|  |
| --- |
| **CURRICULUM PUBLICO ASEA**  |
| **DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO**  |
| Nombre: Adriana Bojórquez Hernández |
| Puesto: Directora de Área Eventual |
| **FORMACIÓN ACADEMICA** |
| Enlistar la información académica comenzando con el nivel superior y concluyendo con los diplomas o maestrías que se están cursando o que ya están concluidas. |
| Maestría, carrera o diplomado: Maestría en Derecho Financiero |
| Institución: Universidad Panamericana |
|  Concluida X Cursando  |
| Periodo del **( ) al ( )** |
| Maestría, carrera o diplomado: Licenciatura en Derecho  |
| Institución: Universidad la Salle |
| Periodo del **( ) al ( )** |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL**  |
| Enlistar por lo menos los últimos 3 empleos donde haya prestado sus servicios empezando por el más reciente al más antiguo.  |
| Institución: Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado |
| Periodo del **( 16 de noviembre de 2015 ) al ( 15 de diciembre de 2018 )** |
| Puesto Ocupado: Directora de Finanzas |
| Institución: Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado |
| Periodo del **( 16 abril de 2010 ) al ( 15 de octubre de 2015 )** |
| Puesto Ocupado: Auxiliar de Reclutamiento y Selección |
| Institución: Administración Federal de Servicios Educativos  |
| Periodo del: **( 16 de enero de 2019 ) al ( 16 de abril de 2010 )** |
| Puesto Ocupado: Jefa de Departamento |
| Institución: NOTIMEX, Agencia de Noticias |
| Periodo del: **( 16 de febrero de 2005 ) al ( 15 de octubre de 2018 )** |
| Puesto Ocupado: Jefa de Departamento |
| **ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES** |
| Enlistar participaciones y o cursos en donde participo.  |
| El Proceso Penal AcusatorioJornadas sobre Juicios OralesCurso de Obligaciones de los Servidores Públicos y Responsabilidad Administrativa – Responsabilidades y QuejasRedacción para AbogadosResponsabilidad Penal de los Servidores Públicos |
| **HABILIDADES** |
| Enlistar 5 habilidad adquiridas. |
| 1. Honestidad
 |
| 1. Trabajo bajo Presión
 |
| 1. Innovador
 |
| 1. Proactivo
 |
| 1. Liderazgo
 |
| **DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS** |
| Enlistar los reconocimientos adquiridos en su trayectoria laboral y profesional.  |
| **PUBLICACIONES** |
| Enlistar algunas publicaciones adquiridas en su trayectoria laboral y profesional |
|  |
|  |