|  |
| --- |
| **CURRICULUM PUBLICO ASEA**  |
| **DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO**  |
| Nombre: Christian Morales Jasso  |
| Puesto: Subdirección de Área |
| **FORMACIÓN ACADEMICA** |
| Enlistar la información académica comenzando con el nivel superior y concluyendo con los diplomas o maestrías que se están cursando o que ya están concluidas. |
| Maestría, carrera o diplomado: Licenciatura en Derecho |
| Institución: Universidad Tecnológica de México |
|  Concluida Cursando x |
| Periodo del **( 2009 ) al ( 2012 )** |
| Maestría, carrera o diplomado:  |
| Institución:  |
|  Concluida Cursando x |
| Periodo del ( **) al ( )** |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL**  |
| Enlistar por lo menos los últimos 3 empleos donde haya prestado sus servicios empezando por el más reciente al más antiguo.  |
| Institución: Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente |
| Periodo del **( 01 de julio de 2017 ) al ( 15 de septiembre 2018 )** |
| Puesto Ocupado: Jefatura de Departamento |
| Institución: Agencia Legal Ramos Gutierrez |
| Periodo del **(13 febrero 2017) al (12 de mayo 2017)** |
| Puesto Ocupado: Abogado Litigante |
| Institución: Cymez S.A. de C.V. |
| Periodo del **(31 de agosto 2016) al (31 de agosto 2016)** |
| Puesto Ocupado: Asistente del Departamento de Asuntos Internos  |
| Institución: Velázquez Hurtado y Asociados  |
| Periodo del **(Febrero 2016) al (Julio 2016)** |
| Puesto Ocupado: Abogado Litigante  |
| Institución: Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México  |
| Periodo del **(Enero de 2013) al (Julio de 2015)** |
| Puesto Ocupado: Abogado Litigante adscrito a la Subdirección de Amparos  |
| **ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES** |
| Enlistar participaciones y o cursos en donde participo.  |
| **Conocimiento del Negocio del Sector Hidrocarburos en el Contexto actual.Impartido en el Instituto Mexicano del Petróleo.****4, 5, 11 y 12 de abril de 2018** |
| **Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ASEA)** |
| **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (ASEA)** |
| **HABILIDADES** |
| Enlistar 5 habilidad adquiridas. |
| 1. Trabajo bajo presión
 |
| 1. Capacidad de análisis y comprensión
 |
| 1. Proactivo
 |
| 1. Capacidad de adaptarse a los cambios
 |
| 1. Pensamiento estratégico
 |
| **DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS** |
| Enlistar los reconocimientos adquiridos en su trayectoria laboral y profesional.  |
|  |
| **PUBLICACIONES** |
| Enlistar algunas publicaciones adquiridas en su trayectoria laboral y profesional |
|  |
|  |