

## PROGRAMA DE SESIONES DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Código:	Revisión
4-DEP-DOF-SGI-018	01

Revisión por la Dirección  Los 18 elementos del sistema. Indicadores de desempeño de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente. Los resultados de las auditorías internas y externas y evaluaciones de cumplimiento con los requisitos legales y otros. Las comunicaciones con las partes interesadas externas, incluyendo quejas y sugerencias. El desempeño del Sistema de Administración. El grado de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores. El estado de las acciones correctivas y preventivas derivadas de incidentes, accidentes, auditorías, fallas, paros no	Temas	Fecha Programada
El seguimiento de las acciones resultantes de las revisiones previas llevadas a cabo por la dirección.     Los cambios en las circunstancias, incluyendo las actualizaciones del marco normativo aplicable.     Las recomendaciones para la mejora continua.	 <ul> <li>Revisión de resultados y tomar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos y metas del Sistema de Administración.</li> <li>Evaluación de oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios o mejoras en el Sistema de Administración incluyendo la política, objetivos y metas.</li> <li>Alcance: <ul> <li>A todos los procesos del SGI-18 de Diavaz Offshore en el Área Contractual Barcodon.</li> </ul> </li> <li>Los 18 elementos del sistema.</li> <li>Indicadores de desempeño de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente.</li> <li>Los resultados de las auditorías internas y externas y evaluaciones de cumplimiento con los requisitos legales y otros.</li> <li>Las comunicaciones con las partes interesadas externas, incluyendo quejas y sugerencias.</li> <li>El desempeño del Sistema de Administración.</li> <li>El grado de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores.</li> <li>El estado de las acciones correctivas y preventivas derivadas de incidentes, accidentes, auditorías, fallas, paros no programados, Análisis de Riesgos, administración de cambios, entre otros.</li> <li>El seguimiento de las acciones resultantes de las revisiones previas llevadas a cabo por la dirección.</li> <li>Los cambios en las circunstancias, incluyendo las actualizaciones del marco normativo aplicable.</li> </ul>	<ul> <li>2 semana Abril 2019</li> <li>2 semana Julio 2019</li> <li>2 semana Octubre</li> </ul>

Nota: Se podrá convocar a sesiones extraordinarias en caso de detectar desviaciones que impacten en los resultados del SGI-18.

Observación: La información debe ser entregada los primeros 5 días de cada mes calendario por los responsables de cada proceso al titular SGI-18.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
V	V	V
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
07u° (a)	07u° (49) ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '	07u° (\$\text{\$\text{\$a\$}} \tau \tau \tau \tau \tau \tau \tau \tau
Coordinador de Calidad y Sistemas de gestión	Gerente Operativo de SSMA	Gerente de Activo



## PROGRAMA DE SESIONES DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Código:	Revisión
4-DEP-DOF-SGI-018	01

	Temas	Fecha Programada
Revisión por la Dirección	<ul> <li>Objetivos: <ul> <li>Revisión de resultados y tomar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos y metas del Sistema de Administración.</li> <li>Evaluación de oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios o mejoras en el Sistema de Administración incluyendo la política, objetivos y metas.</li> </ul> </li> <li>Alcance: <ul> <li>A todos los procesos del SGI-18 de Diavaz Offshore en el Área Contractual Catedral.</li> </ul> </li> <li>Los 18 elementos del sistema.</li> <li>Indicadores de desempeño de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente.</li> <li>Los resultados de las auditorías internas y externas y evaluaciones de cumplimiento con los requisitos legales y otros.</li> <li>Las comunicaciones con las partes interesadas externas, incluyendo quejas y sugerencias.</li> <li>El desempeño del Sistema de Administración.</li> <li>El grado de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores.</li> <li>El estado de las acciones correctivas y preventivas derivadas de incidentes, accidentes, auditorías, fallas, paros no programados, Análisis de Riesgos, administración de cambios, entre otros.</li> <li>El seguimiento de las acciones resultantes de las revisiones previas llevadas a cabo por la dirección.</li> <li>Los cambios en las circunstancias, incluyendo las actualizaciones del marco normativo aplicable.</li> </ul>	<ul> <li>4 semana Enero 2019</li> <li>2 semana Abril 2019</li> <li>2 semana Julio 2019</li> <li>2 semana Octubre 2019</li> </ul>
	Las recomendaciones para la mejora continua.	

Nota: Se podrá convocar a sesiones extraordinarias en caso de detectar desviaciones que impacten en los resultados del SGI-18.

Observación: La información debe ser entregada los primeros 5 días de cada mes calendario por los responsables de cada proceso al titular SGI-18.

Elaboradopor:	Revisado por:	Aprobado por:	
V	V	V	
Coordinador de Calidad y Sistemas de gestión	Gerente Operativo de SSMA	Gerente de Activo	



## PROGRAMA DE SESIONES DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Código:	Revisión
4-DEP-DOF-SGI-018	01

	Temas	Fe	cha Programada
Revisión por la Dirección	Objetivos: Revisión de resultados y tomar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos y metas del Sistema de Administración. Evaluación de oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios o mejoras en el Sistema de Administración incluyendo la política, objetivos y metas.  Alcance: A todos los procesos del SGI-18 de Diavaz Offshore en el Área Contractual Catedral.  Los 18 elementos del sistema. Indicadores de desempeño de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente. Los resultados de las auditorías internas y externas y evaluaciones de cumplimiento con los requisitos legales y otros.  Las comunicaciones con las partes interesadas externas, incluyendo quejas y sugerencias. El desempeño del Sistema de Administración. El grado de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores. El estado de las acciones correctivas y preventivas derivadas de incidentes, accidentes, auditorías, fallas, paros no programados, Análisis de Riesgos, administración de cambios, entre otros. El seguimiento de las acciones resultantes de las revisiones previas llevadas a cabo por la dirección. Los cambios en las circunstancias, incluyendo las actualizaciones del marco normativo aplicable.	•	4 semana Enero 2019 2 semana Abril 2019 2 semana Julio 2019 2 semana Octubre 2019
	Las recomendaciones para la mejora continua.		

Nota: Se podrá convocar a sesiones extraordinarias en caso de detectar desviaciones que impacten en los resultados del SGI-18.

Observación: La información debe ser entregada los primeros 5 días de cada mes calendario por los responsables de cada proceso al titular SGI-18.

Elaboradopor:	Revisado por:	Aprobado por: //
V	V	V
07u° ₲````````````````````````````````````	`@``` <b>'O7u* ₫ŋ</b> ````` '` <b>''O8u* ₫</b> ŋ	07u° (a)
Coordinador de Calidad y Sistemas de gestión	Gerente Operativo de SSMA	Gerente de Activo