

**ANTECEDENTES**

- I. Que por oficio número **ASEA/UGI/DGGPI/0007/2019**, de fecha 07 de enero de 2019, la Dirección General de Gestión de Procesos Industriales (**DGGPI**) adscrita a la Unidad de Gestión Industrial (**UGI**), informó al Presidente del Comité de Transparencia lo siguiente:

“En relación al marco de las obligaciones de Transparencia establecidas en el artículo 70 fracción XXVII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y con fundamento en el artículo 29 del Reglamento Interior de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos, así como lo vertido en el Acuerdo por el que se delega en la Domicilio General de Gestión de Procesos Industriales, las facultades que se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2017, me permito informarle que después de realizar una búsqueda exhaustiva tanto en los archivos físicos como electrónicos de ésta Domicilio General de Gestión de Procesos Industriales se localizaron 59 documentos, mismos que se detallan a continuación:

No.	Documento	Datos protegidos
1.	A-09-DLA0177-02-18-DGGPI	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. Nombre y Firma de persona física que acusó de recibido. Nombres de personas físicas
2.	A-09-DMA0002-07-18-DGGPI	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. Nombre y Firma de persona física que acusó de recibido. Nombres de personas físicas
3.	A-09-DMA0046-08-18-DGGPI	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. Nombre y Firma de persona física que acusó de recibido. Nombres de personas físicas CURP y RFC de personas físicas y de representante Legal
4.	A-09-DMA0048-05-18-DGGPI	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal.
5.	A-09-DMA0208-02-18-DGGPI	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. Nombre y Firma de persona física que acusó de recibido.
6.	A-09-DMA0290-06-18-DGGPI	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. Nombres de personas físicas CURP y RFC de personas físicas y de representante Legal



RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA)

No.	Documento	Datos protegidos
7.	A-09-MPA0043-01-18-DGGPI	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. Nombre y firma de persona física
8.	A-09-DMA0009-06-18-DGGPI	Nombre y firma de la persona física Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal
9.	A-09-DLA0024-02-18-DGGPI	Nombre y firma de Persona física Dirección, teléfono, correo electrónico del Representante Legal
10.	A-09-DLA0040-01-18 DGGPI	Nombre y firma de persona física Dirección, teléfono y correo electrónico del representante legal
11.	A-09-DMA0308-06-18 DGGPI	Dirección, teléfono y correo electrónico del representante legal de la empresa Nombre y firma de persona física
12.	A-09-DMA0314-02-18 DGGPI	Dirección, teléfono y correo electrónico del representante legal de la empresa nombre y firma de persona física
13.	A-09-DMA0321-04-18 DGGPI	Dirección, teléfono y correo electrónico del representante legal de la empresa, Nombre de persona física
14.	A-09-MPA0196-05-18 DGGPI	Dirección, teléfono y correo electrónico del representante legal de la empresa nombre y firma de persona física,
15.	A-09-DMA0172-08-18-DGGPI	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal.
16.	A-09-DMA0319-06-18-DGGPI	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, nombre de persona física. Nombre y firma de persona física.
17.	A-09-DMA0049-10-18-DGGPI	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal.
18.	A-09-DMA0123-07-18-DGGPI	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal.
19.	A-09-DMA0164-07-18-DGGPI	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal.
20.	A-09-DLA0161-09-18-DGGPI	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, nombre y firma de persona física.
21.	A-09-DMA0237-04-18-DGGPI	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, nombre y firma de persona física.
22.	A-09-DMA0260-08-18-DGGPI	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, nombre y firma de persona física.
23.	A-09-DMA0267-03-18-DGGPI	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, nombre y firma de persona física.

6
2



RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA)

No.	Documento	Datos protegidos
24.	A-09-DMA0384-07-18-DGGPI	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, nombre y firma de persona física.
25.	A-09-DLA0348-05-18-DGGPI	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, nombre y firma de persona física.
26.	A-09-MPA0191-05-18-DGGPI	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal.
27.	A-09-DSA0127-07-18-DGGPI	Dirección del representante legal, Teléfono y Correo electrónico del representante legal. Clave de elector de la persona física. Nombre de las personas físicas, nombre y firma de la persona física que acuso de recibido el documento.
28.	A-09-DSA0119-08-18-DGGPI	Dirección del representante legal, Teléfono y Correo electrónico del representante legal. Nombre de las personas físicas, nombre y firma de la persona física que acuso de recibido el documento.
29.	A-09-DSA0085-06-18-DGGPI	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Nombre de la persona que acusó de haber recibido el documento Nombre de las personas físicas
30.	A-09-DSA0111-08-18-DGGPI	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Nombre de la persona que acusó de haber recibido el documento Nombre de las personas físicas
31.	A-09-DSA0023-06-18-DGGPI	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Nombre y firma de las personas físicas que acusa de recibido el documento. Nombre y firma de la persona física.
32.	A-09-DSA0095-07-18-DGGPI	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Nombre y firma de la persona física.
33.	A-09-DSA0118-08-18-DGGPI	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Nombre y firma de las personas físicas que acusa de recibido el documento. Nombre y firma de las personas físicas
34.	A-09-DSA0126-07-18-DGGPI	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono de oficina) y Correo electrónico del representante legal.



RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA)

No.	Documento	Datos protegidos
		Nombre y firma de las personas físicas que acusa de recibido el documento. Nombre y firma de personas físicas.
35.	A-09-DSA0041-08-18-DGPI	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Nombres de personas físicas.
36.	A-09-DSA0059-05-18-DGGPI	Dirección de los responsables técnicos y del promovente o representante legal (Domicilio), Teléfono de los responsables técnicos y del promovente o representante legal (número de teléfono particular), Correo electrónico del representante legal. Nombre de las personas físicas. Información patrimonial de la persona moral.
37.	A-09-DSA0029-06-18-DGGPI	Dirección de los responsables técnicos y del promovente o representante legal (Domicilio), Teléfono de los responsables técnicos y del promovente o representante legal (número de teléfono particular), Correo electrónico del representante legal, Nombre de las personas físicas
38.	A-09-DSA0035-08-18-DGGPI	Dirección de los responsables técnicos y del promovente o representante legal (Domicilio), Teléfono de los responsables técnicos y del promovente o representante legal (número de teléfono particular), Correo electrónico del representante legal, Nombre de las personas físicas
39.	A-09-DSA0084-07-18-DGGPI	Dirección de los responsables técnicos y del promovente o representante legal (Domicilio), Teléfono de los responsables técnicos y del promovente o representante legal (número de teléfono particular), Correo electrónico del representante legal, Nombre de las personas físicas
40.	A-09-DSA0108-08-18-DGGPI	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Nombres de las personas físicas
41.	A-09-H2A0246-09-18	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Legal Nombre de persona física
42.	A-09-IGA0167-08-18	Domicilio, teléfono y correo electrónico de persona física Nombre y firma de persona física
43.	A-09-IGA0172-08-19	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Legal Nombres de personas físicas
44.	A-09-J1A0004-10-18-DGGPI	Domicilio y teléfono del apoderado legal, Nombre de persona física
45.	A-09-J1A0353-10-18-DGGPI	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado legal, Nombre de persona física



**RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA
AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD
INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL
MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR
HIDROCARBUROS (ASEA)**

No.	Documento	Datos protegidos
		Vigencia de la póliza
46.	A-09-KMA0306-09-18-DGGPI	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado legal, Nombre de persona física Vigencia de la póliza
47.	A-09-KMA0715-09-18-DGGPI	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado legal, Nombre de persona física Vigencia de la póliza
48.	A-09-KMA0248-10-18-DGGPI	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado legal, Nombre de persona física
49.	A-09-KMA0626-10-18-DGGPI	Domicilio y teléfono del representante legal, Nombre de persona física Vigencia de la póliza
50.	A-09-KMA0799-10-18-DGGPI	Domicilio y teléfono del representante legal, Nombre de persona física, Vigencia de la póliza
51.	A-09-LUA0013-11-18	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Legal
52.	A-09-LUA0014-11-18	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Lega
53.	A-09-LUA0229-07-18	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Lega
54.	A-09-LUA0601-06-18	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Lega
55.	A-09-LUA0603-06-18	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Lega
56.	A-09041-08-18	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Legal Nombre de persona física
57.	A-09041-08-18	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Legal Nombre de persona física
58.	A-013882-11-18	Domicilio, teléfono y correo electrónico de persona física Secreto Industrial (SASISOPA)
59.	A-046673-06-17	Domicilio, teléfono y correo electrónico de persona física Nombre y firma de persona física Secreto Industrial (SASISOPA)

Asimismo, se adjunta un (1) CD que contiene las versiones públicas de los documentos enlistados en las que se protegieron los datos que se detallan en la tabla antes referida, de conformidad con el artículo 116 de la LGTAIP.

Referente al Sistema de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Ambiente, el mismo se clasifica por considerarse como Secreto Industrial toda vez que contiene metodologías, tecnologías y procesos que han sido creados, diseñados y desarrollados por los regulados, los cuales les otorgan ventajas frente a sus competidores mediante los adelantos tecnológicos, de



procesos operativos, de gestión, de implementación, así como de aplicación de los mismos.

Al respecto, es menester precisar que el artículo 82 de la Ley de la Propiedad Industrial dispone que:

“Se considera como secreto industrial, a toda información de aplicación industrial o comercial que guarde una persona física o moral con carácter confidencial, que le signifique obtener o mantener una ventaja competitiva o económica frente a terceros en la realización de actividades económicas y respecto de la cual haya adoptado los medios o sistemas suficientes para preservar su confidencialidad y el acceso restringido a la misma.

La información de un secreto industrial necesariamente deberá estar referida a la naturaleza, características o finalidades de los productos; a los métodos o procesos de producción; o a los medios o formas de distribución o comercialización de productos o prestación de servicios.

No se considerará secreto industrial aquella información que sea del dominio público, la que resulte evidente para un técnico en la materia, con base en información previamente disponible o la que deba ser divulgada por disposición legal o por orden judicial. No se considerará que entra al dominio público o que es divulgada por disposición legal aquella información que sea proporcionada a cualquier autoridad por una persona que la posea como secreto industrial, cuando la proporcione para el efecto de obtener licencias, permisos, autorizaciones, registros, o cualesquiera otros actos de autoridad.”

En este sentido, se reitera que la información de referencia se considera como secreto industrial, lo anterior, toda vez que de conformidad con las “Disposiciones administrativas de carácter general que establecen los lineamientos para la conformación, implementación y autorización de los sistemas de administración de seguridad industrial, seguridad operativa y protección al medio ambiente aplicables a las actividades del sector hidrocarburos que se indican”, la misma consiste en:

- *Diseño, operación, administración y procesos de seguimiento del Sistema de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente, en donde el diseño incluye el nivel de documentación y características propias de la documentación, así como las técnicas y tecnologías aplicadas y desarrolladas por los regulados como son manuales de operación internos, instrucciones de operación y reacción, etc.*
- *Ingeniería de detalle; la cual contiene procedimientos de ingeniería desarrollados por el regulado mediante la experiencia. inversión y desarrollo de tecnologías (las cuales podrían estar patentadas), para conceptualizar, diseñar, afinar, evaluar, aprobar, operar y ejecutar las operaciones específicas de los proyectos.*



- Prácticas operativas desarrolladas por el regulado aplicables a las diferentes etapas del proyecto.
- Información relativa al proceso y su filosofía de operación como son, de manera enunciativa, mas no limitativa: diagramas de flujo de proceso, diagramas de tubería e instrumentación, química del proceso, inventarios máximos previstos, variables del proceso y sus límites seguros de operación y balances de materia y energía.
- Información relacionada con el equipo como son, de manera enunciativa, mas no limitativa: materiales de construcción, diagramas de tubería e instrumentación, diagramas de flujo de proceso, la ingeniería de detalle del sistema contra incendio, planos de clasificación eléctrica, planos estructurales, bases de diseño de los equipos, bases de diseño de equipos de relevo de presión, bases de diseño de sistemas de desfogue y quemadores, bases de diseño de sistemas instrumentados de seguridad, entre otros.
- Métodos para poder monitorear, medir, analizar y evaluar las operaciones y actividades.
- Programas de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo, calibración, certificación, verificación, inspecciones y pruebas de equipos críticos, entre otros.
- Mecanismos de gestión propios desarrollados y aplicados por el regulado que le permitan:
 - La planeación y autorización de la ejecución de trabajos de alto riesgo que establezca el análisis y verificación de condiciones de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente en trabajos de construcción, montaje, operación, mantenimiento, reparaciones y desmantelamiento de instalaciones, para actividades rutinarias y no rutinarias.
 - Establecer los pasos y controles de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente para cada fase operativa.
 - Analizar los riesgos de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección del medio en las operaciones ambiente de los trabajos.
 - Planear y autorizar la ejecución de trabajos de alto riesgo que establezca el análisis y verificación de condiciones de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente.
 - Administrar y comunicar cambios temporales o definitivos, exceptuando los reemplazos equivalentes, en las sustancias peligrosas, tecnología, instalaciones, equipo, procedimientos, organizacionales y del personal
 - La verificación de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente, previo al arranque de instalaciones nuevas, instalaciones con reparaciones o modificaciones mayores, verificando el cumplimiento de las especificaciones de diseño, la actualización y comunicación de los procedimientos de seguridad, operación, mantenimiento y emergencia, la capacitación necesaria **del personal**, el cierre de recomendaciones de Análisis de Riesgos de proceso, así como el cierre de la administración del cambio.
 - Establecer, en función de los riesgos de las actividades de construcción, operación, mantenimiento o inspección, la periodicidad con la que se



requiere revisar los procedimientos para su actualización y correspondencia con la ejecución de las actividades, tecnología, equipos, instrumentación, herramientas, riesgos y controles.

- *Planear, operar y mantener un programa de auditoría interna al Sistema de Administración que especifique el alcance, frecuencia, métodos, definición de criterios, responsabilidades, requerimientos de planeación, reporte y selección de auditores.*
- *Planear, implementar y mantener un programa de auditoría interna, incluyendo a personal de los diferentes niveles de la organización y profesionales de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente orientado a observar el comportamiento del personal en la ejecución de sus actividades, a las condiciones físicas de las instalaciones y equipos, a los dispositivos y sistema de seguridad, a la respuesta en la ejecución de simulacros y a los equipos de respuesta a emergencias y contingencias ambientales.*
- *Planear, operar y mantener un programa de auditorías externas que incluya todos los elementos del Sistema de Administración, considerando el control operativo, integridad de activos, sistemas instrumentados de seguridad, sistemas de seguridad y protección al medio ambiente, y respuesta a emergencias.*
- *Facilitar la aplicación de metodologías utilizadas a nivel nacional o internacional en el Sector Hidrocarburos para realizar la investigación de incidentes o accidentes.*
- *Llevar a cabo la revisión de resultados y tomar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos y metas del Sistema de Administración.*
- *La evaluación de oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios o mejoras en el Sistema de Administración incluyendo la política, objetivos y metas.*
- *Elaborar y comunicar los resultados de la evaluación del desempeño del Sistema de Administración a todos los niveles pertinentes de la organización en función de su involucramiento y responsabilidad.*
- *Mecanismos operativos propios desarrollados y aplicados por el regulado que le permitan:*
 - *Dar respuesta para las situaciones de emergencia de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y de protección al medio ambiente que se presenten durante las diferentes Etapas de Desarrollo de su Proyecto.*
 - *Contar con documentos escritos para mantener y asegurar la integridad mecánica de los activos y el aseguramiento de la calidad de equipos de proceso, instalados o nuevos, sus refacciones y partes de repuesto.*
 - *Contar con procedimientos para ejecutar o administrar la capacitación necesaria para quienes desarrollan las actividades de mantenimiento relacionado con la integridad mecánica.*
 - *Efectuar inspecciones y pruebas para que el equipo sea instalado correctamente y cumpla con las especificaciones de diseño y construcción.*



RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA)



- *Dar respuesta para cada situación potencial de emergencia identificada, disponiendo de los recursos necesarios para controlar o hacer frente al evento, tales como recursos financieros y humanos preparados, capacitados y, en su caso, certificados, servicios médicos, equipamiento, sistema contra incendio, sistemas de contención, rutas de evacuación, equipo de protección personal y medios de comunicación, entre otros.*
- *Disponer en las instalaciones de una organización con responsabilidad y autoridad definida para responder y controlar una emergencia integrada por quienes tienen la responsabilidad de operar y mantener las instalaciones y acorde a su autoridad y responsabilidad operativa.*
- *Establecer un centro de operación a emergencias el cual debe estar en una zona segura y dotada de los medios y recursos necesarios, tales como medios de comunicación, equipos de cómputo, servicios de internet, simuladores, planos y diagramas de la instalación, hojas de datos de seguridad; en general, información de la seguridad del proceso, así como el propio plan de respuesta a emergencias, planes de contingencia por explosiones, fugas y derrames de sustancias peligrosas e Hidrocarburos, donde la organización realice sus actividades de coordinación, comunicación y toma de decisiones para la respuesta y control de una emergencia.*
- *Formular programas de simulacros de respuesta a emergencias y evacuaciones para ejecutarse periódicamente con la participación de todo el personal involucrado o afectado potencialmente por la emergencia.*
- *La adquisición y disponibilidad de equipos, materiales y sistemas para la atención de emergencias certificados y su inclusión dentro de los programas de mantenimiento.*
- *Considerar los requerimientos de estándares nacionales e internacionales para el diseño, construcción, selección, pruebas y operación de equipos de respuesta a emergencia y contingencias ambientales.*
- *Identificar, corregir y prevenir actos y condiciones inseguras que pudieran afectar el desempeño en Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y de protección al medio ambiente.*
- *Implementar el seguimiento a la consecución de metas y objetivos, así como a la mejora continua.*
- *Ejecutar un programa de auditorías operativas orientado a identificar y corregir actos inseguros y condiciones de riesgo en instalaciones y equipos, dispositivos y sistema de seguridad, así como equipos de respuesta a emergencias y contingencias ambientales.*
- *Realizar auditorías en donde se incluya el método de muestreo que asegure una muestra representativa de los sitios y las actividades críticas a auditar.*



Por lo tanto, el conocimiento de la información de referencia representa una ventaja competitiva frente a terceros y cuya divulgación otorgaría, a competidores potenciales, competidores o terceros, la posibilidad de utilizar la información de la empresa con fines propios, lo que no permitiría mantener dicha ventaja competitiva y respecto de la cual esta Dirección General ha adoptado los medios o sistemas suficientes para preservar su confidencialidad y el acceso restringido a la misma.

En relación con lo antes expuesto, se tiene que el lineamiento Cuadragésimo cuarto de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, dispone lo siguiente:

“Cuadragésimo cuarto. De conformidad con el artículo 116, párrafo tercero de la Ley General, para clasificar la información por secreto comercial o industrial deberán acreditarse los supuestos siguientes:

- I. Que se trate de información generada con motivo de actividades industriales o comerciales de su titular, en términos de lo dispuesto en la Ley de Propiedad Industrial;*
- II. Que la información sea guardada con carácter de confidencial y se hayan adoptado los medios o sistemas para preservarla;*
- III. Que la información signifique a su titular obtener o mantener ventaja competitiva o económica frente a terceros, y*
- IV. Que la información no sea del dominio público ni resulte evidente para un técnico o perito en la materia, con base en la información previamente disponible o la que deba ser divulgada por disposición legal o por orden judicial.”*

En este sentido, la información de mérito acredita los supuestos antes señalados por lo siguiente:

“I. Que se trate de información generada con motivo de actividades industriales o comerciales de su titular, en términos de lo dispuesto en la Ley de Propiedad Industrial”

Al respecto, es relevante indicar que la información listada de la que se solicita su clasificación corresponde a la descripción de los métodos, procesos, Ingeniería de detalle; procedimientos de ingeniería, diseños, mecanismos de gestión, programas e indicadores, todos ellos desarrollados por el regulado mediante la experiencia, inversión y desarrollo de tecnologías.

Así pues, como ya se expuso, la información de referencia refleja la descripción de la tecnología de los procesos, procedimientos, diseños, mecanismos y programas utilizados por la empresa en cuestión, además de formar parte de un proceso industrial que proporciona información respecto a las características específicas de técnicas ocupadas en dichos procesos, procedimientos, diseños, mecanismos y programas utilizados, razón por la cual es oportuno señalar que la citada



información se generó con motivo de actividad industrial y comercial en términos de lo dispuesto por la Ley de Propiedad Industrial.

“II. Que la información sea guardada con carácter de confidencial y se hayan adoptado los medios o sistemas para preservarla”

Como ya se indicó, desde que obra en sus archivos, esta Dirección General ha adoptado los medios o sistemas suficientes para preservar su confidencialidad y el acceso restringido a la información en cuestión.

“III. Que la información signifique a su titular obtener o mantener ventaja competitiva o económica frente a terceros”

En este punto es importante reiterar que la información de referencia, al reflejar la descripción de los métodos, procesos, ingeniería de detalle; procedimientos de ingeniería, diseños, mecanismos de gestión, programas e indicadores, todos ellos desarrollados por el reaulado mediante la experiencia, inversión y desarrollo de tecnologías, así como las características específicas de las técnicas, procesos, procedimientos, diseños, mecanismos y programas ocupadas en el proceso industrial, representa una ventaja competitiva frente a terceros y cuya divulgación otorgaría a terceros, competidores potenciales o competidores, la posibilidad de utilizar la información de la empresa con fines propios, lo que no permitiría mantener dicha ventaja competitiva.

“IV. Que la información no sea del dominio público ni resulte evidente para un técnico o perito en la materia, con base en la información previamente disponible o la que deba ser divulgada por disposición legal o por orden judicial.”

Al respecto, es de importancia indicar que la información en cuestión no es del dominio público ni resulta evidente para un técnico o perito en la materia, toda vez que como ya se manifestó, esta Dirección General ha adoptado los medios o sistemas suficientes para preservar su confidencialidad y el acceso restringido a la misma, refuerza lo anterior, el hecho de que esta Dirección General entregará al peticionario una versión pública del proyecto solicitado en la que se hará pública aquella información que tiene tal carácter.

Ahora bien, respecto a la información mencionada concerniente a datos propios de la persona moral (**montos de inversión**), se hace de su conocimiento que la misma fue protegida bajo los siguientes razonamientos:

Las personas jurídicas colectivas, cuentan con determinados espacios de protección ante cualquier intromisión arbitraria por parte de terceros respecto de cierta información económica, comercial o relativa a su identidad que, de revelarse, pudiera anular o menoscabar su libre y buen desarrollo.

Por tanto, los bienes protegidos por el derecho a la privacidad y de protección de datos de las personas morales, comprenden aquellos documentos e información



que les son inherentes, que deben permanecer ajenos al conocimiento de terceros, pues en este caso dichos datos son de carácter privado que se equiparan a los personales.

Aunado a lo anterior, debe señalarse que, en el caso particular, de otorgar el acceso a dicha información, se revelaría la voluntad de ciertos individuos de aportar parte de su capital para constituir una sociedad, así como diversa información patrimonial inherente a las personas físicas que intervienen en la sociedad.

Por tal motivo, se advierte que la información de las personas morales relacionada con la Información patrimonial de la persona moral; tiene el carácter de confidencial.

Lo anterior, encuentra sustento en la siguiente tesis que establece:

Época: Décima Época

Registro: 2005522

Instancia: Pleno

Tipo de Tesis: Aislada

Fuente: Gaceta del Semanario Judicial de la Federación

Tomo I, Libro 3, febrero de 2014

Materia(s): Constitucional)

Tesis: P. II/2014 (10a.)

Página: 274

PERSONAS MORALES. TIENEN DERECHO A LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS QUE PUEDAN EQUIPARARSE A LOS PERSONALES, AUN CUANDO DICHA INFORMACIÓN HAYA SIDO ENTREGADA A UNA AUTORIDAD.

El artículo 16, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos reconoce el derecho a la protección de datos personales, consistente en el control de cada individuo sobre el acceso y uso de la información personal en aras de preservar la vida privada de las personas. En ese sentido, el derecho a la protección de datos personales podría entenderse, en primera instancia, como una prerrogativa de las personas físicas, ante la imposibilidad de afirmar que las morales son titulares del derecho a la intimidad y/o a la vida privada; sin embargo, el contenido de este derecho puede extenderse a cierta información de las personas jurídicas colectivas, en tanto que también cuentan con determinados espacios de protección ante cualquier intromisión arbitraria por parte de terceros respecto de cierta información económica, comercial o relativa a su identidad que, de revelarse, pudiera anular o menoscabar su libre y buen desarrollo. Por tanto, los bienes protegidos por el derecho a la privacidad y de protección de datos de las personas morales, comprenden aquellos documentos e información que les son inherentes, que deben permanecer ajenos al conocimiento de terceros, independientemente de que, en materia de transparencia e información pública, opere el



principio de máxima publicidad y disponibilidad, conforme al cual, toda información en posesión de las autoridades es pública, sin importar la fuente o la forma en que se haya obtenido, pues, acorde con el artículo 6o., en relación con el 16, párrafo segundo, constitucionales, la información entregada a las autoridades por parte de las personas morales, será confidencial cuando tenga el carácter de privada por contener datos que pudieran equipararse a los personales, o bien, reservada temporalmente, si se actualiza alguno de los supuestos previstos legalmente.

Por las razones anteriormente expuestas y con fundamento en los artículos 44 fracción II y 103, 106 fracción III y 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita al Comité de Transparencia de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos confirme la clasificación de la información que por el presente se manifiesta.” (sic)

- II. Que por oficio número **ASEA/UGI/DGGPI/0008/2019**, de fecha 07 de enero de 2019, la **DGGPI** adscrita a la **UGI**, informó al Presidente del Comité de Transparencia lo siguiente:

“En relación al marco de las obligaciones de Transparencia establecidas en el artículo 73 fracción I incisos a), d), e), f), g), y j) de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y con fundamento en el artículo 29 del Reglamento Interior de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos, así como lo vertido en el Acuerdo por el que se delega en la Domicilio General de Gestión de Procesos Industriales, las facultades que se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2017 me permito informarle que después de realizar una búsqueda exhaustiva tanto en los archivos físicos como electrónicos de ésta Dirección General de Gestión de Procesos Industriales se localizaron 166 documentos, mismos que se detallan a continuación:

No.	Documento	Inciso	Datos protegidos
1.	I-06690-06-18	A	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Legal Secreto Industrial (SASISOPA)
2.	I-13882-11-18	A	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Legal Secreto Industrial (SASISOPA)
3.	PI-06966-06-18	A	Secreto industrial (SASISOPA)
4.	PI-013882-11-18	A	Secreto industrial (SASISOPA)
5.	PI-046673-06-17	A	Secreto industrial (SASISOPA)
6.	A-09-LUA0013-11-18	E	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Legal



RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA)

No.	Documento	Inciso	Datos protegidos
7.	A-09-DLA0024-02-18-DGGPI	D	Nombre y firma de Persona física Dirección, teléfono, correo electrónico del Representante Legal
8.	A-09-DLA0040-01-18 DGGPI	D	Nombre y firma de persona física Dirección, teléfono y correo electrónico del representante legal
9.	A-09-DLA0177-02-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. Nombre y Firma de persona física que acusó de recibido. Nombres de personas físicas
10.	A-09-DLA0348-05-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, nombre y firma de persona física.
11.	A-09-DMA0002-07-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. Nombre y Firma de persona física que acusó de recibido. Nombres de personas físicas
12.	A-09-DMA0009-06-18-DGGPI	D	Nombre, firma, huella, foto, clave de elector y número de OCR y dirección de la persona física Nombre y firma de la persona física Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal
13.	A-09-DMA0046-08-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. Nombre y Firma de persona física que acusó de recibido. Nombres de personas físicas
14.	A-09-DMA0048-05-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal.
15.	A-09-DMA0049-10-18_DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal.
16.	A-09-DMA0123-07-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal.
17.	A-09-DMA0164-07-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal.
18.	A-09-DMA0172-08-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal.
19.	A-09-DMA0208-02-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. Nombre y Firma de persona física que acusó de recibido.
20.	A-09-DMA0290-06-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal.



RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA)

No.	Documento	Inciso	Datos protegidos
			Nombres de personas físicas CURP y RFC de personas físicas y de representante Legal
21.	A-09-DMA0308-06-18 DGGPI	D	Dirección, teléfono y correo electrónico del representante legal de la empresa. Nombre y firma de persona física
22.	A-09-DMA0314-02-18 DGGPI	D	Dirección, teléfono y correo electrónico del representante legal de la empresa Nombre y firma de persona física
23.	A-09-DMA0319-06-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, nombre de persona física. Nombre y firma de persona física.
24.	A-09-DMA0321-04-18 DGGPI	D	Dirección, teléfono y correo electrónico del representante legal de la empresa, nombre de persona física
25.	A-09-MPA0043-01-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. Nombre y firma de persona física
26.	A-09-MPA0191-05-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal.
27.	A-09-MPA0196-05-18 DGGPI	D	Dirección, teléfono y correo electrónico del representante legal de la empresa nombre y firma de persona física
28.	E-09-DMA0046-08-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal.
29.	E-09-DMA0049-10-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal. Domicilio, teléfono y correo electrónico del responsable técnico. Nombre de Personas físicas. RFC y CURP del representante legal. RFC y CURP del responsable técnico. Cédula profesional de persona física.
30.	E-09-DMA0164-07-18-DGGPI	D	Domicilio del responsable técnico, RFC del Representante Legal
31.	M-09-DLA0024-02-18 DGGPI	D	Dirección, teléfono y correo electrónico o del apoderado legal. Dirección y teléfono del responsable técnico nombres de personas físicas y cédulas profesionales
32.	M-09-DLA0040-01-18 DGGPI	D	Dirección, teléfono y correo electrónico del Representante legal, Nombre de personas físicas del responsable de la elaboración del estudio Dirección, teléfono y correo electrónico del responsable técnico en la elaboración del estudio



RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA)

No.	Documento	Inciso	Datos protegidos
33.	M-09-DLA0177-02-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. Rostros de personas físicas.
34.	M-09-DLA0348-05-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal. Domicilio, teléfono y correo electrónico del responsable técnico. Nombre de Personas físicas.
35.	M-09-DMA0002-07-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. Nombres de personas físicas CURP y RFC de personas físicas y de representante Legal
36.	M-09-DMA0009-06-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal RFC del responsable técnico del estudio Nombre, firma, huella, foto, clave de elector y número de OCR y dirección de la persona física Información patrimonial de la persona moral
37.	M-09-DMA0046-08-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. Nombres de personas físicas CURP y RFC de personas físicas y de representante Legal
38.	M-09-DMA0048-05-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. CURP y RFC de personas físicas y de representante Legal
39.	M-09-DMA0049-10-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Legal. Domicilio, teléfono y correo electrónico del responsable técnico. Nombre de persona física.
40.	M-09-DMA0123-07-18-DGGPI	D	Domicilio del Representante Legal. Domicilio de responsable técnico. Nombre de persona física. RFC del responsable técnico.
41.	M-09-DMA0164-07-18-DGGPI	D	Domicilio del responsable técnico. RFC del responsable técnico.
42.	M-09-DMA0172-08-18-DGGP	D	Domicilio y correo electrónico del representante legal. Domicilio, teléfono y correo electrónico del responsable técnico. Nombre de Personas físicas. RFC y CURP del responsable técnico. Cédula profesional de persona física
43.	M-09-DMA0208-02-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. Nombre y Firma de persona física que



RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA)

No.	Documento	Inciso	Datos protegidos
			acusó de recibido. Nombres de personas físicas CURP y RFC de personas físicas y de representante Legal
44.	M-09-DMA0290-06-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal. Nombres de personas físicas CURP y RFC de personas físicas y de representante Legal
45.	M-09-DMA0308-06-18 DGGPI	D	Dirección, teléfono y correo electrónico del Representante Legal Dirección, teléfono y correo electrónico del responsable en la elaboración de la MIA
46.	M-09-DMA0314-02-18 DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante legal Nombre cédula profesional, RFC Y CURP del responsable técnico del MIA Dirección, teléfono y correo electrónico del responsable técnico
47.	M-09-DMA0319-06-18-DGGPI	D	Domicilio del Representante Legal, RFC y CURP del responsable técnico.
48.	M-09-DMA0321-04-18 DGGPI	D	Dirección, teléfono y Correo Electrónico del Representante Legal Dirección, teléfono y Correo Electrónico del responsable Técnico
49.	M-09-MPA0043-01-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal, RFC del responsable técnico Dirección, teléfono, correo electrónico del responsable técnico,
50.	M-09-MPA0191-05-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal. Domicilio, teléfono y correo electrónico del responsable técnico. Nombre de Personas físicas. RFC y CURP del responsable técnico.
51.	M-09-MPA0196-05-18 DGGPI	D	Dirección, teléfono y correo electrónico del Representante legal Dirección, teléfono y correo electrónico del Responsable Técnico
52.	R-09-DMA0046-08-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal Dirección, teléfono, correo electrónico del responsable técnico
53.	R-09-DMA0172-08-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Legal. Domicilio, teléfono y

RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA)



No.	Documento	Inciso	Datos protegidos
			correo electrónico del responsable técnico. RFC y CURP del representante legal.
54.	R-09-DMA0290-06-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono, correo electrónico del representante legal.
55.	R-09-MPA0043-01-18-DGGPI	D	Dirección, teléfono y correo electrónico del representante legal RFC del responsable técnico
56.	R-09-MPA0191-05-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal. Nombre y firma de persona física. RFC y CURP del responsable técnico.
57.	R-09-MPA0196-05-18 DGGPI	D	Dirección, teléfono y correo electrónico del representante legal de la empresa dirección, teléfono y correo electrónico del responsable de elaboración del estudio de la empresa
58.	A-09-DMA0237-04-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, nombre y firma de persona física.
59.	M-09-DMA0237-04-18-DGGPI	D	Domicilio y correo electrónico del representante legal. Domicilio, teléfono y correo electrónico del responsable técnico. Nombre de Personas físicas. RFC y CURP del responsable técnico.
60.	A-09-DMA0267-03-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, nombre y firma de persona física.
61.	M-09-DMA0267-03-18-DGGPI	D	Domicilio del representante legal. Domicilio, teléfono y correo electrónico del responsable técnico. Nombre de Personas físicas. RFC y CURP del responsable técnico. Número de INE y CURP de Responsable Técnico
62.	A-09-DMA0260-08-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, nombre y firma de persona física.
63.	M-09-DMA0260-08-18-DGGPI	D	Domicilio del representante legal. Domicilio, teléfono y correo electrónico del responsable técnico. Nombre de Personas físicas. RFC y CURP del responsable técnico. Fotografía de persona física
64.	A-09-DLA0161-09-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, nombre y firma de persona física.
65.	M-09-DLA0161-09-18-DGGPI	D	Domicilio del representante legal. Domicilio, teléfono y correo electrónico del responsable técnico. Nombre de Personas

9

2



RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA)

No.	Documento	Inciso	Datos protegidos
			físicas. RFC y CURP del responsable técnico.
66.	A-09-DMA0384-07-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, nombre y firma de persona física.
67.	E-09-DMA0384-07-18-DGGPI	D	Domicilio del representante legal. Domicilio, teléfono y correo electrónico del responsable técnico. Nombre de Personas físicas. RFC y CURP del responsable técnico. Fotografía de persona física
68.	M-09-DMA0384-07-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal. Domicilio, teléfono y correo electrónico del responsable técnico. Nombre de Personas físicas.
69.	R-09-DMA0384-07-18-DGGPI	D	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal. Domicilio, teléfono y correo electrónico del responsable técnico. Nombre de Personas físicas. Fotografía de persona física.
70.	A-09-LUA0014-11-18	E	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Lega
71.	A-09-LUA0229-07-18	E	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Lega
72.	A-09-LUA0601-06-18	E	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Lega
73.	A-09-LUA0603-06-18	E	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Lega
74.	A-09-H2A0246-09-18	F	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Legal Nombre de persona física
75.	A-09-IGA0167-08-18	F	Domicilio, teléfono y correo electrónico de persona física Nombre y firma de persona física
76.	A-09-IGA0172-08-19	F	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Legal Nombres de personas físicas
77.	A-09-J1-0009-09-15-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal; Nombre de persona física
78.	A-09-J1-0118-11-15-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal; Nombre de persona física
79.	A-09-J1-0168-05-15-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal; Nombre de persona física
80.	A-09-J1-0281-10-15-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal; Nombre de persona física



No.	Documento	Inciso	Datos protegidos
81.	A-09-J1-0290-09-14-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal; Nombre de persona física
82.	A-09-J1-0481-09-15-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal; Nombre de persona física
83.	A-09-J1A0004-10-18-DGGPI	G	Domicilio y teléfono del apoderado legal, Nombre de persona física
84.	A-09-J1A0037-01-16-DGGTA	G	Nombre de persona física
85.	A-09-J1A0042-01-16-DGGTA	G	Nombre de persona física
86.	A-09-J1A0054-01-16-DGGTA	G	Nombre de persona física
87.	A-09-J1A0066-01-16-DGGTA	G	Nombre de persona física
88.	A-09-J1A0072-01-16-DGGTA	G	Nombre de persona física
89.	A-09-J1A0101-03-16-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal; Nombre de persona física
90.	A-09-J1A0164-03-17-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal
91.	A-09-J1A0165-03-17-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal
92.	A-09-J1A0168-03-17-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal
93.	A-09-J1A0171-03-17-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal
94.	A-09-J1A0265-04-17-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal; Nombre y firma de persona física
95.	A-09-J1A0270-03-17-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal
96.	A-09-J1A0353-10-18-DGGPI	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado legal, Nombre de persona física Vigencia de la póliza
97.	A-09-J1A0396-05-16-DGGTA	G	Domicilio y teléfono del apoderado/ representante legal; Nombre de persona física
98.	A-09-J1A0482-02-17-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal; Nombre y firma de persona física
99.	A-09-J1A0483-02-16-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal; Nombre de persona física
100.	A-09-J1A0520-10-15-DGGTA	G	Nombre de persona física
101.	A-09-J1A0521-10-15-DGGTA	G	Nombre de persona física



RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA)

No.	Documento	Inciso	Datos protegidos
102.	A-09-JIA0527-10-15-DGGTA	G	Nombre de persona física
103.	A-09-JIA0531-10-15-DGGTA	G	Nombre de persona física
104.	A-09-JIA0630-04-17-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal; Nombre y firma de persona física
105.	A-09-JIA0656-11-16-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal; Nombre y firma de persona física
106.	A-09-JIA0751-04-16-DGGTA	G	Domicilio y teléfono del apoderado/ representante legal
107.	A-09-JIA0836-07-16-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal; Nombre de persona física
108.	A-09-JIA0953-02-17-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal; Nombre de persona física
109.	A-09-JIA1064-06-16-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal
110.	A-09-JIA1070-07-16-DGGTA	G	Domicilio y teléfono del apoderado/ representante legal; Nombre de persona física
111.	A-09-KMA0248-10-18-DGGPI	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado legal, Nombre de persona física
112.	A-09-KMA0306-09-18-DGGPI	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado legal, Nombre de persona física Vigencia de la póliza
113.	A-09-KMA0626-10-18-DGGPI	G	Domicilio y teléfono del representante legal, Nombre de persona física Vigencia de la póliza
114.	A-09-KMA0715-09-18-DGGPI	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado legal, Nombre de persona física Vigencia de la póliza
115.	A-09-KMA0799-10-18-DGGPI	G	Domicilio y teléfono del representante legal, Nombre de persona física, Vigencia de la póliza
116.	A-31-JI-0006-09-15-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/ representante legal; Nombre de persona física
117.	PR-09-JI-0009-09-15-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado legal, Nombre y firma de persona física, Vigencia de la póliza
118.	PR-09-JI-0118-11-15-DGGTA	G	Domicilio, teléfono, correo electrónico y RFC del apoderado/ representante legal; Nombre y firma de persona física



RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA)

No.	Documento	Inciso	Datos protegidos
119.	PR-09-J1-0168-05-15-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado legal, Nombre de persona física, Vigencia de la póliza
120.	PR-09-J1-0281-10-15-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, Nombre, firma y correo electrónico de persona física, Vigencia de la póliza
121.	PR-09-J1-0290-09-14-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, Nombre y firma de persona física, Vigencia de la póliza
122.	PR-09-J1-0481-09-15-DGGTA	G	Nombre y firma de persona física
123.	PR-09-J1A0004-10-18-DGGPI	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/representante legal; Nombre, fotografía, correo electrónico y firma de la persona física Vigencia de la póliza
124.	PR-09-J1A0037-01-16-DGGTA	G	Nombre y firma de persona física
125.	PR-09-J1A0042-01-16-DGGTA	G	Nombre y firma de persona física
126.	PR-09-J1A0054-01-16-DGGTA	G	Nombre y firma de persona física
127.	PR-09-J1A0066-01-16-DGGTA	G	Nombre y firma de persona física
128.	PR-09-J1A0072-01-16-DGGTA	G	Nombre y firma de persona física
129.	PR-09-J1A0101-03-16-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, Nombre y firma de persona física, Vigencia de la póliza
130.	PR-09-J1A0164-03-17-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, Nombre y firma de persona física
131.	PR-09-J1A0165-03-17-DGGTA	G	Nombre y firma de persona física
132.	PR-09-J1A0168-03-17-DGGTA	G	Nombre y firma de persona física
133.	PR-09-J1A0171-03-17-DGGTA	G	Nombre, teléfono, correo electrónico y firma de persona física
134.	PR-09-J1A0265-04-17-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, Nombre, teléfono, correo electrónico y firma de persona física
135.	PR-09-J1A0270-03-17-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, Nombre y firma de persona física
136.	PR-09-J1A0353-10-18-DGGPI	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del apoderado/representante legal; Nombre, fotografía, correo electrónico y firma de la persona física Vigencia de la póliza



RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA)

No.	Documento	Inciso	Datos protegidos
137.	PR-09-J1A0396-05-16-DGGTA	G	Domicilio, teléfono, RFC y correo electrónico del representante legal, Nombre, domicilio, correo electrónico y firma de persona física, Vigencia de la póliza
138.	PR-09-J1A0482-02-17-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, Nombre, correo electrónico y firma de persona física
139.	PR-09-J1A0483-02-16-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, Nombre y firma de persona física, Vigencia de la póliza
140.	PR-09-J1A0520-10-15-DGGTA	G	Nombre y firma de persona física
141.	PR-09-J1A0521-10-15-DGGTA	G	Nombre y firma de persona física
142.	PR-09-J1A0527-10-15-DGGTA	G	Nombre y firma de persona física
143.	PR-09-J1A0531-10-15-DGGTA	G	Nombre de persona física
144.	PR-09-J1A0630-04-17-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, Nombre, teléfono, correo electrónico y firma de persona física
145.	PR-09-J1A0656-11-16-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, Nombre, correo electrónico y firma de persona física
146.	PR-09-J1A0751-04-16-DGGTA	G	Nombre y firma de persona física
147.	PR-09-J1A0836-07-16-DGGTA	G	Nombre y firma de persona física
148.	PR-09-J1A0953-02-17-DGGTA	G	Nombre, correo electrónico y firma de persona física
149.	PR-09-J1A1064-06-16-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, Nombre y firma de persona física
150.	PR-09-J1A1070-07-16-DGGTA	G	Domicilio, teléfono y correo electrónico del representante legal, Nombre, domicilio, correo electrónico y firma de persona física
151.	PR-31-J1-0006-09-15-DGGTA	G	Nombre, teléfono, correo electrónico y firma de persona física
152.	A-09041-08-18	H	Domicilio, teléfono y correo electrónico del Representante Legal Nombre de persona física
153.	A-09-DSA0127-07-18-DGGPI	J	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Clave de elector de la persona física. Nombre de las personas físicas, nombre y firma de la persona física que acuso de recibido el documento.
154.	A-09-DSA0119-08-18-DGGPI	J	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono



RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA)

No.	Documento	Inciso	Datos protegidos
			de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Nombre de las personas físicas, nombre y firma de la persona física que acuso de recibido el documento.
155.	A-09-DSA0085-06-18-DGGPI	J	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Nombre de la persona que acusó de haber recibido el documento Nombre de las personas físicas
156.	A-09-DSA0111-08-18-DGGPI	J	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Nombre de la persona que acusó de haber recibido el documento Nombre de las personas físicas
157.	A-09-DSA0023-06-18-DGGPI	J	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Nombre y firma de las personas físicas que acusa de recibido el documento. Nombre y firma de la persona física.
158.	A-09-DSA0095-07-18-DGGPI	J	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Nombre y firma de la persona física.
159.	A-09-DSA0118-08-18-DGGPI	J	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Nombre y firma de las personas físicas que acusa de recibido el documento. Nombre y firma de las personas físicas
160.	A-09-DSA0126-07-18-DGGPI	J	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Nombre y firma de las personas físicas que acusa de recibido el documento. Nombre y firma de personas físicas.
161.	A-09-DSA0041-08-18-DGPI	J	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono



RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA)

No.	Documento	Inciso	Datos protegidos
			de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Nombres de personas físicas.
162.	A-09-DSA0059-05-18-DGGPI	J	Dirección de los responsables técnicos y del promovente o representante legal (Domicilio), Teléfono de los responsables técnicos y del promovente o representante legal (número de teléfono particular), Correo electrónico del representante legal. Nombre de las personas físicas. Información patrimonial de la persona moral.
163.	A-09-DSA0029-06-18-DGGPI	J	Dirección de los responsables técnicos y del promovente o representante legal (Domicilio), Teléfono de los responsables técnicos y del promovente o representante legal (número de teléfono particular), Correo electrónico del representante legal, Nombre de las personas físicas
164.	A-09-DSA0035-08-18-DGGPI	J	Dirección de los responsables técnicos y del promovente o representante legal (Domicilio), Teléfono de los responsables técnicos y del promovente o representante legal (número de teléfono particular), Correo electrónico del representante legal, Nombre de las personas físicas
165.	A-09-DSA0084-07-18-DGGPI	J	Dirección de los responsables técnicos y del promovente o representante legal (Domicilio), Teléfono de los responsables técnicos y del promovente o representante legal (número de teléfono particular), Correo electrónico del representante legal, Nombre de las personas físicas
166.	A-09-DSA0108-08-18-DGGPI	J	Dirección del representante legal (Domicilio), Teléfono (número de teléfono de oficina) y Correo electrónico del representante legal. Nombres de las personas físicas

Asimismo, se adjuntan dos (2) DVD que contiene las versiones públicas de los documentos enlistados en las que se protegieron los datos que se detallan en la tabla antes referida, de conformidad con los artículos 108, 113 y 118 de la LFTAIP.

En lo referente a los Sistemas de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Ambiente, los mismos se clasifican por considerarse como Secreto Industrial, toda vez que contienen metodologías, tecnologías y procesos que han sido creados, diseñados y desarrollados por los Regulados, los cuales les

**RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA
AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD
INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL
MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR
HIDROCARBUROS (ASEA)**

otorgan ventajas frente a sus competidores mediante los adelantos tecnológicos, de procesos operativos, de gestión, de implementación, así como de aplicación de las mismas.

Al respecto, es menester precisar que el artículo 82 de la Ley de la Propiedad Industrial dispone que:

“Se considera como secreto industrial, a toda información de aplicación industrial o comercial que guarde una persona física o moral con carácter confidencial, que le signifique obtener o mantener una ventaja competitiva o económica frente a terceros en la realización de actividades económicas y respecto de la cual haya adoptado los medios o sistemas suficientes para preservar su confidencialidad y el acceso restringido a la misma.

La información de un secreto industrial necesariamente deberá estar referida a la naturaleza, características o finalidades de los productos; a los métodos o procesos de producción; o a los medios o formas de distribución o comercialización de productos o prestación de servicios.

No se considerará secreto industrial aquella información que sea del dominio público, la que resulte evidente para un técnico en la materia, con base en información previamente disponible o la que deba ser divulgada por disposición legal o por orden judicial. No se considerará que entra al dominio público o que es divulgada por disposición legal aquella información que sea proporcionada a cualquier autoridad por una persona que la posea como secreto industrial, cuando la proporcione para el efecto de obtener licencias, permisos, autorizaciones, registros, o cualesquiera otros actos de autoridad.”

En este sentido, se reitera que la información relativa al Sistema de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Ambiente, se considera como secreto industrial, lo anterior, toda vez que de conformidad con las “Disposiciones administrativas de carácter general que establecen los lineamientos para la conformación, implementación y autorización de los sistemas de administración de seguridad industrial, seguridad operativa y protección al medio ambiente aplicables a las actividades del sector hidrocarburos que se indican”, la misma consiste en:

- *Diseño, operación, administración y procesos de seguimiento del Sistema de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente, en donde el diseño incluye el nivel de documentación y características propias de la documentación, así como las técnicas y tecnologías aplicadas y desarrolladas por los Regulados como son manuales de operación internos, instrucciones de operación y reacción, etc.*
- *Ingeniería de detalle; la cual contiene procedimientos de ingeniería desarrollados por el Regulado mediante la experiencia, inversión y desarrollo de tecnologías (las cuales podrían estar patentadas), para conceptualizar, diseñar,*



RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA)

afinar, evaluar, aprobar, operar y ejecutar las operaciones específicas de los proyectos.

- Prácticas operativas desarrolladas por el Regulado aplicables a las diferentes etapas del proyecto.
- Información relativa al proceso v su filosofía de operación como son, de manera enunciativa, mas no limitativa: diagramas de flujo de proceso, diagramas de tubería e instrumentación, química **del proceso**, inventarios máximos previstos, variables del proceso y sus límites seguros de operación y balances de materia y energía.
- Información relacionada con el equipo como son, de manera enunciativa, mas no limitativa: materiales de construcción, diagramas de tubería e instrumentación, diagramas de flujo de proceso, la ingeniería de detalle del sistema contra incendio, planos de clasificación eléctrica, planos estructurales, bases de diseño de los equipos, bases de diseño de equipos de relevo de presión, bases de diseño de sistemas de desfogue y quemadores, bases de diseño de sistemas instrumentados de seguridad, entre otros.
- Métodos para poder monitorear, medir, analizar y evaluar las operaciones y actividades.
- Programas de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo, calibración, certificación, verificación, inspecciones y pruebas de equipos críticos, entre otros.
- Mecanismos de gestión propios desarrollados y aplicados por el Regulado que le permitan:
 - La planeación y autorización de la ejecución de trabajos de alto riesgo que establezca el análisis y verificación de condiciones de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente en trabajos de construcción, montaje, operación, mantenimiento, reparaciones y desmantelamiento de instalaciones, para actividades rutinarias y no rutinarias.
 - Establecer los pasos y controles de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente para cada fase operativa.
 - Analizar los riesgos de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección del medio en las operaciones ambiente de los trabajos.
 - Planear y autorizar la ejecución de trabajos de alto riesgo que establezca el análisis y verificación de condiciones de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente.
 - Administrar y comunicar cambios temporales o definitivos, exceptuando los reemplazos equivalentes, en las sustancias peligrosas, tecnología, instalaciones, equipo, procedimientos, organizacionales y del personal.
 - La verificación de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente, previo al arranque de instalaciones nuevas, instalaciones con reparaciones o modificaciones mayores, verificando el cumplimiento **de las especificaciones de diseño**, la **actualización** y comunicación de los procedimientos de seguridad, operación, mantenimiento y emergencia, la capacitación necesaria del personal, el cierre de recomendaciones de Análisis de Riesgos de proceso, así como el cierre de la administración del cambio.

**RESOLUCIÓN NÚMERO 017/2019 DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA
AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD
INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL
MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR
HIDROCARBUROS (ASEA)**

- Establecer, en función de los riesgos de las actividades de construcción, operación, mantenimiento o inspección, la periodicidad con la que se requiere revisar los procedimientos para su actualización y correspondencia con la ejecución de las actividades, tecnología, equipos, instrumentación, herramientas, riesgos y controles.
- Planear, operar y mantener un programa de auditoría interna al Sistema de Administración que especifique el alcance, frecuencia, métodos, definición de criterios, responsabilidades, requerimientos de planeación, reporte y selección de auditores.
- Planear, implementar y mantener un programa de auditoría interna, incluyendo a personal de los diferentes niveles de la organización y profesionales de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente orientado a observar el comportamiento del personal en la ejecución de sus actividades, a las condiciones física de las instalaciones y equipos, a los dispositivos y sistema de seguridad, a la respuesta en la ejecución de simulacros y a los equipos de respuesta a emergencias y contingencias ambientales.
- Planear, operar y mantener un programa de auditorías externas que incluya todos los elementos del Sistema de Administración, considerando el control operativo, integridad de activos, sistemas instrumentados de seguridad, sistemas de seguridad y protección al medio ambiente, y respuesta a emergencias.
- Facilitar la aplicación de metodologías utilizadas a nivel nacional o internacional en el Sector Hidrocarburos para realizar la investigación de incidentes o accidentes.
- Llevar a cabo la revisión de resultados y tomar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos y metas del Sistema de Administración.
- La evaluación de oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios o mejoras en el Sistema de Administración incluyendo la política, objetivos y metas.
- Elaborar y comunicar los resultados de la evaluación del desempeño del Sistema de Administración a todos los niveles pertinentes de la organización en función de su involucramiento y responsabilidad.
- Mecanismos operativos propios desarrollados y aplicados por el Regulado que le permitan:
 - Respuesta para las situaciones de emergencia de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y de protección al medio ambiente que se presenten durante las diferentes Etapas de Desarrollo de su Proyecto.
 - Contar con documentos escritos para mantener y asegurar la integridad mecánica de los activos y el aseguramiento de la calidad de equipos de proceso, instalados o nuevos, sus refacciones y partes de repuesto.
 - Contar con procedimientos para ejecutar o administrar la capacitación necesaria para quienes desarrollan las actividades de mantenimiento relacionado con la integridad mecánica.



- Efectuar inspecciones y pruebas para que el equipo sea instalado correctamente y cumpla con las especificaciones de diseño y construcción.
- Dar respuesta para cada situación potencial de emergencia identificada, disponiendo de los recursos necesarios para controlar o hacer frente al evento, tales como recursos financieros y humanos preparados, capacitados y, en su caso, certificados, servicios médicos, equipamiento, sistema contra incendio, sistemas de contención, rutas de evacuación, equipo de protección personal y medios de comunicación, entre otros.
- Disponer en las instalaciones de una organización con responsabilidad y autoridad definida para responder y controlar una emergencia integrada por quienes tienen la responsabilidad de operar y mantener las instalaciones y acorde a su autoridad y responsabilidad operativa.
- Establecer un centro de operación a emergencias el cual debe estar en una zona segura y dotada de los medios y recursos necesarios, tales como medios de comunicación, equipos de cómputo, servicios de internet, simuladores, planos y diagramas de la instalación, hojas de datos de seguridad; en general, información de la seguridad del proceso, así como el propio plan de respuesta a emergencias, planes de contingencia por explosiones, fugas y derrames de sustancias peligrosas e Hidrocarburos, donde la organización realice sus actividades de coordinación, comunicación y toma de decisiones para la respuesta y control de una emergencia.
- Formular programas de simulacros de respuesta a emergencias y evacuaciones para ejecutarse periódicamente con la participación de todo el personal involucrado o afectado potencialmente por la emergencia.
- La adquisición y disponibilidad de equipos, materiales y sistemas para la atención de emergencias certificados y su inclusión dentro de los programas de mantenimiento.
- Considerar los requerimientos de estándares nacionales e internacionales para el diseño, construcción, selección, pruebas y operación de equipos de respuesta a emergencia y contingencias ambientales.
- Identificar, corregir y prevenir actos y condiciones inseguras que pudieran afectar el desempeño en Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y de protección al medio ambiente.
- Implementar el seguimiento a la consecución de metas y objetivos, así como a la mejora continua.
- Ejecutar un programa de auditorías operativas orientado a identificar y corregir actos inseguros y condiciones de riesgo en instalaciones y equipos, dispositivos y sistema de seguridad, así como equipos de respuesta a emergencias y contingencias ambientales.



- Realizar auditorías en donde se incluya el método de muestreo que asegure una muestra representativa de los sitios y las actividades críticas a auditar.

Por lo tanto, el conocimiento de la información de referencia representa una ventaja competitiva frente a terceros y cuya divulgación otorgaría, a competidores potenciales, competidores o terceros, la posibilidad de utilizar la información de la empresa con fines propios, lo que no permitiría mantener dicha ventaja competitiva y respecto de la cual esta Domicilio General ha adoptado los medios o sistemas suficientes para preservar su confidencialidad y el acceso restringido a la misma.

En relación con lo antes expuesto, se tiene que el lineamiento Cuadragésimo cuarto de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, dispone lo siguiente:

"Cuadragésimo cuarto. De conformidad con el artículo 116, párrafo tercero de la Ley General, para clasificar la información por secreto comercial o industrial deberán acreditarse los supuestos siguientes:

- I. Que se trate de información generada con motivo de actividades industriales o comerciales de su titular, en términos de lo dispuesto en la Ley de Propiedad Industrial;
- II. Que la información sea guardada con carácter de confidencial y se hayan adoptado los medios o sistemas para preservarla;
- III. Que la información signifique a su titular obtener o mantener ventaja competitiva o económica frente a terceros, y
- IV. Que la información no sea del dominio público ni resulte evidente para un técnico o perito en la materia, con base en la información previamente disponible o la que deba ser divulgada por disposición legal o por orden judicial."

En este sentido, la información de mérito acredita los supuestos antes señalados por lo siguiente:

"I. Que se trate de información generada con motivo de actividades industriales o comerciales de su titular, en términos de lo dispuesto en la Ley de Propiedad Industrial"

Al respecto, es relevante indicar que la información listada de la que se solicita su clasificación corresponde a la descripción de los métodos, procesos, ingeniería de detalle; procedimientos de ingeniería, diseños, mecanismos de gestión, programas e indicadores, todos ellos desarrollados por el Regulado mediante la experiencia, inversión y desarrollo de tecnologías.

Así pues, como ya se expuso, la información de referencia refleja la descripción de la tecnología de los procesos, procedimientos, diseños, mecanismos y programas



utilizados por la empresa en cuestión, además de formar parte de un proceso industrial que proporciona información respecto a las características específicas de técnicas ocupadas en dichos procesos, procedimientos, diseños, mecanismos y programas utilizados, razón por la cual es oportuno señalar que la citada información se generó con motivo de actividad industrial y comercial en términos de lo dispuesto por la Ley de Propiedad Industrial.

"II. Que la información sea guardada con carácter de confidencial y se hayan adoptado los medios o sistemas para preservarla"

Como ya se indicó, desde que obra en sus archivos, esta Domicilio General ha adoptado los medios o sistemas suficientes para preservar su confidencialidad y el acceso restringido a la información en cuestión.

"III. Que la información signifique a su titular obtener o mantener ventaja competitiva o económica frente a terceros"

En este punto es importante reiterar que la información de referencia, al reflejar la descripción de los métodos, procesos, ingeniería de detalle; procedimientos de ingeniería, diseños, mecanismos de gestión, programas e indicadores, todos ellos desarrollados por el Regulado mediante la experiencia, inversión y desarrollo de tecnologías, así como las características específicas de las técnicas, procesos, procedimientos, diseños, mecanismos y programas ocupadas en el proceso industrial, representa una ventaja competitiva frente a terceros y cuya divulgación otorgaría a terceros, competidores potenciales o competidores, la posibilidad de utilizar la información de la empresa con fines propios, lo que no permitiría mantener dicha ventaja competitiva.

"IV. Que la información no sea del dominio público ni resulte evidente para un técnico o perito en la materia, con base en la información previamente disponible o la que deba ser divulgada por disposición legal o por orden judicial."

Al respecto, es de importancia indicar que la información en cuestión no es del dominio público ni resulta evidente para un técnico o perito en la materia, toda vez que como ya se manifestó, esta Dirección General ha adoptado los medios o sistemas suficientes para preservar su confidencialidad y el acceso restringido a la misma.

Adicionalmente, la información concerniente a la descripción de procesos e infraestructura, distribución de equipos, relación de equipos y materiales de igual modo se consideran como secreto industrial, por lo que como se mencionó anteriormente el conocimiento de la información de referencia representa una ventaja competitiva frente a terceros y cuya divulgación otorgaría a terceros, competidores potenciales o competidores, la posibilidad de utilizar la información de la empresa con fines propios, lo que no permitiría mantener dicha ventaja competitiva y respecto de la cual la **DGGPI** ha adoptado los medios o sistemas suficientes para preservar su confidencialidad y el acceso restringido a la misma.



Luego entonces, la información referida en el párrafo anterior acredita los supuestos señalados en el lineamiento Cuadragésimo cuarto de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, por lo siguiente:

- I. Que se trate de información generada con motivo de actividades industriales o comerciales de su titular, en términos de lo dispuesto en la Ley de Propiedad Industrial.

Al respecto, es relevante indicar que la información listada de la que se solicita su clasificación se refiere específicamente a la descripción de procesos e infraestructura, distribución de equipos, relación de equipos y materiales, razón por la cual es dable señalar que la citada información se generó con motivo de actividad industrial y comercial en términos de lo dispuesto por la Ley de Propiedad Industrial.

- II. Que la información sea guardada con carácter de confidencial y se hayan adoptado los medios o sistemas para preservarla.

Como ya se indicó, desde que la información obra en sus archivos, esta **DGGPI** ha adoptado los medios o sistemas suficientes para preservar su confidencialidad y el acceso restringido a la información en cuestión.

- III. Que la información signifique a su titular obtener o mantener ventaja competitiva o económica frente a terceros.

En este punto es dable reiterar que la información de la descripción de procesos e infraestructura, distribución de equipos, relación de equipos y materiales, representa una ventaja competitiva frente a terceros y cuya divulgación otorgaría a terceros, competidores potenciales o competidores, la posibilidad de utilizar la información de la empresa con fines propios, lo que no permitiría mantener dicha ventaja competitiva.

- IV. Que la información no sea del dominio público ni resulte evidente para un técnico o perito en la materia, con base en la información previamente disponible o la que deba ser divulgada por disposición legal o por orden judicial.

Al respecto, es importante indicar que la información en cuestión no es del dominio público ni resulta evidente para un técnico o perito en la materia, toda vez que como ya se manifestó, esta **DGGPI** ha adoptado los medios o sistemas suficientes para preservar su confidencialidad y el acceso restringido a la misma, refuerza lo anterior, el hecho de que esta **DGGPI** entregará al peticionario una versión pública de lo solicitado en la que se hará pública aquella información que tiene tal carácter.



Respecto a la información mencionada concerniente a datos propios de la persona moral (información patrimonial), se hace de su conocimiento que la misma fue protegida bajo los siguientes razonamientos:

Las personas jurídicas colectivas, cuentan con determinados espacios de protección ante cualquier intromisión arbitraria por parte de terceros respecto de cierta información económica, comercial o relativa a su identidad que, de revelarse, pudiera anular o menoscabar su libre y buen desarrollo.

Por tanto, los bienes protegidos por el derecho a la privacidad y de protección de datos de las personas morales, comprenden aquellos documentos e información que les son inherentes, que deben permanecer ajenos al conocimiento de terceros, pues en este caso dichos datos son de carácter privado que se equiparan a los personales.

Aunado a lo anterior, debe señalarse que, en el caso particular, de otorgar el acceso a dicha información, se revelaría la voluntad de ciertos individuos de aportar parte de su capital para constituir una sociedad, así como diversa información patrimonial inherente a las personas físicas que intervienen en la sociedad.

Por tal motivo, se advierte que la información de las personas morales relacionada con la Información patrimonial de la persona moral; tiene el carácter de confidencial.

Lo anterior, encuentra sustento en la siguiente tesis que establece:

Época: Décima Época

Registro: 2005522

Instancia: Pleno

Tipo de Tesis: Aislada

Fuente: Gaceta del Semanario Judicial de la Federación

Tomo I, Libro 3, febrero de 2014

Materia(s): Constitucional)

Tesis: P. II/2014 (10a.)

Página: 274

PERSONAS MORALES. TIENEN DERECHO A LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS QUE PUEDAN EQUIPARARSE A LOS PERSONALES, AUN CUANDO DICHA INFORMACIÓN HAYA SIDO ENTREGADA A UNA AUTORIDAD.

El artículo 16, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos reconoce el derecho a la protección de datos personales, consistente en el control de cada individuo sobre el acceso y uso de la información personal en aras de preservar la vida privada de las personas. En ese sentido, el derecho a la protección de datos personales podría entenderse, en primera instancia, como una prerrogativa de las personas físicas, ante la imposibilidad de afirmar que las morales son titulares del derecho a la intimidad y/o a la vida privada; sin embargo, el contenido de



este derecho puede extenderse a cierta información de las personas jurídicas colectivas, en tanto que también cuentan con determinados espacios de protección ante cualquier intromisión arbitraria por parte de terceros respecto de cierta información económica, comercial o relativa a su identidad que, de revelarse, pudiera anular o menoscabar su libre y buen desarrollo. Por tanto, los bienes protegidos por el derecho a la privacidad y de protección de datos de las personas morales, comprenden aquellos documentos e información que les son inherentes, que deben permanecer ajenos al conocimiento de terceros, independientemente de que, en materia de transparencia e información pública, opere el principio de máxima publicidad y disponibilidad, conforme al cual, toda información en posesión de las autoridades es pública, sin importar la fuente o la forma en que se haya obtenido, pues, acorde con el artículo 6o., en relación con el 16, párrafo segundo, constitucionales, la información entregada a las autoridades por parte de las personas morales, será confidencial cuando tenga el carácter de privada por contener datos que pudieran equipararse a los personales, o bien, reservada temporalmente, si se actualiza alguno de los supuestos previstos legalmente.

- Por las razones anteriormente expuestas y con fundamento en los artículos 65 fracción II y 98 fracción III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita al Comité de Transparencia de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos confirme la clasificación de la información que por el presente se manifiesta." (sic)*

CONSIDERANDO

- I. Que este Comité de Transparencia es competente para confirmar, modificar o revocar la clasificación de información que realicen los titulares de las Áreas de la **ASEA**, en los términos que establecen los artículos 6º, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 65, fracción II, 102, primer párrafo y 140, segundo párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); 44 fracción II, 103 primer párrafo y 137, segundo párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP).

Análisis de la Clasificación por ser información de carácter confidencial.

Datos personales.

- II. Que el artículo 113, fracción I de la LFTAIP y el artículo 116, primer párrafo de la LGTAIP establecen que se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.



- III. Que el artículo 117, primer párrafo de la LFTAIP y el artículo 120, primer párrafo de la LGTAIP establecen que para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información.
- IV. Que en el Lineamiento Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril del 2016, se establece que se considera como información confidencial, los datos personales en términos de la norma aplicable.
- V. Que el artículo 106, fracción III de la LGTAIP, establece que la clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en dicha Ley.
- VI. Que en relación a los documentos señalados en el apartado de Antecedentes, la **DGGPI**, en cumplimiento a las obligaciones de transparencia señaladas en la LGTAIP y la LFTAIP, remitió las versiones públicas de los documentos, los cuales contienen datos personales, mismos que se detallan en el cuadro abajo inserto, al respecto este Comité considera son datos personales concernientes a una persona física, a través de los cuales puede ser identificada o identificable, por lo que se actualiza el supuesto previsto en los artículos 113, fracción I de la LFTAIP y 116, primer párrafo de la LGTAIP, aunado a que requieren el consentimiento de los particulares titulares de la información, para permitir el acceso a la misma, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 117, primer párrafo de la LFTAIP y 120, primer párrafo de la LGTAIP, lo anterior sustentado en las Resoluciones RRA 2189/17, RRA 5856/17 y RRA 3867/18, así como en los Criterios 18/17 y 19/17, todos emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) como se expone a continuación:

Datos Personales	Motivación
<p>Nombre de persona física</p>	<p>Que en la Resolución RRA 2189/17, el INAI determinó que el nombre de una persona física se integra del prenombre o nombre de pila y los apellidos de la persona, toda vez que son los elementos necesarios para dar constancia de personalidad ante el Registro Civil.</p> <p>En ese sentido, el nombre es uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, por lo que encuadra dentro del artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; razón por la cual deberá ser protegido, análisis que resulta aplicable al presente caso.</p>
<p>Firma de persona física</p>	<p>Que en su Resolución RRA 2189/17, el INAI determinó que la firma se trata de un signo gráfico propio de su titular, que por lo general se asienta para manifestar o expresar conformidad con el contenido del</p>



		<p>documento, por lo que al ser asentada por el interesado al momento de concretar un trámite y algún otro acto que requiera su voluntad, y en ese sentido debe resguardarse, de conformidad con el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el Trigésimo Noveno de los "Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas".</p>
<p>Dirección apoderado representante legal, responsable técnico y persona física (Domicilio)</p>	<p>del o del de</p>	<p>Que en su Resolución RRA 2189/17, el INAI determinó que el domicilio es el lugar en donde reside habitualmente una persona física, por lo que, constituye un dato personal y, por ende, confidencial, ya que su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas.</p> <p>Por consiguiente, dicha información se considera confidencial, en virtud de tratarse de datos personales que reflejan cuestiones de la vida privada de las personas, en términos del artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el Trigésimo Noveno de los "Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas", y sólo podrá otorgarse mediante el consentimiento expreso de su titular, análisis que resulta aplicable al presente caso.</p>
<p>Teléfono apoderado representante legal, responsable técnico y persona física (Número telefónico particular)</p>	<p>del o del de</p>	<p>Que en su Resolución RRA 5856/17, el INAI determinó que por lo que corresponde al número telefónico particular, éste permite localizar a una persona física identificada o identificable, por lo que se considera como un dato personal y consecuentemente, de carácter confidencial, ya que sólo podrá otorgarse mediante el consentimiento expreso de su titular; por ello, se estima procedente considerarlo como confidencial, en términos del artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, análisis que resulta aplicable al presente caso.</p>
<p>Correo electrónico del apoderado representante legal, responsable técnico y persona física</p>	<p>del de</p>	<p>Que en su Resolución RRA 2189/17, el INAI determinó que el correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal, toda vez que es otro medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, afectaría la intimidad de la persona.</p> <p>En virtud de lo anterior, el correo electrónico constituye un dato personal confidencial, en términos del artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, análisis que resulta aplicable al presente caso.</p>
<p>Fotografía persona física</p>	<p>de</p>	<p>Que en su Resolución RRA 2189/17, el INAI determinó que la fotografía constituye la reproducción fiel de la imagen de una persona, objeto o cosa, obtenida en papel a través de la impresión en un rollo o placa por medio de una cámara fotográfica, o en formato digital, que constituye la reproducción fiel de las imágenes captadas.</p> <p>En este sentido, la fotografía constituye el primer elemento de la esfera personal de todo individuo, en cuanto instrumento básico de identificación y proyección exterior y factor imprescindible para su</p>



		<p>propio reconocimiento como sujeto individual; por tanto, es un dato personal en términos del artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ya que se trata de la representación gráfica de las características físicas de una persona, el cual se debe proteger mediante su clasificación, análisis que resulta aplicable al presente caso.</p>
	Clave de Elector de persona física (INE)	<p>Que en su Resolución RRA 2189/17, el INAI determinó que la clave de elector se compone de 18 caracteres y se conforma con las primeras letras de los apellidos, año, mes, día y clave del estado en que su titular nació, sexo y una homoclave interna de registro; derivado de lo cual, la clave referida ha sido considerada por el Pleno como dato personal objeto de confidencialidad, análisis que resulta aplicable al presente caso.</p>
	Número de OCR de persona física (INE)	<p>Que en su Resolución RRA 2189/17, el INAI determinó que en el reverso de la credencial de elector, se advierte la incorporación de un número de control denominado OCR - Reconocimiento Óptico de Caracteres -, el cual se integra por 12 o 13 dígitos de la siguiente manera: los 4 primeros deben coincidir con la clave de la sección de la residencia del ciudadano, los restantes corresponden a un número consecutivo único asignado al momento de conformar la clave de elector correspondiente.</p> <p>Es decir, el número de credencial de elector corresponde al denominado "Reconocimiento Óptico de Caracteres". En este sentido, se considera que dicho número de control, al contener el número de la sección electoral en donde vota el ciudadano titular de dicho documento, constituye un dato personal en razón de que revela información concerniente a una persona física identificada o identificable en función de la información geoelectoral ahí contenida.</p> <p>Por lo tanto, se considera que en la credencial de elector debe testarse el número de la credencial para votar, que se encuentra en la parte posterior de la misma, esto es, el número de control OCR de la credencial para votar, por configurarse la hipótesis prevista en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública análisis que resulta aplicable al presente caso.</p>
	Huella dactilar de persona física	<p>Que en su Resolución RRA 2189/17, el INAI determinó que la huella dactilar, es la impresión visible o moldeada que produce el contacto de las crestas papilares de un dedo de la mano sobre una superficie. Por tanto, se considera que es una característica individual que se utiliza como medio de identificación de las personas y, por tanto, constituye un dato personal susceptible de clasificarse como confidencial, en términos de lo dispuesto por el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, análisis que resulta aplicable al presente caso.</p>
	RFC representante legal, responsable técnico y de persona física	<p>Que el INAI emitió el Criterio 19/17, el cual establece que el RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial, criterio que resulta aplicable al presente caso.</p>

(Registro Federal de Contribuyentes)	
CURP del representante legal, responsable técnico y persona física (Clave Única de Registro de Población)	Que el Criterio 18-17 , emitido por el INAI señala que la CURP se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.
Número de Cédula profesional de persona física	<p>Que en la Resolución RRA 3867/18, el INAI determinó que, si bien es cierto, el número de la cédula profesional es un dato de naturaleza pública, en virtud de que da cuenta de la idoneidad de una persona para ejercer una profesión determinada, también lo es que se trata de cédulas profesionales de particulares, por lo que, con dicho dato en el citado Registro Nacional, es posible consultar el nombre de la persona titular, que como ya se indicó se trata de particulares.</p> <p>En consecuencia, proporcionar el número de cédula profesional de personas físicas, haría identificable a sus titulares, razón por la cual procede su confidencialidad de conformidad con el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el Trigésimo Noveno de los "Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas", análisis que resulta aplicable al presente caso.</p>

VII. Que en los oficios número **ASEA/UGI/DGGPI/0007/2019, ASEA/UGI/DGGPI/0008/2019**, la **DGGPI** manifestó que los documentos sometidos a clasificación de información, contienen datos personales clasificados como información confidencial consistentes en: **nombre, firma, domicilio, número de teléfono, correo electrónico, fotografía, clave de elector, número OCR, huella digital, RFC, CURP y cédula profesional**, lo anterior es así ya que éstos fueron objeto de análisis en las Resoluciones RRA 2189/17, RRA 5856/17 y RRA 3867/18, así como en los Criterios 18/17 y 19/17, todos emitidos por el INAI, mismas que se describieron en el Considerando que antecede, en las que el INAI, concluyó que se trata de datos personales.

Información patrimonial de persona moral.

- VIII. Que el artículo 113, fracción III de la LFTAIP y el artículo 116, cuarto párrafo de la LGTAIP, establecen que se considera información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan derecho a ello.
- IX. Que el Lineamiento Cuadragésimo, fracción I de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la



elaboración de versiones públicas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril del 2016, se establece que la información que puede actualizar el supuesto establecido en el artículo 116, último párrafo de la LGTAIP es la que se refiere al patrimonio de una persona moral.

- X. Que en los oficios números **ASEA/UGI/DGGPI/0007/2019** y **ASEA/UGI/DGGPI/0008/2019**, la **DGGPI** señaló que los documentos sometidos a clasificación, contiene información confidencial de una persona moral, misma que se detalla a continuación:

Datos confidenciales	Motivación
<p>Información patrimonial de la Persona moral (montos de inversión y vigencias de pólizas)</p>	<p>Al respecto, es relevante indicar que la información listada, de la que se solicita su clasificación, se refiere específicamente a la información patrimonial de una persona moral en cuestión.</p> <p>Que en la Resolución RRA 7782/17, el INAI determinó que la información patrimonial de persona moral, es susceptible de clasificarse por el artículo 113, fracción III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por ello, es dable de señalar lo siguiente:</p> <p>Por su parte, el artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece:</p> <p>ARTÍCULO 113. <i>Se considera información confidencial: ...</i></p> <p><i>III. Aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.</i></p> <p><i>La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.</i></p> <p>En el mismo sentido, los "Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas", establecen lo siguiente:</p> <p>TRIGESIMO OCTAVO. <i>Se considera información confidencial:</i></p> <p>...</p> <p><i>II. La que se entregue con tal carácter por los particulares a los sujetos obligados, siempre y cuando tengan el derecho de entregar con dicho carácter la información, de</i></p>



conformidad con lo dispuesto en las leyes o en los Tratados Internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, y ...

CUADRAGÉSIMO. En relación con el último párrafo del artículo 116 de la Ley General, para clasificar la información por confidencialidad, no será suficiente que los particulares la hayan entregado con ese carácter ya que los sujetos obligados deberán determinar si aquéllos son titulares de la información y si tienen el derecho de que se considere clasificada, debiendo fundar y motivar la confidencialidad. La información que podrá actualizar este supuesto, entre otra, es la siguiente:

I. La que se refiera al patrimonio de una persona moral, y

II. La que comprenda hechos y actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo relativos a una persona, que pudiera ser útil para un competidor por ejemplo, la relativa a detalles sobre el manejo del negocio del titular, sobre su proceso de toma de decisiones o información que pudiera afectar sus negociaciones, acuerdos de los órganos de administración, políticas de dividendos y sus modificaciones o actas de asamblea.

De las leyes de la materia anteriores, se obtiene que entre la información que pueda ser considerada como confidencial se encuentra aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales, ello en razón de que los sujetos obligados deberán determinar si aquéllos son titulares de la información y si tienen el derecho de que se considere como clasificada, debiendo fundar y motivar la confidencialidad.

Aunado a lo anterior, la información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

Ahora bien, la información que podrá actualizar este supuesto de confidencialidad, es la siguiente:

1. La que se refiera al patrimonio de una persona moral.
2. La que comprenda hechos y actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo relativos a una persona, que pudiera ser útil para un competidor, por ejemplo, la relativa a detalles sobre el manejo del negocio del titular, sobre su proceso de toma de decisiones o información que pudiera afectar sus negociaciones, acuerdos de los órganos de



	<p>administración, políticas de dividendos y sus modificaciones o actas de asamblea.</p> <p>Ahora bien, en el caso que nos ocupa, el sujeto obligado manifestó que la información requerida por el solicitante se trata del patrimonio de una empresa, es decir, contemplan información referente a los montos de inversión y a la vigencia de diversas pólizas, lo cual se trata de información contable y económica que involucran datos de carácter patrimonial de una persona moral, la cual al ser divulgada, permitiría conocer aspectos financieros, datos que únicamente competen a dicha persona moral.</p> <p>De todo lo anterior, se colige que la información de referencia si actualiza el supuesto normativo establecido en el artículo 113, fracción III, de la de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en concatenación con el Cuadragésimo de los "Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas".</p>
--	---

- XI. Que en los oficios números **ASEA/UGI/DGGPI/0007/2019** y **ASEA/UGI/DGGPI/0008/2019**, la **DGGPI** manifestó que los documentos sometidos a consideración, contienen información confidencial referente a **montos de inversión y vigencias de pólizas**; lo anterior, es así de conformidad con el análisis realizado en el cuadro anterior, en el que se concluyó que se trata de información confidencial.

Secreto Industrial.

- XII. Que el artículo 116, tercer párrafo de la LGTAIP y el artículo 113, fracción II de la LFTAIP, establecen que se considera información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.
- XIII. Que el lineamiento Trigésimo octavo, fracción III de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, establece que se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.
- XIV. Que mediante los oficios números **ASEA/UGI/DGGPI/0007/2019** y **ASEA/UGI/DGGPI/0008/2019**, la **DGGPI** manifestó los motivos y fundamentos para



considerar que los documentos señalados en el apartado de Antecedentes, contienen información clasificada como confidencial por tratarse de **secreto industrial**, consistente en los Sistemas de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Ambiente (SASISOPA), los cuales dan cuenta de la descripción de los métodos, procesos, ingeniería de detalle; procedimientos de ingeniería, diseños, mecanismos de gestión, programas e indicadores, todos ellos desarrollados por el Regulado mediante la experiencia, inversión y desarrollo de tecnologías, así como las características específicas de las técnicas, procesos, procedimientos, diseños, mecanismos y programas ocupadas en el proceso industrial, razón por la cual la divulgación de dicha información otorgaría a terceros, competidores potenciales o competidores, la posibilidad de utilizar la información de la empresa con fines propios, lo que no permitiría mantener dicha ventaja competitiva.

- XV. Que en el inciso b) del Lineamiento Sexagésimo segundo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, modificado mediante publicación en el Diario Oficial de la Federación el 29 de julio del 2016, se establece que las versiones públicas siempre requerirán de la aprobación del Comité de Transparencia, así pues en los casos de las versiones públicas elaboradas sólo para efectos del cumplimiento de las obligaciones de transparencia bastará con que sean aprobadas por el Comité de Transparencia en sesión especial, conforme a las disposiciones aplicables que exijan la elaboración de versión pública. En dicha sesión se detallará la debida fundamentación y motivación que exija este ejercicio de clasificación. Asimismo, no se podrán omitir de las versiones públicas los elementos esenciales que muestren la información contenida en las obligaciones de transparencia.

Por lo anterior, este Comité estima procedente la clasificación como información confidencial por ser considerada como secreto industrial, la que se refiere al **Sistema de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente**, por lo que se considera que actualiza el supuesto previsto en el artículo 116, tercer párrafo de la LGTAIP y el artículo 113, fracción II de la LFTAIP, en correlación con el Lineamiento Trigésimo octavo, fracción III, de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Con base en lo expuesto en los Considerandos que anteceden, este Comité de Transparencia analizó la clasificación de la información señalada en los Antecedentes I y II relativa a **datos personales**, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 113, fracción I, 117, primer párrafo de la LFTAIP; 116, primer párrafo y 120, primer párrafo de la LGTAIP; en correlación con el Lineamiento Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos



generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Asimismo, este Comité de Transparencia analizó la clasificación de la información referida en los Antecedentes I y II, relativa a la **información patrimonial de persona moral**, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 113, fracción III; 116, cuarto párrafo de la LGTAIP; en correlación con el Lineamiento Cuadragésimo, fracción I de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Finalmente, este Comité de Transparencia analizó la clasificación de la información referida en los Antecedentes I y II, relativa al **secreto industrial**, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 113, fracción II y 117 primer párrafo de la LFTAIP; 116, tercer párrafo de la LGTAIP; en correlación con el Lineamiento Trigésimo octavo, fracción III de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas; por ello, se emiten los siguientes:

RESOLUTIVOS

PRIMERO.- Se **confirma** la clasificación de información confidencial señalada en los Antecedentes I y II, de conformidad con lo expuesto en la parte Considerativa de la presente Resolución por tratarse de **datos personales**, lo anterior con fundamento en lo establecido en los artículos 113, fracción I, 117, primer párrafo de la LFTAIP; 116, primer párrafo y 120, primer párrafo de la LGTAIP; y, del Sexagésimo segundo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

SEGUNDO.- Se **confirma** la clasificación de información confidencial señalada en el apartado de Antecedentes, relativa a la **información patrimonial de persona moral**, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 113, fracción III; 116, cuarto párrafo de la LGTAIP; en correlación con la fracción I del Lineamiento Cuadragésimo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

TERCERO.- Se **confirma** la clasificación de información confidencial señalada en los Antecedentes I y II, relativa al **secreto industrial**, de conformidad con lo expuesto en la parte Considerativa de la presente Resolución, y con fundamento en el artículo 116, tercer párrafo de la LGTAIP y el artículo 113, fracción II de la LFTAIP, en correlación con los Lineamientos Trigésimo octavo, fracción III y Cuadragésimo cuarto de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para



la elaboración de versiones públicas, así como el artículo 82 de la Ley de la Propiedad Industrial.

CUARTO.- Se instruye al Secretario Técnico del Comité de Transparencia a notificar por medio electrónico, la presente Resolución a la **DGGPI** adscrita a la **UGI** y a la Unidad de Transparencia de la ASEA. Se aclara que la Unidad Administrativa deberá publicar en el sistema "Plataforma Nacional de Transparencia" las versiones públicas que por medio de la presente se aprueban de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 111 de la LGTAIP; así como lo previsto en el Lineamiento Noveno de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Así lo resolvió el Comité de Transparencia de la ASEA, el 14 de enero de 2019.

Mtra. María Teresa Souza Bosch.
Presidenta del Comité de Transparencia de la ASEA.

Mtra. Luz María García Rangel.
Suplente del Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en el Comité de Transparencia de la ASEA.

Lic. Edgar Oliver Ortiz Aguirre.
Coordinador de Archivos de la ASEA.

ADG/DI/MBV/CR/10