|  |
| --- |
| **CURRICULUM PUBLICO ASEA** |
| **DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO** |
| Nombre: Mauricio Perez Lucero |
| Puesto: Subdirección de Área |
| **FORMACIÓN ACADEMICA** |
| Enlistar la información académica comenzando con el nivel superior y concluyendo con los diplomas o maestrías que se están cursando o que ya están concluidas. |
| Maestría, carrera o diplomado: Licenciatura en Derecho |
| Institución: Universidad Autónoma del Estado de México |
| Concluida Cursando  x |
| Periodo del **(2001) al (2006)** |
| Maestría, carrera o diplomado: |
| Institución: |
| Concluida Cursando  x |
| Periodo del ( **) al ( )** |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** |
| Enlistar por lo menos los últimos 3 empleos donde haya prestado sus servicios empezando por el más reciente al más antiguo. |
| Institución: Agencia de Seguridad Energía y Ambiente |
| Periodo del **( 01/01/2017 ) al ( Actual )** |
| Puesto Ocupado: Subdirección de Area |
| Institución: Agencia de Seguridad Energía y Ambiente |
| Periodo del ( 01-07-2016 **) al ( 31-12-2016)** |
| Puesto Ocupado: Jefatura de Departamento |
| Institución: Agencia de Seguridad Energía y Ambiente |
| Periodo del **( Abril 2015 ) al ( Marzo 2015 )** |
| Puesto Ocupado: Asistente de Asuntos Penales Electorales |
| **ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES** |
| Enlistar participaciones y o cursos en donde participo. |
| * -Capacitaciones impartidas a Auxiliares Jurídicos de los Órganos Delegacionales del Instituto Nacional Electoral en el interior de la República derivadas del proyecto denominado “PE 01500-2014. Capacitación a personal de Órganos Desconcentrados”, en materia de delitos electorales en base a la Ley General en Materia de Delitos Electorales. * -Participación ante la Cancillería de la Secretaría de Relaciones Exteriores en las Reuniones del Comité de Negociación sobre el Proyecto de Acuerdo Regional sobre el Acceso a la Información, la Participación Pública y el Acceso a la Justicia en Asuntos Ambientales en América Latina y el Caribe. * Introducción a la Administración de Documentos * Conocimiento del Negocio del Sector Hidrocarburos en el Contexto Actual * ABC Igualdad y No Discriminación * Prevenir, atender y sancionar el hostigamiento sexual ¡Conoce el Protocolo! * Taller de Formación de Competencias Gerenciales para Subdirectores * ¡Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual! Conoce el Protocolo para la APF * Otros cursos * Observatorio Internacional de Derechos Políticos * Derechos Humanos y Control de Convencionalidad * Congreso Internacional sobre la Prevención de Delitos Emergentes * Introducción al Sistema Penal Acusatorio * Juicios Orales Materia Civil * Introducción a la Aplicación del Protocolo Acoso Sexual y hostigamiento laboral * Planeación con Perspectiva De género * El Reto de Gerenciar el Talento Humano con Perspectiva de Género * Negociación de Roles Distintos no Desiguales * Toma de Decisiones * Sensibilización de Derechos Humanos * Trabajo en Equipo * Problemas y Soluciones el Pensamiento Aplicado a la Solución * Curso - Taller de Elaboración de Versiones Públicas * Taller de Formación de Competencias Gerenciales * Curso - Taller de Búsqueda y Rescate |
| **HABILIDADES** |
| Enlistar 5 habilidad adquiridas. |
| 1. Liderazgo y comunicación |
| 1. Trabajo en Equipo |
| 1. Trabajo bajo presión |
| 1. Redacción y comprensión de lectura |
| 1. Organización |
| **DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS** |
| Enlistar los reconocimientos adquiridos en su trayectoria laboral y profesional. |
| 1. Constancia Permanencia y desempeño sobresaliente 2009 2. Constancia y medalla de plata Excelencia Laboral 2013 3. Constancia Permanencia y desempeño sobresaliente 2014 |
| **PUBLICACIONES** |
| Enlistar algunas publicaciones adquiridas en su trayectoria laboral y profesional |
|  |
|  |