|  |
| --- |
| **CURRICULUM PUBLICO ASEA**  |
| **DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO**  |
| Nombre: Jesús Gustavo Gerardo Miranda Hernández  |
| Puesto: Subdirector de Área |
| **FORMACIÓN ACADEMICA** |
| Enlistar la información académica comenzando con el nivel superior y concluyendo con los diplomas o maestrías que se están cursando o que ya están concluidas. |
| Maestría, carrera o diplomado: Licenciatura en Derecho |
| Institución: Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, |
|  Concluida Cursando x |
| Periodo del **( 2005 ) al ( 2011 )** |
| Maestría, carrera o diplomado:  |
| Institución:  |
|  Concluida Cursando  |
| Periodo del ( **) al ( )** |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL**  |
| Enlistar por lo menos los últimos 3 empleos donde haya prestado sus servicios empezando por el más reciente al más antiguo.  |
| Institución: Secretaría de la Función Pública |
| Periodo del **( 01-10-2015 ) al ( 01-09-2016 )** |
| Puesto Ocupado: Subdirección de Área |
| Institución: OADPRS (Secretaría de Gobernación) |
| Periodo del **(01-05-2015 ) al ( 30-09-2015 )** |
| Puesto Ocupado: Jefatura de Departamento |
| Institución: SESNSP (Secretaría de Gobernación) |
| Periodo del **(30-08-2013 ) al (20-12-2014 )** |
| Puesto Ocupado: Consultor de Servicios |
| **ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES** |
| Enlistar participaciones y o cursos en donde participo.  |
| **Capacitación para Programa de Mejora de la Gestión y Calidad en la Atención Ciudadana. 2009.** |
| **Curso Presencial De Protección de Datos Personales y Ley de Acceso a la Información Pública del D.F. 15 de octubre de 2012.** |
| **Curso en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Licitación Pública y Excepciones de la Licitación Pública. Febrero de 2014.** |
| **Taller de Actualización en Materia de Transparencia y Acceso a la Información. 6 de marzo de 2014.** |
| **Curso sobre el “Nuevo Sistema de Penal Acusatorio”, Julio-Agosto 2015.** |
| **HABILIDADES** |
| Enlistar 5 habilidad adquiridas. |
| 1. Liderazgo
 |
| 1. Comunicación
 |
| 1. Toma de decisiones
 |
| 1. Trabajo en equipo
 |
| 1. Integridad
 |
| **DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS** |
| Enlistar los reconocimientos adquiridos en su trayectoria laboral y profesional.  |
| 1. Reconocimiento Instituto de Capacitación Internacional en Carga Aérea. (ICICA) (2015)
 |
| **PUBLICACIONES** |
| Enlistar algunas publicaciones adquiridas en su trayectoria laboral y profesional |
|  |
|  |