAASSP y el RLAASSP
- i) Cuando la proposición no esté debidamente firmada electrónicamente, lo anterior en términos del artículo 27, último párrafo, de la LAASSP y demás normativa aplicable en la materia, así como lo señalado en la presente Convocatoria.
- j) Cuando un mismo licitante presente dos o más proposiciones o presente más de una oferta.
- k) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los servicios objeto de esta Licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- l) Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la Licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aun en el supuesto de que sea el único participante.
- m) Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.
- n) Si no envían los archivos que contienen la proposición en los formatos, programas y/o versiones especificadas y autorizadas en esta Convocatoria o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los archivos en que se remiten, sus programas o equipo de cómputo lo anterior será determinado en presencia del representante del OIC en la SEMARNAT intentado abrir los archivos por tres veces.
- o) Sí al abrir los archivos de los licitantes, uno o más de los mismos, contienen virus informático o no contienen información según la revisión que se haga de ellos “**LA ASEA**” y así se determine mediante el intento de apertura por tres veces de los archivos ante la presencia del representante del OIC en la SEMARNAT.
- p) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LAASSP y el Título Tercero, Capítulo III de la LGRA.
- q) Encontrarse inhabilitado por parte de la SFP en los términos de la LAASSP.





- r) Si se comprueba que se le hubieren rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años de conformidad con el artículo 60 Fracción II, de la LAASSP.
- s) Cuando su objeto social no guarde relación con los bienes a adquirir y servicios a contratar.
- t) Cualquier otro incumplimiento a la LAASSP, su Reglamento y demás disposiciones reglamentarias aplicables, así como las especificadas en el cuerpo de esta Convocatoria y sus anexos, determinada por autoridad competente de conformidad a la materia de que se trate.
- u) Cuando las proposiciones no se encuentren debidamente foliadas, excepto se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, y en el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, "LA ASEA" tampoco podrá desechar la proposición.
- v) Cuando la proposición presentada por el licitante, tanto la documentación legal-administrativa, propuesta Técnica y Económica y demás documentos requeridos por "LA ASEA" presenten tachaduras, enmendaduras o las mismas no sean legibles.
- w) Cuando el presupuesto asignado por "LA ASEA" para el procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones económicas presentadas por los licitantes.
- x) Cuando derivado de la evaluación económica se consideren en las propuestas económicas en la suma total, resulta un precio no aceptable o no conveniente.

Las proposiciones que por cualquier motivo omitan algún requisito solicitado en la presente Convocatoria o no satisfagan a cabalidad los mismos, serán desechadas durante el análisis de las mismas, haciéndose constar en el acta de Notificación de Fallo el motivo por el que se desecha.

## VIII. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS

### a) INCONFORMIDADES.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 65 y 66 de la LAASSP, los licitantes podrán inconformarse Contra los Actos de este Procedimiento que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley, los licitantes podrán inconformarse en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley, la cual deberá presentarse por escrito directamente en las siguientes instancias:

La SFP, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01020.

También podrán hacerlo a través de CompraNet en la dirección <http://www.gob.mx/sfp>, o

En el OIC en la SEMARNAT con domicilio en Av. Ejército Nacional No. 223, piso 20 Ala "A", Colonia Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México.





**b) CONTROVERSIAS.**

La solución de las controversias se sujetará a lo previsto por el Título Sexto de la LAASSP, sin perjuicio de lo establecido en los tratados de que México sea parte; lo anterior con la finalidad de salvaguardar y honrar los preceptos constitucionales del artículo 134 Constitucional y los principios rectores del procedimiento de esta contratación.

Las controversias que se susciten con motivo de esta Licitación se resolverán con apego a lo previsto en la misma LAASSP, su Reglamento, el Código Civil Federal, la LFPA y el Código Federal de Procedimientos Civiles y las demás disposiciones legales aplicables.

Para la resolución de controversias jurisdiccionales serán competentes los Tribunales Federales asentados en la Ciudad de México. **"El Licitante Adjudicado"** renuncia expresamente a la jurisdicción que por razón de su domicilio presente o futuro u otra causa pueda corresponderle.

**IX. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.**

Procederá a la cancelación de la Licitación, partida o conceptos incluidos en ésta, por las siguientes razones:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los servicios, o
- d) Cuando de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia **ASEA**.

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación del proceso, haciéndose del conocimiento de los licitantes a través de CompraNet.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, **"LA ASEA"** cubrirá a los licitantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por el artículo 38, párrafo cuarto y quinto de la LAASSP, así como de su Reglamento.

**X. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.**

El presente procedimiento de contratación se declarará desierto en los siguientes casos:

- a) Cuando no se presenten ninguna proposición en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones o que habiéndolas presentado estas no estén debidamente firmadas electrónicamente conforme a la normatividad vigente.
- b) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no cumplan con los requisitos solicitados en la presente Convocatoria.
- c) Cuando los precios ofertados no resulten aceptables o convenientes.

Lo anterior en términos a lo dispuesto en el artículo 38 primer párrafo de la LAASSP y 58 de su Reglamento.

**XI. OBLIGACIONES DE LOS LICITANTES.**





Para esta Licitación, se da por hecho que los licitantes que presenten proposiciones se obligan a cumplir todos los requerimientos incluidos en el presente documento, sus anexos y los que se desprendan de sus juntas de aclaraciones y que éstos han sido comprendidos en su totalidad. En consecuencia, los licitantes no podrán argumentar que en su propuesta técnica o económica no incluyeron algún requerimiento solicitado por desconocimiento del mismo.

El licitante deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en la Convocatoria de la presente Licitación y en las actas de sus juntas de aclaraciones, ya que si omite alguna parte de la información indispensable y requerida o presenta una proposición que no cumpla con los requerimientos solicitados en la Convocatoria y las que se desprendan de sus juntas de aclaraciones, **"LA ASEA"** desechará su proposición.

Para el envío de las proposiciones, por tratarse de un procedimiento electrónico, los licitantes participarán por medios remotos de comunicación electrónica CompraNet, por lo que deberán utilizar exclusivamente CompraNet.

**XII. LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

Para el presente punto se deberá observar en el manejo y clasificación de la información que entreguen los licitantes a **"LA ASEA"** lo establecido por la LGTAIP y la LFTAIP.

**XIII. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.**

Por tratarse de un procedimiento electrónico se llevarán a cabo los actos del procedimiento de conformidad al artículo 26 Bis Fracción II de la LAASSP.

**XIV. RELACIONES LABORALES.**

**"El Licitante Adjudicado"** como responsable como patrón del personal que ocupe con motivo de la prestación del servicio materia de este procedimiento, ratifica que cuenta con todos los recursos humanos, materiales y económicos para la prestación del mismo, por lo que se obliga a asignar al personal especializado para ello, responsabilizándose y queda expresamente estipulado que el personal que utilice el proveedor para el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones, estará bajo la responsabilidad única y directa de éste y por lo tanto, en ningún momento se considerará a **"LA ASEA"** como patrón sustituto o solidario, ni tampoco al proveedor como intermediario, por lo que **"LA ASEA"** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal, y consecuentemente queda liberada de cualquier responsabilidad laboral, fiscal o en materia de seguridad social, obligándose el **"El Licitante Adjudicado"** a responder de cualquier acción legal y/o reclamación que se pudiera presentar en contra de **"LA ASEA"**.

El riesgo profesional, así como todas las obligaciones, responsabilidades legales y en general las indemnizaciones que puedan resultar por la realización del servicio y sus alcances, serán a cargo exclusivamente del proveedor, quien al efecto se obliga a responder ante el personal que destine y/u ocupe y a reembolsar e indemnizar en su caso a **"LA ASEA"** de cualquier erogación que por este concepto pudiera





realizarse. Asimismo, será improcedente ante cualquier autoridad jurisdiccional, autónoma o administrativa el que sea llamado como tercero interesado a juicio a **"LA ASEA"** por lo que el único responsable de alguna responsabilidad obrero-patronal de conformidad con la LFT y demás normatividad legal aplicable en la materia será de **"El Licitante Adjudicado"**.

**XV. ASPECTOS CONTRACTUALES.**

Para efectos del contrato que se firme, adicional a los demás aspectos contenidos en esta Convocatoria, las partes se sujetarán a lo siguiente:

**1. GARANTÍA.**

**1.1 PÓLIZA DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

**"El Licitante Adjudicado"**, a efecto de garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en los contratos que se formalicen como resultado de este procedimiento de contratación, deberá entregar a **"LA ASEA"** una Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento de Contrato **DIVISIBLE**, en Moneda Nacional, expedida a través de una institución debidamente autorizada, por el 10% (diez por ciento) del presupuesto total del contrato antes de IVA y deberá entregarla en la DPLC de **"LA ASEA"** sita en Boulevard Adolfo Ruíz Cortines No. 4209, colonia Jardines en la montaña, alcaldía Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México, piso 5 Ala "A", dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato. De conformidad con el **Anexo XXI** denominado **"FORMATO DE PÓLIZA DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO"**

**La fianza, deberá prever los requisitos siguientes:**

1. Deberá expedirse a favor de la Tesorería de la Federación.
2. Contener la indicación del importe total garantizado con número y letra.
3. La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, objeto, vigencia y monto total o monto máximo, así como la especificación de las obligaciones garantizadas (objeto del contrato).
4. El señalamiento de la denominación o nombre de **"El Licitante Adjudicado"**.
5. Deberá mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones previstas en el contrato.
6. El texto de la fianza deberá contener en su redacción lo siguiente:

*"La fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.*

*"La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme."*

*"La afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. El procedimiento de ejecución y el cobro de indemnización por mora, será el previsto en la legislación aplicable."*





*El fundamento señalado en el párrafo anterior obedece a que en tanto no se expida el Reglamento a que hacen referencia los artículos 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 04 de abril de 2013 y vigente a partir del 04 de abril de 2015, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Federación, se aplicará, en lo conducente, lo establecido en el Reglamento del artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, de conformidad con la Décima Segunda Disposición Transitoria de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.*

Concluidas las obligaciones a que se refiere el instrumento jurídico, **"LA ASEA"** emitirá una constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la liberación de la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Además, la fianza deberá ajustarse a los demás requisitos previstos para tal efecto, en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y al artículo 103 del RLAASSP.

Mientras **"El Licitante Adjudicado"** del servicio no entregue la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento de Contrato a **"LA ASEA"**, estará obligado a cumplir con todas sus obligaciones derivadas del contrato, pero no podrá exigir ninguno de los derechos a su favor.

Queda expresamente pactado que las obligaciones del servicio tienen un carácter **"divisible"** y por la tanto son prestaciones susceptibles de cumplirse parcialmente por lo que, en caso de incumplimiento por parte de **"El Licitante Adjudicado"**, **"LA ASEA"** iniciará los trámites para hacer efectiva la Póliza de Fianza de Garantía de cumplimiento del contrato de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

## 2. CONDICIONES DE PAGO.

### 2.1 ANTICIPOS.

Para el presente procedimiento de Licitación **NO** se otorgarán anticipos.

### 2.2 DEL PAGO.

Al respecto, la fiduciaria a petición de **"LA ASEA"** cubrirá el pago de los servicios de acuerdo con el plazo de entrega contemplados en la **"Sección 5.1 Entregables"** del **"Anexo I Especificaciones Técnicas"** con las especificaciones definidas en la misma tabla una vez recibidos a entera satisfacción de la Administradora del Contrato.

El monto por pagar de cada uno de los entregables será conforme al valor porcentual establecido en la tabla de la **"Sección 5.1 Entregables"** del **"Anexo I Especificaciones Técnicas"** para cada uno de ellos y de acuerdo con el precio ofertado en la propuesta económica de **"El Licitante Adjudicado"**.

Dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la recepción de la factura electrónica correspondiente, cumpliendo con los requisitos que establece la legislación fiscal vigente, previa prestación del servicio a entera satisfacción de la Administradora del contrato, debiendo adjuntar las solicitudes y documentos que amparen el cumplimiento de los servicios, las cuales deberán contar con el visto bueno de la Administradora del contrato de **"LA ASEA"**.





En caso de que la factura entregada por el proveedor para su pago presente errores, **"LA ASEA"** dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir, por lo que el procedimiento de pago reiniciará en el momento en el que el proveedor presente la factura corregida.

Las facturas deberán considerar lo siguiente:

Datos de **"LA ASEA"**:

Nombre: Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos

RFC: ANS1408122K6

DOMICILIO FISCAL: Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 4209, Colonia Jardines en la Montaña, C.P. 14210, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.

Concepto:

Deberá especificar el monto.

El pago del servicio quedará condicionado al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales.

La factura que los proveedores expida con motivo de los instrumentos jurídicos deberá contener los requisitos que establecen las leyes fiscales vigentes.

La factura deberá señalar la descripción del servicio, precio unitario y total, desglosando el Impuesto al Valor Agregado, número de contrato y la razón social, número telefónico y dirección del proveedor, misma que deberá ser entregada a la Administradora del contrato.

En caso de que la factura se haya emitido con forma de pago "99 POR DEFINIR" y el método de pago "PPD PAGO EN PARCIALIDADES O DIFERIDO", una vez que el pago se haya realizado, **"El Licitante Adjudicado"** deberá emitir y enviar vía correo electrónico a la Administradora del contrato, en un plazo no mayor a cinco días hábiles el comprobante fiscal digital por internet (CFDI) por el complemento para recepción de pago, o en su defecto deberá emitir una factura relacionada, es decir un CFDI de tipo "INGRESO" por el pago realizado el cual quedará asociado con la factura principal.

La recepción, revisión, conciliación, conformidad y gestión de los pagos de cada una de las facturas emitidas por el proveedor serán realizadas por parte de la Administradora del contrato.

**"LA ASEA"** establece que las deducciones al pago deberán ser descontadas de las facturas presentadas, que en su caso procedan, o podrán ser aplicadas mediante nota de crédito o bien directamente en la factura respectiva de acuerdo con lo establecido en el **Anexo I "Especificaciones Técnicas"**.

La factura que el proveedor expida con motivo del instrumento jurídico adjudicado deberá contener los requisitos que establecen las leyes fiscales vigentes.





A partir de 2003, para el trámite de las transferencias electrónicas a las cuentas bancarias de las solicitudes de pago a favor de los prestadores de bienes y/o servicios, es indispensable se proporcione copia de los siguientes documentos:

### PERSONAS FÍSICAS:

- ✓ Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.).
- ✓ Número de CLABE (Clave Bancaria Estandarizada), la cual consta de 18 posiciones, para lo cual deberá enviarse copia de la carátula del Estado de Cuenta Bancaria aperturada por el beneficiario, donde se demuestre el nombre, domicilio fiscal y con CLABE, con una antigüedad no mayor a 3 meses contados a partir de la Notificación del Fallo.
- ✓ Comprobante de domicilio fiscal reciente a nombre del licitante.
- ✓ CURP
- ✓ Copia de identificación oficial vigente.

### PERSONAS MORALES:

- ✓ Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.).
- ✓ Número de CLABE (Clave Bancaria Estandarizada), la cual consta de 18 posiciones, para lo cual deberá enviarse copia de la carátula del Estado de Cuenta Bancario apertura do por el beneficiario, donde se demuestre el nombre, domicilio fiscal y CLABE, con una antigüedad no mayor a 3 meses contados a partir de la Notificación del Fallo.
- ✓ Comprobante de domicilio fiscal reciente a nombre del licitante.

Las facturas deberán ser enviadas a la Administradora del contrato al correo electrónico [elsa.ortega@asea.gob.mx](mailto:elsa.ortega@asea.gob.mx), en caso de que éstas no cumplan o presenten errores, la Administradora del contrato lo comunicará al proveedor mediante correo electrónico dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción. El periodo que transcurra a partir del correo electrónico enviado por "LA ASEA" y hasta que el proveedor presente las facturas corregidas, no se computará para efectos del plazo que tiene "LA ASEA" para realizar el pago correspondiente de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la LAASSP.

El pago se efectuará a través del sistema de depósito en la Institución Bancaria del Sistema Financiero de México que indique el proveedor en su solicitud.

Con excepción del Impuesto al Valor Agregado (IVA) que será cubierto por "LA ASEA", todos los demás impuestos y derechos que se deriven del contrato que se suscriba serán cubiertos por el proveedor, de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables.

### 2.3 IMPUESTOS.

Con excepción del Impuesto al Valor Agregado (IVA) que será cubierto por "LA ASEA", todos los demás impuestos y derechos que se deriven del contrato que se suscriba serán cubiertos por el proveedor, de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables.





Las personas físicas y las morales están obligadas al pago del impuesto sobre la renta en los siguientes casos: Las residentes en México, respecto de todos sus ingresos, cualquiera que sea la ubicación de la fuente de riqueza de donde proceda, respecto de los ingresos atribuibles a dicho establecimiento permanente.

### 3. DEDUCTIVAS.

En términos de lo dispuesto en el artículo 53 bis de la LAASSP, el "El Licitante Adjudicado" se obliga a cubrir a "LA ASEA" como deductiva por el incumplimiento parcial o deficiente del servicio cuando incurra en alguno de estos supuestos establecidos para cada partida de acuerdo al **Anexo I "Especificaciones Técnicas"**.

Las deductivas serán determinados por la Administradora del contrato y no podrán rebasar en su conjunto el importe de la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento de Contrato, caso contrario se podrá proceder a la rescisión del contrato.

### 4. PENAS CONVENCIONALES.

Atendiendo a las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de SEMARNAT y conforme a lo dispuesto por los artículos 53 de la LAASSP y 96 de su Reglamento, las penalizaciones por atraso en la entrega de los servicios serán determinadas únicamente en función de los servicios que se hayan entregado con atraso y se aplicarán sobre los valores establecidos de acuerdo al **Anexo I "Especificaciones Técnicas" y Anexo II "Formato de Propuesta Económica"** requerida por "LA ASEA".

En caso de que el proveedor por causas imputables a éste, incurra en atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o cumplimiento de los servicios conforme a los términos pactados en el **Anexo I "Especificaciones Técnicas"** y el contrato que al efecto se suscriba, deberá pagar a "LA ASEA" como pena convencional, la cantidad equivalente antes de IVA, del importe de los servicios no entregados oportunamente, por cada día natural de retraso, hasta el día en que el proveedor cumpla con esa obligación, de acuerdo a lo establecido en el **Anexo I "Especificaciones Técnicas"**.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor, deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

Las penas convencionales serán cubiertas por el proveedor, mediante el "Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos, esquema e5cinco" ante alguna de las instituciones bancarias autorizadas, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario al área requirente, el cual el proveedor deberá cubrir en la facturación siguiente en la que haya incumplido sus obligaciones, en el caso de incumplimiento en el tiempo de entrega y/o prestación del servicio, motivo de la notificación citada en el párrafo anterior, por lo tanto el pago estará condicionado a la entrega del recibo bancario motivo de la pena convencional.

La suma de todas las penas convencionales aplicadas "El Licitante Adjudicado", no deberá exceder el importe de 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato antes del I.V.A., se hará efectiva la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento de Contrato que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas convencionales, ni deducciones al pago, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento de Contrato.





La Administradora del contrato determinará las Penas Convencionales; y, para su determinación no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causa de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable al proveedor.

Agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales **"LA ASEA"** podrá rescindir administrativamente el contrato.

## 5. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

**"LA ASEA"** podrá rescindir administrativamente el contrato de conformidad con los términos establecidos en el artículo 54 de la LAASSP y 98 de su Reglamento, cuando el proveedor infrinja cualquiera de las siguientes causales:

- a) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
- b) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa por escrito de **"LA ASEA"**.
- c) Cuando la suma de las penas convencionales y/o deducciones alcancen el 10% (diez por ciento) del monto total de la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- d) Si incurre en negligencia respecto al servicio pactado en el contrato adjudicado, sin justificación para **"LA ASEA"**.
- e) Cuando suspenda injustificadamente la prestación de los servicios contratados, o no les otorgue la debida atención conforme a las instrucciones de **"LA ASEA"**.
- f) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- g) Si **"LA ASEA"** o cualquier otra autoridad detecta que el proveedor proporcionó información o documentación falsa, en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la ejecución del mismo.
- h) Si incumple o contraviene las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y la normatividad aplicable en la materia.
- i) Si no entrega la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento de Contrato en el plazo estipulado.
- j) Si incumple o contraviene lo dispuesto en el artículo 49 fracción IX, 58 y 72 de la LGRA.
- k) En general, si el proveedor incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas a su cargo en el contrato.
- l) En caso de que el proveedor durante la vigencia del contrato revele, divulgue, comparta, ceda, traspase, venda o utilice indebidamente la información que con carácter confidencial y reservada le proporcione **"LA ASEA"**.

El procedimiento de rescisión se realizará en términos de lo previsto en el artículo 54 de la LAASSP y 98 de su Reglamento.

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"LA ASEA"** por concepto de la prestación del servicio hasta el momento de la rescisión.





Si de manera previa a la determinación de dar por rescindido el contrato, se diere la prestación del servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la Administradora del contrato, de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando en su caso, las penas convencionales o deductivas correspondientes.

La Administradora del contrato podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **"LA ASEA"** establecerá con el proveedor otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la LAASSP.

Cuando por motivo del atraso en la prestación del servicio, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato, la Administradora del contrato podrá recibir los servicios, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados de conformidad con el artículo 52 de la LAASSP. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en el artículo 54 de la LAASSP, se considerará nulo.

Procederá la rescisión administrativa del contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, pudiendo **"LA ASEA"** adjudicarlo sin sujetarse al procedimiento de Licitación, siempre que se mantengan los requisitos establecidos en la Convocatoria a la Licitación cuyo incumplimiento haya sido considerado como causa de desechamiento porque afecta directamente la solvencia de las proposiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 41 fracción VI de la LAASSP.

En caso de rescisión del contrato, se aplicará la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento del mismo.

## 6. INFRACCIONES Y SANCIONES.

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 59 y 60 de la LAASSP, los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de la LAASSP, serán sancionados por la SFP, con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces la Unidad de Medida y Actualización (UMA), elevado al mes, en la fecha de la infracción.

La SFP, además de lo mencionado en el párrafo anterior, inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la Ley, a los licitantes o proveedores que se ubiquen en alguno de los supuestos siguientes:

- a) Los que injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad, en el plazo de dos años calendario, contados





a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado.

- b) Los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años.
- c) Los que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a "LA ASEA", así como, aquellos que entreguen bienes o presten servicios con especificaciones distintas de las convenidas.
- d) Los que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad,
- e) Los que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del Artículo 50 de la LAASSP, y
- f) Aquéllos que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de la LAASSP.

Lo anterior sin perjuicio de aplicar lo dispuesto la LGRA.

## 7. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

Conforme a lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, la Administradora del contrato y titular del área requirente podrá convenir dar por terminado anticipadamente el contrato que se suscriba sin que medie resolución judicial, en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general;
- b) Cuando por causa justificada se extinga la necesidad de los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.
- c) Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la SFP.

La determinación de dar por terminado anticipadamente el contrato deberá constar por escrito mediante dictamen emitido por la Administradora del contrato y titular del área requirente, en el cual se precisen las razones o las causas justificadas que den origen a la misma y bajo su responsabilidad; debiendo ser comunicada al proveedor mediante escrito e indicando las razones de dicha causa.

Derivado de lo anterior, procederá a solicitar a la DGRMS por conducto de la DPLC, se proceda a la formalización del convenio de terminación respectivo; la Administradora del contrato procederá a elaborar el finiquito, en donde se detallarán en forma pormenorizada los importes a cubrir por los bienes entregados o servicios prestados que se hayan cubierto y los que estén pendientes de pago; así como el desglose del pago de los gastos no recuperables que requiera el proveedor y sean aceptables; los cuales deberán corresponder a los previstos en el artículo 102 del Reglamento de la LAASSP; siempre y cuando éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

## 8. DEL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.

De conformidad a lo señalado en los artículos 77, 78 y 79 de la LAASSP, así como los artículos 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 y 136 de su Reglamento, en cualquier momento el proveedor o "LA ASEA" podrán presentar ante la SFP solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del contrato que se suscriba derivado de la presente Licitación.





## 9. REGISTRO DE DERECHOS.

**"El Licitante Adjudicado"** asumirá la responsabilidad total en caso de que al prestar el servicio objeto de la presente Licitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

## 10. INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS COMETIDAS POR SERVIDORES PÚBLICOS.

### a) INCONFORMIDADES.

Contra los Actos de este Procedimiento que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley, los licitantes podrán inconformarse en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley, la cual deberá presentarse por escrito directamente en las oficinas de la SFP, ubicadas en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01020. También podrán hacerlo a través de CompraNet en la dirección [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp), o en el OIC en la SEMARNAT con domicilio en Av. Ejército Nacional No. 223 Piso 20, ala "A", Colonia Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México.

### b) QUEJAS.

Con fundamento en los artículos 91, 93 y 96 de la LGRA, si desea presentar una queja o denuncia relacionada con irregularidades cometidas por servidores públicos de **"LA ASEA"** en el desempeño de sus funciones, puede dirigirla a la Autoridad Investigadora (OIC en la **SEMARNAT**), donde atenderán y darán trámite a su queja o denuncia, ubicado en Av. Ejército Nacional No. 223 planta baja, Colonia Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México.

Las quejas o denuncias deberán reunir los siguientes requisitos:

- Los datos del quejoso o denunciante en donde pueda ser localizado (opcional).
- Datos de identificación del servidor público involucrado, de contar con ellos.
- Narración de los hechos (indicando el cómo, cuándo y dónde); y
- Las pruebas que aporte.

### c) DENUNCIAS.

Asimismo, atento a lo citado en el **"Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones"**, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, se le comunica que en la liga electrónica [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp), la Secretaría de la Función Pública ha puesto a disposición de los licitantes y proveedores una página electrónica donde pueden conocer el contenido del citado protocolo; así como, denunciar cualquier conflicto de interés o acto de corrupción que pueda mermar la transparencia y legalidad de los procesos de contratación y las contrataciones.

## 11. REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (RUPC).





Para su inscripción en el Registro Único de Proveedores y Contratistas, según corresponda, el proveedor o contratista interesado deberá incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables (requisitar de los 39 formularios disponibles en el sistema, emitidos por la Unidad de Política de Contrataciones Públicas, los que apliquen) en los términos de los artículos 105 del Reglamento de la LAASSP y 43 del Reglamento de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas, los cuales son:

I. Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio; II. Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente; III. Relación de socios, conforme a lo dispuesto en los artículos 50 fracción VII de la LAASSP o 51 fracción VI de la LOPSRM, según corresponda, y el artículo 73 de la Ley General de Sociedades Mercantiles; IV. Nombre de los representantes legales del proveedor o contratista, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio; V. Especialidad del proveedor o contratista y la información relativa a los contratos que, según el caso, lo acrediten; VI. Experiencia del proveedor o contratista y la información de los contratos que, según el caso, la acreditan, y VII. Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del proveedor o contratista.

Una vez que el proveedor o contratista adjudicado haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior, el proveedor deberá presentar el escrito de petición de inscripción al RUPC a la Unidad Compradora, indicando que tiene un Contrato con "LA ASEA" para que proceda a validar la información proporcionada y en su caso lo inscriba en el RUPC dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario. CompraNet hará llegar al proveedor o contratista su folio de inscripción, dentro de los cinco días hábiles posteriores a ésta.

La fecha de inscripción en el RUPC será la que se considere como el inicio del historial del proveedor o contratista para efectos de lo dispuesto en los artículos 48 de la LAASSP y 86 de su RLAASSP, así como en los artículos 48 de la LOPSRM y 90 de su RLOPSRM.

La inscripción en el RUPC sólo se realizará en una ocasión. Cuando una Unidad compradora reciba la solicitud de inscripción de algún proveedor o contratista que ya se encuentre registrado en el RUPC, le comunicará a éste de tal circunstancia y le solicitará verificar que su información contenida en dicho registro se mantenga actualizada.

En atención al Oficio por el que se establece el Registro Único de Proveedores y Contratistas, mediante el cual la SFP ha dispuesto el módulo para la integración y consulta del historial en materia de contrataciones y su cumplimiento (CompraNet hc).

Se hace una atenta invitación a presentar su solicitud de inscripción en el Registro Único de Proveedores y Contratistas, conforme a lo dispuesto en los puntos 19 y 23 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el DOF el 28 de junio de 2011.

**XVI. ANEXOS Y FORMATOS PARA FACILITAR Y AGILIZAR LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES**





- **Anexo I.-** Especificaciones Técnicas.
- **Anexo II.-** Formato de Propuesta Económica.
- **Anexos III y IV.-** Escrito en el que el licitante (persona moral o persona física), manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.
- **Anexo V. -** Formato de manifiesto de facultades.
- **Anexo VI. -** Formato de Declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
- **Anexo VII.-** Formato de declaración de integridad.
- **Anexo VIII.-** Formato de Manifestación relativa al sector MIPYME.
- **Anexo IX.-** Modelo de Contrato.
- **Anexo X.-** Manifestación de conocimiento y compromiso de entrega en caso de resultar adjudicado la Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales.
- **Anexo XI.-** Manifestación de conocimiento y compromiso de entrega en caso de resultar adjudicado la Constancia de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social / Constancia de cumplimiento de obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos (INFONAVIT).
- **Anexo XII.-** Escrito para participar en la Junta de Aclaraciones.
- **Anexo XIII.-** Carta o Manifiesto de interés en participar en el presente procedimiento.
- **Anexo XIV.-** Programa de cadenas productivas del Gobierno Federal (de carácter Informativo).
- **Anexo XV.-** Información relevante para el contacto con particulares en relación con el "Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones" (de carácter Informativo).
- **Anexo XVI.-** Escrito de conocimiento y aceptación de condiciones de la Convocatoria
- **Anexo XVII.-** Relación de documentos que deberán enviar los licitantes a través de CompraNet para el Acto de Presentación y Apertura de proposiciones.
- **Anexo XVIII.-** Carta, bajo protesta de decir verdad del artículo 49 fracción IX, 58 y 72 de la Ley General Responsabilidades Administrativas.
- **Anexo XIX.-** Carta compromiso de ser el único patrón de los trabajadores que intervengan en la prestación del servicio.
- **Anexo XX.-** Matriz de evaluación de proposiciones técnicas y económicas mediante puntos y porcentajes.
- **Anexo XXI.-** Formato de Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**ATENTAMENTE**

**LIC. ANDREA LIZBETH SOTO ARREGUÍN**  
**DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

**Ciudad de México, a 22 de diciembre de 2020**





**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



**ASEA**

AGENCIA DE SEGURIDAD,  
ENERGÍA Y AMBIENTE

AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-016G00999-E43-2020

"SISTEMA DE GESTIÓN Y SERVICIO ADMINISTRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN FASE A: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN BAJO LA NORMA ISO/IEC 27001:2013"

**ANEXO I "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"**

*Agencia Nacional de Seguridad Industrial  
y de Protección al Medio Ambiente  
del Sector Hidrocarburos*

**Dirección General de Procesos  
y Tecnologías de Información**

**Anexo I: Especificaciones Técnicas**

Sistema de Gestión y Servicio Administrado de  
Seguridad de la Información

Fase A: Diseño e implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información bajo la norma  
ISO/IEC 27001:2013



**2020**  
LEONA VICARIO  
REPRESENTA MADRE DE LA PATRIA





## Tabla de contenidos

1. Introducción .....	59
2. Situación actual .....	59
1.- 2.1 Alcance .....	59
3. Descripción del Servicio.....	62
2.- 3.1 Requerimientos del Servicio .....	62
3.1.A. Planear: análisis y diseño .....	62
3.1.B Hacer: Documentación, implementación y capacitación .....	65
3.1.C Verificar: Evaluación del desempeño .....	69
3.1.D Actuar: Mejora continua.....	72
3.- 3.2 Vigencia de la contratación .....	73
4.- 3.3 Plazo y lugar y condiciones para la prestación de servicios .....	73
4. Personal para la prestación del servicio.....	75
5.- 4.1 Descripción de perfiles .....	75
6.- 4.2 Horario para la prestación del Servicio.....	77
5. Entregables, Niveles de servicio y Penas convencionales.....	78
7.- 5.1 Entregables.....	78
8.- 5.2 Penas convencionales .....	79
9.- 5.3 Deductivas .....	80
10.-5.4 Capacidad material, económica o técnica para otorgar el servicio .....	80
6. Generalidades.....	82
11.-6.1 Garantía de cumplimiento .....	82
12.-6.2 Confidencialidad.....	82
13.-6.3 Forma de pago .....	82
14.-6.4 Administrador y Supervisor del contrato .....	84
15.-6.5 Relación laboral.....	84
16.-6.6 Terminación anticipada.....	85
17.-6.7 Prórrogas .....	85
18.-6.8 Causales de rescisión del contrato .....	85





19.-6.9 Impuestos y derechos .....	86
20.-6.10 Licencias, autorizaciones y permisos .....	86
21.-6.11 Patentes, marcas y derechos de autor .....	87
22.-6.12 Cesión de derechos .....	87
23.-6.13 Suspensión del servicio .....	87
24.-6.14 Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas de Referencia .....	87

----- ESPACIO INTENCIONALMENTE EN BLANCO -----





## 1. Introducción

### 1.1 Antecedentes

Las constantes amenazas a la seguridad de la información a través de internet son cada vez más complejas, más difíciles de detectar y detener, por ejemplo: robo y fuga de información, espionaje, entre otras.

Si bien la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos (ASEA) cuenta con infraestructura de seguridad informática, la Dirección General de Procesos y Tecnologías de Información (DGPTI) realizó una evaluación sobre el nivel de madurez tecnológica de la ASEA en la que identificaron áreas de oportunidad que deben atenderse; principalmente, el diseño y la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).

## 2. Situación actual

La ASEA se rige por las políticas y disposiciones en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICs) del Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y en la de Seguridad de la Información (MAAGTICSI).

El MAAGTICSI considera (9) nueve procesos agrupados en (3) tres categorías: gobernanza, organización y entrega. En el proceso Administración de la Seguridad de la Información (ASI) se considera la definición, diseño y difusión de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), mismo que está relacionado con el proceso Operación de Controles de Seguridad de la Información (OPEC) y del Equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad en TIC (ERISC).

De aquí la necesidad de la ASEA de definir, diseñar, implementar, operar, difundir y evaluar un SGSI como herramienta de apoyo en la rendición de cuentas sobre la estrategia de seguridad de la información institucional; estableciendo ciclos de mejora continua en alineación con los estándares internacionales ISO/IEC 27001:2013 e ISO 31000. Es importante aclarar que **"El Licitante Adjudicado"** será responsable de la definición, el diseño, la implementación, la difusión y la evaluación del SGSI; así como de indicar las medidas de remediación correspondientes.

### 2.1 Alcance

**"El Licitante Adjudicado"** del servicio deberá:

1. Realizar la definición y el diseño conforme a la estrategia de la ASEA, así como elaborar la documentación requerida y efectuar la difusión de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) en apego a las versiones vigentes a la fecha de la publicación de la convocatoria, de:
  - a. Norma Internacional ISO/IEC 27001:2013.
  - b. Manual Administrativo de Aplicación General en las Materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y en la de Seguridad de la Información (MAAGTICSI), formatos requeridos.
    - i. Proceso ASI: Administración de la Seguridad de la Información.





- ii. Proceso OPEC: Operación de los Controles de Seguridad de la Información.
  - c. Norma Internacional ISO 31000.
2. Considerar la definición de (1) un ciclo completo del SGSI y acompañamiento durante la fase de implementación de este.
  3. Considerar como fases del servicio, las siguientes:
    - a. Planear: análisis y diseño.
    - b. Hacer: documentación, implementación y capacitación.
    - c. 3.1.C Verificar: Evaluación del desempeño.
    - d. 3.1.D Actuar: Mejora continua.
  4. La estrategia de seguridad de la información definida en el SGSI deberá contemplar los siguientes procesos de la ASEA, que son operados por aproximadamente 280 personas:
    - a. 4 macroprocesos
    - b. 15 procesos
    - c. 47 subprocesos
    - d. 29 procedimientos

La ASEA proporcionará la documentación de los macroprocesos, procesos, subprocesos y procedimientos (diagramas de flujo en construcción); con el avance con que se cuente al momento de iniciar el proyecto.

**“El Licitante Adjudicado”** del servicio deberá considerar lo siguiente:

1. Contar con el hardware y software necesarios y el licenciamiento correspondiente para realizar las actividades establecidas en la Sección “0 3.1 Requerimientos del Servicio”.
2. La infraestructura para evaluar se encuentra, físicamente, en las instalaciones de la ASEA (Boulevard Adolfo Ruiz Cortínez No. 4209, Colonia Jardines en la Montaña, C.P. 14210, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México); y en la nube.
3. La ASEA cuenta con la siguiente infraestructura para considerar en las actividades establecidas en la Sección “0 3.1 Requerimientos del Servicio”.

Contrato Telecomunicaciones		Contrato nube pública		Infraestructura ASEA	
• Routers	6	• Aplicativos expuestos a Internet	3	• Servidores de correo: Exchange Online	0
• Switches	18	• Servidores de aplicativos	16	• Servidores de aplicativos	4
• Firewalls	1	• IPs Externas	16	• Servidores de archivos	2
• Controladoras WiFi	2	• IPs Internas	16	• IPs Internas	10
• Filtrado de contenido	1	• Bases de datos	9	• Redes	1





• Servidores	3	• Subredes	16
• Puntos de acceso	41	• Endpoints (teléfonos IP, impresoras, biométricos)	384
• IPs externas	6	• Laptops	415

El listado no es limitativo y se espera que **"El Licitante Adjudicado"**, en su primera etapa de análisis, identifique y clasifique la información (dispositivos, aplicaciones, servidores, etc.) en zonas *core* de la ASEA. A partir de lo anterior, se desarrollará un plan de trabajo detallado que incluya la lista final (muestra representativa) de dispositivos de la infraestructura a la que se le ejecutarán análisis de vulnerabilidades más profundos y pruebas de penetración en las aplicaciones o infraestructura que la ASEA señale.

- La disponibilidad de la información, de las aplicaciones o de la infraestructura, no puede sufrir denegación alguna de servicios, ser afectada y/o alterada; ya sea parcial o totalmente; lo anterior, como consecuencia de las actividades realizadas por **"El Licitante Adjudicado"**.
- Queda fuera del alcance la obtención de la certificación institucional en algún sistema de gestión.

- - - Espacio intencionalmente en blanco - - -





### 3. Descripción del Servicio

#### 3.1 Requerimientos del Servicio

Para el "Sistema de Gestión y Servicio Administrado de Seguridad de la Información, Fase A: Diseño e implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013" los requerimientos en general, que deberán ser cubiertos por **"El Licitante Adjudicado"**, son:

1. Realizar un levantamiento de información de los servicios de la ASEA; es decir, un entendimiento de la operación de la ASEA, realizar una revisión de la documentación de los procesos y los procedimientos documentados a la fecha del contrato. Así como, un diagnóstico a la infraestructura de tecnologías de información y comunicaciones involucrada.
2. Realizar el inventario y clasificación de activos para un análisis de brechas.
3. Determinar el nivel de madurez al inicio y final del Sistema de Gestión y Servicio Administrado de Seguridad de la Información, Fase A, respecto a la norma ISO/IEC 27001:2013. Esta verificación deberá realizarse conforme a los 114 controles establecidos por la norma de referencia (ISO/IEC 27001:2013).
4. Evaluar el impacto, del daño o perjuicio resultante, en caso de resultar comprometido el contenido específico del activo.
5. Reportar, mediante informes quincenales, el avance y los resultados obtenidos de manera progresiva.

#### 3.1.A. Planear: análisis y diseño

Durante esta fase, **"El Licitante Adjudicado"** deberá identificar los requerimientos para la definición del SGSI de la ASEA a partir de una evaluación global de los macroprocesos, procesos, subprocesos y procedimientos definidos en la Sección "0 2.1 Alcance". En esta etapa se deberá realizar el análisis, la identificación y clasificación de la información (dispositivos, aplicaciones, servidores, etc.) en zonas *core* de la ASEA considerando lo siguiente:

- Misión, visión y valores de la ASEA.
- Estructura organizacional de la ASEA.
- Infraestructura de los sistemas y servicios críticos de la ASEA.
- Factores internos, por ejemplo: políticas, reglamento interior, programa estratégico de la ASEA, cultura organizacional.
- Factores externos, por ejemplo: leyes y reglamentos aplicables, entorno político y económico.

**"El Licitante Adjudicado"** realizará pruebas de penetración, análisis de vulnerabilidades y un análisis a todo el contexto institucional para lograr la adecuada identificación de los procesos, su evolución, cumplimiento y desempeño con relación al SGSI. Además, deberá mantener confidencial la información relacionada con los hallazgos.

#### 3.1.A.1 Análisis inicial de vulnerabilidades





**"El Licitante Adjudicado"** deberá realizar (1) un análisis de vulnerabilidades inicial a las que están expuestos los servicios y puertos de dispositivos de comunicaciones, servidores, estaciones de trabajo y otros dispositivos IP, que forman parte de la infraestructura de TIC de la ASEA, previamente autorizados, y que pueden ser comprometidos ante algún ataque o eventualidad. Este análisis deberá contener, al menos:

- Identificación de servicios, incluyendo la versión de los sistemas operativos.
- Las pruebas y análisis que se realicen deben cumplir con los siguientes puntos:
  - Obtención y clasificación de información del activo a evaluar.
  - Identificación de servicios y controles de seguridad disponibles.
  - Búsqueda de información sensible.
  - Identificación de vulnerabilidades.
  - Clasificación de vulnerabilidades.
  - Evaluación de vulnerabilidades.
  - Pruebas y explotación de vulnerabilidades.
  - Análisis de escenarios de riesgos y mapeo de recomendaciones.
- Interpretación de resultados del análisis y recomendaciones para mitigar los hallazgos detectados.
- El análisis de vulnerabilidades deberá apegarse a alguna de las siguientes metodologías para la ejecución del servicio de análisis de vulnerabilidades:
  - Marco de Evaluación de Seguridad de Sistemas de Información (*Information System Security Assessment Framework, ISSAF*).
  - Proyecto Abierto de Seguridad en Aplicaciones Web (*Open Web Application Security Project, OWASP*).
  - Manual de la Metodología Abierta de Comprobación de la Seguridad (*Open Source Security Testing Methodology Manual, OSSTMM*).
  - Consorcio de Seguridad de Aplicaciones Web: Clasificación de Amenazas (*Web Application Security Consortium: Threat Classification, WASC-TC*).
- Autenticación débil o manejo de sesiones.
- Identificación de configuraciones por defecto.
- Identificación de malas configuraciones respecto a la política de seguridad.
- Diagnóstico de la situación actual sobre las aplicaciones más críticas identificadas.

**"El Licitante Adjudicado"** generará un reporte detallado, incluyendo evidencias sobre el análisis realizado y los hallazgos priorizados, el cual debe indicar las recomendaciones específicas y detalladas a fin de remediar las vulnerabilidades y fallas de seguridad descubiertas.

Las medidas de remediación y recomendaciones propuestas deben ser agnósticas a la plataforma tecnológica. Lo anterior, con la finalidad de poder cumplir con las políticas que defina la Política TIC con relación a la utilización de software libre e infraestructura tecnológica propia.

#### Entregable A.1: Análisis inicial de vulnerabilidades

**"El Licitante Adjudicado"** deberá elaborar y presentar el entregable A.1 con el contenido antes señalado, dentro de los periodos de tiempo establecidos en la Sección "0

#### 5.1 Entregables".

### 3.1.A.2 Pruebas iniciales de penetración





**"El Licitante Adjudicado"** deberá realizar pruebas de penetración a la infraestructura crítica de la ASEA determinada por el análisis de riesgo realizado en el SGSI para identificar, en un punto determinado del tiempo, los huecos de seguridad que pueden comprometer la infraestructura de TIC de la ASEA ante ataques. Previamente autorizadas, estas pruebas deberán contener, al menos:

- Evaluación de la seguridad técnica de redes, computadoras, aplicaciones web y servidores, para que, tanto a nivel operativo como estratégico, se tomen las medidas necesarias para evitar riesgos en la información.
- Las pruebas de penetración deben apegarse a alguna de las siguientes metodologías para la ejecución del servicio:
  - Pruebas de Penetración de Red y Hacking Ético (SEC560 del *SANS Institute*).
  - Pruebas de Penetración en Aplicaciones Web y Hacking Ético (SEC542 del *SANS Institute*).
  - Metodología Probador de Penetración con Licencia de EC-Council (*Licensed Penetration Tester, LPT*).
  - Consorcio de Seguridad de Aplicaciones Web: Clasificación de Amenazas (*Web Application Security Consortium: Threat Classification, WASC-TC*).
  - Marco de Pruebas de Penetración (*Penetration Testing Framework, PTF*).
  - Estándar de ejecución de pruebas de penetración (*Penetration Testing Execution Standard, PTES*).
- Considerar:
  - Evaluación de cajas blancas, negras o grises.
  - Test de Intrusión (hacking ético), utilizando herramientas comerciales o con herramientas de software libre o licencias OpenSource.
  - Petición de ejecución de pruebas de penetración, dependiendo de la prueba, puede o no incluir la lista de dispositivos a analizar por parte de la ASEA (pruebas de caja negra).
  - Programa detallado para las pruebas de penetración, donde se definan los tiempos de ejecución, el tipo de pruebas, así como los responsables por parte de la ASEA y **"El Licitante Adjudicado"**.

Aquellas pruebas que por su naturaleza puedan afectar la estabilidad de los sistemas de la ASEA, tendrán que ser analizadas y autorizadas por la ASEA antes de ser explotadas.

**"El Licitante Adjudicado"** generará un reporte detallado con evidencias sobre las pruebas realizadas, los hallazgos encontrados durante dichas pruebas, la descripción detallada de las vulnerabilidades y acciones para su solución. Además de recomendaciones generales que permitan incrementar los niveles de seguridad de los dispositivos evaluados.

Las medidas de remediación y recomendaciones propuestas deben ser agnósticas a la plataforma tecnológica. Esto con la finalidad de poder cubrir con las políticas que pueda definir la Política TIC con relación a la utilización de software libre e infraestructura tecnológica propia.

### Entregable A.2: Pruebas iniciales de penetración





**"El Licitante Adjudicado"** deberá elaborar y presentar el entregable A.2 con el contenido antes señalado, dentro de los periodos de tiempo establecidos en la Sección "0 5.1 Entregables".

### 3.1.A.3 Análisis institucional

**"El Licitante Adjudicado"** deberá realizar un diagnóstico inicial y documentar la situación institucional en términos de seguridad de la información; y con esto deberá diseñar, a alto nivel, el SGSI de la ASEA. El documento deberá contener, al menos:

- Análisis institucional y su contexto para determinar las brechas de cumplimiento en los macroprocesos, en términos de seguridad de la información.
- Identificar los activos críticos, la interrelación de procesos y la revisión documental en general (macroprocesos, procesos, subprocesos y procedimientos críticos que serán parte del SGSI; empleando el Modelo y Notación de Procesos de Negocio (Business Process Model and Notation, BPMN).
  - 4 macroprocesos
  - 15 procesos
  - 47 subprocesos
  - 29 procedimientos

**"El Licitante Adjudicado"** podrá realizar propuestas de cambio a partir de los hallazgos identificados.

- Realizar entrevistas a las partes internas interesadas (*stakeholders*), identificando sus requerimientos y necesidades.
- Definir el modelo de gobierno: estructura organizacional, reglas de operación, roles y responsabilidades.
- Realizar el análisis de brechas sobre el nivel de cumplimiento respecto a los requisitos de la norma internacional ISO27001:2013 y diseñar el plan para el desarrollo e implementación del SGSI de la ASEA.
- Identificar las necesidades tecnológicas y de infraestructura de seguridad.
- Exclusiones, límites o restricciones que pudiesen aplicar.

#### Entregable A.3: Análisis institucional

**"El Licitante Adjudicado"** deberá elaborar y presentar el entregable A.3 con el contenido antes señalado, dentro de los periodos de tiempo establecidos en la Sección "0 5.1 Entregables".

### 3.1.B Hacer: Documentación, implementación y capacitación

Durante esta fase **"El Licitante Adjudicado"** deberá desarrollar el SGSI y ejecutar las herramientas de remediación tecnológica identificadas; implementar y controlar, conforme a lo planeado en el SGSI, los procesos, los controles de seguridad, el PTR y los planes para el cumplimiento de objetivos de seguridad de la información. Toda medida de remediación que implique hardware y/o software adicional a los que cuente la ASEA, estarán fuera del alcance; sin embargo, habrán de documentarse. Las medidas de remediación a implementar serán aquellas que no impliquen hardware y/o software adicional, en las que **"El Licitante**





**Adjudicado** deberá asesorar a la ASEA. Por ejemplo, modificaciones en los procesos, o ajustes en la infraestructura actual que pueda realizar el personal de la ASEA.

Además, deberá llevar a cabo las evaluaciones de riesgos de seguridad de la información a intervalos planeados o cuando se genere un cambio relevante en los procesos que integrarán el SGSI.

### 3.1.B.1 Análisis del SGSI

**"El Licitante Adjudicado"** deberá documentar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la ASEA que contendrá, al menos:

- Definición y conformación del comité de seguridad de la información de la ASEA.
- Política de seguridad de la información
  - Requisitos y reglas que se deberán cumplir, de manera específica, en materia de seguridad de la información.
  - Objetivos del SGSI (específicos, medibles, alcanzables, orientados a resultados y a la mejora continua del desempeño, y con plazo determinado).
- Matriz de asignación de responsabilidades (RACI: Responsable, Aprobador, Consultado, Informado):
  - Roles y responsabilidades directamente relacionados con el SGSI.
  - Matriz RACI de los macroprocesos, procesos, subprocesos y procedimientos identificados en el alcance del SGSI.

#### Entregable B.1: Análisis del SGSI

**"El Licitante Adjudicado"** deberá elaborar y presentar el entregable B.1 con el contenido antes señalado, dentro de los periodos de tiempo establecidos en la Sección "0

#### 5.1 Entregables".

### 3.1.B.2 Diseño del SGSI

**"El Licitante Adjudicado"** deberá realizar el análisis y la evaluación de riesgos para obtener una priorización basada en niveles de impacto por confidencialidad, integridad y disponibilidad, vulnerabilidad y amenaza que tengan hacia su afectación sobre los componentes tecnológicos. Este análisis contendrá, al menos:

- Definición de la metodología para la gestión de riesgos
- Evaluación de la probabilidad estimada de ocurrencia de fallas en la seguridad con relación a las amenazas, vulnerabilidades y los impactos identificados, que estén relacionados a cada uno de los activos y controles que se encuentran implementados actualmente.
- Estimación de los niveles para cada uno de los riesgos.
- Gestión de riesgos de seguridad de la información:
  - Medidas para gestionar los riesgos y oportunidades.
  - Identificación, análisis y evaluación de riesgos de seguridad de la información.
  - Plan de Tratamiento de Riesgos (PTR) de seguridad de la información.
  - Procedimiento y formatos para el análisis de riesgos.





- Evaluación y determinación para cada uno de los riesgos identificados el tratamiento adecuado con base a los criterios de evaluación y aceptación definidos en la metodología, así como con base a los controles existentes.

### Entregable B.2: Diseño del SGSI

**"El Licitante Adjudicado"** deberá elaborar y presentar el entregable B.2 con el contenido antes señalado, dentro de los periodos de tiempo establecidos en la Sección "0

#### 5.1 Entregables".

### 3.1.B.3 Construcción del SGSI

**"El Licitante Adjudicado"** deberá realizar la construcción de procedimientos y formatos, además de planes para los riesgos. Para este análisis se deberá realizar o construir, al menos:

- Procedimientos y formatos para el manejo de incidentes de seguridad de la información.
- Procedimientos y formatos para el control de acciones preventivas, correctivas y de mejora continua.
- Procedimientos y formatos para control cambios.
- Procedimientos y formatos para auditorías internas.
- Procedimientos y formatos para la revisión por la dirección.
- Declaración de aplicabilidad (*Statement of Applicability*, SoA) conforme al estándar ISO/IEC 27001:2013, para la implementación de controles.
- Plan de Continuidad de Seguridad de la Información.
- Perfiles de seguridad para el SGSI.
- Repositorio digital con la documentación del SGSI (la ASEA proporcionará la herramienta).
- Plan de comunicación para su difusión a los empleados definidos de la ASEA.
- Plan de capacitación para su difusión a los empleados críticos definidos de la ASEA.

### Entregable B.3: Construcción del SGSI

**"El Licitante Adjudicado"** deberá elaborar y presentar el entregable B.3 con el contenido antes señalado, dentro de los periodos de tiempo establecidos en la Sección "0

#### 5.1 Entregables".

### 3.1.B.4 Manuales de usuario de capacitación

**"El Licitante Adjudicado"** deberá generar (1) un manual de usuario por cada uno de los macroprocesos: Regular, Evaluar, Controlar, Terceros. En dicho Manual se deben establecer, al menos, las generalidades del SGSI, información del macroproceso correspondiente, roles y responsabilidades, preguntas frecuentes y cualquier otra información que resulte importante indicar para la adecuada operación del SGSI.

### Entregable B.4: Manuales de usuario

**"El Licitante Adjudicado"** deberá elaborar y presentar el entregable B.4 con el contenido antes señalado, dentro de los periodos de tiempo establecidos en la Sección "0

#### 5.1 Entregables".

### 3.1.B.5 Talleres por macroproceso





**“El Licitante Adjudicado”** deberá realizar (8) ocho sesiones de talleres con el personal de la ASEA (máximo 30 personas por sesión) para cada uno de los macroprocesos: Regular, Evaluar, Controlar, Terceros; (2) dos sesiones por cada macroproceso. En dichas sesiones **“El Licitante Adjudicado”** explicará, al menos, los controles establecidos en cada macroproceso a fin de que el personal de la ASEA adquiriera un nivel de conocimiento necesario para el adecuado aseguramiento de la seguridad de la información en las actividades de cada uno de los macroprocesos. Cada participante deberá contar con el material electrónico correspondiente.

De considerarlo necesario, la ASEA podrá solicitar se realicen los talleres de forma remota y sean videograbados.





## Entregable B.5: Talleres por procesos

**"El Licitante Adjudicado"** deberá ejecutar el entregable B.5 y presentar las listas de asistencia firmadas por los participantes y evidencia fotográfica respectiva; además entregar el material presentado (físico o digital) en cada uno de ellos y deberá ser ejecutado dentro de los periodos de tiempo establecidos en la Sección "0 5.1 Entregables".

### 3.1.B.6 Capacitación de auditores internos

**"El Licitante Adjudicado"** deberá realizar una capacitación para (5) cinco empleados de la ASEA con el objetivo de conformar el equipo de auditores internos del SGSI. Se explicarán las directrices establecidas para la realización de auditorías internas aplicadas a un SGSI, en alineación a las Normas Internacionales ISO 19011 e ISO/IEC 27001. Se deben contemplar la impartición de conocimientos necesarios para:

- Comprender los conceptos y las definiciones de un SGSI en alineación a la ISO/IEC 27001.
- Analizar el entorno interno y externo de la ASEA para la identificación y evaluación de riesgos.
- Entender la implementación y requisitos de un SGSI en alineación a la ISO/IEC 27001.
- Comprender los beneficios, principios y fases de una auditoría interna en alineación a la ISO 19011.
- Planear la ejecución de una auditoría al SGSI.
- Comprender el rol del auditor y la administración del equipo de personas que auditan un SGSI.
- Ejecutar una auditoría interna de la norma ISO/IEC 27001 en alineación a lo establecido en la ISO 19011.
- Comunicar efectivamente el inicio, ejecución y cierre de una auditoría al SGSI.
- Elaborar reportes y conclusiones de una auditoría al SGSI que incluyan acciones preventivas, correctivas y de mejora.

## Entregable B.6: Capacitación de auditores internos

**"El Licitante Adjudicado"** deberá generar el entregable B.6 con listas de asistencia y evidencia fotográfica; además del material presentado en cada uno de ellos y deberá ser ejecutado dentro de los periodos de tiempo establecidos en la Sección "0 5.1 Entregables". Deberá expedirse constancia de participación para cada uno de los (5) cinco integrantes; no se requiere la emisión de alguna certificación avalada por un organismo reconocido.

### 3.1.C Verificar: Evaluación del desempeño

Durante esta fase **"El Licitante Adjudicado"** deberá determinar lo que se requiere monitorear, analizar y evaluar como parte integral del alcance del SGSI.

#### 3.1.C.1 Informe técnico: cambios, evaluación y tratamiento de riesgos

**"El Licitante Adjudicado"** deberá generar la documentación que se requiera para asegurar que los procesos definidos en el SGSI se están ejecutando conforme a la planeación en el SGSI. Este informe deberá contener, al menos:





- Evidencia de la implementación de los procesos, los controles de seguridad, el PTR y los planes para el cumplimiento de objetivos de seguridad de la información, definidos en el SGSI.
- Evaluaciones de riesgos de seguridad de la información con los intervalos definidos en el SGSI, o cuando surja un cambio significativo.
- Solicitudes, análisis y órdenes de cambio que apliquen; en alineación con el SGSI definido.

### Entregable C.1: Informe técnico: cambios, evaluación y tratamiento de riesgos

**"El Licitante Adjudicado"** deberá elaborar y presentar el entregable C.1 con el contenido antes señalado, dentro de los periodos de tiempo establecidos en la Sección "0

#### 5.1 Entregables".

#### 3.1.C.2 Análisis de vulnerabilidades final

**"El Licitante Adjudicado"** deberá realizar (1) un análisis de vulnerabilidades adicional, al término de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), con la finalidad de conocer el estado en que se encuentra la ASEA tras aplicar las medidas de remediación más críticas identificadas en los procesos e infraestructura existente. Estos serán a los servicios y puertos de dispositivos de comunicaciones, servidores, estaciones de trabajo y otros dispositivos IP, que forman parte de la infraestructura de TIC de la ASEA, previamente autorizados, y que pueden ser comprometidos ante algún ataque o eventualidad. Este análisis deberá contener, al menos:

- Identificación de servicios, incluyendo la versión de los sistemas operativos.
- Las pruebas y análisis que se realicen deben cumplir con los siguientes puntos:
  - Obtención y clasificación de información del activo a evaluar.
  - Identificación de servicios y controles de seguridad disponibles.
  - Búsqueda de información sensible.
  - Identificación de vulnerabilidades.
  - Clasificación de vulnerabilidades.
  - Evaluación de vulnerabilidades.
  - Pruebas y explotación de vulnerabilidades.
  - Análisis de escenarios de riesgos y mapeo de recomendaciones.
- Interpretación de resultados del análisis y recomendaciones para mitigar los hallazgos detectados.
- El análisis de vulnerabilidades deberá apegarse a alguna de las siguientes metodologías para la ejecución del servicio de análisis de vulnerabilidades:
  - Marco de Evaluación de Seguridad de Sistemas de Información (*Information System Security Assessment Framework, ISSAF*).
  - Proyecto Abierto de Seguridad en Aplicaciones Web (*Open Web Application Security Project, OWASP*).
  - Manual de la Metodología Abierta de Comprobación de la Seguridad (*Open Source Security Testing Methodology Manual, OSSTMM*).
  - Consorcio de Seguridad de Aplicaciones Web: Clasificación de Amenazas (*Web Application Security Consortium: Threat Classification, WASC-TC*).
- Autenticación débil o manejo de sesiones.
- Identificación de configuraciones por defecto.
- Identificación de malas configuraciones respecto a la política de seguridad.





- Diagnóstico de la situación actual sobre las aplicaciones más críticas identificadas.

**"El Licitante Adjudicado"** generará un reporte detallado, incluyendo evidencias sobre el análisis realizado y los hallazgos priorizados, el cual debe indicar las recomendaciones específicas y detalladas a fin de remediar las vulnerabilidades y fallas de seguridad descubiertas.

Las medidas de remediación y recomendaciones propuestas deben ser agnósticas a la plataforma tecnológica. Lo anterior, con la finalidad de poder cumplir con las políticas que defina la Política TIC con relación a la utilización de software libre e infraestructura tecnológica propia.

### Entregable C.2: Análisis de vulnerabilidades final

**"El Licitante Adjudicado"** deberá elaborar y presentar el entregable C.2 con el contenido antes señalado, dentro de los periodos de tiempo establecidos en la Sección "0

#### 5.1 Entregables".

#### 3.1.C.3 Pruebas de penetración final

**"El Licitante Adjudicado"** deberá realizar (1) un conjunto de pruebas de penetración adicional, al término de la implementación del SGSI. Este será aplicado a la infraestructura crítica de la ASEA determinada por el análisis de riesgo realizado en el SGSI para identificar, en un punto determinado del tiempo, los huecos de seguridad que pueden comprometer la infraestructura de TIC de la ASEA ante ataques. Previamente autorizadas, estas pruebas deberán contener, al menos:

- Evaluación de la seguridad técnica de redes, computadoras, aplicaciones web y servidores, para que, tanto a nivel operativo como estratégico, se tomen las medidas necesarias para evitar riesgos en la información.
- Las pruebas de penetración deben apegarse a alguna de las siguientes metodologías para la ejecución del servicio:
  - Pruebas de Penetración de Red y Hacking Ético (SEC560 del SANS Institute).
  - Pruebas de Penetración en Aplicaciones Web y Hacking Ético (SEC542 del SANS Institute).
  - Metodología Probador de Penetración con Licencia de EC-Council (*Licensed Penetration Tester, LPT*).
  - Consorcio de Seguridad de Aplicaciones Web: Clasificación de Amenazas (*Web Application Security Consortium: Threat Classification, WASC-TC*).
  - Marco de Pruebas de Penetración (*Penetration Testing Framework, PTF*).
  - Estándar de ejecución de pruebas de penetración (*Penetration Testing Execution Standard, PTES*).
- Considerar:
  - Evaluación de cajas blancas, negras o grises.
  - Test de Intrusión (hacking ético), utilizando herramientas comerciales o con herramientas de software libre o licencias OpenSource.
  - Petición de ejecución de pruebas de penetración, dependiendo de la prueba, puede o no incluir la lista de dispositivos a analizar por parte de la ASEA (pruebas de caja negra).





- Programa detallado para las pruebas de penetración, donde se definan los tiempos de ejecución, el tipo de pruebas, así como los responsables por parte de la ASEA y **"El Licitante Adjudicado"**.

Aquellas pruebas que por su naturaleza puedan afectar la estabilidad de los sistemas de la ASEA, tendrán que ser analizadas y autorizadas por la ASEA antes de ser explotadas.

**"El Licitante Adjudicado"** generará un reporte detallado con evidencias sobre las pruebas realizadas, los hallazgos encontrados durante dichas pruebas, la descripción detallada de las vulnerabilidades y acciones para su solución. Además de recomendaciones generales que permitan incrementar los niveles de seguridad de los dispositivos evaluados.

#### Entregable C.3: Pruebas de penetración final

**"El Licitante Adjudicado"** deberá elaborar y presentar el entregable C.3 con el contenido antes señalado, dentro de los periodos de tiempo establecidos en la Sección "0 5.1 Entregables".

#### 3.1.C.4 Auditoría interna

**"El Licitante Adjudicado"** deberá realizar (1) una auditoría interna, al término de la implementación del SGSI. Esta auditoría deberá contener, al menos:

- Documento de planeación del programa de auditorías internas.
- Documento con definición de los roles y responsabilidades del equipo auditor, así como requerimientos y plan de trabajo para su ejecución.
- Documentación sobre la correcta aplicación de los controles y de los procesos establecidos en el SGSI.
- Reporte detallado, documentando los posibles hallazgos o desviaciones identificadas.
- Plan de acción, indicando las acciones correctivas, preventivas y/o de mejora propuestas, para atender a los posibles hallazgos o desviaciones identificadas en la auditoría interna.

Esta auditoría deberá ser realizada en conjunto con las (5) personas que hayan sido capacitadas como parte del entregable "Capacitación para la formación como auditor interno"; con la finalidad de acompañar y transferir el conocimiento de manera práctica a los (5) cinco empleados de la ASEA.

**"El Licitante Adjudicado"** generará un reporte detallado con evidencias sobre la auditoría interna realizada.

#### Entregable C.4: Auditoría interna

**"El Licitante Adjudicado"** deberá elaborar y presentar el entregable C.4 con el contenido antes señalado, dentro de los periodos de tiempo establecidos en la Sección "0 5.1 Entregables".

#### 3.1.D Actuar: Mejora continua

Durante esta fase **"El Licitante Adjudicado"** deberá documentar las acciones de mejora que deberán implementarse al SGSI de la ASEA.





### 3.1.D.1 Informes de evaluación al SGSI

"El Licitante Adjudicado" deberá realizar (1) un informe de evaluación del desempeño del SGSI, al término de la implementación del SGSI. Dicho informe de desempeño deberá contener, al menos:

- Identificación de lo que deberá ser monitoreado y medido, considerando los procesos y controles de seguridad de la información.
- Establecimiento de los métodos para monitorear, analizar y evaluar.
- Medición del programa de métricas de seguridad de la información:
  - Indicadores.
  - Métricas.
- Análisis de datos y reporte de resultados conforme al programa de métricas, incluyendo acciones de mejora (e.g. actualización del Plan de Tratamiento de Riesgos, controles, indicadores).
- Informe ejecutivo para presentación al grupo de gobierno de seguridad de la información de la ASEA.

#### Entregable D.1: Informe de evaluación al SGSI

"El Licitante Adjudicado" deberá elaborar y presentar el entregable D.1 con el contenido antes señalado, dentro de los periodos de tiempo establecidos en la Sección "0

5.1 Entregables".

### 3.1.D.2 Reporte de acciones correctivas, preventivas y/o de mejora

"El Licitante Adjudicado" deberá documentar las acciones correspondientes para mejorar el SGSI de la ASEA a partir de los análisis de vulnerabilidades, pruebas de penetración, auditoría interna e informe de evaluación. Para ello deberá elaborar un reporte que deberá contener, al menos:

- Acciones correctivas, preventivas o de mejora, según sean los hallazgos o no conformidades encontradas durante el proceso de implementación del SGSI.
- Plan de trabajo detallado para la implementación de las acciones determinadas.
- Ajustes necesarios, mediante control de cambios, al SGSI de la ASEA.
- Comunicación de las acciones establecidas a las partes involucradas.
- Informe de seguimiento a la implementación de las acciones correctivas, preventivas y/o de mejora conforme al plan de trabajo.

#### Entregable D.2: Reporte de acciones correctivas, preventivas y/o de mejora

"El Licitante Adjudicado" deberá elaborar y presentar el entregable D.2 con el contenido antes señalado, dentro de los periodos de tiempo establecidos en la Sección "0

5.1 Entregables".

### 3.2 Vigencia de la contratación

La vigencia para la prestación de los servicios especificados en la Sección "0 3.1 Requerimientos del Servicio", será de (15) quince meses contados a partir del quinto día hábil de la notificación de fallo a "El Licitante Adjudicado". El detalle se establece en la sección 0

5.1 Entregables.





LA ASEA celebrará por la prestación de los servicios indicados en las Especificaciones Técnicas, un contrato cerrado.

**3.3 Plazo y lugar y condiciones para la prestación de servicios**

La prestación de los servicios especificados en la Sección "0 3.1 Requerimientos del Servicio", se realizará en las instalaciones de la ASEA, bajo las condiciones, entregables y plazos especificados en este documento.

- - - Espacio intencionalmente en blanco - - -





## 4. Personal para la prestación del servicio

### 4.1 Descripción de perfiles

Nombre	Cantidad	Años de experiencia mínima	Descripción
Gerente de Proyecto	(1) uno	(5) cinco	• Título en licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.
			• Certificación vigente como Profesional en la Gestión de Proyectos ( <i>Project Management Professional, PMP</i> ).
			• (5) cinco años de experiencia en dirección o gestión de proyectos de TIC.
			• (5) cinco años de experiencia como líder en procesos alineados a ITIL.
Líder Técnico de Proyecto	(1) uno	(4) cuatro	• Título en licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.
			• Certificación en Control de Riesgos y Sistemas de Información (Certified in Risk and Information Systems Control, CRISC), o
			• Evidencia de capacitación formal en el estándar internacional ISO/IEC 27001.
			• Certificación en ITIL Foundation v3 o superior; o,
Auditor líder	(1) uno	(4) cuatro	• Evidencia de capacitación formal en Gestión de Servicios de Tecnologías de Información para el estándar internacional ISO/IEC 20000-1.
			• (4) cuatro años de experiencia en procesos de gestión de la calidad bajo el estándar internacional ISO/IEC 27001.
			• Título en licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.
Consultor de Procesos	(3) tres	(3) tres	• Evidencia de capacitación formal como Auditor Líder en el estándar internacional ISO/IEC 27001.
			• (4) cuatro años de experiencia como Auditor Líder en el estándar internacional ISO/IEC 27001.
			• Título en licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.
Consultor de Procesos	(3) tres	(3) tres	• Evidencia de capacitación formal como implementador y/o auditor líder en el estándar internacional ISO/IEC 27001.
			• Certificación en ITIL Foundation v3 o superior; o,
			• Evidencia de capacitación formal en Gestión de Servicios de Tecnologías de Información para el estándar internacional ISO/IEC 20000-1.





Nombre	Cantidad	Años de experiencia mínima	Descripción
			<ul style="list-style-type: none"> <li>(3) tres años de experiencia en implementación de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información bajo el estándar internacional ISO/IEC 27001.</li> </ul>
Documentador de procesos	(3) tres	(3) tres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título en licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>(3) tres años de experiencia en procesos y procedimientos de TIC.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>(3) tres años de experiencia en la documentación de procesos bajo la metodología Modelo y Notación de Procesos de Negocio (<i>Business Process Model and Notation, BPMN</i>)</li> </ul>
Consultor de análisis de vulnerabilidades y pruebas de penetración	(2) dos	(3) tres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título en licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos dos de las siguientes certificaciones:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Profesional Certificado en Seguridad Ofensiva (Offensive Security Certified Professional, OSCP), o</li> <li>Analista de Seguridad (EC-Council Security Analyst), o</li> <li>Programador Seguro Certificado (EC-Council Certified Secure Programmer, ECSP), o</li> <li>Hacker Ético Certificado (EC-Council Certified Ethical Hacker, CEH), o</li> <li>EC-Council: Computer Hacking Forensic Investigator</li> </ol> </li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>(3) tres años de experiencia en procesos y procedimientos de TIC.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>(3) tres años de experiencia en infraestructura TIC.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>(3) tres años en realización de pruebas de intrusión o penetración (pentest).</li> </ul>

Los perfiles especificados deberán estar disponibles durante la vigencia del servicio en función de la ejecución del servicio y sus entregables; su presencia en las instalaciones de "LA ASEA" de tiempo completo no es requerida, ya que no ocuparán un espacio en las instalaciones de "LA ASEA".

Un recurso puede cubrir más de un perfil, siempre y cuando cumpla con la descripción especificada en la tabla "4.1 Descripción de perfiles" y no se impacte con el cumplimiento de las secciones "3. Descripción del Servicio" y "5. Entregables". Será responsabilidad de "El Licitante Adjudicado" asignar la cantidad de recursos necesarios para dar cumplimiento con las secciones descritas anteriormente; sin que se impacte en los tiempos, costos y/o calidad del servicio.





#### 4.2 Horario para la prestación del Servicio

Cuando sea necesario acudir a las instalaciones de la ASEA, el horario hábil considerado para la entrega de servicios es de 09:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas de lunes a viernes. Los sábados y domingos se consideran inhábiles, además de los que se publiquen, para el año en curso, en el Diario Oficial de la Federación y sean aplicables para la ASEA.

Se podrán definir horarios de servicio fuera de lo establecido en el párrafo anterior, previo acuerdo entre **"El Licitante Adjudicado"** y el Administrador del Contrato. De ser requerido por la ASEA, se podrá realizar trabajo colaborativo de forma remota.

**"El Licitante Adjudicado"** deberá tomar las medidas pertinentes de acuerdo con las disposiciones de higiene y salubridad emitidas por la Secretaría de Salud Federal y Local para el ingreso a las instalaciones, así como acatar las medidas que la ASEA prevea, sin costo adicional.

- - - Espacio intencionalmente en blanco - - -



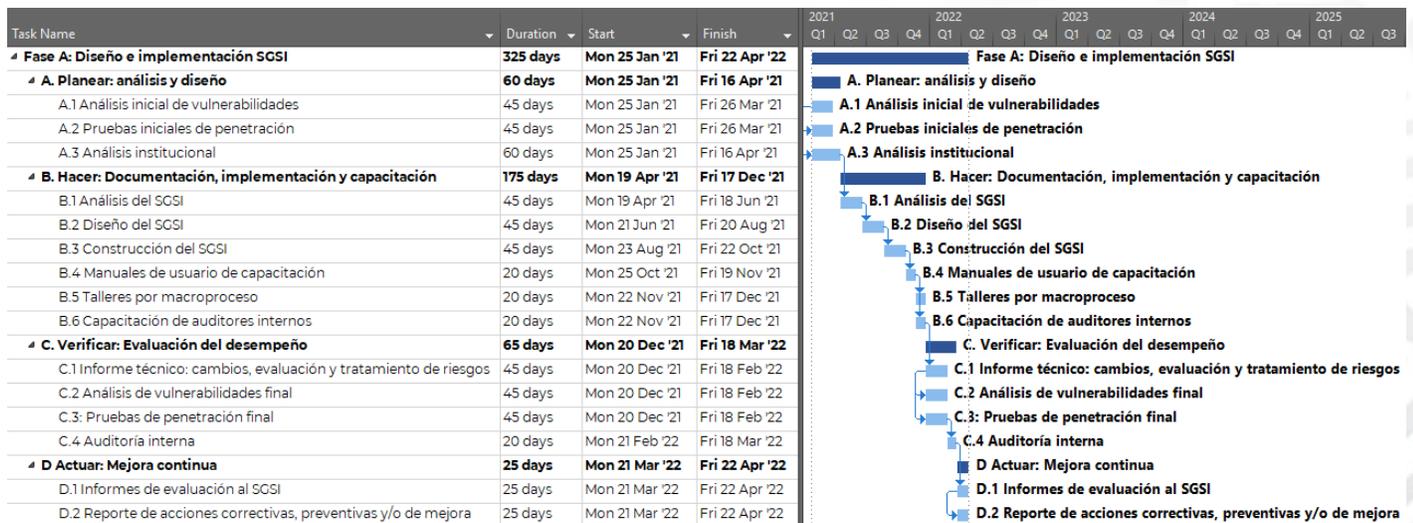


## 5. Entregables, Niveles de servicio y Penas convencionales

### 5.1 Entregables

Las fechas de inicio y fin del servicio son estimadas, las cuales podrán ser ajustadas en función de la fecha de notificación del fallo. La duración para la ejecución de actividades y presentación de entregables deberá de ser respetada conforme a la siguiente tabla:

Entregable	Duración	Inicio	Fin
<b>Fase A: Diseño e implementación SGSI</b>	<b>325 días</b>	<b>Lun 25 Ene '21</b>	<b>Vie 22 Abr '22</b>
<b>A. Planear: análisis y diseño</b>	<b>60 días</b>	<b>Lun 25 Ene '21</b>	<b>Vie 16 Abr '21</b>
A.1 Análisis inicial de vulnerabilidades	45 días	Lun 25 Ene '21	Vie 26 Mar '21
A.2 Pruebas iniciales de penetración	45 días	Lun 25 Ene '21	Vie 26 Mar '21
A.3 Análisis institucional	60 días	Lun 25 Ene '21	Vie 16 Abr '21
<b>B. Hacer: Documentación, implementación y capacitación</b>	<b>175 días</b>	<b>Lun 19 Abr '21</b>	<b>Vie 17 Dic '21</b>
B.1 Análisis del SGSI	45 días	Lun 19 Abr '21	Vie 18 Jun '21
B.2 Diseño del SGSI	45 días	Lun 21 Jun '21	Vie 20 Ago '21
B.3 Construcción del SGSI	45 días	Lun 23 Ago '21	Vie 22 Oct '21
B.4 Manuales de usuario de capacitación	20 días	Lun 25 Oct '21	Vie 19 Nov '21
B.5 Talleres por macroproceso	20 días	Lun 22 Nov '21	Vie 17 Dic '21
B.6 Capacitación de auditores internos	20 días	Lun 22 Nov '21	Vie 17 Dic '21
<b>C. Verificar: Evaluación del desempeño</b>	<b>65 días</b>	<b>Lun 20 Dic '21</b>	<b>Vie 18 Mar '22</b>
C.1 Informe técnico: cambios, evaluación y tratamiento de riesgos	45 días	Lun 20 Dic '21	Vie 18 Feb '22
C.2 Análisis de vulnerabilidades final	45 días	Lun 20 Dic '21	Vie 18 Feb '22
C.3: Pruebas de penetración final	45 días	Lun 20 Dic '21	Vie 18 Feb '22
C.4 Auditoría interna	20 días	Lun 21 Feb '22	Vie 18 Mar '22
<b>D Actuar: Mejora continua</b>	<b>25 días</b>	<b>Lun 21 Mar '22</b>	<b>Vie 22 Abr '22</b>
D.1 Informes de evaluación al SGSI	25 días	Lun 21 Mar '22	Vie 22 Abr '22
D.2 Reporte de acciones correctivas, preventivas y/o de mejora	25 días	Lun 21 Mar '22	Vie 22 Abr '22





Cada uno de los entregables deberán ser presentados en la fecha de fin establecida en el plan de trabajo. Una vez recibidos los entregables, el Administrador del Contrato o el Responsable de verificar el cumplimiento del Contrato comunicará a **"El Licitante Adjudicado"** las observaciones que estime pertinentes a cada uno de los documentos, dentro de los siguientes 5 días hábiles a partir de la fecha de entrega, y **"El Licitante Adjudicado"** quedará obligado a subsanar dichas obligaciones en un plazo no mayor a 5 días hábiles posteriores a la formulación de cada observación, sin menoscabo de la aplicación de penas que procedan en términos del contrato. La ASEA se reserva la facultad de convocar a **"El Licitante Adjudicado"** a reuniones de trabajo previas a la presentación de cada uno de los entregables cuando así lo estime pertinente.

Los entregables deberán ser presentados por **"El Licitante Adjudicado"** en una carpeta física debidamente identificada (al menos con el número y nombre del contrato, nombre del entregable, fecha de entrega). Además, se entregará en formato digital (CD, DVD o USB), con los archivos en su formato/extensión nativa para su posible edición y en formato PDF, con la misma estructura que la documentación física.

La documentación deberá ser entregada en las oficinas de la ASEA, de lunes a viernes en días hábiles dentro del horario de 09:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas, a la atención del Administrador del Contrato, con oficina ubicada en Boulevard Adolfo Ruiz Cortínez No. 4209, piso 6 ala B, Colonia Jardines en la Montaña, C.P. 14210, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México.

## 5.2 Penas convencionales

Conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se aplicará una pena convencional en caso de atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, por parte de **"El Licitante Adjudicado"**. Dichas penas no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, y serán determinadas en función de los servicios no entregados o prestados oportunamente.

El caso concreto para la aplicación de penas convencionales se señala a continuación:

% de penalización	Caso
1% (uno) del valor del entregable por cada día natural de retraso en la presentación de cada entregable.	Retraso en la presentación de cada uno de los entregables establecidos en las secciones "0 3.1 Requerimientos del Servicio" y "0 5.1 Entregables", conforme a la fecha de entrega establecida (fecha de fin).
1% (uno) del valor del entregable por cada día natural de retraso en la presentación de las correcciones requeridas.	Retraso en la presentación de las correcciones requeridas, transcurridos los 5 (cinco) días hábiles, a cada uno de los entregables establecidos en las secciones "0 3.1 Requerimientos del Servicio" y "0 5.1 Entregables".
1% (uno) del valor del entregable por cada día natural de retraso en la presentación de los informes quincenales.	Retraso en la presentación de cada uno de los reportes quincenales sobre el avance y los resultados del proyecto.

En el caso de incumplimiento en el tiempo de entrega y/o prestación del servicio, así como de atraso en la presentación de los entregables o sus correcciones, el Administrador del Contrato procederá a notificar a **"El**





**Licitante Adjudicado** la pena respectiva, dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes a la fecha en que se hayan generado las penas convencionales.

El pago por concepto de penas convencionales que deba realizar **"El Licitante Adjudicado"** se realizará directamente a la Tesorería de la Federación (TESOFE), en cualquier institución bancaria definida para tal efecto por la TESOFE, mediante la presentación del formato correspondiente.

El límite de incumplimiento a partir del cual la ASEA podrá cancelar total o parcialmente la partida o conceptos no entregados o bien rescindir el contrato, será cuando la aplicación de penas convencionales rebase el monto de la garantía de cumplimiento.

### 5.3 Deductivas

En términos de lo dispuesto en el Artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"El Licitante Adjudicado"** se obliga a cubrir a la ASEA como deductiva por el incumplimiento parcial o deficiente del servicio cuando incurra, en alguno de estos supuestos establecidos, para cada concepto descrito en la Sección "3 Descripción del Servicio" y "0

5.1 Entregables" lo siguiente:

% de deducción	Caso
1% (uno) del valor del entregable por la falta de atención, total o parcial, a las correcciones requeridas.	Falta de atención, total o parcial, a las correcciones requeridas por la ASEA a los entregables establecidos en las secciones "0 3.1 Requerimientos del Servicio" y "0 5.1 Entregables".

El límite de incumplimiento a partir del cual la ASEA podrá rescindir el contrato, será cuando la aplicación de deducciones rebase el monto de la garantía de cumplimiento.

Las deductivas serán determinados por el Administrador del Contrato y no podrán rebasar en su conjunto el importe de la garantía de cumplimiento del contrato, caso contrario se podrá proceder a la rescisión de este.

### 5.4 Capacidad material, económica o técnica para otorgar el servicio

Deberá de observarse lo siguiente:

- **"El Licitante Adjudicado"** del servicio deberá acreditar que cuenta con la capacidad técnica, material y humana para proveer los bienes, prestar los servicios, o ejecutar los trabajos asignados.
- Que la capacidad técnica, material y humana con que debe contar **"El Licitante Adjudicado"** del servicio, se integra entre otros elementos, con el conocimiento, la profesionalización, la experiencia, la certificación, las herramientas, el equipo, la tecnología, la logística y el recurso humano que resulte adecuado, necesarios y suficientes para realizar el objeto de la contratación.
- Para los efectos del Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación, el licitante que resulte adjudicado deberá presentar la respuesta de opinión favorable sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) y obtenida a través





del portal (<http://www.sat.gob.mx/nuevo.html>), conforme lo establece la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.

- - - Espacio intencionalmente en blanco - - -





## 6. Generalidades.

### 6.1 Garantía de cumplimiento

**"El Licitante Adjudicado"**, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato correspondiente, y para responder de los defectos, vicios ocultos y calidad de los servicios proporcionados, así como de cualquier otra responsabilidad, se obliga a garantizar, mediante póliza de fianza divisible, expedida por una Institución Afianzadora Mexicana autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, o bien en alguna de las formas establecidas en los artículos 48 del Reglamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación y 79 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato antes de I.V.A. en favor de la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del Contrato correspondiente, para cada una.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad de **"El Licitante Adjudicado"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el Contrato respectivo, y de ninguna manera impedirá que la ASEA reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

La garantía de cumplimiento que se presente deberá estar vigente hasta seis meses posteriores al término de la vigencia del contrato, a fin de garantizar cualquier vicio oculto que se presente durante la prestación del servicio y/o sus entregables.

### 6.2 Confidencialidad

**"El Licitante Adjudicado"** se compromete a que cualquier información relativa a los aspectos financieros, comerciales, técnicos, y/o industriales suministrados por la ASEA, o generados por dicho prestador del servicio, como consecuencia de la prestación de los servicios y desarrollo de acciones inherentes a su cumplimiento, o en su caso, de los acuerdos a los que se lleguen (con independencia de que tal transmisión sea oral, escrita, en soporte magnético o en cualquier otro mecanismo informático, gráfico, o de la naturaleza que sea) tendrá consideración de información confidencial y será tratada de acuerdo con lo que la ASEA establezca mediante el Administrador del Contrato, incluyendo la información, sus copias y/o reproducciones tendrán la consideración de confidencialidad para todos los efectos legales.

### 6.3 Forma de pago

El Comité Técnico del Fideicomiso de la ASEA aprobó el presente proyecto en la Segunda Sesión Ordinaria del 2019 a través del Acuerdo ACT-ASEA-02-2<sup>a</sup>-2019, y el área requirente presentó un replanteamiento con fecha 15 de mayo de 2020, el cual fue aprobado mediante acuerdo ACT-ASEA-06-1<sup>a</sup>-2020. El proyecto será financiado con recursos provenientes del patrimonio del Fideicomiso de la ASEA. Al respecto, la fiduciaria a petición de la ASEA cubrirá el pago de los servicios de acuerdo con el plazo de entrega contemplados en la Sección "0

**5.1 Entregables"** del presente documento y con las especificaciones definidas en la tabla siguiente, una vez recibido a entera satisfacción del Administrador del Contrato, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sea entregada y aceptada la factura del o de los entregables correspondientes, para que los pagos procedan.





El monto por pagar de cada uno de los entregables será conforme al valor porcentual establecido en la siguiente tabla para cada uno de ellos y de acuerdo con el precio ofertado en la propuesta económica de **"El Licitante Adjudicado"**:

SGSI	Valor %
<b>A. Planear: análisis y diseño</b>	<b>29.0%</b>
A.1: Análisis inicial de vulnerabilidades	7%
A.2: Pruebas iniciales de penetración	7%
A.3: Análisis institucional y diseño del SGSI	15%
<b>B. Hacer: Documentación, implementación y capacitación</b>	<b>42.0%</b>
B.1: Análisis del SGSI	10%
B.2 Diseño del SGSI	10%
B.3: Construcción del SGSI	10%
B.4: Manuales de usuario	2%
B.5: Talleres por proceso	5%
B.6: Capacitación de auditores internos	5%
<b>C. Verificar: Evaluación del desempeño</b>	<b>23.0%</b>
C.1: Informe técnico: cambios, evaluación y tratamiento de riesgos	4%
C.2: Análisis de vulnerabilidades final	7%
C.3: Pruebas de penetración final	7%
C.4: Auditoría interna	5%
<b>D. Actuar: Mejora continua</b>	<b>6.0%</b>
D.1: Informe de evaluación al SGSI	3%
D.2: Reporte de acciones correctivas, preventivas y/o de mejora	3%

La ASEA efectuará a **"El Licitante Adjudicado"** el pago del servicio en moneda nacional, conforme a la presentación de la factura del o de los entregables correspondientes establecidos en la Sección "0 5.1 Entregables" y una vez que se haya obtenido el visto bueno por parte del Administrador del Contrato, asistido por el Responsable de la Verificación del Contrato, que confirme que el servicio fue otorgado de acuerdo a lo requerido en la sección "3. Descripción del Servicio" y que éste se recibió a entera satisfacción, para que los pagos procedan de conformidad con el artículo 51 de la LAASSP, previa presentación de las facturas electrónicas correspondientes.

La ASEA no otorgará anticipo alguno a **"El Licitante Adjudicado"** con motivo del presente Contrato que se celebra de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago del servicio quedará condicionado al pago que **"El Licitante Adjudicado"** deba efectuar en su caso, por concepto de penas convencionales y/o deducciones.

Las facturas que **"El Licitante Adjudicado"** expida con motivo del Contrato deberán contener los requisitos que establecen las Leyes Fiscales vigentes.





Las facturas deberán señalar el nombre del servicio, número y nombre del entregable, precio unitario y precio total, desglosando el IVA, No. de Contrato y la razón social, teléfonos y dirección de **"El Licitante Adjudicado"** y deberán ser entregadas al Administrador del Contrato correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas por **"El Licitante Adjudicado"** para su pago presenten errores, la ASEA dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción indicará a **"El Licitante Adjudicado"** las deficiencias que deberá corregir, por lo que el procedimiento de pago reiniciará en el momento en el que **"El Licitante Adjudicado"** presente la factura corregida.

Las facturas deberán considerar lo siguiente:

**Nombre:** Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos

**R.F.C.:** ANS1408122K6

**Domicilio fiscal:** Boulevard Adolfo Ruiz Cortines 4209, Col. Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México.

**Concepto:** Deberá especificar el nombre del entregable y monto en moneda nacional (letra y número).

**"El Licitante Adjudicado"** se obliga a realizar en tiempo y forma la entrega de la Póliza de Fianza de Garantía de cumplimiento, dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato. Así mismo, el área requirente a través del Administrador del Contrato será el responsable de verificar que **"El Licitante Adjudicado"** haya entregado la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento a la Dirección de Procesos Licitatorios y Contratos.

#### 6.4 Administrador y Supervisor del contrato

La Administradora del contrato, quien dará el Visto Bueno (Vo.Bo.) a las facturas, será la Directora General de Procesos y Tecnologías de Información, Elsa Ortega Rodríguez, o quien le sustituya en el cargo.

El Supervisor del contrato será el Director de Área de Procesos y Arquitectura Institucional, Eder Giovanni Suárez Padilla, o quien le sustituya en el cargo.

#### 6.5 Relación laboral

**"El Licitante Adjudicado"** reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en el desarrollo y ejecución de los servicios pactados en el contrato, de forma tal, que deslinda de toda responsabilidad a la ASEA, respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, por lo que por ningún motivo se le considerará patrón solidario o sustituto, beneficiarios o intermediarios, razón por la cual no tendrán relación alguna de carácter laboral y, en consecuencia, quedan liberada la ASEA de cualquier responsabilidad que pudiera presentarse en materia de trabajo y de seguridad social, administrativa, penal y de cualquier otra naturaleza jurídica que pudiese existir.

En caso de una contingencia laboral o emplazamiento de cualquier demanda laboral, proveniente de cualquier trabajador que pueda afectar los intereses de la ASEA, **"El Licitante Adjudicado"** queda obligada a excluir de responsabilidad a la ASEA de dicha contingencia laboral.

**"El Licitante Adjudicado"** se compromete a que el personal que realice las actividades relacionadas con el servicio para la ASEA, estará bajo su responsabilidad única y directa, por lo tanto en ningún momento se considerará a la ASEA, como patrón sustituto, por lo que la ASEA no tendrá relación alguna de carácter





laboral con dicho personal y consecuentemente queda liberada de cualquier responsabilidad de seguridad social, obligándose el proveedor a garantizar el pago de las prestaciones laborales para sus empleados durante la vigencia del contrato.

**"El Licitante Adjudicado"**, deberá manifestar por escrito desde su propuesta, que se compromete a asumir todas las responsabilidades que en materia de prestaciones y de seguridad social tenga para con sus trabajadores y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de sus trabajadores sufra un accidente durante su horario laboral.

### 6.6 Terminación anticipada

Conforme a lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, la ASEA podrá convenir dar por terminado anticipadamente el Contrato que se suscriba sin que medie resolución judicial, en los siguientes casos:

1. Cuando concurren razones de interés general;
2. Cuando por causa justificada se extinga la necesidad de adquirir los bienes originalmente requeridos o y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.
3. Cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La determinación de dar por terminado anticipadamente el Contrato deberá constar por escrito mediante dictamen emitido por el área requirente, en el cual se precisen las razones o las causas justificadas que den origen a la misma y bajo su responsabilidad, siendo el Titular de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios el encargado de notificarlo a **"El Licitante Adjudicado"**.

Derivado de lo anterior, se procederá a la formalización de la terminación respectiva y del Finiquito que elabore el Titular designado de la ASEA, en el que se detallarán en forma pormenorizada los importes a cubrir, los bienes entregados y los que estén pendientes de pago.

Asimismo, la ASEA reembolsará a **"El Licitante Adjudicado"** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 bis de la LAASSP y el 101 del RLAASSP.

### 6.7 Prórrogas

Se otorgará prórroga por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la ASEA, y éste podrá modificar el contrato, a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la entrega de las prendas. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo.

En caso de que **"El Licitante Adjudicado"** no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de penas convencionales.

### 6.8 Causales de rescisión del contrato





La ASEA podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el Contrato en caso de cualquier incumplimiento a las obligaciones a cargo de **"El Licitante Adjudicado"** del servicio, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato se prestaran los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la ASEA de que continúa vigente la necesidad de la prestación del servicio, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes; por lo que, de manera enunciativa, mas no limitativa, se entenderá por incumplimiento lo siguiente:

1. Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del Contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
2. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa por escrito de la ASEA.
3. Cuando la suma de las penas convencionales y/o deducciones alcance el 10% (diez por ciento) del monto del Contrato, antes de IVA, que se formalice procedente de la adjudicación.
4. Cuando suspenda injustificadamente la prestación de los servicios contratados, o no les otorgue la debida atención conforme las instrucciones de la ASEA.
5. Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
6. Si la ASEA o cualquier otra autoridad detecta que **"El Licitante Adjudicado"** proporcionó información o documentación falsa, en el procedimiento de adjudicación del Contrato o en la ejecución de este.
7. Si incumple o contraviene los artículos 49, fracción IX, 58 y 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y los lineamientos que rigen en la materia.
8. Si no entrega la fianza de cumplimiento del Contrato en el plazo estipulado en el mismo.

En general, si **"El Licitante Adjudicado"** incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas a su cargo en el contrato.

### 6.9 Impuestos y derechos

Las partes pagarán todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que conforme a las leyes federales, estatales y municipales de los Estados Unidos Mexicanos tengan la obligación de cubrir durante la vigencia, ejecución y cumplimiento del presente contrato y sin perjuicio de que la ASEA realice las retenciones que le impongan las leyes de la materia, sobre los pagos que haga a **"El Licitante Adjudicado"**.

El proveedor realizará en tiempo y forma todos los pagos a las instituciones fiscalizadoras y de seguridad social, que se obligue por la contratación del personal asignado a La ASEA en materia del presente contrato, liberando de cualquier responsabilidad laboral y/o fiscal a La ASEA.

### 6.10 Licencias, autorizaciones y permisos

Las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de los servicios correspondientes, cuando sean del conocimiento de la dependencia o entidad correrán a cargo de **"El Licitante Adjudicado"**.





**6.11 Patentes, marcas y derechos de autor**

"El Licitante Adjudicado" asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor, con respecto a la propiedad de los trabajos o servicios objeto de este Contrato.

**6.12 Cesión de derechos**

Los derechos y obligaciones que se deriven de Contrato no podrán ser transferidos por "El Licitante Adjudicado" en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la dependencia o entidad de que se trate.

**6.13 Suspensión del servicio**

Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la dependencia o entidad, bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados y en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados.

**6.14 Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas de Referencia**

Los licitantes deberán adjuntar como parte de su propuesta una copia simple de la certificación en el estándar internacional ISO 27001. La falta de dicho documento afectará la solvencia de la proposición y será motivo de desechamiento de la misma.

Elaboró

Autorizó

**Eder Giovanni Suárez Padilla**  
Director de Procesos y Arquitectura  
Institucional

**Elsa Ortega Rodríguez**  
Directora General de Procesos y  
Tecnologías de Información





**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



**ASEA**

AGENCIA DE SEGURIDAD,  
ENERGÍA Y AMBIENTE

AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-016G00999-E43-2020

*"SISTEMA DE GESTIÓN Y SERVICIO ADMINISTRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN FASE A: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN BAJO LA NORMA ISO/IEC 27001:2013"*

## ANEXO II

### FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA PARTIDA ÚNICA

Agencia Nacional de Seguridad Industrial  
y de Protección al Medio Ambiente  
del Sector Hidrocarburos

**Dirección General de Procesos  
y Tecnologías de Información**

### **Anexo II: Formato de Propuesta Económica**

Sistema de Gestión y Servicio Administrado de  
Seguridad de la Información

Fase A: Diseño e implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la  
Información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013



**2020**  
LEONA VICARIO  
REPRESENTA MADRE DE LA PATRIA



**PROPUESTA ECONÓMICA***(Elaborar en hoja membretada de la persona del licitante moral o física)*

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: .....

Licitación Pública Electrónica Nacional: LA-016G00999-E43-2020

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE  
PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROCESOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN  
P R E S E N T E.**

Este documento contiene la propuesta económica para la prestación del servicio de "Sistema de Gestión y Servicio Administrado de Seguridad de la Información Fase A: Diseño e implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013"

SGSI	Valor %	Costo Unitario antes de I.V.A.
<b>A. Planear: análisis y diseño</b>	<b>29.0%</b>	
A.1: Análisis inicial de vulnerabilidades	7%	
A.2: Pruebas iniciales de penetración	7%	
A.3: Análisis institucional y diseño del SGSI	15%	
<b>B. Hacer: Documentación, implementación y capacitación</b>	<b>42.0%</b>	
B.1: Análisis del SGSI	10%	
B.2: Diseño del SGSI	10%	
B.3: Construcción del SGSI	10%	
B.4: Manuales de usuario	2%	
B.5: Talleres por proceso	5%	
B.6: Capacitación de auditores internos	5%	
<b>C. Verificar: Evaluación del desempeño</b>	<b>23.0%</b>	
C.1: Informe técnico: cambios, evaluación y tratamiento de riesgos	4%	
C.2: Análisis de vulnerabilidades final	7%	
C.3: Pruebas de penetración final	7%	
C.4: Auditoría interna	5%	
<b>D. Actuar: Mejora continua</b>	<b>6.0%</b>	
D.1: Informe de evaluación al SGSI	3%	
D.2: Reporte de acciones correctivas, preventivas y/o de mejora	3%	
<b>Subtotal:</b>	<b>100%</b>	
<b>I.V.A.</b>	<b>---</b>	
<b>Total:</b>	<b>---</b>	

Importe total con número y letra: \_\_\_\_\_

Condiciones comerciales de la propuesta económica:

- Manifiesto que conozco y acepto los términos y condiciones del procedimiento de licitación y los hago parte de mi proposición para participar en los servicios que propone mi representada y que entre otros corresponden justa, exacta y cabalmente a la descripción y presentación solicitada en el Anexo denominado "Especificaciones Técnicas" de esta convocatoria.
- Los precios deberán ser presentados en moneda nacional y deberán ser fijos durante la vigencia del contrato y/o hasta concluir con la prestación de los servicios ofertados a satisfacción de "La ASEA".
- Los precios ofertados deberán ya considerar todos los costos para la prestación total de los servicios, incluidos los de implementación, mantenimiento, soporte, operación y todo lo necesario para la prestación del servicio.
- El licitante deberá cotizar el 100% de la partida única.
- Se evaluará que la propuesta económica del licitante cumpla con los requisitos solicitados.





- Cuando la ASEA detecte un error de cálculo en la proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

**Atentamente**

Firma

Nombre del representante legal o persona facultada para emitir la cotización

**Forma de evaluación:**

- I. Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, **se deberá excluir del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.**

En caso de que la proposición se efectúe en moneda extranjera, la convocante deberá realizar la conversión a moneda nacional, señalando la fuente oficial que se tomará en cuenta para tal efecto, así como el tipo de cambio. La fecha que se considerará para hacer la conversión, será la que corresponda al acto de presentación y apertura de proposiciones.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, deberá tener un valor **numérico máximo de 40**, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la **más baja de las técnicamente aceptadas**, deberá asignársele la puntuación o unidades porcentuales máxima.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPI.$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPI = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

- II. Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE$$

Para toda j = 1, 2, ..., n

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

- III. La proposición solvente más conveniente para la ASEA, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto en el numeral Sexto de los Lineamientos establecidos en el ACUERDO por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

**Consideraciones:**

Por tratarse de un procedimiento electrónico los precios ofertados en el presente formato deberán ser los mismos manifestados en CompraNet en el apartado Propuesta Económica habilitado para tal efecto.

**ANEXO III**

**ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE, MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA.**





**PERSONA MORAL**

*(Modelo del escrito firmado por el representante legal, bajo protesta de decir verdad, en papel con membrete del licitante, en el que manifieste que su representada es de nacionalidad mexicana).*

Lugar y fecha de expedición: .....

Licitación Pública Electrónica Nacional: LA-016G00999-E43-2020

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE  
PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS  
P R E S E N T E.**

*(Nombre del representante legal), como representante legal del licitante (la empresa) \_\_\_\_\_, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada es de nacionalidad mexicana.*

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: Este escrito es representativo, el licitante podrá adecuarlo en la forma que estime conducente, pero conteniendo la manifestación solicitada. El escrito deberá ser presentado en papel membretado del licitante; deberán adecuarlo acorde a su personalidad jurídica (persona física o moral).





**ANEXO IV**

**ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE, MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA.**

**PERSONA FÍSICA**

*(Modelo del escrito firmado por el licitante (persona física), bajo protesta de decir verdad, en papel con membrete del licitante, en el que manifiesta que es de nacionalidad mexicana).*

Lugar y fecha de expedición: .....

Licitación Pública Electrónica Nacional: LA-016G00999-E43-2020

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS  
P R E S E N T E.**

*(Nombre de la persona física), declaro bajo protesta de decir verdad, que mi nacionalidad es mexicana.*

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA**

NOTA: Este escrito es representativo, el licitante podrá adecuarlo en la forma que estime conducente, pero conteniendo la manifestación solicitada. El escrito deberá ser presentado en papel membretado del licitante; deberán adecuarlo acorde a su personalidad jurídica (persona física o moral).





**ANEXO V**

**FORMATO DE MANIFIESTO DE FACULTADES**

\_\_\_\_\_(nombre)\_\_\_\_manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente Procedimiento de Licitación Pública Electrónica Nacional, a nombre y representación de (persona moral), las cuales no me han sido revocadas o limitadas de forma alguna a esta fecha.

El domicilio que en este documento se indica, será para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que se deriven de los Actos del Procedimiento de contratación y, en su caso, de la póliza respectiva, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.

**Licitación Pública Electrónica Nacional No de Procedimiento: LA-016G00999-E43-2020**

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_

CURP (persona física) \_\_\_\_\_

Domicilio. - \_\_\_\_\_

Calle y número: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_

Fecha de inscripción en el Registro Público de Comercio: \_\_\_\_\_

No. de folio mercantil de la inscripción: \_\_\_\_\_

Alcaldía y Municipio: \_\_\_\_\_

Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Fecha: de la escritura \_\_\_\_\_

**Relación de accionistas. -**

Apellido Paterno: \_\_\_\_\_

Apellido Materno: \_\_\_\_\_

Nombre(s): \_\_\_\_\_

Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_

Reformas al acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: \_\_\_\_\_

Escritura pública número: \_\_\_\_\_

Fecha de la escritura: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario.

(Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, en el orden indicado.





**ANEXO VI**

**FORMATO DE DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP.**

(Modelo de la constancia de declaración bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos de los Artículos 50 y/o 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público).

Lugar y fecha de expedición: .....

Licitación Pública Electrónica Nacional: LA-016G00999-E43-2020

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS  
P R E S E N T E.**

Por este conducto me permito manifestarle que conozco el contenido y alcance de los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en cumplimiento de dichos preceptos, declaro bajo protesta de decir verdad, que el licitante \_\_\_\_\_, no se ubica dentro de alguno de los supuestos establecidos en los Artículos de referencia.

Me doy por enterado que en caso de que la información anterior resulte falsa, será causa suficiente para que la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos se abstenga de firmar el contrato correspondiente.

También me hago sabedor de las penas en que incurrirán quienes declaran con falsedad ante Autoridad Pública distinta a la Judicial, según lo establece el Artículo 247, Fracción I, del Código Penal Federal.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE, FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL





**ANEXO VII**

**FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

**(Hoja con membrete del Licitante)**

Lugar y fecha de expedición: .....

Licitación Pública Electrónica Nacional: LA-016G00999-E43-2020

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS  
P R E S E N T E.**

En relación a la Licitación Pública No de Procedimiento: LA-016G00999-E43-2020 para la contratación de \_\_\_\_\_, el que suscribe \_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ personalidad que acredito con el testimonio notarial N° \_\_\_\_\_ expedido por el Notario Público N° \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_ comparezco a nombre de mi representada a declarar BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

Manifiesto que por sí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos de "LA ASEA", induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones presentadas, el resultado del Procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

Así mismo, en términos de lo previsto en el artículo 53 de la Ley Federal de Competencia Económica, me abstendré de participar en acuerdos colusorios con otros participantes en este procedimiento de contratación.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dicha disposición y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL





ANEXO VIII

FORMATO DE MANIFESTACIÓN RELATIVA AL SECTOR MIPYME

AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS
PRESENTE

Lugar y fecha de expedición: .....

Licitación Pública Electrónica Nacional: LA-016G00999-E43-2020

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

de de (1)
(2)

Presente.

Me refiero al procedimiento (3) No. (4) en el que mi representada, la empresa (5) participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los "lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector (6), cuenta con (7) empleados de planta registrados antes el IMSS y con (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa (10), atendiendo a lo siguiente:

Table with 5 columns: Tamaño (10), Sector (6), Rango de Número de Trabajadores (7) + (8), Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) (9), Tope máximo combinado\*. Rows include Micro, Pequeña, and Mediana categories.

\*Tope Máximo combinado = ((Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%)
(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es (11) y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es(son) (12).

A T E N T A M E N T E

(13)

INSTRUCTIVO

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Table with 2 columns: NUMERO, DESCRIPCIÓN





1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios)
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
8	En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran la oferta.
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.





**ANEXO IX**

**MODELO DE CONTRATO**

**(SUJETO A CAMBIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE "LA LEY" Y SU REGLAMENTO)**

CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO \_\_\_\_\_ LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA), QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA **AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "**LA ASEA**", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA LIC. ANDREA LIZBETH SOTO ARREGUÍN, DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA MTRA. \_\_\_\_\_, DIRECTORA GENERAL \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE ADMINISTRADORA DEL CONTRATO, Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA \_\_\_\_\_, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "**EL PROVEEDOR**", Y A QUIENES ACTUANDO EN CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ COMO "**LAS PARTES**", DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

**1. De "LA ASEA":**

- 1.1. Que es un Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con autonomía técnica y de gestión, en términos del Artículo 1º de la Ley de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos.
- 1.2. La Lic. Andrea Lizbeth Soto Arreguín, Directora General de Recursos Materiales y Servicios de "**LA ASEA**", con fundamento en los artículos 18, fracción III, y 42, fracciones VI y VII del Reglamento Interior de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos.
- 1.3. Cuenta con suficiencia de recursos registrada bajo el número S.F.2-02-2a-2019, autorizada y aprobada en la Segunda Sesión Extraordinaria del Ejercicio 2019 del Comité Técnico del Fideicomiso de "**LA ASEA**" con fundamento en el artículo 41 del Reglamento Interior de "**LA ASEA**", 4.1 de las Reglas de Operación del Fideicomiso y el Acuerdo ACT-ASEA-02-2ª-2019, dichos recursos cubren la prestación económica que se genera con la suscripción de este contrato.
- 1.4. Que dentro de su estructura orgánica se encuentra la Dirección General de Procesos y Tecnologías de Información, misma que requiere de la prestación de los servicios, por lo que la Mtra. Elsa Ortega Rodríguez, o quien la sustituya en el cargo, actuará como administradora del contrato, quien verificará el cumplimiento del contrato, y elaborará el escrito donde se establezca que "**EL PROVEEDOR**" cumplió con la prestación del servicio, previa solicitud del mismo, informando a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios del posible incumplimiento que se pudiera presentar.
- 1.5. Este contrato se celebra como resultado del acta correspondiente a la celebración del acto de comunicación del fallo del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-016000999-E\_\_-2020, de fecha \_\_ de \_\_ de 2020, expedido por la Directora de Procesos Licitatorios y Contratos adscrita al Dirección General de Recursos Materiales y Servicios, de "**LA ASEA**", mismo que se instrumentó de conformidad con los artículos 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, aunado a que de conformidad con la justificación para contratar los servicios y la documentación presentada y anexada al expediente correspondiente del Administrador del Contrato, las actividades desarrolladas por "**EL PROVEEDOR**" están plenamente relacionadas con el servicio objeto de este contrato y





se garantiza que se reúnen las mejores condiciones disponibles para "LA ASEA" en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

- 1.6. Se encuentra inscrito en el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal de Contribuyentes número **ANS1408122K6**.
- 1.7. Señala como domicilio, para efectos de este contrato, el ubicado en Boulevard Adolfo Ruíz Cortines, número 4209, Colonia Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14210, en la Ciudad de México, o en su caso, el que se notifique por escrito a "EL PROVEEDOR".
2. "EL PROVEEDOR", declara a través de su representante legal bajo protesta de decir verdad que:
  - 2.1. Es una persona moral constituida conforme las leyes de la República Mexicana acreditando su legal existencia con la Escritura Pública Número \_\_\_ de fecha \_\_ de agosto de \_\_, otorgada ante la fe del \_\_\_\_, Notario Público No. \_\_ del entonces Distrito Federal.
  - 2.2. Mediante el instrumento número \_\_\_\_, de fecha \_\_ de \_\_ de \_\_, otorgada ante la fe del \_\_\_\_, Notario Público No. \_\_ del entonces Distrito Federal, se realizó la transformación de la sociedad en Sociedad de \_\_\_\_, para quedar \_\_\_\_, así mismo se modificó su objeto social para quedar como se describe en el numeral 2.4 de las presentes declaraciones.
  - 2.3. El \_\_\_\_, en su carácter de representante legal, acredita su personalidad y facultades mediante escritura pública número \_\_\_ de fecha \_\_ de \_\_ de \_\_, Otorgada ante la fe del \_\_\_\_, Notario Público No. \_\_ del entonces Distrito Federal, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
  - 2.4. Tiene como Objeto social entre otros: \_\_\_\_\_
  - 2.5. Que la empresa es mexicana y conviene que, aún y cuando llegase a cambiar de nacionalidad, se seguirá considerando como mexicana por cuanto a este contrato se refiere y no invocará la protección de ningún gobierno extranjero.
  - 2.6. El \_\_\_\_, se identifica en este acto con credencial para votar con número de folio \_\_\_\_, expedida por el Instituto Nacional Electoral.
  - 2.7. Tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones y recursos técnicos, humanos y económicos para obligarse al cumplimiento del objeto de este contrato y no ha sufrido modificación alguna en sus estatutos sociales que le impida su celebración y cumplimiento.
  - 2.8. Se encuentra inscrito en el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal de Contribuyentes número \_\_\_\_\_.
  - 2.9. Conoce plenamente el contenido y requisitos que establecen los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables al presente contrato, relativos a la falsedad de información, así como las sanciones del orden civil, penal y administrativo que se imponen a quienes declaran con falsedad.
  - 2.10. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60, tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que alguna de las personas físicas que forman parte de "EL PROVEEDOR", se encuentren en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente.





- 2.11. Conoce plenamente las necesidades y características de los servicios que requiere **"LA ASEA"** y que ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiestan que dispone de elementos suficientes para contratar y obligarse en los términos de este contrato, y que para su cumplimiento y ejecución cuentan con la experiencia, los recursos técnicos, financieros, administrativos y humanos necesarios, para el cumplimiento óptimo de los servicios.
- 2.12. Que las actividades pactadas en el presente contrato son compatibles con su objeto social, por lo que no tiene impedimento alguno para obligarse en los términos del presente contrato y prestar sus servicios a **"LA ASEA"** en los términos aquí estipulados y para poner su mayor capacidad, diligencia, calidad, esmero, eficiencia y oportunidad en el cumplimiento de sus obligaciones a favor de **"LA ASEA"**, bajo su más estricta responsabilidad.
- 2.13. Reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refiere el artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo y en consecuencia es el único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución de los servicios, objeto de este contrato.
- 2.14. Para todos los efectos legales y administrativos del presente contrato, señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en \_\_\_\_\_.

**3. Declaran "LAS PARTES" que:**

- 3.1.** El presente contrato se celebra en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y de forma supletoria en lo que corresponda, el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles, de conformidad con lo establecido por el artículo 11 de la Ley citada en primera instancia.
- 3.2.** De conformidad con las anteriores declaraciones, **"LAS PARTES"** reconocen su personalidad jurídica y la capacidad legal que ostentan, asimismo conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en someterse a las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga con **"LA ASEA"** a realizar hasta su total terminación y prestar eficazmente la prestación del servicio \_\_\_\_\_ **"LA ASEA"**. Para la ejecución del presente objeto **"EL PROVEEDOR"** tendrá que cumplir con las especificaciones en el presente contrato y en el **"ANEXO ÚNICO"** consistente en el Anexo Técnico, su proposición técnica y económica los cuales forman parte integrante del presente contrato.

**SEGUNDA.- VIGENCIA DEL CONTRATO**

**"LAS PARTES"** convienen en que la vigencia del presente contrato será del \_\_\_\_\_ y hasta el \_\_\_\_\_.

**TERCERA.- MONTO DEL CONTRATO**

**"LA ASEA"** pagará a **"EL PROVEEDOR"** como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad total de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ **Pesos 00/100 M.N.**) I.V.A. incluido, de acuerdo con el precio unitario ofertado por **"EL**





**PROVEEDOR** indicados en el **"ANEXO ÚNICO"** de este contrato, mismo que permanecerán fijo durante su vigencia y las ampliaciones al mismo.

Los montos indicados serán ejercidos y pagados conforme a los precios unitarios por **"EL PROVEEDOR"** como se señalan en el **"ANEXO ÚNICO"** y de acuerdo con los servicios efectivamente prestados y recibidos de conformidad por el administrador del contrato.

**"LA ASEA"** no otorgará anticipo alguno a **"EL PROVEEDOR"** con motivo del presente contrato que se celebra bajo la modalidad de contrato cerrado.

**"LAS PARTES"** convienen en que dentro de la contraprestación estipulada en esta cláusula, quedan comprendidos todos los gastos directos e indirectos que **"EL PROVEEDOR"** tuviera que efectuar para prestar el servicio contratado y por concepto de pagos a su personal, adquisición de maquinaria y equipos, amortizaciones, viáticos, mantenimientos, adquisiciones de materiales, útiles, artículos y uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros y por cualquier otro concepto, los cuales serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos a **"LA ASEA"**.

**CUARTA.- ANTICIPO**

En el presente contrato **"LA ASEA"** no otorgará anticipo a **"EL PROVEEDOR"**

**QUINTA.- ÓRDENES DE SERVICIO**

El administrador del contrato notificara a **"EL PROVEEDOR"**, las ordenes de servicio a efecto solicitar los servicios.

**SEXTA.- PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a la ejecución y prestación del servicio conforme a las condiciones descritas en el **"ANEXO ÚNICO"**, apegándose justa y cabalmente a lo solicitado en el mismo. La prestación del servicio se realizará en el domicilio que para tal efecto se manifieste en el mencionado anexo, o en su caso, en el domicilio que le sea notificado a **"EL PROVEEDOR"**.

**SÉPTIMA.- FACTURACIÓN, PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO**

Al respecto, la fiduciaria a petición de **"LA ASEA"** cubrirá el pago de los servicios de acuerdo con el plazo de entrega contemplados en la **"Sección 5.1 Entregables"** del **"Anexo I Especificaciones Técnicas"** con las especificaciones definidas en la misma tabla una vez recibidos a entera satisfacción de la Administradora del Contrato.

El monto por pagar de cada uno de los entregables será conforme al valor porcentual establecido en la tabla de la **"Sección 5.1 Entregables"** del **"Anexo I Especificaciones Técnicas"** para cada uno de ellos y de acuerdo con el precio ofertado en la propuesta económica de **"El Licitante Adjudicado"**.

Para que la obligación de pago se haga exigible, **"EL PROVEEDOR"** deberá sin excepción alguna presentar factura y enviarla vía correo electrónico al administrador del contrato a la siguiente dirección: [elsa.ortega@asea.gob.mx](mailto:elsa.ortega@asea.gob.mx), así como toda la documentación que ampare la prestación de los servicios a entera satisfacción del administrador del contrato, de conformidad con los requerimientos, características y plazos contenidos en el presente instrumento jurídico; el citado pago se realizará a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria del Sistema Financiero en México que al efecto haya acreditado **"EL PROVEEDOR"**, la cual deberá ser registrada en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal, o bien según los procedimientos establecidos por **"LA ASEA"**, a través de la





Dirección General de Recursos Financieros, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación de la factura referida en líneas precedentes, área que deberá validar la documentación y dar su Visto Bueno.

El pago se realizará dentro del plazo señalado en la presente cláusula, considerando que no existan aclaraciones al importe o especificaciones al servicio facturado y que los documentos de cobro hayan sido presentados en tiempo, de lo contrario, el plazo para el pago se recorrerá en forma proporcional.

La factura deberá contener todos los datos y registros requeridos por las disposiciones fiscales vigentes; asimismo, el importe deberá presentar desglosado el concepto del Impuesto al Valor Agregado.

Los impuestos que se deriven del contrato serán cubiertos por cada una de **"LAS PARTES"** de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y aplicables en la materia.

En caso de que las facturas entregadas por **"EL PROVEEDOR"** para su pago presenten errores o deficiencias, el administrador del contrato por parte de **"LA ASEA"** dentro de los 03 (tres) días hábiles siguientes a su recepción, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Una vez corregida la factura correspondiente, reiniciará el cómputo del plazo antes mencionado.

Los pagos se harán a través de medios de comunicación y/o transferencia electrónica. Para el caso de que se presenten pagos en exceso o se determine la rescisión del contrato se estará a lo dispuesto por el párrafo tercero y cuarto del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que la factura se haya emitido con Forma de pago "99 Por definir" y el Método de Pago "PPD Pago en Parcialidades o Diferido", una vez que el pago se haya realizado, **"EL PROVEEDOR"** deberá emitir y enviar vía correo electrónico al Administrador del contrato, en un plazo no mayor a tres días hábiles el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) por el complemento para recepción de pago, o en su defecto deberá emitir una factura relacionada, es decir un CFDI DE TIPO "ingreso" por el pago realizado el cual quedará asociado con la factura principal.

La recepción, revisión, conciliación, conformidad y gestión de los pagos de cada una de las facturas emitidas por **"EL PROVEEDOR"** serán realizadas por parte del administrador del contrato.

#### **OCTAVA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a no ceder en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones derivados de este contrato con excepción de los derechos de cobro correspondientes a los servicios ejecutados, en cuyo supuesto se deberá contar con la previa autorización por escrito de **"LA ASEA"** en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **NOVENA.- PRECIOS FIJOS**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a mantener fijos los precios unitarios del servicio establecidos en el **"ANEXO ÚNICO"**, no pudiendo incrementarlo, no obstante, las variaciones económicas en salarios mínimos, insumos, pasajes, cuotas, devaluación de la moneda, actos inflacionarios, entre otros, que se presenten en el país durante la vigencia del contrato, en cuyo caso, dicho sobreprecio será absorbido por él, sin que ello repercuta de manera cuantitativa o cualitativa en la prestación del servicio.



**DÉCIMA.- VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

El servidor público responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato deberá emitir la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, misma que deberá contener la firma y/o sello en la que conste o certifique que ha sido realizado el servicio a entera satisfacción del administrador del contrato, conforme a lo establecido en el presente acuerdo de voluntades y a entera satisfacción de **"LA ASEA"**.

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no sea otorgada dicha constancia, no se tendrán por recibido el servicio, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84, último párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De conformidad con los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento **"EL PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y al Órgano Interno de Control en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), toda la información y documentación que en su momento se requiera con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que practiquen y que se relacionen con el presente contrato, aún concluida su vigencia y por el tiempo que de acuerdo a la regulación fiscal le corresponda conservarla.

**DÉCIMA PRIMERA.- SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS**

**"LA ASEA"** a través de quien fue designado como administrador del contrato, supervisará y vigilará en todo momento el objeto de este contrato, el cual deberá realizarse en los plazos establecidos.

**"EL PROVEEDOR"** acepta que el administrador del contrato de **"LA ASEA"** vigilará, supervisará y revisará en todo tiempo el objeto de éste y dará a **"EL PROVEEDOR"** por escrito, las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución en la forma convenida, a fin de que se ajuste a las especificaciones contenidas en el **"ANEXO ÚNICO"** a que se alude en la **Cláusula Primera** denominada **Objeto**, así como a las modificaciones que, en su caso, ordene por escrito **"LA ASEA"** y sean aprobados por ésta.

La supervisión que realice **"LA ASEA"** no libera a **"EL PROVEEDOR"** del cumplimiento de sus obligaciones contraídas en este contrato, así como de responder por las deficiencias en la calidad del servicio una vez concluido éste. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerado como aceptación tácita o expresa del servicio, ni libera a **"EL PROVEEDOR"** de las obligaciones que contrae bajo este Contrato.

De conformidad con el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaría de la Función Pública, podrá realizar las visitas e inspecciones que estime necesarias, pudiendo solicitar a **"LAS PARTES"** todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

En el caso de atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados para la prestación del servicio, el administrador del contrato procederá a notificar a **"EL PROVEEDOR"** la pena respectiva, notificando, igualmente a la Dirección General de Recursos Financieros, para que ésta reciba de parte de **"EL PROVEEDOR"**, el comprobante que acredite el pago de la pena convencional mediante el esquema de "Pago de derechos, productos y aprovechamientos, e5cinco".

Las penas convencionales serán determinadas por el administrador del contrato de conformidad con la **Cláusula Décima Octava** denominada **Penas Convencionales y Deducciones al Pago** y al **"ANEXO ÚNICO"** del presente contrato, en función a los servicios no prestados oportunamente.

**DÉCIMA SEGUNDA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO**



**"LAS PARTES"** podrán acordar por razones fundadas y explícitas respecto del contrato vigente, el incremento en el monto o en la cantidad de los servicios, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio unitario sea igual al originalmente pactado, el contrato esté vigente y **"EL PROVEEDOR"** no se encuentre en incumplimiento. Asimismo, en el caso de que **"LA ASEA"** lo considere conveniente, podrá ampliar la vigencia del contrato.

Cualquier solicitud de modificación que se presente por parte de **"EL PROVEEDOR"** a las condiciones originalmente pactadas, deberá tramitarse por escrito exclusivamente ante la **Dirección General de Recursos Materiales y Servicios** de **"LA ASEA"**, en el entendido de que cualquier cambio o modificación que no sea autorizada expresamente por el área citada, se considerará inexistente para todos los efectos administrativos y legales del presente.

La solicitud de modificación por parte de **"EL PROVEEDOR"**, no interrumpirá el plazo para la conclusión de lo originalmente pactado.

En términos de lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no procederá ningún cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a **"EL PROVEEDOR"** comparadas con las establecidas originalmente; podrá modificarse, igualmente por escrito, por detalles de forma que no desvirtúen el contenido esencial del presente instrumento jurídico y del procedimiento de adjudicación del cual se deriva.

En el caso de cualquier modificación a lo pactado en el contrato y/o sus anexos, **"EL PROVEEDOR"**, se obliga a entregar a la **"LA ASEA"**, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de la formalización del convenio modificatorio respectivo, el endoso o documento modificatorio de la Garantía de Cumplimiento otorgada originalmente cuando dicha modificación no se encuentre cubierta en la garantía originalmente otorgada, conforme al artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **DÉCIMA TERCERA.- PAGOS EN EXCESO**

En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido **"EL PROVEEDOR"**, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"LA ASEA"** o de la Tesorería de la Federación (TESOFE), según corresponda. **"LA ASEA"** procederá a deducir dichas cantidades de las facturas subsecuentes o bien **"EL PROVEEDOR"** cubrirá dicho pago con cheque certificado a favor de la **"TESOFE"**.

En caso de incumplimiento en los pagos, **"LA ASEA"**, a solicitud de **"EL PROVEEDOR"**, deberá pagar gastos financieros conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que se venció el plazo pactado, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL PROVEEDOR"**.

#### **DÉCIMA CUARTA.- OBLIGACIONES FISCALES**

**"LAS PARTES"** pagarán todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que conforme a las leyes federales, estatales y municipales de los Estados Unidos Mexicanos tengan la obligación de cubrir durante la vigencia, ejecución y cumplimiento del presente contrato y sin perjuicio de que **"LA ASEA"** realice las retenciones que le impongan las leyes de la materia, sobre los pagos que haga a **"EL PROVEEDOR"**.



**DÉCIMA QUINTA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Con fundamento en los artículos 48 fracción II y 49 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y el artículo 103 de su Reglamento **"EL PROVEEDOR"** a fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, deberá presentar a **"LA ASEA"**, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, o a más tardar el día hábil inmediato anterior al vencimiento del plazo señalado en este párrafo, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo, la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento del contrato, consistente en:

Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento que se constituirá por el 10% (diez por ciento) del monto máximo/total del contrato, estipulado en la **Cláusula Tercera** denominada **Monto del Contrato**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, con una vigencia equivalente a la del contrato garantizado, otorgada por institución afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana, en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y a favor de la **"TESOFE"**.

La Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento deberá contener como mínimo las siguientes declaraciones expresas:

- Que la fianza se otorga atendiendo todas y cada una de las estipulaciones establecidas en este contrato.
- Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales, de conformidad con lo establecido en el presente instrumento.
- Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
- Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en los artículos 282 y 283 en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

**"LAS PARTES"** convienen en que se podrá garantizar el cumplimiento del contrato mediante las formas señaladas en la disposición quinta de las DISPOSICIONES Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren.

**"LAS PARTES"** convienen que las obligaciones pactadas en el presente contrato son divisibles, por lo tanto, en su caso, la garantía de cumplimiento referida se aplicará de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

**"EL PROVEEDOR"** manifiesta expresamente:

Su voluntad en caso de que existan créditos a su favor contra **"LA ASEA"**, de renunciar al derecho a compensar que le concede la legislación sustantiva civil aplicable, por lo que otorga su consentimiento expreso para que en el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que deriven del contrato, se haga efectiva la garantía otorgada, así como cualquier otro saldo a favor de **"LA ASEA"**.

Su conformidad para que la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento del contrato, permanezca vigente durante la substanciación de todos los procedimientos judiciales o arbitrales y los recursos legales que se interpongan, con relación al contrato, hasta que sea dictada resolución definitiva que cause ejecutoria por parte de la autoridad o tribunal competente.





Su aceptación para que la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento permanezca vigente hasta que las obligaciones garantizadas hayan sido cumplidas en su totalidad, en la inteligencia que la conformidad para la liberación deberá ser otorgada mediante escrito suscrito por **"LA ASEA"**.

En el supuesto de que **"LAS PARTES"** convengan la modificación del contrato vigente, en términos de la **Cláusula Décima Segunda** denominada **Modificaciones al Contrato**, **"EL PROVEEDOR"** deberá contratar la ampliación de la Garantía de Cumplimiento, presentando la modificación y/o endoso de la garantía dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del convenio que modifique el instrumento original, por el importe del incremento o modificación correspondiente.

La Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento y sus endosos deberán entregarse en las oficinas de la Dirección de Procesos Licitatorios y Contratos de **"LA ASEA"**, en un horario de 9:00 a 14:30 horas y de 16:00 a 18:00 horas en días hábiles.

Una vez cumplidas las obligaciones de **"EL PROVEEDOR"** a entera satisfacción de **"LA ASEA"**, el administrador y verificador del cumplimiento del contrato, procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación y/o liberación de la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento del contrato, previa solicitud por escrito de **"EL PROVEEDOR"** a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios.

#### **DÉCIMA SEXTA.- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar una póliza de responsabilidad civil, por el 100% del valor total máximo del contrato de conformidad con lo establecido en el **"Anexo Único"**.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

**"EL PROVEEDOR"** será el único responsable por la mala ejecución así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este instrumento, una deficiente realización del servicio o por no realizarlos de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente contrato, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por **"LA ASEA"**.

#### **DÉCIMA OCTAVA.- PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES AL PAGO**

De conformidad con lo estipulado en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público **"LA ASEA"** aplicará penas convencionales de acuerdo con lo estipulado en el **"ANEXO ÚNICO"**.

La suma de todas las penas convencionales aplicadas a **"EL PROVEEDOR"** no deberá exceder el importe de la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento del contrato.

De conformidad con el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, si **"EL PROVEEDOR"** incurre en atrasos imputables a él mismo, **"LA ASEA"** aplicará las penas convencionales que procedan.

Cuando los servicios no se presten en la fecha o plazo convenido y la pena convencional por atraso rebase el monto de la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento del contrato, **"LA ASEA"**, a través del administrador del contrato, previa notificación a **"EL PROVEEDOR"**, podrán solicitar el procedimiento de rescisión a este contrato, en términos de la **Cláusula Décima Novena** denominada **Rescisión Administrativa**.





En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento del Contrato será por el monto total de la misma.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicaran además las sanciones que deriven de la normatividad aplicable a la materia.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable a **"EL PROVEEDOR"**.

Asimismo, **"LA ASEA"** podrá realizar deducciones al pago del servicio con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir **"EL PROVEEDOR"**, de conformidad con las características y especificaciones requeridas en el **"ANEXO ÚNICO"**.

Dichas deducciones deberán ser calculadas por el administrador del contrato desde que se presente el incumplimiento parcial o deficiente por cada ocasión en que incurra **"EL PROVEEDOR"** hasta que materialmente se cumpla la obligación.

Las penas convencionales y/o deducciones serán cubiertas por el **"EL PROVEEDOR"** mediante el "Pago electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos, esquema e5cinco" ante alguna de las instituciones bancarias autorizadas, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario al administrador del contrato.

#### **DÉCIMA NOVENA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA**

**"LAS PARTES"** convienen en que **"LA ASEA"** podrá, en cualquier momento, por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, rescindir administrativamente el presente contrato, cuando éste último incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el mismo.

Dicha rescisión operará de pleno derecho, sin necesidad de declaración o resolución judicial, bastando que se cumpla con el procedimiento señalado en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en la **Cláusula Vigésima** denominada **Procedimiento de Rescisión Administrativa del Contrato**.

Las causas que pueden dar lugar a que **"LA ASEA"** inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:

- a) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
- b) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa por escrito de **"LA ASEA"**.
- c) Cuando la suma de las penas convencionales y/o deducciones alcancen el 10% (diez por ciento) del monto total de la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento.
- d) Si incurre en negligencia respecto al servicio pactado en el contrato adjudicado, sin justificación para **"LA ASEA"**.
- e) Cuando suspenda injustificadamente la prestación de los servicios contratados, o no les otorgue la debida atención conforme a las instrucciones de **"LA ASEA"**.
- f) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- g) Si **"LA ASEA"** o cualquier otra autoridad detecta que el proveedor proporcionó información o documentación falsa, en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la ejecución del mismo.





- h) Si incumple o contraviene las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y la normatividad aplicable en la materia.
- i) Si no entrega la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento en el plazo estipulado.
- j) Si incumple o contraviene lo dispuesto en el artículo 49 fracción IX, 58 y 72 de la LGRA.
- k) En caso de que el proveedor durante la vigencia del contrato revele, divulgue, comparta, ceda, traspase, venda o utilice indebidamente la información que con carácter confidencial y reservada le proporcione "LA ASEA".

En general, por el incumplimiento por parte de "EL PROVEEDOR" a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, su "ANEXO ÚNICO", o a las leyes y reglamentos aplicables.

En caso de incumplimiento de "EL PROVEEDOR" a cualquiera de las obligaciones del contrato, "LA ASEA" podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de las penas convencionales por el atraso, o declarar la rescisión administrativa conforme al procedimiento que se señala en la **Cláusula Vigésima** denominada **Procedimiento de Rescisión Administrativa del Contrato**, sin menoscabo de que "LA ASEA" pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas por atraso ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Póliza de Fianza de Garantía de Cumplimiento si la hubiere.

Si "EL PROVEEDOR" es quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración o resolución correspondiente.

#### **VIGÉSIMA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.**

"LAS PARTES" convienen que para los efectos de que sea "LA ASEA" quien determine rescindir el contrato, iniciará el procedimiento con la comunicación por escrito a "EL PROVEEDOR" del hecho u omisión que constituya el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones, con el objeto de que éste dentro de un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles manifieste por escrito lo que a su derecho convenga, y aporte en su caso, las pruebas que estime pertinentes; transcurrido dicho plazo "LA ASEA" resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR", por lo que "LA ASEA" en el lapso de los 15 (quince) días hábiles siguientes deberá fundar y motivar su determinación y comunicarlo por escrito a "EL PROVEEDOR". Cuando se rescinda el contrato "LA ASEA" elaborará y notificará el finiquito correspondiente, además declarará de pleno derecho y en forma administrativa la rescisión del mismo, sin necesidad de declaración judicial alguna.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, el procedimiento iniciado quedara sin efecto, previa aceptación y verificación de "LA ASEA" de que continúa vigente la necesidad de los mismos aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

Como consecuencia de la rescisión por parte de "LA ASEA", ésta quedará obligada a cubrir el costo del servicio, sólo hasta la proporción que éste haya sido devengado en forma satisfactoria para la misma, por lo tanto, "LA ASEA" queda en libertad de contratar los servicios con otro proveedor, obligándose "EL PROVEEDOR" a reintegrar los pagos progresivos que haya recibido, más los intereses correspondientes, conforme a lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Lo anterior, en forma independiente a las sanciones que establezcan las disposiciones legales aplicables en la materia y a las contenidas en el presente contrato.

Se podrá negar la recepción de los servicios una vez iniciado el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, cuando "LA ASEA" ya no tenga la necesidad del servicio, por lo que en este supuesto "LA ASEA" determinará la rescisión administrativa del contrato.





Si iniciada la rescisión **"LA ASEA"** dictamina que seguir con el procedimiento puede ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, podrá determinar no dar por rescindido el presente contrato, en cuyo caso, le establecerá otro plazo a **"EL PROVEEDOR"** para que subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. Dicho plazo deberá hacerse constar en un convenio modificatorio en términos de los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, quedando facultada **"LA ASEA"** para hacer efectivas las penas convencionales que correspondan.

De presentarse el supuesto señalado en el último párrafo del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"LA ASEA"** podrá recibir el servicio, previa verificación de que continúa vigente la necesidad del mismo y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, en cuyo caso, y por mutuo acuerdo de **"LAS PARTES"** mediante Convenio se modificará la vigencia del presente contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario se considerará nulo.

### **VIGÉSIMA PRIMERA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

Ninguna de **"LAS PARTES"** será responsable ante la otra por causa que derive de caso fortuito o fuerza mayor. Si durante la vigencia del contrato se presenta caso fortuito o fuerza mayor, **"LA ASEA"** podrá suspender la prestación del servicio hasta por un plazo de 30 (treinta) días naturales, lo que bastará sea comunicado por escrito de una de **"LAS PARTES"** a la otra con 5 (cinco) días naturales contados a partir de que se presente el evento que la motivó a través de un oficio con acuse de recibo, procediendo **"LA ASEA"** al pago del servicio efectivamente prestado; si concluido el plazo persistieran las causas que dieron origen a la suspensión, **"LA ASEA"** podrá dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza.

Cualquier causa de fuerza mayor o caso fortuito, no obstante que sea del dominio público deberá acreditarse documentalmente por la parte que la padezca y notificar a la otra parte dentro del plazo mencionado en el párrafo que antecede a través de un oficio con acuse de recibo. Cuando se le notifique a **"LA ASEA"**, deberá ser ante la **Dirección General de Recursos Materiales y Servicios**, con copia al administrador del contrato.

**"EL PROVEEDOR"** podrá solicitar la modificación al plazo y/o fecha establecida para la conclusión en la prestación de los servicios, por caso fortuito o fuerza mayor que ocurran de manera previa o hasta la fecha pactada.

Para estos efectos cuando **"EL PROVEEDOR"** por causa de fuerza mayor o caso fortuito no pueda cumplir con sus obligaciones en la fecha convenida, deberá solicitar por escrito a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios, con copia al administrador del contrato, una prórroga al plazo pactado para la prestación de los servicios, sin que dicha prórroga implique una ampliación a la vigencia original del contrato, acompañando los documentos que sirvan de soporte a su solicitud, en la inteligencia de que si la prórroga solicitada se concede y no se cumple, se aplicará la pena convencional correspondiente en términos de la **Cláusula Octava** denominada **Penas Convencionales y deducciones al pago**.

Cuando se determine justificado el caso fortuito o fuerza mayor, se celebrará entre **"LAS PARTES"**, a más tardar dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a que se reanuden los servicios o se actualice la condición operativa a que hubiere quedado sujeta la misma, un convenio modificatorio de prórroga al plazo respectivo sin la aplicación de penas convencionales, en términos del artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales correspondientes.





No se considera caso fortuito o fuerza mayor, cualquier acontecimiento resultante de la falta de previsión, negligencia, impericia, provocación o culpa de **"EL PROVEEDOR"**, o bien, aquellos que no se encuentren debidamente justificados, ya que de actualizarse alguno de estos supuestos, se procederá a la aplicación de las penas convencionales que se establecen en la cláusula correspondiente.

En caso de que la suspensión obedezca a causas imputables a **"LA ASEA"**, ésta deberá reembolsar, además de lo señalado en el párrafo anterior, los gastos no recuperables que haya erogado **"EL PROVEEDOR"** siempre y cuando se encuentren debidamente comprobados y se relacionen directamente con el objeto del contrato, o bien, podrá modificar el contrato a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la prestación de los servicios previa aceptación de **"LAS PARTES"**. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Asimismo, y bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados.

## **VIGÉSIMA SEGUNDA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

**"LAS PARTES"** convienen que para los efectos de que sea **"LA ASEA"** quien podrá en cualquier tiempo dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad del servicio requerido originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionarían algún daño o perjuicio a **"LA ASEA"** o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución que emita la autoridad competente en un recurso de inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, lo anterior de conformidad con el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y primer párrafo del artículo 102 de su Reglamento.

**"EL PROVEEDOR"**, en términos de lo dispuesto en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá solicitar de manera fundada y documentada a **"LA ASEA"** el pago de gastos no recuperables, en un plazo máximo de un mes contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato.

En este supuesto **"LA ASEA"** procederá a reembolsar, previa solicitud de **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato, los cuales serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada por **"EL PROVEEDOR"**.

Lo anterior, en términos del artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Para tal efecto pagará a **"EL PROVEEDOR"** el servicio efectivamente prestado, hasta la fecha de la terminación anticipada.

La terminación anticipada se sustentará mediante dictamen que **"LA ASEA"** elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma.

## **VIGÉSIMA TERCERA.- AUTONOMÍA DE LAS DISPOSICIONES**

La invalidez, ilegalidad o falta de coercibilidad de cualquiera de las disposiciones del presente contrato de ninguna manera afectarán la validez y coercibilidad de las demás disposiciones del mismo.

## **VIGÉSIMA CUARTA.- RESPONSABILIDAD LABORAL, CIVIL Y FISCAL**

Para efectos del cumplimiento del presente contrato, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar el personal especializado para la ejecución del servicio contratado y será responsable de los antecedentes de su personal,





garantizándolos en forma adecuada, por lo que queda expresamente estipulado que el presente contrato se suscribe en atención a que **"EL PROVEEDOR"** cuenta con el personal técnico y profesional necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para ejecutar el servicio objeto del mismo.

**"EL PROVEEDOR"** reconoce y acepta que actúa como empresario y patrón del personal que ocupa para la ejecución del objeto de este contrato, por lo que será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** reconoce y acepta que, con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como proveedor independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre **"LAS PARTES"**, creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre **"EL PROVEEDOR"**, incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, y **"LA ASEA"**.

**"LAS PARTES"** aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables a este contrato, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, ni de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado "B" del artículo 123 constitucional sino únicamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses de **"LA ASEA"** o involucrarla, **"EL PROVEEDOR"** exime desde ahora a **"LA ASEA"** de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia directa por la prestación del servicio del presente contrato, quedando obligado a intervenir de manera inmediata en estos casos, por lo que en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario, ni como intermediaria a **"LA ASEA"** respecto de dicho personal.

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses de **"LA ASEA"** o involucrarla, **"EL PROVEEDOR"** exime desde ahora a **"LA ASEA"** de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia directa por la prestación del servicio del presente contrato, quedando obligado a intervenir de manera inmediata en estos casos, por lo que en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario, ni como intermediaria a **"LA ASEA"** respecto de dicho personal y, en consecuencia, quedan liberada **"LA ASEA"** de cualquier responsabilidad que pudiera presentarse en materia de trabajo y de seguridad social, administrativa, penal y de cualquier otra naturaleza jurídica que pudiese existir.

En caso de una contingencia laboral o emplazamiento de cualquier demanda laboral, proveniente de cualquier trabajador que pueda afectar los intereses de **"LA ASEA"**, **"EL PROVEEDOR"** queda obligada a excluir de responsabilidad a **"LA ASEA"** de dicha contingencia laboral.

**VIGÉSIMA QUINTA.- INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD**

Para garantizar el acceso a la información pública de conformidad con los artículos 1 y 2 fracción VIII, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los artículos 1 y 2 fracciones II y VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **"LAS PARTES"** otorgan su consentimiento, para que en caso de solicitarse de acuerdo al procedimiento correspondiente, se proporcionen los datos que obran en el presente instrumento jurídico, salvo los que la propia ley considera como información confidencial o reservada.





**"EL PROVEEDOR"** se obliga a guardar confidencialidad de lo contratado, resultante de este Contrato y a no proporcionar ni divulgar datos o informes inherentes a los mismos.

**"EL PROVEEDOR"** igualmente conviene en limitar el acceso a dicha información reservada, a sus empleados o representantes, a quienes en forma razonable podrá dar acceso, sin embargo, necesariamente los harán partícipes y obligados solidarios con él mismo, respecto de sus obligaciones de confidencialidad pactadas en virtud de este contrato.

Cualquier persona que tuviere acceso a dicha información deberá ser advertida de lo convenido en este contrato, comprometiéndose a realizar esfuerzos razonables para que dichas personas observen y cumplan lo estipulado en esta cláusula.

**"LAS PARTES"** convienen en considerar información confidencial a toda aquella relacionada con las actividades propias de **"LA ASEA"** así como la relativa a sus funcionarios, empleados, consejeros, asesores, incluyendo sus consultores.

De la misma manera convienen en que la información confidencial a que se refiere esta cláusula puede estar contenida en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, programas de computadora, diskettes o cualquier otro material que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar.

También será considerada información confidencial, la proporcionada y/o generada por **"LA ASEA"** que no sea del dominio público y/o del conocimiento de las autoridades.

Las obligaciones de confidencialidad asumidas por **"EL PROVEEDOR"** en virtud de este contrato subsistirán por un término de 5 (cinco) años con toda fuerza y vigor aún después de terminado o vencido el plazo del presente contrato, en el territorio nacional o en el extranjero.

En caso de incumplimiento a las obligaciones estipuladas en esta cláusula, **"EL PROVEEDOR"** conviene en pagar los daños y perjuicios que en su caso ocasione a **"LA ASEA"**.

#### **VIGÉSIMA SEXTA.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR**

**"EL PROVEEDOR"** asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor, con respecto a la propiedad de los trabajos o servicios objeto de este contrato.

En caso de llegarse a presentar una demanda en los términos establecidos en el párrafo anterior, **"LA ASEA"** notificará a **"EL PROVEEDOR"**, para que tome las medidas pertinentes al respecto, **"EL PROVEEDOR"** exime a **"LA ASEA"** de cualquier responsabilidad.

**"EL PROVEEDOR"** tendrá derecho que se respeten los derechos que en su caso se generen por la prestación del servicio objeto del presente contrato y cede, en todo caso, a **"LA ASEA"** los derechos que le pudieran corresponder u otros derechos exclusivos que resulten, mismos que invariablemente se constituirán a favor de **"LA ASEA"**.

#### **VIGÉSIMA SÉPTIMA.- PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS TRABAJOS O SERVICIOS**

**"LAS PARTES"** convienen, en que la titularidad de los derechos patrimoniales de autor y/o de propiedad industrial, que en su caso, se originen o deriven con motivo de la ejecución del servicio objeto del presente contrato pertenecerá a **"LA ASEA"**, por lo que corresponderá a ésta la facultad exclusiva de autorizar o prohibir su reproducción, adaptación, distribución, comunicación pública, reordenación, compilación, modificación, transformación, así como cualquier otro uso o explotación parcial o total en cualquier forma o por cualquier medio conocido o por conocerse en territorio nacional y/o extranjero.





**"LAS PARTES"** se comprometen a respetar los derechos morales de los autores de los materiales que llegaran a originarse o derivarse por la ejecución del servicio objeto de este contrato, así como a otorgar los créditos que correspondan a las personas físicas o morales que participen en su ejecución, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en la materia.

**"EL PROVEEDOR"** asume la responsabilidad total, en caso de que con motivo de la prestación del servicio materia de este contrato, infrinja derechos de autor o de propiedad industrial u cualquier otro derecho, obligándose a responder legalmente en el presente o en el futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo a **"LA ASEA"** o a quienes sus derechos e intereses representen.

**"EL PROVEEDOR"** conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, informes o en cualquier otra forma, el programa, datos obtenidos de la prestación del servicio objeto de este contrato ni el resultado de éste, sin la autorización expresa de **"LA ASEA"**, pues dichos programas, datos y resultados son propiedad de esta última.

### VIGÉSIMA OCTAVA.- RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL

El presente contrato constituye el acuerdo único entre **"LAS PARTES"** en relación con el objeto del mismo y deja sin efecto cualquier otra negociación o comunicación entre éstas, ya sea oral o escrita, anterior a la fecha en que se firme el mismo.

Para el caso de que exista discrepancia entre la convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica y el contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica que sirvió de base para la presente adjudicación, así mismo, las discrepancias que se susciten sobre problemas específicos de carácter técnico y/o administrativo, serán resueltas de común acuerdo entre **"LAS PARTES"**, con base en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables en la materia.

### VIGÉSIMA NOVENA.- CONCILIACIÓN

En cualquier momento durante la ejecución del contrato, **"LAS PARTES"** podrán presentar ante la Dirección General de Controversias y Sanciones en Contrataciones Públicas de la Secretaría de la Función Pública, solicitud de conciliación por desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, en los términos de lo dispuesto por los artículos 77 a 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como los diversos 126 a 136 de su Reglamento.

El escrito de solicitud de conciliación que presente **"EL PROVEEDOR"** o **"LA ASEA"**, según se trate, además de contener los elementos previstos en los artículos 15 y 15-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, deberá hacer referencia al objeto, vigencia y monto del contrato y, en su caso, a los convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de dichos instrumentos debidamente suscritos.

No procederá la conciliación respecto de los contratos que hayan sido administrativamente rescindidos, sin perjuicio de que se solicite conciliación respecto del finiquito que deban formular las dependencias y entidades como consecuencia de la rescisión determinada.

Cuando se siga juicio ante instancia judicial, se podrá solicitar conciliación a efecto de que el acuerdo al que se llegue sirva para formular convenio judicial. En este supuesto, la validez del convenio de conciliación al que lleguen **"LAS PARTES"**, estará condicionada a la formalización del convenio judicial.





No podrá iniciarse otra conciliación sobre los mismos aspectos cuando **"LAS PARTES"** en un procedimiento anterior no hayan logrado un arreglo, salvo que en la nueva solicitud de conciliación se aporten elementos no contemplados en la negociación anterior.

**TRIGÉSIMA.- COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES**

Las comunicaciones relativas al cumplimiento de este contrato deberán ser por escrito e ir dirigidas, en el caso de **"LA ASEA"**, a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios ubicada en el domicilio señalado en la declaración 1.7, y en el caso de **"EL PROVEEDOR"**, el precisado en la declaración 2.\_\_\_\_ de este contrato.

Cualquier cambio de domicilio de **"LAS PARTES"** deberá ser notificado por escrito y con acuse de recibido a la otra parte, con 10 (diez) días naturales de anticipación a la fecha en que surta efectos el citado cambio. Sin este aviso, todas las comunicaciones se entenderán válidamente hechas en los domicilios señalados.

**TRIGÉSIMA PRIMERA.- JURISDICCIÓN**

**"LAS PARTES"** convienen que para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones aplicables que de ella se deriven, serán supletorias en lo que corresponda, el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles, y se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futura o por cualquier otra causa.

LEÍDO QUE FUE POR **"LAS PARTES"** QUE EN EL INTERVIENEN Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA EL PRESENTE CONTRATO EN CUATRO TANTOS, AL CALCE Y AL MARGEN POR TODOS LOS QUE EN EL INTERVIENEN EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE 2020.

**POR "LA ASEA".**

**POR "EL PROVEEDOR".**

\_\_\_\_\_  
**LIC. ANDREA LIZBETH SOTO ARREGUÍN**  
**DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y**  
**SERVICIOS**

\_\_\_\_\_  
**C. \_\_\_\_\_**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

**"ADMINISTRADORA DEL CONTRATO".**

\_\_\_\_\_





**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



**ASEA**

AGENCIA DE SEGURIDAD,  
ENERGÍA Y AMBIENTE

AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-016G00999-E43-2020

*"SISTEMA DE GESTIÓN Y SERVICIO ADMINISTRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN FASE A: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN BAJO LA NORMA ISO/IEC 27001:2013"*

*"El presente contrato fue elaborado por la Dirección de Procesos Licitatorios y Contratos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios y dictaminado por la Unidad de Asuntos Jurídicos".*

**Elaboró: Lic.** \_\_\_\_\_ **; Revisó: Lic.** \_\_\_\_\_

ÚLTIMA HOJA DEL MODELO DE CONTRATO





**ANEXO X**

**MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO DE ENTREGA DE LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES**

(Nota informativa resolución miscelánea fiscal artículo 32-D de carácter informativo)

Documento Actualizado Expedido por el SAT  
Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación

Resolución Miscelánea Fiscal para 2020 (Publicación en el D.O.F. el 28/12/2019)

Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas

**2.1.31.** Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato hagan público la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.27.

Tratándose de los contribuyentes que sean subcontratados por los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato tramitarán por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39., o bien los sujetos señalados en el primer párrafo de esta regla podrán obtenerla a través del procedimiento establecido en la regla 2.1.40.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales convocante, para que ésta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales.

CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2020 2.1.27., 2.1.39., 2.1.40.

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario  
(Nombre y firma del Representante Legal)

**ANEXO XI**

**MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO DE ENTREGA DE LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA CONSTANCIA DE**





**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS (INFONAVIT)**

**"Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social"**

ACUERDO ACDO. SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

*DE CARÁCTER INFORMATIVO*

**Anexo Único**

Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Publicadas en el D.O.F. 27/2/2015)

Primera.- En términos del artículo 32-D del CFF, la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas que vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del citado artículo. Igual obligación existe para el caso de que dichas dependencias o entidades pretendan otorgar subsidios o estímulos hasta por la cantidad de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.).

Segunda.- Los particulares que pretendan celebrar las contrataciones y, en su caso, los que estos últimos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos, en términos de la Regla anterior, podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del presente documento.

Tercera.- La opinión de cumplimiento a que se refiere la Regla anterior, en caso de ser positiva, tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.

Cuarta.- La opinión de cumplimiento de obligaciones se emite considerando la situación del particular en los sistemas electrónicos del Instituto, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al particular sobre el cálculo y montos de créditos fiscales en materia de seguridad social o cuotas obrero patronales declaradas o pagadas. La cual, no prejuzga sobre la existencia que pudiera derivar de créditos a cargo del particular en términos de las facultades correspondientes.

Quinta.- Los particulares que para realizar algún trámite requieran la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, deberán realizar el siguiente procedimiento:

Ingresarán en la página de internet del Instituto ([www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)), en el apartado "Patrones o empresas", después en "Escritorio virtual", donde se registrarán con su firma electrónica (FIEL) y contraseña, y deberán aceptar los términos y condiciones para el uso de los medios electrónicos. En el supuesto de tener un representante legal, éste ingresará con su FIEL.

1. II. Posteriormente elegirá la sección "Datos Fiscales" y en el apartado "Acciones", la opción "Opinión de cumplimiento". Tratándose de representantes legales, previamente, en el apartado "Empresas Representadas" deberá seleccionar la persona representada de la cual requiere la opinión de cumplimiento.

III. Después de elegir la opción "Opinión de cumplimiento", el particular podrá imprimir el documento que contiene la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

La multicitada opinión, se generará atendiendo a la situación fiscal en materia de seguridad social del particular en los siguientes sentidos:





Positiva. - Cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de este procedimiento.

Negativa. - Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social que se consideran en los incisos a) y b) de este procedimiento.

- a) El Instituto a fin de emitir la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social revisará que el particular solicitante:
  1. Se encuentre inscrito ante el Instituto, en caso de estar obligado, y que el o los números de registros patronales que le han sido asignados estén vigentes.
  2. No tiene créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las cuotas, los capitales constitutivos, su actualización y los recargos, las multas impuestas en los términos de la Ley del Seguro Social, los gastos realizados por el Instituto por inscripciones improcedentes y los que tenga derecho a exigir de las personas no derechohabientes, de acuerdo con el artículo 287 de la misma Ley.
  3. Tratándose de particulares que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados de conformidad con las disposiciones fiscales.
  4. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 138 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.
- b) Tratándose de créditos fiscales firmes, se entenderá que el particular se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, si a la fecha de la solicitud de la opinión de referencia, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:
  1. Cuando el particular cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.
  2. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 127 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.
  3. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.

Cuando la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social arroje inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal, con créditos fiscales o con el otorgamiento de garantía, con las que el particular no esté de acuerdo, deberá presentar solicitud de aclaración ante el Instituto, quien en un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de presentación de la solicitud, resolverá y emitirá la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

**“Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos (INFONAVIT)”**

Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos

Anexo Único

Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.

Primera.- Los particulares que, para efectos de celebrar contrataciones con las dependencias y entidades a que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, los que aquéllos subcontraten, o





quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos de las mismas dependencias y entidades, requieran del INFONAVIT, una constancia de situación fiscal, deberán obtener la misma de conformidad con las presentes reglas.

Segunda.- El INFONAVIT, a fin de emitir la constancia de situación fiscal, revisará que:

- I. La inscripción del particular solicitante ante el Instituto, en caso de estar obligado, y la vigencia del número o números de los registros patronales que le han sido asignados.
- II. La existencia de créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las aportaciones, los descuentos, su actualización, los recargos y las multas impuestas en los términos de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
- III. Los adeudos o créditos fiscales que no se encuentren firmes.
- IV. Las garantías que se hayan otorgado.
- V. Los convenios de pago que el solicitante haya celebrado con el Instituto.

Tercera.- Las constancias de situación fiscal se emitirán a partir de la información contenida en las bases de datos del Instituto y reflejarán la situación que ante el INFONAVIT guardan los particulares que las soliciten para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal, por lo que no constituye acto o resolución de carácter fiscal y por tanto no prejuzgan sobre la existencia de créditos a cargo del aportante que pudieran derivar del ejercicio de las facultades del INFONAVIT como órgano fiscal autónomo.

Cuarta.- El INFONAVIT expedirá a los particulares los siguientes tipos de constancia de situación fiscal:

- a) Sin adeudo o con garantía.- Cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, o bien que contando con adeudo éste se encuentre garantizado.
- b) Con adeudo.- Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.
- c) Con adeudo pero con convenio celebrado.- En los casos en que el particular cuente con adeudos pero que haya celebrado convenio con el INFONAVIT para cubrirlos. La constancia de situación fiscal que se expida precisará esta circunstancia para efectos de contratación en términos de los párrafos dos y tres del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- d) Sin antecedente.- Para personas físicas o morales que no cuenten con número de registro patronal registrado ante el Instituto y por tanto con trabajadores formales.

Las personas físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal a que se refieren los incisos a), b) y d) en la sección correspondiente del portal institucional del INFONAVIT en la internet: [www.infonavit.org.mx](http://www.infonavit.org.mx).

Las constancias a que se refiere el inciso c) serán emitidas por la autoridad fiscal del Instituto en las delegaciones regionales.

Cuando la respectiva constancia de situación fiscal arroje a juicio del solicitante inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal o con el estado de los créditos fiscales, podrá acudir a la Alcaldía Regional que corresponda a efecto de aclarar el contenido de la misma.





**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



**ASEA**

AGENCIA DE SEGURIDAD,  
ENERGÍA Y AMBIENTE

AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-016G00999-E43-2020

*"SISTEMA DE GESTIÓN Y SERVICIO ADMINISTRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN FASE A: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN BAJO LA NORMA ISO/IEC 27001:2013"*

Quinta.- La constancia de situación fiscal que se expida tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del Representante Legal)





**ANEXO XII**

**ESCRITO PARA PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES**

Lugar y fecha de expedición: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020  
Licitación Pública Electrónica Nacional: LA-016G00999-E\_-2020

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y  
DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS  
PRESENTE.**

\_\_\_\_\_ (Nombre) \_\_\_\_\_ y en representación de la empresa \_\_\_\_\_ expreso mi interés en participar en la Licitación Pública No. de Procedimiento: LA-016G00999-E43-2020, manifestando los datos generales siguientes:

<u>Nombre de la Persona Moral</u>	
Registro federal de contribuyentes:	
Calle y número:	
Colonia:	Alcaldía o Municipio:
Código Postal:	Entidad Federativa:
Objeto Social:	
Reformas y modificaciones a las escrituras	
Nombre de los socios	
Nombre del apoderado o representante:	
Calle y número:	
Colonia:	Alcaldía o Municipio:
Código Postal:	Entidad Federativa:
Datos de las escrituras donde otorgan facultades:	
<b>(Lugar y Fecha)</b>	
<b>Protesto lo necesario (Nombre y firma del Representante Legal)</b>	
Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, en el orden indicado.	





**ANEXO XIII**

**CARTA O MANIFIESTO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.**

Lugar y fecha de expedición: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Licitación Pública Electrónica Nacional: LA-016G00999-E43-2020

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y  
DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
PRESENTE.**

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento cuenta con facultades suficientes para comprometerse por este conducto a cumplir todos los términos y condiciones de la presente Convocatoria No. LA-016G00999-E\_-2020, así como todos sus anexos, para la contratación del servicio de \_\_\_\_\_. Por tal motivo manifiesto el interés de mi representada en participar en el presente procedimiento de acuerdo con los artículos 29 de la LAASSP y 35 de su Reglamento.

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del Representante Legal)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, en el orden indicado.





## ANEXO XIV

### PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL (DE CARÁCTER INFORMATIVO)

¿Cadenas Productivas?

Es un programa que promueve el desarrollo de las Pequeñas y Medianas Empresas, a través de otorgarle a los proveedores afiliados liquidez sobre sus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes o servicios, contribuyendo así a dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos, así como financiamiento, capacitación y asistencia técnica.

¿Afiliarse?

Afiliarse a Cadenas Productivas no tiene ningún costo, consiste en la entrega de un expediente, hecho que se realiza una sola vez independientemente de que usted sea proveedor de una o más Dependencias o Entidades de la Administración Pública Federal.

Una vez afiliado, recibirá una clave de consulta para el Sistema de Cadenas Productivas que corre en internet. A través de Cadenas Productivas podrá consultar la fecha programada de sus cuentas por cobrar, a fin de contar con la opción de realizar el cobro de manera anticipada, permitiendo con ello planear de manera eficiente sus flujos de efectivo, realizar compras de oportunidad o cumplir con sus compromisos.

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas electrónicas mediante el *descuento electrónico*
  - Obtener liquidez para realizar más negocios
  - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
  - Agilizar y reducir los costos de cobranza
  - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, [www.nafin.com](http://www.nafin.com)
  - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (62 34 672)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del *Directorio de compras del Gobierno Federal*

Características descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

#### DIRECTORIO DE COMPRAS DEL GOBIERNO FEDERAL

¿Qué es el directorio de compras?

Es una base de información de empresas como la suya que venden o desean vender a todas las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal. A través de esta herramienta los compradores del Gobierno Federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que su empresa ofrece para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Recibirá boletines electrónicos con los requerimientos de las Dependencias y Entidades que requieren sus productos y/o servicios para que de un modo ágil, sencillo y transparente pueda enviar sus cotizaciones.





**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



**ASEA**

AGENCIA DE SEGURIDAD,  
ENERGÍA Y AMBIENTE

AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-016G00999-E43-2020

*"SISTEMA DE GESTIÓN Y SERVICIO ADMINISTRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN FASE A: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN BAJO LA NORMA ISO/IEC 27001:2013"*

Dudas y comentarios vía telefónica,

Llámenos al teléfono 5089 6107 o al 01 800 NAFINSA (62 34 672) de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. Dirección Oficina Matriz de Nacional Financiera S.N.C., Av. Insurgentes Sur 1971 – Col Guadalupe Inn – 01020, Ciudad de México.





**ANEXO XV**

**INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL CONTACTO CON PARTICULARES EN RELACIÓN CON EL "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES".**

La información que la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos obtenga, genere o resguarde con motivo de la aplicación del Acuerdo por el que se expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, estará sujeta a lo establecido en las disposiciones en las materias de archivos, protección de datos personales, transparencia y acceso a la información pública.

Dicho Protocolo fue publicado en el Diario Oficial de la Federación día 20 de agosto de 2015 y modificado por el mismo medio el día 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, y puede ser consultado en la página de internet de la Secretaría de la Función Pública en la siguiente dirección electrónica <https://www.gob.mx/sfp/documentos/protocolo-de-actuacion-en-materia-de-contratacionespublicas-otorgamiento-y-prorroga-de-licencias-permisos-autorizaciones-y-concesiones-97983>.

Los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

Las personas (físicas y/o morales) tienen el derecho de presentar queja o denuncia, en las oficinas de la SFP, ubicadas en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01020. También podrán hacerlo a través de CompraNet en la dirección [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp) o en el OIC en la SEMARNAT con domicilio en Av. Ejército Nacional No. 223 Piso 20, ala "A", Colonia Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.





**ANEXO XVI**

**ESCRITO DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA**

(Hoja con membrete del Licitante)

Lugar y fecha de expedición: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020  
Licitación Pública Electrónica Nacional: LA-016G00999-E\_-2020

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE  
PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS.  
P R E S E N T E.**

En relación a la Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-016G00999-E43-2020 para la contratación de \_\_\_\_\_, el que suscribe \_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ personalidad que acredito con el testimonio notarial N° \_\_\_\_\_ expedido por el Notario Público N° \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_ comparezco a nombre de mi representada a declarar BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

Manifiesto que conozco la presente Convocatoria y sus Anexos, y que acepto todas y cada una de las condiciones y requisitos aquí solicitados, así como las modificaciones efectuadas a esta, con motivo de este procedimiento de contratación.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a la Convocatoria en comento y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O  
REPRESENTANTE LEGAL



**ANEXO XVII****RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁN ENVIAR LOS LICITANTES A TRAVÉS DE COMPRANET PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

Licitación Pública Electrónica Nacional: No LA-016G00999-E43-2020

Punto de referencia	Documentación que se deberá presentar en la proposición de forma enunciativa mas no limitativa.	Entrega
<b>Anexo XX</b>	Documentación soporte de acuerdo a la matriz de evaluación proposiciones técnicas y económicas mediante puntos y porcentajes	
<b>Anexo I "Especificaciones Técnicas"</b>	<b>Especificaciones técnicas</b>	
Anexo I	ANEXO I "Propuesta técnica" del licitante y documentación complementaria.	
<b>Anexo II</b>	Propuesta económica conforme al <b>Anexo II "Propuesta económica"</b>	
	Propuesta Económica conforme al <b>Anexo II</b> (Formato de Propuesta Económica).	
<b>Apartado VII</b>	Documentación legal y Administrativa <b>Partida Única</b>	
1.1	Carta compromiso lugar y fecha de prestación de los servicios. <b>Formato Libre</b>	
2.1	Manifestación de facultades e identificación oficial, conforme al <b>Anexo V</b>	
2.2	Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana en términos de los <b>Anexos III o IV.</b>	
2.3	Declaración relativa a los Artículos 50 y 60 de la Ley, conforme al <b>Anexo VI.</b>	
2.4	Declaración de integridad, conforme al <b>Anexo VII.</b>	
2.5	Manifestación relativa al sector MIPYME, <b>Anexo VIII</b> o en escrito libre.	
2.6	Cédula de Identificación Fiscal, en la cual " <b>LA ASEA</b> " revisará, que la o las actividades comerciales o profesionales o el objeto social, estén relacionadas con los bienes o servicios objeto del contrato a celebrarse.	
2.7	Escrito de conocimiento y aceptación de condiciones de la Convocatoria conforme al <b>Anexo XVI.</b>	
2.8	Carta, bajo protesta de decir verdad del artículo 49 fracción IX, 58 y 72 de la Ley General Responsabilidades Administrativas. <b>Anexo XVIII.</b>	
2.9	Escrito de ser único patrón de los trabajadores que intervengan en el presente procedimiento. <b>Anexo XIX.</b>	
2.10	Manifestación de conocimiento y compromiso de entrega de la Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales (32-D) <b>Anexo X</b>	
2.11	Manifestación de conocimiento y compromiso de entrega de la Constancia de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social y la Constancia de cumplimiento de obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos (INFONAVIT). <b>Anexo XI</b>	

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_

**RECIBE**\_\_\_\_\_  
Por "**LA ASEA**"



**ANEXO XVIII**

**MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN EL SUPUESTO DEL ARTICULO 49, FRACCIÓN IX, 58 Y 72 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS"  
(Aplica para personas físicas o morales)**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS  
ASEA**

**Lugar y fecha de expedición:** .....

Licitación Pública Electrónica Nacional: No LA-016G00999-E43-2020

Yo, nombre del representante legal, como representante o apoderado legal de la empresa (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que (en la empresa que represento no participan personas físicas o morales) inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no participan en el presente procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

- a. Que no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito;
- b. Que en el capital social de mi representada no participan personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito, y
- c. Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.
- d. Que la persona física que participa o en caso de ser personas morales que los socios o accionistas que ejercen control sobre la empresa no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

Asimismo, que mi representada no se encuentra dentro de los supuestos de los 49, fracción IX, 58 y 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas

\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma del Representante  
Legal del Licitante

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.





**ANEXO XIX**

**ESCRITO DE SER ÚNICO PATRÓN DE LOS TRABAJADORES QUE INTERVENGAN EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.**

**PERSONA MORAL/FÍSICA**

*(Modelo del escrito firmado por el licitante (persona física), bajo protesta de decir verdad, en papel con membrete del licitante, en el que manifiesta ser el único patrón de los trabajadores que intervengan en la prestación del servicio).*

Ciudad de México, \_\_\_\_\_ de 2020.

Licitación Pública Electrónica Nacional: No LA-016G00999-E43-2020

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS  
P R E S E N T E.**

Yo, nombre del representante legal, como representante o apoderado legal de la empresa (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

El riesgo profesional, así como todas las obligaciones, responsabilidades y en general las indemnizaciones que puedan resultar por la realización del servicio y sus alcances, serán a cargo exclusivamente de mi presentada, quien al efecto se obliga a responder ante el personal que destine y/u ocupe y a reembolsar e indemnizar en su caso a "LA ASEA" de cualquier erogación que por este concepto pudiera realizarse. Asimismo, será improcedente ante cualquier autoridad jurisdiccional, autónoma o administrativa el que sea llamado como tercero interesado a juicio a "LA ASEA" por lo que el único responsable de alguna responsabilidad obrero-patronal será mi representada.

Finalmente, mi representada y "LA ASEA" aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables al contrato que al efecto se suscriba en caso de ser adjudicado, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, la Ley del Seguro Social o cualquier otra normatividad en materia de trabajo; por lo que reconocen y aceptan que su trato se concretará única y exclusivamente a una contratación de acuerdo a lo establecido en la LAASSP, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables en la materia de contrataciones públicas.

*ATENTAMENTE*

\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma del Representante  
Legal del Licitante

NOTA: Este escrito es representativo, el licitante podrá adecuarlo en la forma que estime conducente, pero conteniendo la manifestación solicitada. El escrito deberá ser presentado en papel membretado del licitante; deberán adecuarlo acorde a su personalidad jurídica (persona física o moral).





**ANEXO XX**  
**MATRIZ DE EVALUACIÓN PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS MEDIANTE PUNTOS O PORCENTAJES**

**MECANISMO DE EVALUACIÓN A TRAVÉS DEL CRITERIO DE PUNTOS O PORCENTAJES**

Los criterios aplicados para la evaluación de la propuesta técnico-económica, se llevarán a cabo conforme al mecanismo de puntos y porcentajes, con fundamento en el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el artículo 52 de su Reglamento, el "ACUERDO por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas" publicados en el Diario Oficial de la Federación del 9 de septiembre de 2010, artículo décimo y los criterios de interpretación TU-01/2012 "Determinación y asignación de la puntuación o unidades porcentuales en diversos rubros y subrubros, así como valoración de su acreditación, previstos en los Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas" emitidos por la Secretaría de la Función Pública el 9 de enero de 2012.

"LA ASEA" evaluará las Propuestas Técnico-Económicas presentadas por los Licitantes, a través del mecanismo de puntos o porcentajes, el cual consiste en determinar la solvencia de las proposiciones, a partir del número de puntos o unidades porcentuales que obtengan las proposiciones conforme a la puntuación o ponderación establecida en los rubros y subrubros descritos en el presente apartado.

La Propuesta Técnica tendrá un valor de 60 puntos máximos y la Propuesta Económica un valor de 40 puntos máximos.

**LOS RUBROS A EVALUAR SON LOS SIGUIENTES:**

NÚMERO DE RUBRO	RUBRO	PUNTUACIÓN A OTORGAR
I	CAPACIDAD DEL LICITANTE	23
II	EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	16
III	PROPUESTA DE TRABAJO	11
IV	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	10
<b>TOTAL</b>		<b>60</b>

**I. CAPACIDAD DEL LICITANTE**

**Capacidad de los recursos humanos**

**Experiencia en asuntos relacionados**





<b>I. CAPACIDAD DEL LICITANTE</b>			
<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTOS</b>
<b>Gerente de Proyecto</b>	Currículum Vitae (CV) del recurso, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia en dirección o gestión de proyectos de TIC y experiencia como líder en procesos alineados a ITIL; en dependencias y/o entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales. Dicho CV deberá estar firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto; y deberá cumplir con el perfil establecido en el Anexo I: Especificaciones Técnicas, 4.1 Descripción de perfiles. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta CV del recurso y acredita tener experiencia de acuerdo a lo requerido mayor o igual a (5) cinco años	<b>0.60</b>
		No presenta CV del recurso o no acredita tener experiencia mayor o igual a (5) cinco años	<b>0.00</b>
<b>Líder Técnico de Proyecto</b>	Currículum Vitae (CV) del recurso, mediante el cual se compruebe que tiene cuatro años de experiencia en procesos de gestión de la calidad bajo el estándar internacional ISO/IEC 27001; en dependencias y/o entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales. Dicho CV deberá estar firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto; y deberá cumplir con el perfil establecido en el Anexo I: Especificaciones Técnicas, 4.1 Descripción de perfiles. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta CV del recurso y acredita tener experiencia de acuerdo a lo requerido mayor o igual a (4) cuatro años	<b>0.60</b>
		No presenta CV del recurso o no acredita tener experiencia mayor o igual a (4) cuatro años	<b>0.00</b>
<b>Auditor líder</b>	Currículum Vitae (CV) del recurso, mediante el cual se compruebe que tiene cuatro años de experiencia como Auditor Líder en el estándar internacional ISO/IEC 27001; en dependencias y/o entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales. Dicho CV deberá estar firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto; y deberá cumplir con el perfil establecido en el Anexo I: Especificaciones Técnicas, 4.1 Descripción de perfiles. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta CV del recurso y acredita tener experiencia de acuerdo a lo requerido mayor o igual a (4) cuatro años	<b>0.42</b>
		No presenta CV del recurso o no acredita tener experiencia mayor o igual a (4) años	<b>0.00</b>
<b>Consultor de Procesos #1</b>	Currículum Vitae (CV) del recurso, mediante el cual se compruebe que tiene tres años de experiencia en implementación de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información bajo el estándar internacional ISO/IEC 27001; en dependencias y/o entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales. Dicho CV deberá estar firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto; y deberá cumplir con el perfil establecido en el Anexo I: Especificaciones Técnicas, 4.1 Descripción de perfiles. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta CV del recurso y acredita tener experiencia de acuerdo a lo requerido mayor o igual a (3) tres años	<b>0.31</b>
		No presenta CV del recurso o no acredita tener experiencia mayor o igual a (3) tres años	<b>0.00</b>



**I. CAPACIDAD DEL LICITANTE**

<b>Consultor de Procesos #2</b>	Curriculum Vitae (CV) del recurso, mediante el cual se compruebe que tiene tres años de experiencia en implementación de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información bajo el estándar internacional ISO/IEC 27001; en dependencias y/o entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales. Dicho CV deberá estar firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto; y deberá cumplir con el perfil establecido en el Anexo I: Especificaciones Técnicas, 4.1 Descripción de perfiles. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta CV del recurso y acredita tener experiencia de acuerdo a lo requerido mayor o igual a (3) tres años	<b>0.31</b>
		No presenta CV del recurso o no acredita tener experiencia mayor o igual a (3) tres años	<b>0.00</b>
<b>Consultor de Procesos #3</b>	Curriculum Vitae (CV) del recurso, mediante el cual se compruebe que tiene tres años de experiencia en implementación de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información bajo el estándar internacional ISO/IEC 27001; en dependencias y/o entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales. Dicho CV deberá estar firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto; y deberá cumplir con el perfil establecido en el Anexo I: Especificaciones Técnicas, 4.1 Descripción de perfiles. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta CV del recurso y acredita tener experiencia de acuerdo a lo requerido mayor o igual a (3) tres años	<b>0.31</b>
		No presenta CV del recurso o no acredita tener experiencia mayor o igual a (3) tres años	<b>0.00</b>
<b>Documentador de procesos #1</b>	Curriculum Vitae (CV) del recurso, mediante el cual se compruebe que tiene tres años de experiencia en la documentación de procesos bajo la metodología Modelo y Notación de Procesos de Negocio (Business Process Model and Notation, BPMN); en dependencias y/o entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales. Dicho CV deberá estar firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto; y deberá cumplir con el perfil establecido en el Anexo I: Especificaciones Técnicas, 4.1 Descripción de perfiles. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta CV del recurso y acredita tener experiencia de acuerdo a lo requerido mayor o igual a (3) tres años	<b>0.19</b>
		No presenta CV del recurso o no acredita tener experiencia mayor o igual a (3) tres años	<b>0.00</b>
<b>Documentador de procesos #2</b>	Curriculum Vitae (CV) del recurso, mediante el cual se compruebe que tiene tres años de experiencia en la documentación de procesos bajo la metodología Modelo y Notación de Procesos de Negocio (Business Process Model and Notation, BPMN); en dependencias y/o entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales. Dicho CV deberá estar firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto; y deberá cumplir con el perfil establecido en el Anexo I: Especificaciones Técnicas, 4.1 Descripción de perfiles.	Presenta CV del recurso y acredita tener experiencia de acuerdo a lo requerido mayor o igual a (3) tres años	<b>0.19</b>
		No presenta CV del recurso o no acredita tener experiencia mayor o igual a (3) tres años	<b>0.00</b>





<b>I. CAPACIDAD DEL LICITANTE</b>			
	No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.		
<b>Documentador de procesos #3</b>	Curriculum Vitae (CV) del recurso, mediante el cual se compruebe que tiene tres años de experiencia en la documentación de procesos bajo la metodología Modelo y Notación de Procesos de Negocio (Business Process Model and Notation, BPMN); en dependencias y/o entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales. Dicho CV deberá estar firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto; y deberá cumplir con el perfil establecido en el Anexo I: Especificaciones Técnicas, 4.1 Descripción de perfiles. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta CV del recurso y acredita tener experiencia de acuerdo a lo requerido <b>mayor o igual a (3) tres años</b>	<b>0.19</b>
		No presenta CV del recurso o no acredita tener experiencia mayor o igual a (3) tres años	<b>0.00</b>
<b>Consultor de análisis de vulnerabilidades y pruebas de penetración #1</b>	Curriculum Vitae (CV) del recurso, mediante el cual se compruebe que tiene tres años de experiencia en procesos y procedimientos de TIC, tres años de experiencia en infraestructura TIC y tres años en realización de pruebas de intrusión o penetración (pentest); en dependencias y/o entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales. Dicho CV deberá estar firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto; y deberá cumplir con el perfil establecido en el Anexo I: Especificaciones Técnicas, 4.1 Descripción de perfiles. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta CV del recurso y acredita tener experiencia de acuerdo a lo requerido <b>mayor o igual a (3) tres años</b>	<b>0.39</b>
		No presenta CV del recurso o no acredita tener experiencia mayor o igual a (3) tres años	<b>0.00</b>
<b>Consultor de análisis de vulnerabilidades y pruebas de penetración #2</b>	Curriculum Vitae (CV) del recurso, mediante el cual se compruebe que tiene tres años de experiencia en procesos y procedimientos de TIC, tres años de experiencia en infraestructura TIC y tres años en realización de pruebas de intrusión o penetración (pentest); en dependencias y/o entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales. Dicho CV deberá estar firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto; y deberá cumplir con el perfil establecido en el Anexo I: Especificaciones Técnicas, 4.1 Descripción de perfiles. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta CV del recurso y acredita tener experiencia de acuerdo a lo requerido <b>mayor o igual a (3) tres años</b>	<b>0.39</b>
		No presenta CV del recurso o no acredita tener experiencia mayor o igual a (3) tres años	<b>0.00</b>
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>3.90</b>
<b>Competencia o habilidad en el trabajo</b>			
<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTOS</b>
		Presenta copia simple de título o cédula profesional, o equivalente, de la licenciatura	<b>1.00</b>



**I. CAPACIDAD DEL LICITANTE**

<b>Gerente de Proyecto</b>	Copia de título o cédula profesional de licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.	o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	
	No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	No presenta copia simple de título o cédula profesional, o equivalente, de la licenciatura o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.00</b>
<b>Líder Técnico de Proyecto</b>	Copia de título o cédula profesional de licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.	Presenta copia simple de título o cédula profesional, o equivalente, de la licenciatura o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	<b>1.00</b>
	No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	No presenta copia simple de título o cédula profesional, o equivalente, de la licenciatura o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.00</b>
<b>Auditor líder</b>	Copia de título o cédula profesional de licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.	Presenta copia simple de título o cédula profesional, o equivalente, de la licenciatura o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.73</b>
	No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	No presenta copia simple de título o cédula profesional, o equivalente, de la licenciatura o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.00</b>
<b>Consultor de Procesos #1</b>	Copia de título o cédula profesional de licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.	Presenta copia simple de título o cédula profesional, o equivalente, de la licenciatura o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.52</b>
	No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	No presenta copia simple de título o cédula profesional, o equivalente, de la licenciatura o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.00</b>
<b>Consultor de Procesos #2</b>	Copia de título o cédula profesional de licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.	Presenta copia simple de título o cédula profesional, o equivalente, de la licenciatura o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.52</b>
	No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	No presenta copia simple de título o cédula profesional, o equivalente, de la licenciatura o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.00</b>



**I. CAPACIDAD DEL LICITANTE**

		o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	
<b>Consultor de Procesos #3</b>	Copia de título o cédula profesional de licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.	Presenta copia simple de título o cédula profesional, o equivalente, de la licenciatura o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.52</b>
	No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	No presenta copia simple de título o cédula profesional, o equivalente, de la licenciatura o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.00</b>
<b>Documentador de procesos #1</b>	Copia de título o cédula profesional de licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.	Presenta copia simple de título o cédula profesional, o equivalente, de la licenciatura o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.33</b>
	No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta copia simple de título o cédula profesional, o equivalente, de la licenciatura o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.00</b>
<b>Documentador de procesos #2</b>	Copia de título o cédula profesional de licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.	Presenta copia simple de título o cédula profesional, o equivalente, de la licenciatura o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.33</b>
	No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	No presenta copia simple de título o cédula profesional, o equivalente, de la licenciatura o ingeniería indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.00</b>
<b>Documentador de procesos #3</b>	Copia de título o cédula profesional de licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.	Presenta copia simple de cédula profesional o equivalente de licenciatura indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.33</b>
	No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	No presenta copia simple de cédula profesional o equivalente de licenciatura indicadas o afines al servicio requerido.	<b>0.00</b>
<b>Consultor de análisis de</b>	Copia de título o cédula profesional de licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.	Presenta copia simple de cédula profesional o equivalente de licenciatura indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.66</b>





<b>I. CAPACIDAD DEL LICITANTE</b>			
<b>vulnerabilidades y pruebas de penetración #1</b>	No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	No presenta copia simple de cédula profesional o equivalente de licenciatura indicadas o afines al servicio requerido.	<b>0.00</b>
<b>Consultor de análisis de vulnerabilidades y pruebas de penetración #2</b>	Copia de título o cédula profesional de licenciatura o ingeniería en administración, o tecnologías de información y comunicaciones, matemáticas o áreas afines al servicio requerido.	Presenta copia simple de cédula profesional o equivalente de licenciatura indicada o afín al servicio requerido.	<b>0.66</b>
	No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	No presenta copia simple de cédula profesional o equivalente de licenciatura indicadas o afines al servicio requerido.	<b>0.00</b>
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>6.60</b>
<b>Dominio de aptitudes relacionadas</b>			
<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTOS</b>
<b>Gerente de Proyecto</b>	Copia simple del certificado vigente: 1. Profesional en la Gestión de Proyectos (Project Management Professional, PMP). No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta copia simple del certificado vigente	<b>0.52</b>
		No presenta copia simple del certificado vigente	<b>0.00</b>
<b>Líder Técnico de Proyecto</b>	Copia simple de los siguientes certificados vigentes o constancias: 1. Certificación en Control de Riesgos y Sistemas de Información (Certified in Risk and Information Systems Control, CRISC), o Evidencia de capacitación formal en el estándar internacional ISO/IEC 27001. 2. Certificación en ITIL Foundation v3 o superior; o, Evidencia de capacitación formal en Gestión de Servicios de Tecnologías de Información para el estándar internacional ISO/IEC 20000-1. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta copia simple de los dos certificados vigentes o copia simple de las dos constancias de capacitación.	<b>0.52</b>
		Presenta copia simple de alguno de los dos certificados vigentes o copia simple de alguna las dos constancias de capacitación.	<b>0.20</b>
		No presenta copia simple de los dos certificados vigentes o copia simple de las dos constancias de capacitación.	<b>0.00</b>
<b>Auditor líder</b>	Copia simple del certificado o constancia: 1. Capacitación formal como Auditor Líder en el estándar internacional ISO/IEC 27001. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta copia simple del certificado o de la constancia de capacitación formal.	<b>0.39</b>
		No presenta copia simple del certificado o de la constancia de capacitación formal.	<b>0.00</b>
	Copia simple de los siguientes certificados vigentes o constancias:	Presenta copia simple de la constancia de capacitación (inciso 1.), y la certificación	<b>0.13</b>





**I. CAPACIDAD DEL LICITANTE**

<b>Consultor de Procesos #1</b>	1. Evidencia de capacitación formal como implementador y/o auditor líder en el estándar internacional ISO/IEC 27001.  2. Certificación en ITIL Foundation v3 o superior; o, Evidencia de capacitación formal en Gestión de Servicios de Tecnologías de Información para el estándar internacional ISO/IEC 20000-1. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	vigente o la constancia de capacitación (inciso 2.)	
		Presenta copia simple de la constancia de capacitación (inciso 1.), o la certificación vigente o la constancia de capacitación (inciso 2.)	<b>0.05</b>
		No presenta copia simple de la constancia de capacitación (inciso 1.), ni la certificación vigente o la constancia de capacitación (inciso 2.)	<b>0.00</b>
<b>Consultor de Procesos #2</b>	Copia simple de los siguientes certificados vigentes o constancias:  1. Evidencia de capacitación formal como implementador y/o auditor líder en el estándar internacional ISO/IEC 27001. 2. Certificación en ITIL Foundation v3 o superior; o, Evidencia de capacitación formal en Gestión de Servicios de Tecnologías de Información para el estándar internacional ISO/IEC 20000-1.  No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta copia simple de la constancia de capacitación (inciso 1.), y la certificación vigente o la constancia de capacitación (inciso 2.)	<b>0.13</b>
		Presenta copia simple de la constancia de capacitación (inciso 1.), o la certificación vigente o la constancia de capacitación (inciso 2.)	<b>0.05</b>
		No presenta copia simple de la constancia de capacitación (inciso 1.), ni la certificación vigente o la constancia de capacitación (inciso 2.)	<b>0.00</b>
<b>Consultor de Procesos #3</b>	Copia simple de los siguientes certificados vigentes o constancias:  1. Evidencia de capacitación formal como implementador y/o auditor líder en el estándar internacional ISO/IEC 27001. 2. Certificación en ITIL Foundation v3 o superior; o, Evidencia de capacitación formal en Gestión de Servicios de Tecnologías de Información para el estándar internacional ISO/IEC 20000-1.  No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta copia simple de la constancia de capacitación (inciso 1.), y la certificación vigente o la constancia de capacitación (inciso 2.)	<b>0.13</b>
		Presenta copia simple de la constancia de capacitación (inciso 1.), o la certificación vigente o la constancia de capacitación (inciso 2.)	<b>0.05</b>
		No presenta copia simple de la constancia de capacitación (inciso 1.), ni la certificación vigente o la constancia de capacitación (inciso 2.)	<b>0.00</b>
	Copia simple de al menos dos de los certificados vigentes:	Presenta copia simple de al menos dos certificados vigentes	<b>0.39</b>





**I. CAPACIDAD DEL LICITANTE**

<b>Consultor de análisis de vulnerabilidades y pruebas de penetración #1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesional Certificado en Seguridad Ofensiva (Offensive Security Certified Professional, OSCP), o</li> <li>2. Analista de Seguridad (EC-Council Security Analyst), o</li> <li>3. Programador Seguro Certificado (EC-Council Certified Secure Programmer, ECSP), o</li> <li>4. Hacker Ético Certificado (EC-Council Certified Ethical Hacker, CEH), o</li> <li>5. EC-Council: Computer Hacking Forensic Investigator</li> </ol> <p>No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.</p>	No presenta copia simple de al menos dos certificados vigentes	<b>0.00</b>
<b>Consultor de análisis de vulnerabilidades y pruebas de penetración #2</b>	<p>Copia simple de al menos dos de los certificados vigentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesional Certificado en Seguridad Ofensiva (Offensive Security Certified Professional, OSCP), o</li> <li>2. Analista de Seguridad (EC-Council Security Analyst), o</li> <li>3. Programador Seguro Certificado (EC-Council Certified Secure Programmer, ECSP), o</li> <li>4. Hacker Ético Certificado (EC-Council Certified Ethical Hacker, CEH), o</li> <li>5. EC-Council: Computer Hacking Forensic Investigator</li> </ol> <p>No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.</p>	Presenta copia simple de al menos dos certificados vigentes	<b>0.39</b>
		No presenta copia simple de al menos dos certificados vigentes	<b>0.00</b>
<b>SUBTOTAL</b>			<b>2.60</b>
<b>Capacidad de los recursos económicos y equipamiento</b>			
<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTOS</b>
<b>Recursos económicos</b>	<p>Acredita los recursos económicos con que cuenta para la ejecución del servicio, presentando copia simple de la última declaración fiscal anual 2019 y la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta presentada en 2020, presentadas ante la SHCP, con ingresos brutos de al menos 20% del monto de la oferta económica entregada.</p> <p>No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.</p>	Presenta copia simple de la última declaración fiscal anual o copia simple de la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta con ingresos brutos de al menos 20% del monto de la oferta económica entregada.	<b>3.72</b>
		No presenta copia simple de la última declaración fiscal anual o copia simple de la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta con ingresos brutos de al menos 20% del monto de la oferta económica entregada.	<b>0.00</b>





<b>I. CAPACIDAD DEL LICITANTE</b>			
<b>Equipamiento</b>	El licitante acredita contar con la certificación ISO 27001, vigente al acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación.	Presenta copia simple de la certificación en el estándar internacional ISO 27001 del licitante.	<b>5.58</b>
	No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	No presenta copia simple de la certificación en el estándar internacional ISO 27001 del licitante.	<b>Se desecha</b>
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>9.30</b>
<b>Participación de personas con discapacidad</b>			
<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTOS</b>
<b>Participación de personas con discapacidad</b>	Para el acreditamiento del rubro 1 Capacidad de los recursos humanos, apartado 3 Participación de discapacitados en la plantilla laboral del licitante en un 5%, se deberá entregar el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad, a través de un certificado de reconocimiento y calificación de discapacidad con validez nacional, emitido por una institución pública del Sistema Nacional de Salud. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Acredita al menos el 5% de su planta total de empleados laborando dentro del licitante.	<b>0.20</b>
		No acredita al menos el 5% de su planta total de empleados laborando dentro del licitante.	<b>0.00</b>
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>0.20</b>
<b>Participación de MIPYMES</b>			
<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTOS</b>
<b>Participación de MIPYMES</b>	Manifestación firmada por el representante legal, de que el licitante está clasificado como MIPYME y ha prestado servicios similares a los de este proyecto. Se otorgarán puntos a las micros, pequeñas o medianas empresas que produzcan bienes con innovación tecnológica, conforme a la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años, que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio de que se trate. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta constancia emitida por el IMPI con vigencia no mayor a 5 años	<b>0.20</b>
		No presenta constancia emitida por el IMPI con vigencia no mayor a 5 años	<b>0.00</b>
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>0.20</b>
<b>Equidad de género</b>			
<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTOS</b>



**I. CAPACIDAD DEL LICITANTE**

<b>Equidad de género</b>	Se otorgarán puntos a las empresas que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto, conforme al artículo 14 segundo párrafo de la LAASSP, se deberá acreditar mediante la Documental acreditada por los órganos de certificación que en ella se establezca. Acreditadas por los órganos de certificación, así como por aquellos organismos avalados por la Entidad Mexicana de Acreditación. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	Presenta certificado	<b>0.20</b>
		No presenta certificado	<b>0.00</b>
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>0.20</b>

**II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE**

<b>Experiencia del licitante</b>			
<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTOS</b>
<b>Experiencia</b>	Copia de contratos y/o pedidos formalizados (que incluyan todos y cada uno de sus anexos con las firmas autógrafas correspondientes) con empresas privadas, dependencias y/o entidades de la administración pública, mediante los cuales se acredite que al momento del presente procedimiento cuente con al menos (2) dos años y hasta (4.5) cuatro y medio años de experiencia prestando servicios de la misma naturaleza (seguridad de la información, o procesos y gobierno de TI, o sistemas de gestión de seguridad de la información, o gestión de riesgos de seguridad de la información, o monitoreo y control de infraestructura TIC, o pruebas de vulnerabilidades, o pruebas de penetración, o auditorías a la seguridad de información, o hackeo ético). Dichos contratos deberán cumplir con:  <ol style="list-style-type: none"> <li>Una antigüedad no mayor a diez (10) años, previos al acto de presentación y apertura de propuestas.</li> <li>objeto sea igual o de la misma naturaleza al del presente servicio.</li> <li>A la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la presente la licitación, deberán estar concluidos.</li> <li>Se podrán presentar contratos y/o pedidos plurianuales en los que se haya pactado que las obligaciones del proveedor se consideran divisibles, a efecto de que sean susceptibles de computarse los años, meses o fracciones de año de dichos contratos, en los que se hayan concluido o finiquitado obligaciones.</li> </ol>	Acredita (4.5) cuatro y medio años de experiencia	<b>8.00</b>
		Acredita al menos (2) dos años de experiencia y menos de (4.5) cuatro y medio años de experiencia	<b>Proporcional</b>
		Acredita menos de (2) dos años de experiencia	<b>0.00</b>





<b>II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE</b>			
	<p>Los años de experiencia se determinarán con la suma de la vigencia de los contratos que se califiquen y que estén completos en los términos antes referidos. Para los contratos que presenten vigencias concurrentes sólo se sumará el tiempo de un contrato en el periodo que se traslapen.</p> <p>Deberán presentar manifestación por escrito en papel membretado, firmado por el representante legal de la empresa licitante, donde indique la relación de contratos presentados cronológicamente y el tiempo de experiencia acumulada que manifieste tener cada uno de ellos.</p> <p>No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.</p>		
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>8.00</b>
<b>Especialidad del licitante</b>			
<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTOS</b>
<b>Especialidad</b>	<p>Copia simple de al menos (3) tres contratos y hasta (6) seis contratos y/o pedidos (que incluyan todos y cada uno de sus anexos con las firmas autógrafas correspondientes) celebrados con empresas privadas o con dependencias y entidades de la administración pública, mediante los cuales se acredite haber prestado servicios de la misma naturaleza (seguridad de la información, o procesos y gobierno de TI, o sistemas de gestión de seguridad de la información, o gestión de riesgos de seguridad de la información, o monitoreo y control de infraestructura TIC, o pruebas de vulnerabilidades, o pruebas de penetración, o auditorías a la seguridad de información, o hackeo ético).</p> <p>1. Una antigüedad de emisión no mayor a diez años cuyo objeto sea igual o similar al del presente servicio. 2. Estén concluidos al acto de presentación y apertura de proposiciones. 3. Con una vigencia mayor o igual a 6 meses.</p> <p>La especialidad se determinará con la suma de los contratos que se califiquen y que estén completos en los términos antes referidos. Presentar manifestación por escrito en papel membretado y firmado por el representante legal de la empresa licitante, donde indiquen la relación de contratos presentados cronológicamente.</p> <p>No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.</p>	Acredita 6 contratos y/o pedidos	<b>8.00</b>
		Acredita al menos 3 contratos y/o pedidos y menos de 6 contratos y/o pedidos	<b>Proporcional</b>
		Acredita menos de 3 contratos y/o pedidos	<b>0.00</b>
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>8.00</b>





<b>III. PROPUESTA DE TRABAJO</b>			
<b>Metodología</b>			
<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTOS</b>
<b>Metodología</b>	Se demuestra un entendimiento de los objetivos del servicio, la problemática y su importancia, y la estrategia que podría adoptar para abordarla. A partir de lo anterior, describe la metodología que propone implementar y demuestra la compatibilidad de ésta con la estrategia propuesta (por ejemplo: los métodos para interpretar la información disponible, realizar investigaciones, análisis y estudios, y comparar soluciones alternas). Dicha metodología deberá estar basada en el estándar internacional ISO/IEC 27001. La Metodología deberá estar firmada por el representante legal del licitante. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	La metodología propuesta presenta: 1. Un enfoque específico y detallado 2. Refleja de forma clara y precisa la correlación entre las especificaciones técnicas, la metodología a utilizar y el manejo de los recursos de los que dispone durante la ejecución del servicio.  No presenta la metodología o la metodología presenta: 1. Un enfoque general 2. No refleja de forma clara y precisa la correlación entre las especificaciones técnicas, la metodología a utilizar y el manejo de los recursos de los que dispondrá durante la ejecución del servicio.	<b>4.40</b>          <b>0.00</b>
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>4.40</b>
<b>Plan de trabajo</b>			
<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTOS</b>
<b>Plan de trabajo</b>	Describe las actividades principales del servicio y sus contenidos, duraciones, fases, interrelaciones, hitos, así como los tiempos de entrega de los productos más importantes del servicio. Lo anterior en consistencia con la metodología propuesta.  No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	El plan de trabajo describe: 1. De manera específica y detallada cuándo y cómo llevar a cabo las actividades necesarias para generar cada entregable. 2. Su correlación con cada uno de los entregables previstos en los requerimientos de las especificaciones técnicas (dependencias). 3. Es consistente con la metodología propuesta.  No presenta el plan de trabajo o el plan de trabajo presenta: 1. De manera general cuándo y cómo llevar a cabo las	<b>5.50</b>          <b>0.00</b>





**III. PROPUESTA DE TRABAJO**

		actividades 2. Es inconsistente con la metodología propuesta.	
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>5.50</b>

**Esquema estructural de la organización de los recursos humanos**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	CRITERIO	PUNTOS
<b>Esquema estructural</b>	Se describe la estructura propuesta y la composición de su equipo de trabajo con las principales actividades involucradas; además de una descripción de los roles y responsabilidades de los principales integrantes. Un organigrama muestra la estructura de su equipo de trabajo, los vínculos con el equipo de la ASEA y cualquier otro interesado que considere necesario.	La propuesta de organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas, presenta:  1. Una estructura específica y detallada de los roles y responsabilidades de cada uno de los integrantes del equipo del licitante. 2. La interrelación o comunicación con cada uno de los integrantes del equipo de la ASEA que se requiera.	<b>1.10</b>
	No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.	No presenta la propuesta de organización de los recursos humanos necesarios o la propuesta presenta: 1. Una estructura general de los roles y responsabilidades de cada uno de los integrantes del equipo del licitante.	<b>0.00</b>
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.10</b>

**V. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS**

**Cumplimiento de contratos**

<b>Cumplimiento de contratos</b>	Para acreditar el cumplimiento de contratos y/o pedidos (que incluyan todos y cada uno de sus anexos con las firmas autógrafas correspondientes), el licitante deberá presentar la/las constancias de cumplimiento de obligaciones contractuales (en caso de contratos celebrados en el Sector Público), o documentos equivalentes (para el caso de contratos con el Sector Privado). Dichos documentos deberán estar firmados por la persona facultada que haya formalizado el contrato o quien le haya sustituido en el cargo, respecto de los contratos presentados en el subrubro denominado "Especialidad", y que haya calificado como satisfactorio en el cumplimiento para	Acredita haber cumplido satisfactoriamente (6) seis contratos y/o pedidos	<b>10.00</b>
		Acredita haber cumplido satisfactoriamente (3) tres o más contratos y/o pedidos, y menos de (6) seis o más contratos y/o pedidos	<b>Proporcional</b>





**V. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS**

	<p>dicho rubro. Los documentos presentados deberán cumplir las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corresponder a alguno de los contratos presentados en el subrubro "Especialidad" y éste deberá estar concluido en su vigencia;</li> <li>2. Señalar el número o identificador que permita relacionarlo con el contrato;</li> <li>3. En caso de presentar cartas de satisfacción: Nombre del cliente, datos de contacto, nombre y firma de quién suscribe.</li> </ol> <p>Se otorgarán a la empresa licitante que acredite el cumplimiento satisfactorio de al menos (3) tres contratos y/o pedido, y hasta (6) seis contratos y/o pedidos conforme a lo requerido. No cumplir con todos los requisitos antes descritos, será motivo para no obtener los puntos de este criterio.</p>	<p>Acredita haber cumplido satisfactoriamente menos de (2) dos contratos y/o pedidos.</p>	<p><b>0.00</b></p>
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>10.00</b>
		<b>TOTAL</b>	<b>60.00</b>





**ANEXO XXI**

**"FORMATO DE PÓLIZA DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO"**

-----INICIA EL TEXTO-----

Para garantizar el CUMPLIMIENTO de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, derivadas del contrato de "SERVICIO \_\_\_\_\_", así como para responder de los defectos, vicios ocultos y calidad de los servicios proporcionados, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra (Nombre o denominación del proveedor) constituye fianza **DIVISIBLE** en favor de la Tesorería de la Federación, respecto del contrato número ASEA-DGRMS-LA-0\_\_-2021, de fecha ( \_\_\_\_\_), celebrado con la "ASEA", y relativo al SERVICIO DE \_\_\_\_\_, por un importe total de (importe total del contrato con número y letra) sin IVA, con vigencia del (señalar la vigencia del contrato).

La (institución afianzadora) garantiza por su fiado hasta por la cantidad de \$XXXXXXXXX (XXXXXXXXXX Pesos XX/100 M.N.) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, constituyendo una fianza **DIVISIBLE** a favor de la Tesorería de la Federación, importe que representa el 10% del importe máximo del contrato correspondiente.

La presente fianza se expide y otorga de conformidad con lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), su Reglamento (RLAASSP) y demás disposiciones federales aplicables.

Esta póliza de fianza garantiza expresamente lo siguiente:

El cumplimiento total de las especificaciones técnicas, condiciones, plazos, calidad, responsabilidad laboral, penas convencionales, y en general, de todas y cada una de las obligaciones a su cargo contenidas en la Adjudicación Directa con Núm. \_\_\_\_\_ y sus anexos, el contrato y cualquier otra responsabilidad en que incurra (Nombre o denominación del proveedor); con domicilio fiscal en \_\_\_\_\_, durante la vigencia del contrato.

El importe de los accesorios generados por cualquier concepto, en caso de que el cumplimiento del contrato no se efectúe conforme al mismo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 51 de la LAASSP.

La presente fianza estará vigente a partir de la firma del contrato y hasta el total cumplimiento de todas las obligaciones que se deriven de la Adjudicación Directa, sus anexos y de este instrumento jurídico.

De conformidad con el artículo 53 en su segundo párrafo de la LAASSP, "EL PROVEEDOR" se obliga ante la ASEA a responder de los defectos, vicios ocultos y calidad de los servicios proporcionados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el presente contrato, en el Código Civil Federal, y demás legislación aplicable.

La presente fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.

Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales, mediante la manifestación expresa y por escrito de la ASEA; (de acuerdo al 103 del RLAASSP)

Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme por autoridad competente. (de acuerdo al 103 del RLAASSP)





(Nombre de la afianzadora) acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en los artículos 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses o indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida; así como someterse a la competencia de los tribunales competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle.

Esta fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al proveedor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas o autorizadas extemporáneamente derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza; manifestando la afianzadora expresamente en esta póliza su consentimiento con las mismas, de conformidad con el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Esta fianza no es excluyente de la exigibilidad que la ASEA, haga valer en contra de (Nombre o denominación del proveedor), por cualquier incumplimiento derivado del contrato que pueda exceder del valor consignado en esta póliza.

(Nombre de la afianzadora) tendrá un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la fecha en que se le requiera, para proceder al pago, si éste se efectúa después del plazo referido, la afianzadora deberá cubrir los intereses respectivos, de conformidad a lo establecido por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

No se considerará novación la celebración de un convenio de terminación anticipada o la rescisión del contrato o el otorgamiento de cualquier tipo de prórroga

-----TERMINA EL TEXTO-----

