|  |
| --- |
| **CURRICULUM PUBLICO ASEA**  |
| **DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO**  |
| Nombre: Mauricio Perez Lucero  |
| Puesto: Subdirección de Área |
| **FORMACIÓN ACADEMICA** |
| Enlistar la información académica comenzando con el nivel superior y concluyendo con los diplomas o maestrías que se están cursando o que ya están concluidas. |
| Maestría, carrera o diplomado: Licenciatura en Derecho  |
| Institución: Universidad Autónoma del Estado de México  |
|  Concluida Cursando x |
| Periodo del **(2001) al (2006)** |
| Maestría, carrera o diplomado:  |
| Institución:  |
|  Concluida Cursando x |
| Periodo del ( **) al ( )** |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL**  |
| Enlistar por lo menos los últimos 3 empleos donde haya prestado sus servicios empezando por el más reciente al más antiguo.  |
| Institución: Agencia de Seguridad Energía y Ambiente |
| Periodo del **( 01/01/2017 ) al ( Actual )** |
| Puesto Ocupado: Subdirección de Area |
| Institución: Agencia de Seguridad Energía y Ambiente |
| Periodo del ( 01-07-2016 **) al ( 31-12-2016)** |
| Puesto Ocupado: Jefatura de Departamento  |
| Institución: Agencia de Seguridad Energía y Ambiente |
| Periodo del **( Abril 2015 ) al ( Marzo 2015 )** |
| Puesto Ocupado: Asistente de Asuntos Penales Electorales |
| **ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES** |
| Enlistar participaciones y o cursos en donde participo.  |
| * -Capacitaciones impartidas a Auxiliares Jurídicos de los Órganos Delegacionales del Instituto Nacional Electoral en el interior de la República derivadas del proyecto denominado “PE 01500-2014. Capacitación a personal de Órganos Desconcentrados”, en materia de delitos electorales en base a la Ley General en Materia de Delitos Electorales.
* -Participación ante la Cancillería de la Secretaría de Relaciones Exteriores en las Reuniones del Comité de Negociación sobre el Proyecto de Acuerdo Regional sobre el Acceso a la Información, la Participación Pública y el Acceso a la Justicia en Asuntos Ambientales en América Latina y el Caribe.
* Introducción a la Administración de Documentos
* Conocimiento del Negocio del Sector Hidrocarburos en el Contexto Actual
* ABC Igualdad y No Discriminación
* Prevenir, atender y sancionar el hostigamiento sexual ¡Conoce el Protocolo!
* Taller de Formación de Competencias Gerenciales para Subdirectores
* ¡Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual! Conoce el Protocolo para la APF
* Otros cursos
* Observatorio Internacional de Derechos Políticos
* Derechos Humanos y Control de Convencionalidad
* Congreso Internacional sobre la Prevención de Delitos Emergentes
* Introducción al Sistema Penal Acusatorio
* Juicios Orales Materia Civil
* Introducción a la Aplicación del Protocolo Acoso Sexual y hostigamiento laboral
* Planeación con Perspectiva De género
* El Reto de Gerenciar el Talento Humano con Perspectiva de Género
* Negociación de Roles Distintos no Desiguales
* Toma de Decisiones
* Sensibilización de Derechos Humanos
* Trabajo en Equipo
* Problemas y Soluciones el Pensamiento Aplicado a la Solución
* Curso - Taller de Elaboración de Versiones Públicas
* Taller de Formación de Competencias Gerenciales
* Curso - Taller de Búsqueda y Rescate
 |
| **HABILIDADES** |
| Enlistar 5 habilidad adquiridas. |
| 1. Liderazgo y comunicación
 |
| 1. Trabajo en Equipo
 |
| 1. Trabajo bajo presión
 |
| 1. Redacción y comprensión de lectura
 |
| 1. Organización
 |
| **DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS** |
| Enlistar los reconocimientos adquiridos en su trayectoria laboral y profesional.  |
| 1. Constancia Permanencia y desempeño sobresaliente 2009
2. Constancia y medalla de plata Excelencia Laboral 2013
3. Constancia Permanencia y desempeño sobresaliente 2014
 |
| **PUBLICACIONES** |
| Enlistar algunas publicaciones adquiridas en su trayectoria laboral y profesional |
|  |
|  |