

	PROGRAMA DE SESIONES DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Código:	Revisión
		4-DEP-DOF-SGI-018	01

Revisión por la Dirección	Temas	Fecha Programada
	<p><b>Objetivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de resultados y tomar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos y metas del Sistema de Administración.</li> <li>- Evaluación de oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios o mejoras en el Sistema de Administración incluyendo la política, objetivos y metas.</li> </ul> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A todos los procesos del SGI-18 de <b>Diavaz Offshore en el Área Contractual Barcodon</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los 18 elementos del sistema.</li> <li>• Indicadores de desempeño de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente.</li> <li>• Los resultados de las auditorías internas y externas y evaluaciones de cumplimiento con los requisitos legales y otros.</li> <li>• Las comunicaciones con las partes interesadas externas, incluyendo quejas y sugerencias.</li> <li>• El desempeño del Sistema de Administración.</li> <li>• El grado de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores.</li> <li>• El estado de las acciones correctivas y preventivas derivadas de incidentes, accidentes, auditorías, fallas, paros no programados, Análisis de Riesgos, administración de cambios, entre otros.</li> <li>• El seguimiento de las acciones resultantes de las revisiones previas llevadas a cabo por la dirección.</li> <li>• Los cambios en las circunstancias, incluyendo las actualizaciones del marco normativo aplicable.</li> <li>• Las recomendaciones para la mejora continua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 semana Enero 2019</li> <li>• 2 semana Abril 2019</li> <li>• 2 semana Julio 2019</li> <li>• 2 semana Octubre 2019</li> </ul>

Nota: Se podrá convocar a sesiones extraordinarias en caso de detectar desviaciones que impacten en los resultados del SGI-18.

Observación: La información debe ser entregada los primeros 5 días de cada mes calendario por los responsables de cada proceso al titular SGI-18.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
Coordinador de Calidad y Sistemas de gestión	Gerente Operativo de SSMA	Gerente de Activo