|  |
| --- |
| **CURRICULUM PUBLICO ASEA** |
| **DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO** |
| Nombre: Christian Morales Jasso |
| Puesto: Subdirección de Área |
| **FORMACIÓN ACADEMICA** |
| Enlistar la información académica comenzando con el nivel superior y concluyendo con los diplomas o maestrías que se están cursando o que ya están concluidas. |
| Maestría, carrera o diplomado: Licenciatura en Derecho |
| Institución: Universidad Tecnológica de México |
| Concluida Cursando  x |
| Periodo del **( 2009 ) al ( 2012 )** |
| Maestría, carrera o diplomado: |
| Institución: |
| Concluida Cursando  x |
| Periodo del ( **) al ( )** |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** |
| Enlistar por lo menos los últimos 3 empleos donde haya prestado sus servicios empezando por el más reciente al más antiguo. |
| Institución: Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente |
| Periodo del **( 01 de julio de 2017 ) al ( 15 de septiembre 2018 )** |
| Puesto Ocupado: Jefatura de Departamento |
| Institución: Agencia Legal Ramos Gutierrez |
| Periodo del **(13 febrero 2017) al (12 de mayo 2017)** |
| Puesto Ocupado: Abogado Litigante |
| Institución: Cymez S.A. de C.V. |
| Periodo del **(31 de agosto 2016) al (31 de agosto 2016)** |
| Puesto Ocupado: Asistente del Departamento de Asuntos Internos |
| Institución: Velázquez Hurtado y Asociados |
| Periodo del **(Febrero 2016) al (Julio 2016)** |
| Puesto Ocupado: Abogado Litigante |
| Institución: Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México |
| Periodo del **(Enero de 2013) al (Julio de 2015)** |
| Puesto Ocupado: Abogado Litigante adscrito a la Subdirección de Amparos |
| **ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES** |
| Enlistar participaciones y o cursos en donde participo. |
| **Conocimiento del Negocio del Sector Hidrocarburos en el Contexto actual.Impartido en el Instituto Mexicano del Petróleo.**  **4, 5, 11 y 12 de abril de 2018** |
| **Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ASEA)** |
| **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (ASEA)** |
| **HABILIDADES** |
| Enlistar 5 habilidad adquiridas. |
| 1. Trabajo bajo presión |
| 1. Capacidad de análisis y comprensión |
| 1. Proactivo |
| 1. Capacidad de adaptarse a los cambios |
| 1. Pensamiento estratégico |
| **DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS** |
| Enlistar los reconocimientos adquiridos en su trayectoria laboral y profesional. |
|  |
| **PUBLICACIONES** |
| Enlistar algunas publicaciones adquiridas en su trayectoria laboral y profesional |
|  |
|  |