

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

En la Ciudad de México, siendo las 18:00 horas del día 26 de julio de 2018, en el inmueble, ubicado en Boulevard Adolfo Ruiz Cortines # 4209 (Periférico Sur), Piso 5, Ala "A", colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el Acto de Notificación de Fallo de la Convocatoria a la Invitación indicada al rubro, de conformidad con el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en adelante "La Ley", así como lo previsto en el Apartado III, inciso b), punto 5, de la Convocatoria.

El Acto fue presidido por el Ing. Basilio Castilla Cruz, Director de Adquisiciones y Contrataciones de la ASEA, servidor público designado por la convocante, de conformidad con lo establecido en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SEMARNAT.

A continuación, se hace constar que en presencia de los asistentes se dio lectura al Fallo (Dictamen Legal, Administrativo, Técnico y Económico), emitido por la Convocante y el área requirente y/o técnica, el cual forma parte integrante de esta Acta.

De conformidad con lo establecido en el artículo 37 de "La Ley", se emite el siguiente:

FALLO

I.-PROPOSICIONES RECIBIDAS:

No.	Licitantes
1	GMI CONSULTING. CONSULTORÍA EN DESARROLLO DE PROYECTOS, S.A. DE C.V
2	CONSULTORES EMPRESARIALES HB, S.C.
3	ASELEGS, S.A. DE C.V.

II.-EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES:

II.1 EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA (LEGAL Y ADMINISTRATIVA).

La evaluación fue realizada por el Lic. Francisco Amaral Rojas Jiménez, Subdirector de Adquisiciones y por el Ing. Basilio Castilla Cruz, Director de Adquisiciones y Contrataciones, servidores públicos de la ASEA, de conformidad con los artículos 36 y 36 Bis de "La Ley" y al numeral 2, del Apartado V, de la Convocatoria de la invitación, de la cual se desprende lo siguiente:

II.1.1 PROPOSICIONES DESECHADAS.

De conformidad con el Dictamen emitido por el área contratante el cual se anexa a la presente acta, especificando las causas de incumplimiento, se desechan las propuestas de los licitantes siguientes:

No.	Licitantes
1	GMI CONSULTING. CONSULTORÍA EN DESARROLLO DE PROYECTOS, S.A. DE C.V
2	CONSULTORES EMPRESARIALES HB, S.C.





ACTA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

II.1.2 PROPOSICIONES QUE CUMPLEN LEGAL Y ADMINISTRATIVAMENTE.

No.	Licitantes
1	ASELEGS, S.A. DE C.V.

II.2 EVALUACIÓN TÉCNICA.

La evaluación fue realizada por el Lic. Armando Federico Negrete Martínez, Director General de Asuntos Legislativos, servidor público de la ASEA, de conformidad con los artículos 36 y 36 Bis de "La Ley" y al numeral 2, del Apartado V de la Convocatoria de la invitación, de la cual se desprende lo siguiente:

II.2.1 PROPUESTAS DESECHADAS.

De conformidad con el Dictamen Técnico emitido por el área requirente y/o técnica el cual se anexa a la presente acta, especificando las causas de incumplimiento.

Con las razones y motivos manifestados en el dictamen técnico emitido por el área requirente y/o técnica, se desechan las propuestas de los licitantes:

No.	Licitantes
1	GMI CONSULTING. CONSULTORÍA EN DESARROLLO DE PROYECTOS, S.A. DE C.V.
2	CONSULTORES EMPRESARIALES HB, S.C.

II.2.2 PROPUESTA QUE CUMPLE TÉCNICAMENTE (SOLVENTE).

El licitante **ASELEGS, S.A. DE C.V.,** cumple con los requisitos solicitados en la Convocatoria a la invitación, en el apartado IV "Requisitos que los licitantes deben cumplir"; punto 1 "Propuesta Técnica", por lo que se procedió a realizar la evaluación técnica, en el mecanismo establecido para estos fines. Este licitante obtuvo la siguiente puntuación (Se anexa la evaluación correspondiente):

LICITANTE	PUNTUACIÓN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA	
ASELEGS, S.A. DE C.V.	54.65	



RESULTADO DE LA EVALUACIÓN MEDIANTE EL MECANISMO DE PUNTOS O PORCENTAJES.

II.3 EVALUACIÓN ECONÓMICA.

Se procedió a evaluar la propuesta económica que no fue desechada técnicamente, evaluación que fue elaborada por el Lic. Francisco Amaral Rojas Jiménez, Subdirector de Adquisiciones y por el Ing. Basilio Castilla Cruz, Director de Adquisiciones y Contrataciones, servidores públicos de la ASEA, de conformidad con los artículos 36 y 36 Bis de "La Ley" y al numeral 2, del Apartado V de la Convocatoria de la invitación, de la cual se desprende lo siguiente

Página 2 de 7



ACTA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

II.3.1 PROPUESTAS ECONÓMICAS QUE NO FUERON EVALUADAS POR HABER SIDO DESECHADAS TÉCNICAMENTE.

Derivado de la evaluación realizada a las propuestas técnicas presentadas por los licitantes GMI CONSULTING. CONSULTORÍA EN DESARROLLO DE PROYECTOS, S.A. DE C.V. y CONSULTORES EMPRESARIALES HB, S.C., el área requirente de acuerdo con las razones y motivos manifestados en el dictamen técnico emitido, determinó que las propuestas técnicas no resultaron solventes, por lo que no se realizó la evaluación de las propuestas económicas presentadas por los licitantes citados, de conformidad con lo establecido en la el Capitulo Segundo, Artículo segundo, Disposición General Quinta de los "Lineamientos para la Aplicación del Criterio de Evaluación de Proposiciones a través del Mecanismo de Puntos o Porcentajes en los Procedimientos de Contratación", del "ACUERDO por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obra pública y servicios relacionados con las mismas", publicados en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, el cual indica lo siguiente:

"Quinto.- En los procedimientos de contratación en que se utilicen puntos o porcentajes, la convocante realizará en primer término la evaluación de las propuestas técnicas y posteriormente la evaluación de las propuestas económicas.

La convocante sólo procederá a realizar la evaluación de las propuestas económicas, de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulte solvente..."

II.3.2 PROPUESTA ECONÓMICA CONSIDERADA PARA SU EVALUACIÓN.

Licitantes	THE REAL PROPERTY.
ASELEGS, S.A. DE C.V.	

II.3.3 PROPUESTA DESECHADA (NO SOLVENTE).

NINGUNA

II.3.4 PROPUESTA ECONÓMICA QUE CUMPLE (SOLVENTE).

LICITANTE	PUNTUACIÓN DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA	
ASELEGS, S.A. DE C.V.	40.00	

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el dictamen económico emitido por la convocante, el cual se anexa a la presente acta.

III.-DECLARACIÓN DE PROPOSICIÓN SOLVENTE.



ACTA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

Con fundamento en los artículos 36 y 36 Bis de "La Ley" y 51 de su Reglamento, así como del **Apartado V, punto 2, inciso S)**, de la Convocatoria de la invitación, se determina solvente la proposición presentada por el siguiente licitante:

LICITANTE	PUNTUACIÓN	PUNTUACIÓN	PUNTUACIÓN
	TÉCNICA	ECONÓMICA	TOTAL
	OBTENIDA	OBTENIDA	OBTENIDA
ASELEGS, S.A. DE C.V.	54.65	40.00	94.65

IV.- NOTIFICACIÓN DE LICITANTE ADJUDICADO.

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria de la invitación y de acuerdo con el artículo 36 Bis fracción I de "La Ley", por haber cumplido con los requerimientos legales, técnicos y económicos establecidos en la Convocatoria a la invitación y por lo tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y al obtener la mayor puntuación, se adjudica el contrato como a continuación se indica, siendo éste por el total de la partida única:

		LICITANTE: ASELEGS, S.A. DE C.V.		
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	Monto total Cotizado Mínimo (IVA incluido)	Monto total Cotizado Máximo (IVA incluido)	
ÚNICA	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).	\$1,734,330.00	\$2,435,830.00	

Los montos mínimo y máximo serán ejercidos de acuerdo con los precios unitarios ofertados por el licitante, los cuales se describen en el dictamen económico el cual se anexa a la presente acta, y de acuerdo con los servicios debidamente prestados y recibidos a entera satisfacción del administrador del contrato.

La vigencia del contrato será a partir del día 27 de julio y hasta el 31 de diciembre de 2018.

V.- FECHA, LUGAR Y HORA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO.

El licitante adjudicado, deberá firmar el contrato el día 10 de agosto de 2018 a las 12:00 horas, en las oficinas de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios de "La ASEA", ubicadas en Boulevard Adolfo Ruiz Cortines # 4209 (Periférico Sur), Piso 5, Ala "A", colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México, debiendo entregar previo a la firma del contrato los siguientes documentos solicitados en el Apartado III, inciso b), punto 6 de la Convocatoria de la invitación:

 Acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.





ACTA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

- Poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente.
- Identificación oficial vigente del representante o apoderado legal en original y copia.
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
- Comprobante de domicilio con una vigencia menor a tres meses de antigüedad.
- Para aquellos contratos cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberá presentar documento expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.31, de acuerdo con lo publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 22 de diciembre de 2017. Dicho documento deberá estar vigente (es decir no tener una antigüedad mayor a 30 días naturales previos a la fecha de formalización del contrato respectivo).
- Para aquellos contratos cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA deberá presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones en sentido favorable de que se encuentra al corriente en sus obligaciones en MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL y no se ubica en algunos de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, de conformidad con la Regla Primera de las REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015. Dicho documento deberá estar vigente (es decir no tener una antigüedad mayor a 30 días naturales previos a la fecha de formalización del contrato respectivo).
- Para aquellos contratos cuyo monto exceda de \$300,000.00, sin incluir IVA, deberá presentar la opinión favorable de cumplimiento de sus obligaciones en MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES y entero descuento y no estar ubicados en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, de conformidad con la Regla Primera del "ACUERDO RCA- 5789-01/17, en la sesión ordinaria número 790 del Consejo de Administración del INFONAVIT celebrada, el veinticinco de enero de dos mil diecisiete", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Junio de 2017, cuya opinión favorable no debe tener una antigüedad mayor a 30 días naturales previos a la fecha de formalización del contrato respectivo.
- En caso de contar con un domicilio diferente al que aparece en el R.F.C., última actualización de cambio de domicilio fiscal, tramitado ante el SAT.

NOTA: Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes, no presentar tachaduras ni enmendaduras.

En el supuesto de que el proveedor no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del **artículo 59 de la LAASSP**.

El licitante adjudicado deberá presentar la garantía de cumplimiento INDIVISIBLE dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, por un importe equivalente del 10% (diez por ciento) del monto total máximo del contrato adjudicado antes del I.V.A.



ACTA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

VI.-NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE EMITE ESTE FALLO Y NOMBRE Y CARGO DE LOS RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES QUE SIRVIÓ DE BASE PARA EMITIR EL FALLO.

La evaluación de la documentación distinta a las propuestas (legal y administrativa), fue realizada por el Lic. Francisco Amaral Rojas Jiménez, Subdirector de Adquisiciones y por el Ing. Basilio Castilla Cruz, Director de Adquisiciones y Contrataciones, servidores públicos de la ASEA, la cual forma parte integral del presente instrumento (04 fojas de la evaluación).

Las razones técnicas que sustentan esta determinación se encuentran descritas en la evaluación de la propuesta técnica, firmada por Lic. Armando Federico Negrete Martínez, Director General de Asuntos Legislativos, adscrito a la Unidad de Asuntos Jurídicos, servidor público de la ASEA, el cual forma parte integral del presente instrumento (67 fojas de la evaluación).

La evaluación económica que sustenta esta determinación se encuentra descrita en el dictamen, firmado por el Lic. Francisco Amaral Rojas Jiménez, Subdirector de Adquisiciones y por el Ing. Basilio Castilla Cruz, Director de Adquisiciones y Contrataciones, servidores públicos de la ASEA, el cual forma parte integral del presente instrumento (05 fojas de la evaluación).

Este fallo es emitido por el Ing. Basilio Castilla Cruz, Director de Adquisiciones y Contrataciones de la ASEA, de conformidad con lo establecido en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SEMARNAT.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de fírmalo en la fecha y términos señalados en el presente instrumento.

Bajo estas consideraciones, se informa a los presentes, que para efectos de la notificación, y en términos del artículo 37 Bis de "La Ley", esta Acta estará disponible en la dirección electrónica: www.compranet.gob.mx, sustituyendo este procedimiento a la notificación personal.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este Acto, siendo las 19:00 horas del día 26 de julio de 2018.

Esta Acta consta de 83 fojas útiles (07 fojas corresponden a este instrumento y 76 fojas correspondientes a los dictámenes de fallo de la invitación), firmando para los efectos legales y de conformidad, los asistentes a este Acto.

POR LA "ASEA" (CONVOCANTE)

	TORER ROLL (GOILLOCKILLE)	
NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Ing. Basilio Castilla Cruz	Director de Adquisiciones y Contrataciones	10



ACTA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

POR LA "ASEA" (ÁREA REQUIRENTE Y TÉCNICA)

NOMBRE			ÁREA	FIRMA
Lic. Luis Barranco	Felipe	Santos	Enlace Administrativo Unidad de Asuntos Jurídicos	W.

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Lic. Fernando Ruperto León García	Auditor Órgano Interno de Control	

-- FIN DEL ACTA -





EVALUACIÓN

Licitante: ASELEGS, S.A. DE C.V.							
	n representa 60 puntos de la suma de la punt n a la propuesta económica	uación de todos los rubro	os con sus res	pectivos sub-ı	rubros, los 40 puntos restantes		
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	CRITERIO	PUNTOS	Puntos obtenidos por el licitante	Comentarios		
	ACIDAD DEL LICITANTE" DE LOS RECURSOS HUMANOS.						
PRIMERO: Expe	riencia en asuntos relacionados a certificacio	ones					
Director de Proyecto	1 Curriculum vitae del recurso, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia en alguna de las siguientes áreas o campos en dependencias y/o entidades públicas	Presenta 1 CV del recurso y acredita tener experiencia mayor o igual a 3 años	0.78	0.78			
	y/o privadas, nacionales o internacionales, firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto. Experiencia en Administración de	Presenta 1 CV del recurso y acredita tener experiencia mayor o igual a 1 año y menor a 3 años	0.39				
·	proyectos, Consultoría Jurídica, Derecho Civil, Derecho Notarial, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional y/o Derecho Procesal.	No presenta el CV del recurso o no acredita tener experiencia mayor o igual a 1 año	Se desecha				

X



Coordinador de	1 Curriculum vitae de los recursos,	Presenta 1 CV de los	0.78	0.78	
Atención de Certificaciones	mediante el cual se compruebe que tienen	recursos y acreditan		Ì	•
Certificaciones	la experiencia en alguna de las siguientes áreas o campos en dependencias y/o	tener experiencia mayor o igual a 2 años			
	entidades públicas y/o privadas, nacionales	o iguar a z arios			
	o internacionales, firmado por el	Presenta 1 CV de los	0.39		
	representante legal del licitante y el personal propuesto.	recursos y acreditan	0.39		
	personal propuesto.	tener experiencia mayor			
	Experiencia en Derecho Civil, Derecho	o igual a 1 año y menor			
	Notarial, Derecho Penal, Políticas Públicas, Consultoría Jurídica, Derecho	a 2 años No presenta 1 CV del	Se		
	Administrativo y/o Procedimiento y	recurso o no acredita	desecha	***	
	Lineamientos de Operaciones para realizar	tener experiencia mayor			
	Certificaciones.	o igual a 1 año.			
Asistente de	2 Curriculum vitae de los recursos,	Presenta 2 CV de los	.0.78	0.78	
Certificación	mediante el cual se compruebe que tienen	recursos y acreditan]		
•	la experiencia en alguna de las siguientes áreas o campos en dependencias y/o	tener experiencia mayor o igual a 1 años			1
	entidades públicas y/o privadas, nacionales	Presenta 2 CV de los	0.39		
	o internacionales, firmado por el	recursos y acreditan	-		T T T T T T T T T T T T T T T T T T T
	representante legal del licitante y el personal propuesto.	tener experiencia mayor o igual a 6 meses y			Constitution
	personal propuesto.	menor a 1 año		-	
	Experiencia en Derecho Civil, Derecho	No presenta los 2 CV de	Se		
•	Notarial, Derecho Penal, Derecho	los recursos o no	desecha		
	Administrativo, Procedimiento a seguir para realizar Certificaciones.	acredita tener experiencia mayor o			
		igual a 6 meses			
		SUBTOTAL:	2.34	2.34	



Coordinador de Atención de Versiones Públicas	1 Curriculum vitae de los recursos, mediante el cual se compruebe que tienen la experiencia en alguna de las siguientes áreas o campos en dependencias y/o entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales, firmado por el	Presenta 1 CV de los recursos y acreditan tener experiencia mayor o igual a 2 años	0.78	0.78	
	representante legal del licitante y el personal propuesto.	Presenta 1 CV de los recursos y acreditan tener experiencia mayor o igual a 1 año y menor	0.39		
	Experiencia en: Políticas Públicas, Derecho Administrativo, Derecho Notarial, Derecho	a 2 años	Service Control of the Control of th	•	
	Civil, Consultoría Jurídica, Procedimiento y Lineamientos de Operación para realizar Versiones Públicas, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales.	No presenta 1 CV del recurso o no acredita tener experiencia mayor o igual a 1 año.	Se desecha		
Asistente de Versiones Públicas	2 Curriculum vitae de los recursos, mediante el cual se compruebe que tienen la experiencia en alguna de las siguientes áreas o campos en dependencias y/o	Presenta 2 CV de los recursos y acreditan tener experiencia mayor o igual a 1 años	0.78	0.78	-
	entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales, firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto.	Presenta 2 CV de los recursos y acreditan tener experiencia mayor o igual a 6 meses y menor a 1 año	0.39		
	Experiencia en:Procedimiento a seguir para realizar Versiones Públicas, Derecho Civil, Derecho Notarial, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional.	No presenta los 2 CV de los recursos o no acredita tener experiencia mayor o igual a 6 meses	Se desecha		
		SUBTOTAL:	1.56	1.56	
	TOTAL EXPERIENCIA EN ASUNTOS RELACIONADOS				
TERCERO: Conocir	TERCERO: Conocimientos sobre la materia				0

Página 3 de 24



Director de Proyecto	Copia simple firmada por el representante legal del licitante y el personal propuesto de la cédula profesional o equivalente de documentos expedidos en el extranjero Maestría o Especialidad en cualquiera de las siguientes áreas del conocimiento: Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Alta Dirección o Administración de Proyectos.	Presenta copia simple de cédula profesional o equivalente de Maeatría o Especialidad en: Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Alta Dirección o Administración de Proyectos	1.30	1.30	
		Presenta copia simple de cédula profesional o equivalente de licenciatura en: Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Alta Dirección o Administración de Proyectos	0.65		
		No presenta la copia simple de cédula profesional o equivalente de licenciatura en: Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Alta Dirección o Administración de Proyectos.	Se desecha		
Coordinador de Atención de Certificaciones	1 Copias simples firmadas por el representante legal del licitante y el personal propuesto de las cédulas profesionales o equivalente de documentos	Presenta 1 copia simple de cédula profesional o equivalente de las licenciatura indicada.	1.30	1.30	• .



	expedidos en el extranjero de la	No presenta copia	Se	T		T
	licenciatura en Derecho	simple de cédula	desecha			
	incertated and detection	profesional o	uescena			
		equivalente de				
		documentos expedidos			1	
		en el extranjero de la		1		
		licenciatura indicada.				
Asistente de	2 Copias simples firmadas por el	Presenta 2 copias	1.30		1.30	
Certificación	representante legal del licitante y el	simples del historial				·.
	personal propuesto del historial académico	académico o equivalente				
	o equivalente de documento expedido en el	de documentos				
<u>,</u>	extranjero en el que demuestre contar con	expedido en el			`	
	al menos 6 semestres o 3 años en la	extranjero en el que	,			
	licenciatura en derecho.	demuestre contral con				
,		lo requerido.				
-		No presenta las 2 copias	Se			
	•	simples del historial	desecha			
		académico o equivalente				· .
	·	de documentos				
	·	expedido en el				
		extranjero en el que demuestre contral con				
		lo requerido.				
	<u> </u>	SUBTOTAL	3.90		3.90	
A			3.70		3.70	
CUARTO: CONOC	CIMIENTO SOBRE LA MATERIA ÉN VERSION	ES PUBLICAS				
Coordinador de	1 Copias simples firmadas por el	Presenta 1 copia simple	1.30		1.30	
Atención de	representante legal del licitante y el	de cédula profesional o			•	
Versiones	personal propuesto de las cédulas	equivalente de la				
Públicas	profesionales o equivalente de documentos	licenciatura indicada.				



	expedidos en el extranjero de la	No presenta copia	Se	}	
	licenciatura en Derecho	simple de cédula	desecha		
		profesional o			
		equivalente de	}		1
		documentos expedidos			
		en el extranjero de la			
		licenciatura indicada.			
Asistente de	2 Copias simples firmadas por el	Presenta 2 copias	1.30	1.30	
Versiones	representante legal del licitante y el	simples del historial	[
Públicas	personal propuesto del historial académico	académico o equivalente			
	en el que demuestre contar con al menos 6	de documentos	ļ .		
	semestres o 3 años en la licenciatura en	expedido en el			
	derecho.	extranjero en el que			
		demuestre contral con			
,		lo requerido.			
		No presenta las 2 copias	Se		
		simples del historial	desecha		
		académico o equivalente	descend		
		de documentos			
		expedido en el			
		extranjero en el que	1		
		demuestre contral con			
		lo requerido.			
		SUBTOTAL	2.60	2.60	
	-				
	TOTAL CONOCIMIEN	TOS SOBRE LA MATERIA	6.50	6.50	
	DOMINIO DE APTITUDES RELACIONADAS	CON CERTIFICACIONES			
Director de	1 Copia simple de constancias, certificados	Presenta copia simple de	0.52	0.52	
Proyecto	o diplomas de capacitación en	constancias de			
	Administración de Proyectos, Derecho Civil,	capacitación y/o			
	Derecho Penal, Derecho Administrativo,	participación.			
	Derecho Constitucional, Derecho Procesal,				
	emitidas por instituciones públicas o				
					1

Página 6 de 24



	privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos. Las constancia de capacitación y/o participación no deberán tener una antiguedad mayor a 10 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.	No presenta la copia simple de constancias de capacitación y/o participación.	0.00		
Coordinador de Atención de Certificaciones	1 Copia simple de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Derecho Civil, Derecho Notarial, Derecho Penal, Políticas Públicas, Consultoría Jurídica, Derecho Administrativo y/o Procedimiento y Lineamientos de Operación para realizar Certificaciones, emitidas por instituciones públicas o privadas nacionales o	Presenta 1 copia simple de constancias de capacitación y/o participación.	0.52	0.52	
	internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos. Las constancia de capacitación y/o participación no deberán tener una antiguedad mayor a 10 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.	No presenta 1 copias simple de constancias de capacitación y/o participación.	0.00		•
Asistente de Certificación	2 Copias simples de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Derecho Civil, Derecho Notarial, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Procedimiento a seguir para realizar certificaciones, emitidas por instituciones	Presenta 2 copias simple de constancias de capacitación y/o participación.	0.52		

Página 7 de 24



	públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos.Las constancia de capacitación y/o participación no deberán tener una antiguedad mayor a 10 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.	No presenta 2 copias simples de constancias de capacitación y/o participación.	0.00	0.00	Para los Asistentes de Certificación propuestos (2), el licitante no presentó 2 Copias simples de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Derecho Civil, Derecho Notarial, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Procedimiento a seguir para realizar certificaciones, emitidas por instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos, por lo que no se otorgan puntos.
		SUBTOTAL:uuu	1.56	1.04	
	D DE APTITUDES RELACIONADAS CON VER				
Coordinador de Atención de Versiones Públicas	1 Copia simple de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Políticas Públicas, Derecho Administrativo, Derecho Notarial, Derecho Civil, Consultoría Jurídica, Procedimiento y Lineamientos de Operación para realizar Versiones Públicas, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, emitidas por	Presenta 1 copia simple de constancias de capacitación y/o participación.	0.52		
	instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos. Las constancia de capacitación y/o participación no deberán tener una	No presenta 1 copia simple de constancias de capacitación y/o participación.	0.00	0.00	Para el Coordinador de Atención de Versiones Públicas, el licitante no presentó opia simple de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Políticas Públicas, Derecho Administrativo, Derecho Notarial,

J-4 X



	antiguedad mayor a 10 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.				Derecho Civil, Consultoría Jurídica, Procedimiento y Lineamientos de Operación para realizar Versiones Públicas, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, emitidas por instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos, por lo que no se otorgan puntos.
Asistente de Versiones Públicas	2 Copias simples de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Procedimiento a seguir para realizar Ver siones Públicas, Derecho Civil, Derecho Notarial, Acceso a la información, Protección de Datos Personales, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, emitidas por instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o	Presenta 2 copias simple de constancias de capacitación y/o participación. No presenta 2 copias simples de constancias	0.52	0.00	Para los Asistentes de Versiones Públicas propuestos (2), el
	participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos. Las constancia de capacitación y/o participación no deberán tener una antiguedad mayor a 10 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.	de capacitación y/o participación.			licitante no presentó 2 Copias simples de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Procedimiento a seguir para realizar Versiones Públicas, Derecho Civil, Derecho Notarial, Acceso a la información, Protección de Datos Personales, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, emitidas por instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza

Página 9 de 24

AV



	· .			o similares a los servicios requeridos, por lo que no se otorgan puntos.
	subtotal	1.04	0.00	
TOTAL DOMINIO DE APTITUDES		2.60	1.04	
	TOTAL SUBRUBRO a)	13.00	11.44	
b) CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y DE EQUIF	PAMIENTO.			
	Acredite que sus ingresos brutos anuales son superiores al 15% y hasta el 20% o más del monto de su proposición	4.80	4.80	
digital, con la que acredite los ingresos brutos anuales obtenidos, adjuntando Acuse de recibo con cadena original y sello digital que genera el sistema del Servicio de Administración Tributaria.	Acredite que sus ingresos brutos anuales son superiores al 10% y hasta el 15% del monto de su proposición	2.40		
	Si no presenta documentación que acredite su ingreso bruto anual superiores al 10% del monto de su proposición. Será causa de desechamiento de su propuesta.	Se desecha		
SUBTOTAL:		4.80	4.80	-



Equipamiento	El licitante deberá presentar cuando menos documentación que acredite que cuenta con el equipo necesario propio o arrendada conforme a lo requerido en el ANEXO TÉCNICO. Acreditándolo mediante copia de facturas o escrito del representante legal donde manifieste que cuenta con los equipos requeridos, así como memoria fotográfica de los equipos solicitados, o se podrá acreditar mediante contratos y/o documentación con la cual se acredite que cuentan con prestadores de los servicios para el equipo, siempre y cuando se anexe memoria fotográfica de los mismos. Si el licitante no presenta la documentación donde acredita lo requerido se desecha la propuesta.	Presenta documentación donde acredite lo requerido No presenta la documentación donde acredita lo requerido.	Se desecha	4.80	
SUBTOTAL:	propuesta.		4.80	4.80	
TOTAL SUBRUBE	(O b)		9.60	9.60	
Participación de personas con discapacidad	El licitante (persona moral) deberá presentar el aviso de alta de los trabajadores del régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), o en caso de personas físicas el certificado expedido por el Sector Salud de reconocimiento y calificación de	Es el licitante que acredite el mayor porcentaje de trabajadores discapacitados laborando dentro de la empresa.	0.50	-	
	discapacidad, de acuerdo a los lineamientos en materia de adquisiciones arrendamientos y servicios y de obra pública y servicios relacionados con las mismas, señalan una proposición del 5% cuando menos de la totalidad de su planta	No es el licitante que acredita el mayor porcentaje de trabajadores discapacitados laborando dentro de la	Proporcional		

1

Página 11 de 24



	de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.	empresa, pero acredita al menos el 5%			
		No acreditar cuando menos el 5% de su planta total de empleados laborando dentro de la empresa.	0.00	0.00	El licitante no presentó el aviso de alta de trabajadores del régimen obligatorio del IMSS, o en su caso de personas físicas el certificado expedido por el sector salud de reconocimiento y calificación de discapacidad, por lo que no se otorgan puntos.
SUBTOTAL c):			0.50	0.00	.}
Participación de MIPYMES	Acreditación de la producción de bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio requerido registrados en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI):	Presenta constancia emitida por el IMPI con vigencia no mayor a 5 años	0.50		
	Constancia que acredite la producción de bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio requerido emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI), con vigencia no mayor a 5 años.	No presenta constancia emitida por el IMPI con vigencia no mayor a 5 años	0.00	0.00	El licitante no presentó los documentos para acreditar la producción de bienes con innovación tecnológica, por lo que no se le otorgan puntos.
SUBTOTAL d):		ų de la de l	0.50	0.00	
Equidad de género	Certificado de cumplimiento de prácticas de igualdad de género: Fotocopia del certificado emitido por la	Presenta certificado	0.40		
	autoridad y organismos facultados para tal efecto.	No presenta certificado	0.00	0.00	El licitante no presentó los documentos para acreditar

HX.

Página 12 de 24



					prácticas de igualdad de género, por lo que no se le otorgan puntos.
SUBTOTAL e):		<u> </u>	0.40	0.00	
TOTAL RUBRO) I (CAPACIDAD DEL LICITANTE):		24.00	21.04	
RUBRO II "EXP	ERIENCIA Y ESPECIALIDAD"				
Experiencia de	l licitante				
Experiencia	Copia de contratos y/o pedidos formalizados con dependencias o entidades públicas, personas morales privadas, nacionales o internacionales, mediante los cuales se acredite que cuenta con una experiencia mínima de 1 año y máxima de 1.5 años, en servicios de la misma naturaleza a los requeridos. Los contratos y/o pedidos, deberán cumplir con lo siguiente: - Cada contrato y/o pedido deberá estar debidamente formalizado por las partes.	El licitante que acredita 1.5 años de experiencia o más.	8.00		
	 - La cantidad máxima de contratos y/o pedidos que podrán presentar los licitantes para acreditar la experiencia será de: máximo 5. - Cada contrato y/o pedido deberá estar terminado a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. - Los contratos y/o pedidos no deberán tener una antigüedad mayor de 10 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. - Máximo podrán acreditar 3 años de experiencia y mínimo 1 año. - En caso de no acreditar la experiencia 	El licitante que acredita menos del máximo solicitado de años de experiencia, pero acredita por lo menos 1 año, se asignará puntuación de manera proporcional.	Proporcional	5.61	El licitante presentó 5 contratos para acreditar la experiencia de conformidad con lo siguiente:-Contrato con la PENSIONISSSTE, con una vigencia de 16/10/2017 al 30/11/2017, contabilizando 45 días de experienciaContrato con ISSSTE, con una vigencia de 08/08/2016 al 15/11/2016, contabilizando 99 días de experienciaContrato con SENASICA 274/2015, con una vigencia de 17/11/2015 al

Página 13 de 24

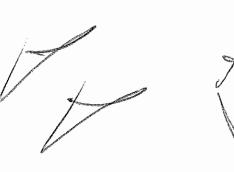


	mínima de 1 año, no le serán otorgados los puntos. - Se aceptará la presentación de contratos y/o pedidos plurianuales en los que se haya pactado que las obligaciones del proveedor se consideran divisibles, a efecto de que sean susceptibles de computarse los años, meses o fracciones de año de dichos contratos y/o pedidos, en los que se hayan concluido o finiquitado obligaciones. - En caso de que dos o más licitantes acrediten el máximo número de años, la convocante dará la misma puntuación a los licitantes que se encuentren en este	No acredita por lo menos 1 año de		0.00		31/12/2015, contabilizando 44 días de experiencia - Contrato SENASICA 022/2014, con una vigencia de 24/03/2014 al 17/07/2014, contabilizando 115 días de experiencia - Contrato con SEP, con una vigencia de 26/09/2013 al 15/12/2013, contabilizando 80 días de experiencia. Por lo anterior, el licitante acreditó 383 días de experiencia mediante copia de contratos formalizados.
	- Los contratos y/o pedidos que abarquen periodos simultáneos, solo se contabilizará un periodo Los contratos y/o pedidos celebrados con dependencias y/o entidades de la administratción pública federal seran verificados en COMPRANET en caso de existir discrepancia en la información, no será considerada y por lo tanto no serán otorgados los puntos correspondientes.	experiencia.				
SUBTOTAL:			8	8.00	5.61	
Especilalidad del licitante:					,	



Especialidad	Copia de contratos y/o pedidos formalizados con dependencias o entidades públicas, personas morales privadas, nacionales o internacionales, mediante los cuales se acredite que cuenta con una especialidad prestando servicios similares a los requeridos en el anexo técnico. Se deberá presentar copias de cuando menos 2 contratos y/o pedidos de los últimos 10 años.	Es el licitante que acredita 2 o más contratos.	10.00	10.00	
	Los contratos y/o pedidos, deberán cumplir con lo siguiente: - Cada contrato y/o pedido deberá estar debidamente formalizado por las partes. - La cantidad máxima de contratos y/o pedidos que podrán presentar los licitantes será de: máximo 2. - Cada contrato y/o pedido deberá estar terminado a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. - Los contratos y/o pedidos no deberán tener una antigüedad mayor de 10 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. - En caso de no acreditar al menos 1	No es el licitante que más número de contratos y/o pedidos acredita, pero acredita por lo menos 1.	5.00		

Página **15** de **24**







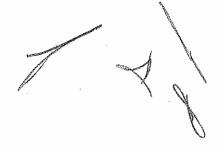
	,					 	
	contrato, no le serán otorgados los puntos. - En caso de que dos o más licitantes acrediten el mismo número de contratos, la convocante dará la misma puntuación a los licitantes que se encuentren en este supuesto. - Los contratos y/o pedidos celebrados con dependencias y/o entidades de la administratción pública federal seran verificados en COMPRANET en caso de existir discrepancia en la información, no será considerada y por lo tanto no serán otorgados los puntos correspondientes.	No presenta copia de cuando menos 1 contrato y/o pedido	Se desecha				
SUBTOTAL:			10.00		10.00		
TOTAL RUBRO II	"EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD":	,	18.00		15.61	 	·
RUBRO III "PROPL	JESTA DE TRABAJO"			-			
Metodología y, en su caso, la visión a utilizar en la prestación de los servicios	Documento descriptivo firmado por el representante legal del licitante donde se demuestre el entendimiento de los objetivos del servicio, la problemática y su importancia, y la estrategia que podría adoptar para abordarla. A partir de lo anterior, describe la metodología que propone implementar y demuestra la compatibilidad de ésta con la estrategia propuesta (por ejemplo: los métodos para interpretar la información disponible, realizar investigaciones, análisis y estudios; y comparar soluciones alternas)	SOBRESALIENTE (100%) La metodología propuesta presenta un enfoque específico y detallado que además refleja de forma clara y precisa la correlación entre las especficaciones técnicas, la metodología a utilizar y el manejo de los recursos de los que dispone durante la ejecución del servicio.	3.00		3.00		



	Este documento deberá ser congruente con el plan de trabajo y el esquema estructural.	BUENO (75%) La metodología propuesta presenta un enfoque específico y detallado respecto de	2.25		
,		los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas.	1.50		
		SATISFACTORIO (50%)La metodología propuesta presenta un enfoque general respecto de los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas.	1.50		
		NO PRESENTA la metodología o la presensentada no cumple con el enfoque general con el requerimiento previsto en las especificaciones técnicas.	Se desecha		
SUBTOTAL:			3.00	3.00	



Plan de trabajo	Plan de trabajo firmado por el	SOBRESALIENTE	3.00		3.00		
propuesto	representante legal del licitante donde se	(100%)				<u> </u>	
	describa las actividades principales del	El plan de trabajo					
	servicio y sus contenidos, fases,	describe de manera			İ		
	interrelaciones, así como los tiempos de	específica y detallada					
	entrega de los productos más importantes	cuándo y cómo llevar a					
	del servicio. Lo anterior en consistencia con	cabo las actividades, su					
	la metodología propuesta.	corrrelación con cada]	ļ			•
		uno de los entregables	ļ				
	Este documento deberá ser congruente con	previstos en los					
	la metodología y el esquema estructural	requerimientos de las					
		especificaciones					
	, !	técnicas y es					
	· .	consistente con la					
		metodología propuesta.					
		BUENO (75%)	2.25				
	,	El plan de trabajo					
	·	describe de manera					
		específica y detallada					
		cuándo y cómo llevar a					
		cabo las actividades					
		respecto de los					
		requerimientos previstos					
		en las especificaciones					
		técnicas y es					
		consistente con la					
		metodología propuesta.					





	llevar a cabo las actividades respecto de los requerimientos previstos en las				-
	presensentado no cumple de manera general cuándo y cómo	·			
	los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas y consistente con la metodología propuesta. NO PRESENTA el plan de trabajo o lo	Se desecha			
	SATISFACTORIO (50%) El plan de trabajo describe de manera general cuándo y cómo llevar a cabo las actividades respecto de	1.50			

Página **19** de **24**



Esquema	Esquema estructural firmado por el	SOBRESALIENTE	2.00	2.00	
estructural de la	representante legal del licitante donde se	(100%)			
organización de	describe la estructura propuesta y la	La propuesta de			
los recursos	composición de su equipo de trabajo con	organización de los			
humanos	las principales actividades involucradas, los	recursos humanos			
	principales expertos y el equipo de soporte;	necesarios para cumplir			
	además de una descripción de los roles y	con los requerimientos		1	
	responsabilidades de los principales	previstos en las			
	integrantes. Un organigrama muestra la	especificaciones			
	estructura de su equipo de trabajo, los	técnicas, presenta una			
	vínculos con el equipo de la ASEA y	estructura específica y			
	cualquier otro interesado que considere	detallada de los roles y			
	necesario.	responsabilidades de			·
		cada uno de los			
		integrantes del equipo			·
	Este documento deberá ser congruente con	del licitante y la			
	el plan de trabajo y la metodología.	interrelación con el			
	·	equipo de la ASEA.			
		BUENO (75%)	1.50		
		La propuesta de			
		organización de los			
		recursos humanos			·
		necesarios para cumplir			
		con los requerimientos			
		previstos en las			
		especificaciones técnicas, presenta una	.		
,		estructura específica y			
		detallada de los roles y	·		
		responsabilidades de			
		cada uno de los			
		integrantes del equipo			/
	·	del licitante.			
		ucincitante.	L	J	

Página **20** de **24**



	SATISFACTORIO (50%) La propuesta de organización de los recursos humanos necesarios para cumplir	1.00		
	con los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas, presenta una			
	estructura general. NO PRESENTA la propuesta de organización de los recursos humanos necesarios o no presenta cuando menos una estructura general que cumpla con los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas.	Se desecha		
SUBTOTAL:		2.00	2.00	
TOTAL RUBRO III "PROPUESTA DE TRABAJO":		8.00	8.00	
RUBRO IV "CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS"				





-	Para acreditar el requisito, los licitantes deberán presentar carta de satisfacción y/o cumplimiento, copia de liberación de la garantía de cumplimiento o acta de finiquito por cada contrato. Estos documentos deberán ser presentados en papel membretado de los clientes del licitante donde se manifieste que de manera satisfactoria se otorgó el servicio.	Acredita haber cumplido satisfactoriamente 2 o mas contratos y/o pedidos	10.00	10.00	
	Los documentos presentados deberán cumplir las siguientes condiciones: -Deberán corresponder a alguno de los contratos presentados en el rubro experiencia y especialidad y éstos deberán estar concluidos en su vigencia; -Deberán señalar el número o identificador que permita relacionarlo con el contrato; -En caso de presentar cartas de satisfacción: Nombre del cliente, datos de contacto, nombre y firma de quién suscribe.	Acredita haber cumplido por lo menos un contrato y/o pedido, sin ser el que acredita el máximo de 2 o más contratos.	5.00		



-máximo podrán acreditar 2 constancias de cumplimiento satisfactorio y mínimo 1 En caso de no acreditar por lo menos el	No acredita por lo menos haber cumplido un contrato y/o pedido.	Se desecha		
cumplimiento de un contrato y/o pedido, se desechará la propuesta. - En caso de que dos o más licitantes acrediten el mismo número de cumplimiento de contratos y/o pedidos, la convocante dará la misma puntuación a los licitantes que se encuentren en este				
supuestoLas constancias de cumplimiento de los contratos y/o pedidos no deberán tener una antigüedad mayor de 10 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.				
TOTAL RUBRO IV "CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS":		10.00	10.00	
TOTAL:	-	60.00	54.65	

	Propuesta técnica conforme lo establecido en el APART.	ADO IV. "REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR"		
	NUMERAL 1, DE LA CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN.			
	PROPUESTA TÉCNICA CUMPLE			
Į	!			

A N



RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA

1.-Derivado de la evaluación de la propuesta técnica presentada por el licitante Aselegs, S.A. de C.V. para acreditar el requisito señalado en el numeral 1 del APARTADO IV. "REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR", así como lo establecidos en el "MECANISMO DE EVALUACIÓN A TRAVÉS DEL CRITERIO DE PUNTOS O PORCENTAJES", se concluye que la propuesta ES SOLVENTE, ya que obtuvo 54.65 puntos.

Autorizó Director General de Asuntos Legislativos

Lic. Armando Federico Negrete Martínez



EVALUACIÓN

	Licitante: GMI CONSULTING, (CONSULTORÍA EN DESA	ARROLLO D	E PROYECTO	OS, S.A. de C. V.
Esta evaluación r la propuesta ecor	epresenta 60 puntos de la suma de la punt ómica	uación de todos los rubros con	sus respectivo	os sub-rubros, los	40 puntos restantes corresponderán a
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	CRITERIO	PUNTOS	Puntos obtenidos por el licitante	Comentarios
RUBRO I "CAPACI	DAD DEL LICITANTE"				
a) CAPACIDAD D	E LOS RECURSOS HUMANOS.				
PRIMERO: Experie	ncia en asuntos relacionados a certificacio	nes			
Director de Proyecto	Curriculum vitae del recurso, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia en alguna de las siguientes áreas o campos en dependencias y/o	Presenta 1 CV del recurso y acredita tener experiencia mayor o igual a 3 años	0.78		
	entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales, firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto.	Presenta 1 CV del recurso y acredita tener experiencia mayor o igual a 1 año y menor a 3 años	0.39		
	Experiencia en Administración de proyectos, Consultoría Jurídica, Derecho Civil, Derecho Notarial, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional y/o Derecho Procesal.	No presenta el CV del recurso o no acredita tener experiencia mayor o igual a 1 año	Se desecha	Se desecha	El currículum vitae presentado para el Director de Proyecto cumple con la experiencia solicitada, sin embargo no contiene la firma del personal propuesto conforme a lo requerido en el presente mecanismo de evaluación, por lo que se desecha la propuesta.







Coordinador de	1 Curriculum vitae de los recursos,	Presenta 1 CV de los	0.78		
Atención de Certificaciones	mediante el cual se compruebe que tienen la experiencia en alguna de las siguientes áreas o campos en dependencias y/o entidades públicas y/o privadas,	recursos y acreditan tener experiencia mayor o igual a 2 años			
	nacionales o internacionales, firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto. Experiencia en Derecho Civil, Derecho Notarial, Derecho Penal, Políticas Públicas,	Presenta 1 CV de los recursos y acreditan tener experiencia mayor o igual a 1 año y menor a 2 años	0.39		
	Consultoría Jurídica, Derecho Administrativo y/o Procedimiento y Lineamientos de Operaciones para realizar Certificaciones.	No presenta 1 CV del recurso o no acredita tener experiencia mayor o igual a 1 año.	Se desecha	Se desecha	El currículum vitae presentado para el Coordinador de Atención a Certificaciones cumple con la experiencia solicitada, sin embargo no contiene la firma del personal propuesto conforme a lo requerido en el presente mecanismo de evaluación, por lo que se desecha la propuesta.
Asistente de Certificación	2 Curriculum vitae de los recursos, mediante el cual se compruebe que tienen la experiencia en alguna de las siguientes áreas o campos en dependencias y/o	Presenta 2 CV de los recursos y acreditan tener experiencia mayor o igual a 1 años	0.78		
	entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales, firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto.	Presenta 2 CV de los recursos y acreditan tener experiencia mayor o igual a 6 meses y menor a 1 año	0.39		
	Experiencia en Derecho Civil, Derecho Notarial, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Procedimiento a seguir para realizar Certificaciones.	No presenta los 2 CV de los recursos o no acredita tener experiencia mayor o igual a 6 meses	Se desecha	Se desecha	El licitante presentó 2 curriculum vitae de los recursos, los cuales cumplen con la experiencia solicitada, sin embargo no contienen la firma del personal propuesto conforme a lo requerido en el presente mecanismo de evaluación, por lo que se desecha la propuesta.
SUBTOTAL:			2.34	0.00	1

SEGUNDO: Experiencia en asuntos relacionados a versiones públicas



V



Coordinador de Atención de Versiones Públicas	1 Curriculum vitae de los recursos, mediante el cual se compruebe que tienen la experiencia en alguna de las siguientes áreas o campos en dependencias y/o entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales, firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto. Experiencia en: Políticas Públicas, Derecho Administrativo, Derecho Notarial, Derecho Civil, Consultoría Jurídica, Procedimiento y Lineamientos de Operación para realizar Versiones Públicas, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales.	Presenta 1 CV de los recursos y acreditan tener experiencia mayor o igual a 2 años	0.78		
		Presenta 1 CV de los recursos y acreditan tener experiencia mayor o igual a 1 año y menor a 2 años	0.39		·
		No presenta 1 CV del recurso o no acredita tener experiencia mayor o igual a 1 año.	Se desecha	Se desecha	El currículum vitae presentado para el Coordinador de Atención de Versiones Públicas cumple con la experiencia solicitada, sin embargo no contiene la firma del personal propuesto conforme a lo requerido en el presente mecanismo de evaluación, por lo que se desecha la propuesta.
Asistente de Versiones Públicas	2 Curriculum vitae de los recursos, mediante el cual se compruebe que tienen la experiencia en alguna de las siguientes áreas o campos en dependencias y/o entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales, firmado por el representante legal del licitante y el personal propuesto.	Presenta 2 CV de los recursos y acreditan tener experiencia mayor o igual a 1 años	0.78		
		Presenta 2 CV de los recursos y acreditan tener experiencia mayor o igual a 6 meses y menor a 1 año	0.39		

A



	Experiencia en:Procedimiento a seguir para realizar Versiones Públicas, Derecho Civil, Derecho Notarial, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional.	No presenta los 2 CV de los recursos o no acredita tener experiencia mayor o igual a 6 meses	Se desecha	Se desecha	El licitante presentó 2 curriculum vitae de los recursos, observándose lo siguiente: • El Curriculum Vitae de Alejandra Ivonne Martínez Barreta, cumple con la experiencia solicitada, sin embargo el personal propuesto no firma su Curriculum Vitae. • El Curriculum Vitae de Jorge Arturo Rodríguez Degollado, no cumple con la experiencia solicitada debido a que en el documento no se precisan las actividades que desempeña, por lo que no se cuenta con los elementos para
					determinar su experiencia en las areas requeridas en la convocatoria de la Invitación, además el personal propuesto no firma su Curriculum Vitae.
					Por lo anterior, la propuesta del licitante no cumple con lo requerido en el presente mecanismo de evaluación, por lo que se desecha la propuesta.
SUBTOTAL:	SUBTOTAL:			0.00	
	TOTAL EXPERIENCIA EN ASUNTOS RELA	CIONADOS	3.90	0.00	
TERCERO: Conocim	ientos sobre la materia		,		
Director de Proyecto	Copia simple firmada por el representante legal del licitante y el personal propuesto de la cédula profesional o equivalente de documentos expedidos en el extranjero Maestría o Especialidad en cualquiera de las siguientes áreas del conocimiento: Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Alta Dirección o Administración de Proyectos.	Presenta copia simple de cédula profesional o equivalente de Maeatría o Especialidad en: Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Alta Dirección o Administración de Proyectos	1.30		

4



		Presenta copia simple de cédula profesional o equivalente de licenciatura en: Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Alta Dirección o Administración de Proyectos	0.65	0.65	El licitante para el personal propuesto para director de proyecto, no presentó copia simple de cédula profesional o equivalente de maestría en derecho, pero si presento copia simple de cédula profesional de licenciatura en derecho, por lo que no obtiene el puntaje máximo otorgado.
		No presenta la copia simple de cédula profesional o equivalente de licenciatura en: Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Alta Dirección o Administración de Proyectos.	Se desecha		
Coordinador de Atención de Certificaciones	Copias simples firmadas por el representante legal del licitante y el personal propuesto de las cédulas profesionales o equivalente de documentos expedidos en el extranjero	Presenta 1 copia simple de cédula profesional o equivalente de las licenciatura indicada.	1.30	1.30	
	de la licenciatura en Derecho	No presenta copia simple de cédula profesional o equivalente de documentos expedidos en el extranjero de la licenciatura indicada.	Se desecha		
Asistente de Certificación	2 Copias simples firmadas por el representante legal del licitante y el personal propuesto del historial académico o equivalente de documento expedido en el extranjero en el que demuestre contar con al menos 6	Presenta 2 copias simples del historial académico o equivalente de documentos expedido en el extranjero en el que demuestre contral con lo requerido.	1.30		





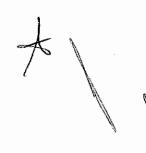


	semestres o 3 años en la licenciatura en derecho.	No presenta las 2 copias simples del historial académico o equivalente de documentos expedido en el extranjero en el que demuestre contral con lo requerido.	Se desecha	Se desecha	El licitante no presentó las 2 copias simples del historial académico o equivalente de documento expedido en el extranjero en el que demuestre contar con al menos 6 semestres o 3 años en la licenciatura en derecho motivo por el cual, no cumple con lo requerido en el presente mecanismo de evaluación, por lo que se desecha la propuesta.
SUBTOTAL			3.90	1.95	
CUARTO: CONOCI	MIENTO SOBRE LA MATERIA EN VERSION	IES PÚBLICAS			
Coordinador de Atención de Versiones Públicas	1 Copias simples firmadas por el representante legal del licitante y el personal propuesto de las cédulas profesionales o equivalente de documentos expedidos en el extranjero de la licenciatura en Derecho	Presenta 1 copia simple de cédula profesional o equivalente de la licenciatura indicada.	1.30	1.30	
		No presenta copia simple de cédula profesional o equivalente de documentos expedidos en el extranjero de la licenciatura indicada.	Se desecha		
Asistente de Versiones Públicas	2 Copias simples firmadas por el representante legal del licitante y el personal propuesto del historial académico en el que demuestre contar con al menos 6 semestres o 3 años en la licenciatura en derecho.	Presenta 2 copias simples del historial académico o equivalente de documentos expedido en el extranjero en el que demuestre contral con lo requerido.	1.30	1.30	•
		No presenta las 2 copias simples del historial académico o equivalente de documentos expedido en el extranjero en el que demuestre contral con lo requerido.	Se desecha		
SUBTOTAL (2.60	2.60	



	TOTAL CONOCIMIENTOS SOBRE LA MA	TERIA	6.50	4.55	
QUINTO: DOMINIO DE APTITUDES RELACIONADAS CON CERTIFICACIONE S					
Director de Proyecto	1 Copia simple de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Administración de Proyectos, Derecho Civil, Derecho Penal, Derecho	Presenta copia simple de constancias de capacitación y/o participación.	0.52		
	Administrativo, Derecho Constitucional, Derecho Procesal, emitidas por instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos. Las constancia de capacitación y/o participación no deberán tener una antiguedad mayor a 10 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.	No presenta la copia simple de constancias de capacítación y/o participación.	0.00	0.00	Para el Director del Proyecto el licitante no presentó 1 Copia simple de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Administración de Proyectos, Derecho Civil, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Derecho Procesal, emitidas por instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos, por lo que no se le otorgan puntos.
Coordinador de Atención de Certificaciones	1 Copia simple de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Derecho Civil, Derecho Notarial,	Presenta 1 copia simple de constancias de capacitación y/o participación.	0.52		







	Derecho Penal, Políticas Públicas, Consultoría Jurídica, Derecho Administrativo y/o Procedimiento y Lineamientos de Operación para realizar Certificaciones, emitidas por instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos. Las constancia de capacitación y/o participación no deberán tener una antiguedad mayor a 10 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.	No presenta 1 copias simple de constancias de capacitación y/o participación.	0.00		0.00	Para el Coordinador de Atención de Certificaciones el licitante no presentó 1 Copia simple de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Derecho Civil, Derecho Notarial, Derecho Penal, Políticas Públicas, Consultoría Jurídica, Derecho Administrativo y/o Procedimiento y Lineamientos de Operación para realizar Certificaciones, emitidas por instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos, por lo que no se le otorgan puntos.
Asistente de Certificación	2 Copias simples de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Derecho Civil, Derecho Notarial, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Procedimiento a seguir para realizar certificaciones, emitidas por instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos. Las constancia de capacitación y/o participación no deberán tener una antiguedad mayor a 10 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.	Presenta 2 copias simple de constancias de capacitación y/o participación. No presenta 2 copias simples de constancias de capacitación y/o participación.	0.52		0.00	Para los Asistentes de Certificación el licitante no presentó 2 Copias simples de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Derecho Civil, Derecho Notarial, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Procedimiento a seguir para realizar certificaciones, emitidas por instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos, por lo que no se le otorgan puntos.
SUBTOTAL:		1144 Parks	1.56	110	0.00	io que no se le otorgan paritos.
SEXTO: DOMINIO	DE APTITUDES RELACIONADAS CON VERS	IONES PÚBLICAS	I			
Coordinador de Atención de Versiones Públicas	1 Copia simple de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Políticas Públicas, Derecho Administrativo, Derecho Notarial,	Presenta 1 copia simple de constancias de capacitación y/o participación.	0.52			



	Derecho Civil, Consultoría Jurídica,	No presenta 1 copia simple	0.00	0.00	Para el Coordinador de Atención de
	rocedimiento y Lineamientos de	de constancias de			Versiones Públicas el licitante no
	Operación para realizar Versiones	capacitación y/o			presentó 1 Copia simple de
	úblicas, Acceso a la Información,	participación.			constancias, certificados o diplomas de
Pr	rotección de Datos Personales, emitidas			1	capacitación en Políticas Públicas,
po	or instituciones públicas o privadas				Derecho Administrativo, Derecho
na	acionales o internacionales. Y/o				Notarial, Derecho Civil, Consultoría
pa	articipación en la coordinación de				Jurídica, Procedimiento y Lineamientos
pr	royectos de la misma naturaleza o			}	de Operación para realizar Versiones
	imilares a los servicios requeridos.	·			Públicas, Acceso a la información,
	as constancia de capacitación y/o				Protección de Datos Personales,
pa	articipación no deberán tener una		1	1	emitidas por instituciones públicas o
	ntiguedad mayor a 10 años, previos a la	•			privadas nacionales o internacionales.
	echa del acto de presentación y apertura				Y/o participación en la coordinación de
	e proposiciones.	•	.]		proyectos de la misma naturaleza o
					similares a los servicios requeridos, por
	•				lo que no se le otorgan puntos.
Asistente de 2	Copias simples de constancias,	Presenta 2 copias simple de	0.52		
1	ertificados o diplomas de capacitación	constancias de capacitación	0.52		
	n Procedimiento a seguir para realizar	y/o participación.			
Ve	ersiones Públicas, Derecho Civil, Derecho	y/ o par delpacion.			
	lotarial, Acceso a la información,				
	rotección de Datos Personales, Derecho			1	·
	dministrativo, Derecho Constitucional,				
	mitidas por instituciones públicas o				
	rivadas nacionales o internacionales. Y/o	No presenta 2 copias simples	0.00	0.00	Para los asistentes de versiones
	articipación en la coordinación de	de constancias de			públicas el licitante no presentó 2
	royectos de la misma naturaleza o	capacitación y/o			copias simples de constancias,
	milares a los servicios requeridos.	participación.			certificados o diplomas de capacitación
					en Procedimiento a seguir para realizar
	as constancia de capacitación y/o				Versiones Públicas, Derecho Civil,
	articipación no deberán tener una				Derecho Notarial, Acceso a la
	ntiguedad mayor a 10 años, previos a la				información, Protección de Datos
i fe	echa del acto de presentación y apertura				Personales, Derecho Administrativo,
de	e proposiciones.				Derecho Constitucional, emitidas por
					instituciones públicas o privadas
					nacionales o internacionales. Y/o
					participación en la coordinación de
					proyectos de la misma naturaleza o
/					similares a los servicios requeridos, por
					lo que no se le otorgan puntos



		subtotal	1.04	0.00)	 	
TOTAL DOMINIO	DE APTITUDES		2.60	0.00)		
		TOTAL SUBRUBRO a)	13.00	4.5	5		
b) CAPACIDAD DE	LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y DE EQUII	PAMIENTO.					
Ingresos anuales	Declaración Fiscal Anual 2017 y la última declaración fiscal provisional del ISR (mayo de 2018 o junio 2018 segun sea el caso), presentada ante las autoridades competentes en la que se aprecie la	Acredite que sus ingresos brutos anuales son superiores al 15% y hasta el 20% o más del monto de su proposición	4.80	4.80)		
	cadena digital, con la que acredite los ingresos brutos anuales obtenidos, adjuntando Acuse de recibo con cadena original y sello digital que genera el sistema del Servicio de Administración Tributaria.	Acredite que sus ingresos brutos anuales son superiores al 10% y hasta el 15% del monto de su proposición	2.40		-		
		Si no presenta documentación que acredite su ingreso bruto anual superiores al 10% del monto de su proposición. Será causa de desechamiento de su propuesta.	Se desecha		-		
SUBTOTAL:	•		4.80	4.80)		
Equipamiento	El licitante deberá presentar cuando menos documentación que acredite que cuenta con el equipo necesario propio o arrendada conforme a lo requerido en el ANEXO TÉCNICO. Acreditándolo mediante copia de facturas o escrito del representante legal donde manifieste que cuenta con los equipos requeridos, así como memoria fotográfica de los equipos	Presenta documentación donde acredite lo requerido	4.80	4.80			









	servicio requerido registrados en el Instituto Mexicano de la Propiedad				
Participación de MIPYMES	Acreditación de la producción de bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del	Presenta constancia emitida por el IMPI con vigencia no mayor a 5 años	0.50		-
SUBTOTAL c):			0.50	0.00	
cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.	No acreditar cuando menos el 5% de su planta total de empleados laborando dentro de la empresa.	0.00	0.00	El licitante no presentó el aviso de alta de trabajadores del régimen obligatorio del IMSS, o en su caso de personas físicas el certificado expedido por el sector salud de reconocimiento y calificación de discapacidad, por lo que no se le otorgan puntos.	
	de reconocimiento y calificación de discapacidad, de acuerdo a los lineamientos en materia de adquisiciones arrendamientos y servicios y de obra pública y servicios relacionados con las mismas, señalan una proposición del 5%	No es el licitante que acredita el mayor porcentaje de trabajadores discapacitados laborando dentro de la empresa, pero acredita al menos el 5%	Proporciona I		
Participación de personas con discapacidad	presentar el aviso de alta de los trabajadores del régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), o en caso de personas físicas el certificado expedido por el Sector Salud	mayor porcentaje de trabajadores discapacitados laborando dentro de la empresa.			
TOTAL SUBRUBRO b) Participación de El licitante (persona moral) deberá Es el licitante que acredite el			9.60 0.50	9.60	
SUBTOTAL:			4.80	4.80	
	Si el licitante no presenta la documentación donde acredita lo requerido se desecha la propuesta.				
·	contratos y/o documentación con la cual se acredite que cuentan con prestadores de los servicios para el equipo, siempre y cuando se anexe memoria fotográfica de los mismos.	documentación donde acredita lo requerido.	desecha		
	solicitados, o se podrá acreditar mediante	No presenta la	Se		_

+



	Industrial (IMPI): Constancia que acredite la producción de bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio requerido emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI), con vigencia no mayor a 5 años.	No presenta constancia emitida por el IMPI con vigencia no mayor a 5 años	0.00	0.00	El licitante no presentó los documentos para acreditar la producción de bienes con innovación tecnológica, por lo que no se le otorgan puntos.
SUBTOTAL d):			0.50	0.00	
Equidad de género	Certificado de cumplimiento de prácticas de igualdad de género: Fotocopia del certificado emitido por la	Presenta certificado	0.40	·	
	autoridad y organismos facultados para tal efecto.	No presenta certificado	0.00	0.00	El licitante no presentó los documentos para acreditar prácticas de igualdad de género, por lo que no se le otorgan puntos.
SUBTOTAL e):	-		0.40	0.00	
TOTAL RUBRO I (C	APACIDAD DEL LICITANTE):		24.00	14.15	
RUBRO II "EXPERIEI	NCIA Y ESPECIALIDAD"	,			
Experiencia del licit	tante				
Experiencia	Copia de contratos y/o pedidos formalizados con dependencias o entidades públicas, personas morales privadas, nacionales o internacionales, mediante los cuales se acredite que cuenta con una experiencia mínima de 1 año y máxima de 1.5 años, en servicios de la misma naturaleza a los requeridos. Los contratos y/o pedidos, deberán cumplir con lo siguiente: - Cada contrato y/o pedido deberá estar debidamente formalizado por las partes. - La cantidad máxima de contratos y/o pedidos que podrán presentar los	El licitante que acredita 1.5 años de experiencia o más.	8.00		







ser - C ter pre - L ter pre - M exp - E míi los - So cor	tantes para acreditar la experiencia rá de: máximo 5. Cada contrato y/o pedido deberá estar minado a la fecha del acto de esentación y apertura de proposiciones. Os contratos y/o pedidos no deberán ner una antigüedad mayor de 10 años, evios a la fecha del acto de esentación y apertura de proposiciones. Máximo podrán acreditar 3 años de periencia y mínimo 1 año. In caso de no acreditar la experiencia nima de 1 año, no le serán otorgados puntos. In eaceptará la presentación de esentación y pedidos plurianuales en los esentaya pactado que las obligaciones esentacion de contratos y/o pedidos plurianuales en los esentaya pactado que las obligaciones esentacions contratos y/o pedidos plurianuales en los esentacions de pedidos plurianuales e	El licitante que acredita menos del máximo solicitado de años de experiencia, pero acredita por lo menos 1 año, se asignará puntuación de manera proporcional. No acredita por lo menos 1 año de experiencia.	Proporciona I	0.00	El licitante presentó 2 contratos para acreditar la experiencia de conformidad con lo siguiente:
efector de en fini - Er acr cor los sup - Lo cor adr ver exis	proveedor se consideran divisibles, a ecto de que sean susceptibles de imputarse los años, meses o fracciones año de dichos contratos y/o pedidos, los que se hayan concluido o quitado obligaciones. In caso de que dos o más licitantes rediten el máximo número de años, la invocante dará la misma puntuación a licitantes que se encuentren en este puesto. Pos contratos y/o pedidos que abarquen riodos simultáneos, solo se intabilizará un periodo. Pos contratos y/o pedidos celebrados in dependencias y/o entidades de la ministratción pública federal seran ificados en COMPRANET en caso de stir discrepancia en la información, no á considerada y por lo tanto no serán				- Contrato No. DP000-069/2017, con una vigencia de 10/07/2017 al 12/03/2018, contabilizando 246 días de experiencia. - Contrato con NACIONAL FINANCIERA, S.N.C., con una vigencia de 27/07/2015 al 04/09/2015, contabilizando 39 días de experiencia. Por lo anterior, el licitante acreditó 285 días de experiencia m, y al no alcanzar el mínimo solicitado de 1 año de experiencia, no se le otorgan puntos.
SUBTOTAL:	rgados los puntos correspondientes.		8.00	 0.00	
Especilalidad del licitant	e:				

A



Especialidad	Copia de contratos y/o pedidos	Es el licitante que acredita 2	10.00	T		
	formalizados con dependencias o	o más contratos.				
	entidades públicas, personas morales				-	
	privadas, nacionales o internacionales,				٠	
	mediante los cuales se acredite que					
	cuenta con una especialidad prestando	No es el licitante que más	5.00	1 1	4	
	servicios similares a los requeridos en el	número de contratos y/o				
	anexo técnico. Se deberá presentar copias	pedidos acredita, pero				·
	de cuando menos 2 contratos y/o	acredita por lo menos 1.				
	pedidos de los últimos 10 años.	No presenta copia de cuando	Se		Se	El licitante presentó 2 contratos para
	1	menos 1 contrato y/o pedido	desecha		desecha	acreditar la experiencia de conformidad
	Los contratos y/o pedidos, deberán	,				con lo siguiente:
	cumplir con lo siguiente:					
	- Cada contrato y/o pedido deberá estar					- Contrato No. DP000-069/2017, cor
	debidamente formalizado por las partes.					una vigencia de 10/07/2017 al
	- La cantidad máxima de contratos y/o					12/03/2018, contabilizando 246 días
	pedidos que podrán presentar los		,			de experiencia.
	licitantes será de: máximo 2.	-				
	- Cada contrato y/o pedido deberá estar					- Contrato con NACIONAL
	terminado a la fecha del acto de			1.		FINANCIERA, S.N.C., con una vigencia
	presentación y apertura de proposiciones.	•				de 27/07/2015 al 04/09/2015,
	- Los contratos y/o pedidos no deberán		ļ			contabilizando 39 días de experiencia.
	tener una antigüedad mayor de 10 años,		•		-	,
	previos a la fecha del acto de					Derivado de la revisión de los contrato
	presentación y apertura de proposiciones.					antes citados, se concluyó que con la
	- En caso de no acreditar al menos 1		,			información presentada por el licitante
	contrato, no le serán otorgados los		Í			no esposible acreditar la especilalidad,
	puntos.					toda vez que el licitante no adjdunto lo
	- En caso de que dos o más licitantes acrediten el mismo número de contratos,		!			anexos o documentos que forman
	la convocante dará la misma puntuación a					parte integral de los contratos y en los
				1		que se decriben los alcances de la
	los licitantes que se encuentren en este supuesto.	·			•	prestación de los servicios.
	- Los contratos y/o pedidos celebrados	-				Built and a state of the state of the
	con dependencias y/o entidades de la					Por lo anterior, el licitante no cumple
	administratción pública federal seran					con lo requerido en la convocatoria de
	verificados en COMPRANET en caso de					la Invitación, por lo que se desecha su
	existir discrepancia en la información, no					propuesta.
	será considerada y por lo tanto no serán					\
and a second	otorgados los puntos correspondientes.					
	ocorbados los paricos correspondientes.					



SUBTOTAL:			10.00	0	
TOTAL RUBRO II "I	EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD":		18.00	0	
RUBRO III "PROPUI	STA DE TRABAJO"	The second distribution is a second s			
Metodología y, en su caso, la visión a utilizar en la prestación de los servicios	Documento descriptivo firmado por el representante legal del licitante donde se demuestre el entendimiento de los objetivos del servicio, la problemática y su importancia, y la estrategia que podría adoptar para abordarla. A partir de lo anterior, describe la metodología que propone implementar y demuestra la compatibilidad de ésta con la estrategia propuesta (por ejemplo: los métodos para interpretar la información disponible, realizar investigaciones, análisis y estudios; y comparar soluciones alternas)	SOBRESALIENTE (100%) La metodología propuesta presenta un enfoque específico y detallado que además refleja de forma clara y precisa la correlación entre las especficaciones técnicas, la metodología a utilizar y el manejo de los recursos de los que dispone durante la ejecución del servicio.	3.00	3.00	
	Este documento deberá ser congruente con el plan de trabajo y el esquema estructural.	BUENO (75%) La metodología propuesta presenta un enfoque específico y detallado respecto de los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas.	2.25		
		SATISFACTORIO (50%) La metodología propuesta presenta un enfoque general respecto de los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas.	1.50		
		NO PRESENTA la metodología o la presensentada no cumple con el enfoque general con el requerimiento previsto en las específicaciones técnicas.	Se desecha		



SUBTOTAL:		,	3.00	3.00	
Plan de trabajo propuesto	Plan de trabajo firmado por el representante legal del licitante donde se describa las actividades principales del servicio y sus contenidos, fases, interrelaciones, así como los tiempos de entrega de los productos más importantes del servicio. Lo anterior en consistencia con la metodología propuesta. Este documento deberá ser congruente con la metodología y el esquema estructural	SOBRESALIENTE (100%) El plan de trabajo describe de manera específica y detallada cuándo y cómo llevar a cabo las actividades, su corrrelación con cada uno de los entregables previstos en los requerimientos de las especificaciones técnicas y es consistente con la metodología propuesta. BUENO (75%) El plan de trabajo describe de manera específica y detallada cuándo y cómo llevar a cabo las actividades respecto de los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas y es consistente con la metodología propuesta.	2.25	3.00	
		SATISFACTORIO (50%) El plan de trabajo describe de manera general cuándo y cómo llevar a cabo las actividades respecto de los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas y consistente con la metodología propuesta.	1.50		•

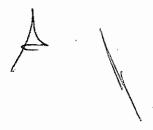






-Debe contra experi debera -Debe identif el contra satisfa contact suscrib	so de presentar cartas de acción: Nombre del cliente, datos de cto, nombre y firma de quién de.	Acredita haber cumplido por lo menos un contrato y/o pedido, sin ser el que acredita el máximo de 2 o más contratos.	5.00		
de cun - En ca cumpli se des - En ca acredit cumpli la conv los licit supues -Las co contra una an previos	mo podrán acreditar 2 constancias inplimiento satisfactorio y mínimo 1. iso de no acreditar por lo menos el imiento de un contrato y/o pedido, echará la propuesta. iso de que dos o más licitantes iten el mismo número de miento de contratos y/o pedidos, yocante dará la misma puntuación a tantes que se encuentren en este isto. Instancias de cumplimiento de los itos y/o pedidos no deberán tener itigüedad mayor de 10 años, is a la fecha del acto de tación y apertura de proposiciones.	No acredita por lo menos haber cumplido un contrato y/o pedido.	Se desecha	Se desecha	El licitante no acredito por lo menos haber cumplido un contrato y/o pedido mediante carta de satisfacción y/o cumplimiento, copia de liberación de la garantía de cumplimiento o acta de finiquito por cada contrato, razón por la cual se desecha su propuesta.
TOTAL RUBRO IV "CUMPLI	MIENTO DE CONTRATOS":		10.00	0	
TOTAL:			60.00	20.15	







Propuesta técnica conforme lo establecido en el APARTADO IV. "REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR"							
NUMERAL 1, DE LA CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN.							
PROPUESTA TÉCNICA	CUMPLE						

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA

1.-Derivado de la evaluación de la propuesta técnica presentada por el licitante **GMI CONSULTING, CONSULTORÍA EN DESARROLLO DE PROYECTOS, S.A. de C. V.**, se concluye que la propuesta técnica **se DESECHA**, debido que **NO CUMPLE** con los requisito señalados en el "MECANISMO DE EVALUACIÓN A TRAVÉS DEL CRITERIO DE PUNTOS O PORCENTAJES", además de que obtuvo un puntaje de **20.15**, de conformidad con lo previsto en el Apartado V. "CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO", numeral 1, incisos A) B), D) y E) de la Convocatoria de la Licitación, que a la letra dicen:

V. "CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO"

El acreditar alguna o algunas de las causas establecidas en los incisos del numeral 1 del presente apartado, afectará la solvencia de la proposición y motivará su desechamiento, independientemente de otros requisitos señalados en la presente convocatoria.

1. Causas de desechamiento de proposiciones.

- A). Si obtiene una puntuación por debajo de la mínima establecida en el mecanismo de evaluación a través del criterio de puntos o porcentajes, esto es menos de 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica del mecanismo de evaluación por puntos o porcentajes.
- B). No cumplir con todo lo requerido en el ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas".
- D). La falta de cualquiera de los documentos y/o requisitos solicitados en la presente invitación.
- E). El incumplimiento en el contenido de los documentos o requisitos establecidos en la presente invitación.



J. N



		NO PRESENTA el plan de trabajo o lo presensentado no cumple de manera general cuándo y cómo llevar a cabo las actividades respecto de los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas y consistente con la metodología propuesta.	Se desecha		
SUBTOTAL:			3.00	3.00	
Esquema estructural de la organización de los recursos humanos	Esquema estructural firmado por el representante legal del licitante donde se describe la estructura propuesta y la composición de su equipo de trabajo con las principales actividades involucradas, los principales expertos y el equipo de soporte; además de una descripción de los roles y responsabilidades de los principales integrantes. Un organigrama muestra la estructura de su equipo de trabajo, los vínculos con el equipo de la ASEA y cualquier otro interesado que considere necesario.	SOBRESALIENTE (100%) La propuesta de organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas, presenta una estructura específica y detallada de los roles y responsabilidades de cada uno de los integrantes del equipo del licitante y la interrelación con el equipo de la ASEA.	2.00		
	Este documento deberá ser congruente con el plan de trabajo y la metodología.	BUENO (75%) La propuesta de organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas, presenta una estructura específica y detallada de los roles y responsabilidades de cada uno de los integrantes del equipo del licitante.	1.50		



		SATISFACTORIO (50%) La propuesta de organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas, presenta una estructura general.	1.00		
		NO PRESENTA la propuesta de organización de los recursos humanos necesarios o no presenta cuando menos una estructura general que cumpla con los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas.	Se desecha	Se desecha	El licitante no presentó el esquema estructural de la propuesta de organización de los recursos humanos necesarios, por lo que se desecha su propuesta
SUBTOTAL:			2.00	0.00	
TOTAL RUBRO III "I	PROPUESTA DE TRABAJO":	4	8.00	6.00	
RUBRO IV "CUMPLI	MIENTO DE CONTRATOS"				
	Para acreditar el requisito, los licitantes deberán presentar carta de satisfacción y/o cumplimiento, copia de liberación de la garantía de cumplimiento o acta de finiquito por cada contrato. Estos documentos deberán ser presentados en papel membretado de los clientes del licitante donde se manifieste que de manera satisfactoria se otorgó el servicio. Los documentos presentados deberán	Acredita haber cumplido satisfactoriamente 2 o mas contratos y/o pedidos	10.00		







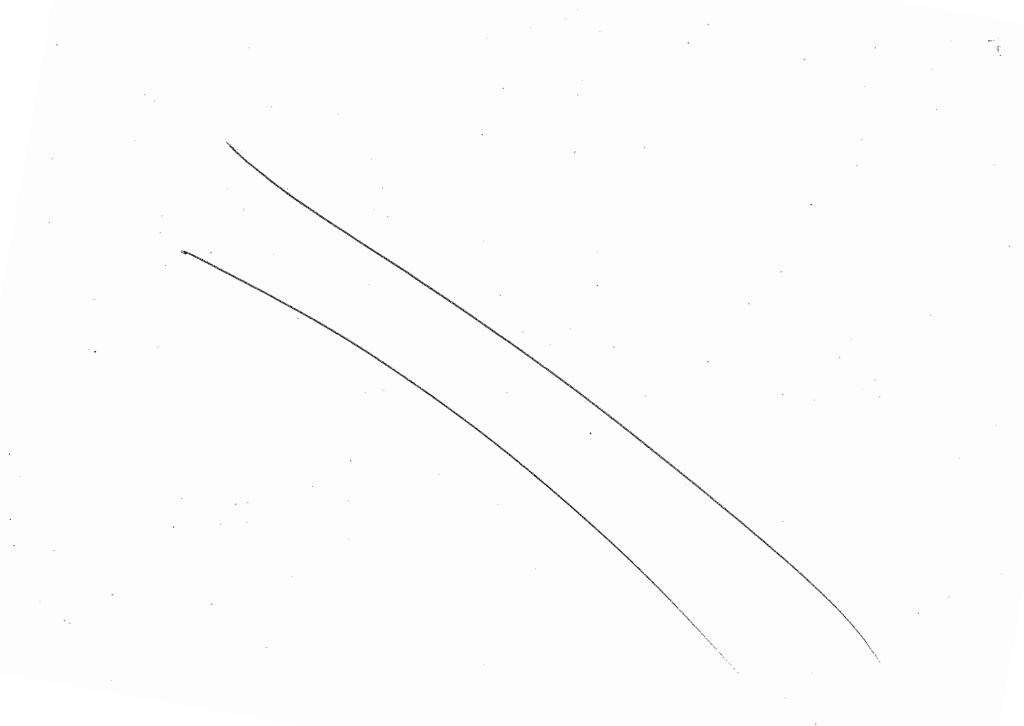
Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 52 de su Reglamento, que a la letra dicen:

"Artículo 36. Las dependencias y entidades para la evaluación de las proposiciones deberán utilizar el criterio indicado en la convocatoria a la licitación.

Artículo 52.- Cuando la convocante determine utilizar el criterio de evaluación de puntos o porcentajes para la adquisición o arrendamiento de bienes o la contratación de servicios deberá establecer en la convocatoria a la licitación pública los rubros y subrubros de las propuestas técnica y económica que integran la proposición; la calificación numérica o de ponderación que puede alcanzarse u obtenerse en cada uno de ellos; el mínimo de puntaje o porcentaje que los licitantes deberán obtener en la evaluación de la propuesta técnica para continuar con la evaluación de la propuesta económica, y la forma en que los licitantes deberán acreditar el cumplimiento de los aspectos requeridos por la convocante en cada rubro o subrubro para la obtención de puntuación o ponderación.

Autorizó Director General de Asuntos Legislativos

Lic. Armando Féderico Negrete Martínez





EVALUACIÓN

Licitante: CONSULTORES EMPRESARIALES H.B. S.C. Esta evaluación representa 60 puntos de la suma de la puntuación de todos los rubros con sus respectivos sub-rubros, los 40 puntos restantes corresponderán a la propuesta económica VARIABLE DESCRIPCIÓN **CRITERIO PUNTOS Puntos** Comentarios obtenidos por el licitante **RUBRO I "CAPACIDAD DEL LICITANTE"** a) CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS. PRIMERO: Experiencia en asuntos relacionados a certificaciones 1 Curriculum vitae del recurso, mediante el cual se Presenta 1 CV del 0.78 Director de Provecto compruebe que tiene la experiencia en alguna de recurso y acredita las siguientes áreas o campos en dependencias y/o tener experiencia entidades públicas y/o privadas, nacionales o mayor o igual a 3 años internacionales, firmado por el representante legal Presenta 1 CV del 0.39 del licitante y el personal propuesto. recurso y acredita tener experiencia Experiencia en Administración de proyectos, mayor o igual a 1 año Consultoría Jurídica, Derecho Civil, Derecho y menor a 3 años Notarial, Derecho Penal, Derecho Administrativo, No presenta el CV del Se No acredita tener experiencia mayo o igual a 1 Derecho Constitucional y/o Derecho Procesal. recurso o no acredita desecha desecha año, ya que su Curriculum Vitae no señala tener experiencia periodos específicos que acrediten la mayor o igual a 1 año experiencia requerida en el presente mecanismo de evaluación.



Coordinador de	1 Curriculum vitae de los recursos, mediante el	Presenta 1 CV de los	0.78	ПТ	0.78	., .	
Atención de	cual se compruebe que tienen la experiencia en	recursos y acreditan					
Certificaciones	alguna de las siguientes áreas o campos en	tener experiencia					
9	dependencias y/o entidades públicas y/o privadas,	mayor o igual a 2 años		<u> </u>			
	nacionales o internacionales, firmado por el						
	representante legal del licitante y el personal				<u></u>		
	propuesto.	Presenta 1 CV de los	0.39			•	·
•		recursos y acreditan					·
	Experiencia en Derecho Civil, Derecho Notarial,	tener experiencia				•	
	Derecho Penal, Políticas Públicas, Consultoría	mayor o igual a 1 año					
	Jurídica, Derecho Administrativo y/o	y menor a 2 años No presenta 1 CV del	Se			-	
	Procedimiento y Lineamientos de Operaciones	recurso o no acredita	desecha			**	
	para realizar Certificaciones.	tener experiencia	ueseciia				
		mayor o igual a 1 año.					
		<u> </u>		-			
Asistente de	2 Curriculum vitae de los recursos, mediante el	Presenta 2 CV de los	0.78		0.78		
Certificación	cual se compruebe que tienen la experiencia en	recursos y acreditan					
	alguna de las siguientes áreas o campos en	tener experiencia					,
	dependencias y/o entidades públicas y/o privadas,	mayor o igual a 1 años	0.00				
	nacionales o internacionales, firmado por el representante legal del licitante y el personal	Presenta 2 CV de los	0.39				
	propuesto.	recursos y acreditan					
	probaesto.	tener experiencia mayor o igual a 6					
	Experiencia en Derecho Civil, Derecho Notarial,	meses y menor a 1	·				
. '	Derecho Penal, Derecho Administrativo,	año		•			
•	Procedimiento a seguir para realizar	No presenta los 2 CV	Se				
	Certificaciones.	de los recursos o no	desecha				
·		acredita tener	descend				
,		experiencia mayor o					
		igual a 6 meses					
		SUBTOTAL:	2.34		1.56		
SEGUNDO: Experienci	a en asuntos relacionados a versiones públicas			Iİ.			1
	·	[D	0.70		0.70		1
Coordinador de	1 Curriculum vitae de los recursos, mediante el	Presenta 1 CV de los	0.78		0.78		
Atención de	cual se compruebe que tienen la experiencia en	recursos y acreditan					
Versiones Públicas	alguna de las siguientes áreas o campos en	tener experiencia					
	dependencias y/o entidades públicas y/o privadas,	mayor o igual a 2 años		<u> </u>			



	nacionales o internacionales, firmado por el	Presenta 1 CV de los	0.39	T				
	representante legal del licitante y el personal	recursos y acreditan			1			
	propuesto.	tener experiencia						
		mayor o igual a 1 año						
	Experiencia en: Políticas Públicas, Derecho	y menor a 2 años		<u>l</u> .				•
	Administrativo, Derecho Notarial, Derecho Civil,	No presenta 1 CV del	Se	10				
	Consultoría Jurídica, Procedimiento y Lineamientos	recurso o no acredita	desecha	1				
	de Operación para realizar Versiones Públicas,	tener experiencia	1					
	Acceso a la Información, Protección de Datos	mayor o igual a 1 año.		ĺ				
	Personales.							
				1				
				<u> </u>			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Asistente de	2 Curriculum vitae de los recursos, mediante el	Presenta 2 CV de los	0.78	1	0.78			
/ersiones Públicas	cual se compruebe que tienen la experiencia en	recursos y acreditan						
	alguna de las siguientes áreas o campos en	tener experiencia						
	dependencias y/o entidades públicas y/o privadas,	mayor o Igual a 1 años		<u>.</u>	·			
	nacionales o internacionales, firmado por el	Presenta 2 CV de los	0.39	T				
	representante legal del licitante y el personal	recursos y acreditan		}	j	,		•
	propuesto.	tener experiencia						
		mayor o igual a 6				ļ		
	Experiencia en:Procedimiento a seguir para realizar	meses y menor a 1			İ	Ī		
	Versiones Públicas, Derecho Civil, Derecho	año	•	'	***************************************			
	Notarial, Acceso a la Información, Protección de	No presenta los 2 CV	Se					
	Datos Personales, Derecho Administrativo,	de los recursos o no	desecha			ŀ		
	Derecho Constitucional.	acredita tener			Control of the contro			
	,	experiencia mayor o				,		
,		igual a 6 meses						
SUBTOTAL:	1				1.56			
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	TOTAL EXPERIENCIA EN ASUNTOS RELACIONADOS			ļ	3.12			
ERCERO: Conocimie	ntos sobre la materia							
Transport Companies	The sear a ra museria		1	I	1	ł .		



	Copia simple firmada por el representante legal del	Presenta copia simple	1.30	1 .	1.30		
Director de Proyecto	licitante y el personal propuesto de la cédula	de cédula profesional			:		
	profesional o equivalente de documentos	o equivalente de					
	expedidos en el extranjero Maestría o Especialidad	Maeatría o					
	en cualquiera de las siguientes áreas del	Especialidad en:			1		
	conocimiento: Derecho, Ciencias Políticas,	Derecho, Clencias		1		A residence of the control of the co	
	Administración Pública, Alta Dirección o	Políticas,	1				
	Administración de Proyectos.	Administración		1			
1	Administration at 170 years.	Pública, Alta Dirección					
		o Administración de					
		Provectos					
٠.		Presenta copia simple	0.65	İ			
		de cédula profesional					
	·	o equivalente de					
		licenciatura en:					
	•	Derecho, Ciencias					
	•	Políticas,					
		Administración					
	-	Pública, Alta Dirección	l		-		•
	•	o Administración de		1			
		Proyectos		1			
	•	No presenta la copia	Se	1		-	
		simple de cédula	desecha			·	
		profesional o	•	1			
		equivalente de					
į	•	licenciatura en:					
	* *	Derecho, Ciencias		1			
	·	Políticas,	1	- '	1	·	
		Administración	1	1			
		Pública, Alta Dirección			,		
		o Administración de	İ				
		Proyectos.					
Coordinador de	1 Copias simples firmadas por el representante	Presenta 1 copia	1.30	T	1.30		
Atención de	legal del licitante y el personal propuesto de las	simple de cédula					
Certificaciones	cédulas profesionales o equivalente de	profesional o					· ·
	documentos expedidos en el extranjero de la	equivalente de las		1			\
	licenciatura en Derecho	licenciatura indicada.		Ì	1		. \



			,		
		No presenta copia	Se		
		simple de cédula	desecha		
	1	profesional o			
		equivalente de			
		documentos			
		expedidos en el			
		extranjero de la			
		licenciatura indicada.			
Asistente de	2 Copias simples firmadas por el representante	Presenta 2 copias	1.30	1.30	
Certificación	legal del licitante y el personal propuesto del	simples del historial			
	historial académico o equivalente de documento	académico o			
	expedido en el extranjero en el que demuestre	equivalente de	.		
	contar con al menos 6 semestres o 3 años en la	documentos expedido	[
	licenciatura en derecho.	en el extranjero en el	ļ.		
		que demuestre			
		contral con lo			,
		requerido.	ļ . į		
		No presenta las 2	Se		
		copias simples del	desecha		
		historial académico o			1
•		equivalente de			
		documentos expedido			
		en el extranjero en el		ļ	
		que demuestre			
	'	contral con lo			
		requerido.			
		requendo.			
SUBTOTAL			3.90	3.90	
SOBJUTAL			3.90	3.50	
CUARTO: CONOCIMIE	NTO SOBRE LA MATERIA EN VERSIONES PÚBLICAS		k		
Coordinador de	1 Copias simples firmadas por el representante	Presenta 1 copia	1.30	1.30	
Atención de	legal del licitante y el personal propuesto de las	simple de cédula			
Versiones Públicas	cédulas profesionales o equivalente de	profesional o			,
	documentos expedidos en el extranjero de la	equivalente de la			
	licenciatura en Derecho	licenciatura indicada.	1	1 .	

Página 5 de 22

.



		Tal.	T	·					
		No presenta copia	Se			İ			
		simple de cédula	desecha	1					
		profesional o				ĺ			
		equivalente de			}				
	•	documentos				ľ			
		expedidos en el							
		extranjero de la		1					
		licenciatura indicada.		<u> </u>					
Asistente de	2 Copias simples firmadas por el representante	Presenta 2 copias	1.30		1.30				
Versiones Públicas	legal del licitante y el personal propuesto del	simples del historial							
	historial académico en el que demuestre contar	académico o		1	1	1 1 1 1 1 1			
	con al menos 6 semestres o 3 años en la	equivalente de	20		1.5				
	licenciatura en derecho.	documentos expedido							
	·	en el extranjero en el							
		que demuestre							
		contral con lo							
		requerido.				1			
		No presenta las 2	Se	1					
		copias simples del	desecha						
		historial académico o		1					
	·	equivalente de]						
		documentos expedido							
		en el extranjero en el				1			
		que demuestre	İ						
		contral con lo							
	·	requerido.		ĺ		1	•		
SUBTOTAL		requerto.	2.60	 	2.60				
- SOBIOTAL			2.00		2.00				-
	TOTAL CONOCIMIEN	TOS SOBRE LA MATERIA	6.50		6.50				
QUINTO: DOMINIO DE	APTITUDES RELACIONADAS CON CERTIFICACIONES								
Director de Proyecto	1 Copia simple de constancias, certificados o	Presenta copia simple	0.52		0.52				
	diplomas de capacitación en Administración de	de constancias de							
	Proyectos, Derecho Civil, Derecho Penal, Derecho	capacitación y/o							
•	Administrativo, Derecho Constitucional, Derecho	participación.							
	Procesal, emitidas por instituciones públicas o								
	privadas nacionales o internacionales. Y/o					-			
	participación en la coordinación de proyectos de la					1	4	1	
	misma naturaleza o similares a los servicios								1
	THE THE CHARLES OF STITUTES OF SELVICIOS						A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	September 1	
									1

Página 6 de 22



Coordinador de Atención de Certificaciones	requeridos. Las constancia de capacitación y/o participación no deberán tener una antiguedad mayor a 10 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. 1 Copia simple de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Derecho Civil, Derecho Notarial, Derecho Penal, Políticas	No presenta la copia simple de constancias de capacitación y/o participación. Presenta 1 copia simple de constancias de capacitación y/o	0.00			
	Públicas, Consultoría Jurídica, Derecho	participación.				
	Administrativo y/o Procedimiento y Lineamientos de Operación para realizar Certificaciones, emitidas por instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos. Las constancia de capacitación y/o participación no deberán tener una antiguedad mayor a 10 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.	No presenta 1 copias simple de constancias de capacitación y/o participación.	0.00		0.00	Para el Coordinador de Atención de Certificaciones el licitante no presentó 1 Copia simple de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Derecho Civil, Derecho Notarial, Derecho Penal, Políticas Públicas, Consultoría Jurídica, Derecho Administrativo y/o Procedimiento y Lineamientos de Operación para realizar Certificaciones, emitidas por instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos, por lo que no se le otorgan puntos.
Asistente de	2 Copias simples de constancias, certificados o	Presenta 2 copias	0.52			
Certificación	diplomas de capacitación en Derecho Civil, Derecho Notarial, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Procedimiento a seguir para realizar certificaciones, emitidas por instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos. Las constancia de capacitación y/o participación no deberán tener una antiguedad mayor a 10 años,	simple de constancias de capacitación y/o participación.				



SEXTO: DOMINIO DE APTIT	rudes relacionadas con versiones públicas	simples de constancias de capacitación y/o participación.	1.56		0.52	no presentó 2 Copias simples de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Derecho Civil, Derecho Notarial, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Procedimiento a seguir para realizar certificaciones, emitidas por instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma naturaleza o similares a los servicios requeridos, por lo que no se le otorgan puntos.
Atención de dip Versiones Públicas De Lin Pú Da pú Y/d de rec Las de	Copia simple de constancias, certificados o plomas de capacitación en Políticas Públicas, erecho Administrativo, Derecho Notarial, erecho Civil, Consultoría Jurídica, Procedimiento y neamientos de Operación para realizar Versiones iblicas, Acceso a la Información, Protección de atos Personales, emitidas por instituciones iblicas o privadas nacionales o internacionales. o participación en la coordinación de proyectos la misma naturaleza o similares a los servicios queridos. s constancia de capacitación y/o participación no oberán tener una antiguedad mayor a 10 años, evios a la fecha del acto de presentación y vertura de proposiciones.	Presenta 1 copia simple de constancias de capacitación y/o participación. No presenta 1 copia simple de constancias de capacitación y/o participación.	0.52		0.00	Para el Coordinador de Atención de Versiones Públicas el licitante no presentó 1 Copia simple de constancias, certificados o diplomas de capacitación en Políticas Públicas, Derecho Administrativo, Derecho Notarial, Derecho Civil, Consultoría Jurídica, Procedimiento y Lineamientos de Operación para realizar Versiones Públicas, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, emitidas por instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales. Y/o participación en la coordinación de proyectos de la misma



Asistente de	2 Copias simples de constancias, certificados o	Presenta 2 copias	0.52		
Versiones Públicas	diplomas de capacitación en Procedimiento a	simple de constancias	0.52		
reisiones i abileas	seguir para realizar Versiones Públicas, Derecho	de capacitación y/o	}		
	Civil, Derecho Notarial, Acceso a la información,	participación.			
	Protección de Datos Personales, Derecho	par ticipación.			
	Administrativo, Derecho Constitucional, emitidas				
	por instituciones públicas o privadas nacionales o				
.`	internacionales. Y/o participación en la				
	coordinación de proyectos de la misma naturaleza	No assessed 2 assista	0.00	0.00	- Barata de la constanta de la
	o similares a los servicios requeridos.	No presenta 2 copias simples de	0.00	0.00	Para los asistentes de versiones públicas el
•	Las constancia de capacitación y/o participación no	constancias de			licitante no presentó 2 copias simples de
	deberán tener una antiguedad mayor a 10 años,			,	constancias, certificados o diplomas de
	previos a la fecha del acto de presentación y	capacitación y/o	1		capacitación en Procedimiento a seguir para
	apertura de proposiciones.	participación.			realizar Versiones Públicas, Derecho Civil,
	apertara de proposiciones.			[Derecho Notarial, Acceso a la información,
		•			Protección de Datos Personales, Derecho
					Administrativo, Derecho Constitucional,
					emitidas por instituciones públicas o privadas
					nacionales o internacionales. Y/o participación
		4			en la coordinación de proyectos de la misma
					naturaleza o similares a los servicios
					requeridos, por lo que no se le otorgan puntos
		subtotal	1.04	0.00	
	TOTAL DO	OMINIO DE APTITUDES	2.60	0.52	
	TOTAL SUBRUBRO a)		13.00	10.14	
b) CAPACIDAD DE LO	S RECURSOS ECONÓMICOS Y DE EQUIPAMIENTO.				
Ingresos anuales	Declaración Fiscal Anual 2017 y la última	Acredite que sus	.4.80	4.80	
_	declaración fiscal provisional del ISR (mayo de 2018	ingresos brutos			·
	o junio 2018 segun sea el caso), presentada ante	anuales son			
		superiores al 15% y		}	
	la cadena digital, con la que acredite los ingresos	hasta el 20% o más			
	brutos anuales obtenidos, adjuntando Acuse de	del monto de su			
		proposición			
	1	Acredite que sus	2.40		
	1 .	ingresos brutos			
	1	anuales son			
		superiores al 10% y			
		hasta el 15% del			
		13444 01 1377 401	LL		



	. 1	£	T	1	1	
	monto de su					
	proposición		1			
,						
			1			
		1,21,2		1. 1	Land and the grant of	
	Si no presenta	Se	1 .		1.0	
	documentación que	desecha		[·	
	acredite su ingreso				1	
	bruto anual					
	superiores al 10% del					
	monto de su					
	proposición. Será					
	causa de					
	desechamiento de su	,				
,						
	propuesta:				·	
	SUBTOTAL:	4.80	ŀ	4.80		
Equipamiento El licitante deberá presentar cuando menos	Presenta	4.80	1	4.80		
documentación que acredite que cuenta con el	documentación					
equipo necesario propio o arrendada conforme a	donde acredite lo					
lo requerido en el ANEXO TÉCNICO. Acreditándolo	requerido	·				
mediante copia de facturas o escrito del	requerido					-
representante legal donde manifieste que cuenta						
con los equipos requeridos, así como memoria	No presenta la	Se				
fotográfica de los equipos solicitados, o se podrá	documentación	desecha	ŀ	,		
acreditar mediante contratos y/o documentación	donde acredita lo		ļ			
con la cual se acredite que cuentan con	requerido.	,				
prestadores de los servicios para el equipo,			1			
siempre y cuando se anexe memoria fotográfica de			1	. '		
los mismos.					· .	
Si el licitante no presenta la documentación donde						
acredita lo requerido se desecha la propuesta.						
acreated to requestato se desectina id propuesta.	SUBTOTAL:	4.80		4.8		
	TOTAL SUBRUBRO b)	9.60	1	9.60		



Participación de	El licitante (persona moral) deberá presentar el	Es el licitante que	0.50			
personas con	aviso de alta de los trabajadores del régimen	acredite el mayor				
discapacidad	obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social	porcentaje de	1	1		
	(IMSS), o en caso de personas físicas el certificado	trabajadores	1			
	expedido por el Sector Salud de reconocimiento y	discapacitados	1			
	calificación de discapacidad, de acuerdo a los	laborando dentro de				
•	lineamientos en materia de adquisiciones	la empresa.	1			
	arrendamientos y servicios y de obra pública y	No es el licitante que	Proporcional			
	servicios relacionados con las mismas, señalan una	acredita el mayor			•	
,	proposición del 5% cuando menos de la totalidad	porcentaje de				
	de su planta de empleados, cuya antigüedad no	trabajadores	**		100	
	sea inferior a seis meses.	discapacitados				We will be a second of the sec
		laborando dentro de				
		la empresa, pero	·			
		acredita al menos el		į		
		5%		1.		
		No acreditar cuando	0.00		0.00	El licitante no presentó el aviso de alta de
		menos el 5% de su		1	5.55	trabajadores del régimen obligatorio del IMSS,
		planta total de			•	o en su caso de personas físicas el certificado
		empleados laborando		1		expedido por el sector salud de reconocimiento
	·	dentro de la empresa.				y calificación de discapacidad, por lo que no se
		denti o de la empresa.				le otorgan puntos.
		SUBTOTAL c):	0.50	 	0.00	
Participación de	Acreditación de la producción de bienes con	Presenta constancia	0.50	 	:	
MIPYMES	innovación tecnológica relacionados directamente	emitida por el IMPI	0.50		·	
MIL HAIRS	con la prestación del servicio requerido registrados	con vigencia no mayor				
	en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial	a 5 años				
	(IMPI):	a 5 anos				
	Constancia que acredite la producción de bienes	No presenta	0.00	1	0.00	El licitante no presentó los documentos para
	con innovación tecnológica relacionados	constancia emitida	,	İ		acreditar la producción de bienes con
	directamente con la prestación del servicio	por el IMPI con				innovación tecnológica, por lo que no se le
	requerido emitida por el Instituto Mexicano de la	vigencia no mayor a 5				otorgan puntos.
	·	años				and Garage
	Propiedad Industrial (IMPI), con vigencia no mayor	41103				
	a 5 años.	SUBTOTAL d):	0.50		0.00	
Equidad de género	Certificado de cumplimiento de prácticas de	Presenta certificado	0.40			
	igualdad de género:					
			1			1

Página 11 de 22



	Fotocopia del certificado emitido por la autoridad y organismos facultados para tal efecto.	No presenta certificado	0.00		0.00	El licitante no presentó los documentos para acreditar prácticas de igualdad de género, por lo que no se le otorgan puntos.
		SUBTOTAL e):	1	<u> </u>	0.00	
	TOTAL RUBRO I (CAP.	ACIDAD DEL LICITANTE):	24.00	<u> </u>	19.74	
RUBRO II "EXPERI	IENCIA Y ESPECIALIDAD"					•.
Experiencia del lic	citante					,
Experiencia	Copia de contratos y/o pedidos formalizados con dependencias o entidades públicas, personas morales privadas, nacionales o internacionales, mediante los cuales se acredite que cuenta con una experiencia mínima de 1 año y máxima de 1.5	El licitante que acredita 1.5 años de experiencia o más.	8.00			
	años, en servicios de la misma naturaleza a los requeridos. Los contratos y/o pedidos, deberán cumplir con lo siguiente: - Cada contrato y/o pedido deberá estar					
	debidamente formalizado por las partes. - La cantidad máxima de contratos y/o pedidos que podrán presentar los licitantes para acreditar la				nuy.	
	experiencia será de: máximo 5. - Cada contrato y/o pedido deberá estar terminado a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.					
	 - Los contratos y/o pedidos no deberán tener una antigüedad mayor de 10 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. - Máximo podrán acreditar 3 años de experiencia y mínimo 1 año. - En caso de no acreditar la experiencia mínima de 1 año, no le serán otorgados los puntos. - Se aceptará la presentación de contratos y/o pedidos plurianuales en los que se haya pactado 	El licitante que acredita menos del máximo solicitado de años de experiencia, pero acredita por lo menos 1 año, se asignará puntuación de manera proporcional.	Proporcional		•	
	que las obligaciones del proveedor se consideran divisibles, a efecto de que sean susceptibles de					



	<u>, </u>	·		[
	computarse los años, meses o fracciones de año de	No acredita por lo	0.00		0.00		El licitante presentó 5 contratos para acreditar
	dichos contratos y/o pedidos, en los que se hayan	menos 1 año de		,			la experiencia de conformidad con lo siguiente:
	concluido o finiquitado obligaciones.	experiencia.			·		- Contrato con la CÁMARA DE DIPUTADOS., con
	- En caso de que dos o más licitantes acrediten el						una vigencia de 12/08/2015 al 12/09/2015,
	máximo número de años, la convocante dará la						contabilizando 31 días de experiencia.
	misma puntuación a los licitantes que se						- Contrato con el FIDEICOMISO DE INVERSIÓN Y
	encuentren en este supuesto.						ADMINISTRACIÓN PARA EL DESARROLLO
	- Los contratos y/o pedidos que abarquen periodos						ECONÓMICO DEL ESTADO DE
	simultáneos, solo se contabilizará un período.						AGUASCALIENTES, con una vigencia de
	 Los contratos y/o pedidos celebrados con 						4/11/2013 al 31/12/2013, contabilizando 57
	dependencias y/o entidades de la administratción						días de experiencia.
	pública federal seran verificados en COMPRANET			e .		1.1	- Contrato con la SECRETARÍA DE TURISMO, con
	en caso de existir discrepancia en la información,						una vigencia de 30/11/2015 al 31/12/2015,
	no será considerada y por lo tanto no serán						contabilizando 31 días de experiencia.
	otorgados los puntos correspondientes.					1.1	- Contrato con la SECRETARÍA DE
							GOBERNACIÓN , con una vigencia de
							07/06/2013 al 08/06/2013, contabilizando 2
·							días de experiencia
							Contrato con EFICIENCIA MÉDICA DIGITAL, con
							una vigencia de 05/12/2016 al 05/03/2017,
		·					contabilizando 90 días de experiencia
							Por lo anterior, el licitante acreditó 211 días de
							experiencia mediante copia de contratos
							formalizados, y al no alcanzar el mínimo
							solicitado de 1 año de experiencia, no se le
							otorgan puntos.
		SUBTOTAL:	8.00		0.00		
Especilalidad del licitar	nte:						
Especialidad	Copia de contratos y/o pedidos formalizados con	Es el licitante que	10.00	.,	10.00		
	dependencias o entidades públicas, personas	acredita 2 o más					
,	morales privadas, nacionales o internacionales,	contratos.					
	mediante los cuales se acredite que cuenta con						
	una especialidad prestando servicios similares a						



	t	A1	1 = 00	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	7.				 · · · · · ·	 	 	
	los requeridos en el anexo técnico.Se deberá	No es el licitante que	5.00									
	presentar copias de cuando menos 2 contratos y/o	más número de										
	pedidos de los últimos 10 años.	contratos y/o pedidos		1	1 - 1			. }				
		acredita, pero		1 .								
	Los contratos y/o pedidos, deberán cumplir con lo	acredita por lo menos										
	siguiente:	1.			1			.				
	- Cada contrato y/o pedido deberá estar				1			1				
	debidamente formalizado por las partes.							ĺ				
	- La cantidad máxima de contratos y/o pedidos que						4 1	1				
	podrán presentar los licitantes será de: máximo 2.		5.15		1 .			- 1	 1.1			
	- Cada contrato y/o pedido deberá estar terminado						-11		 . :			
	a la fecha del acto de presentación y apertura de		· .		1.		1.1	1	 * 1			
	proposiciones.											
	- Los contratos y/o pedidos no deberán tener una							- 1				
	antigüedad mayor de 10 años, previos a la fecha							ĺ				
	del acto de presentación y apertura de	•						İ				
	proposiciones.				İ			ļ				
	- En caso de no acreditar al menos 1 contrato, no le							ĺ				
	serán otorgados los puntos.							-				
	- En caso de que dos o más licitantes acrediten el			1				- 1				
	mismo número de contratos, la convocante dará la			1								
	misma puntuación a los licitantes que se			1								
	encuentren en este supuesto.	•		١.				1				
	- Los contratos y/o pedidos celebrados con				İ							
	dependencias y/o pedidos celebrados con dependencias y/o entidades de la administratción	No presenta copia de	Se									
	pública federal seran verificados en COMPRANET	cuando menos 1	desecha	1				-				
	1 '	contrato y/o pedido						.				
	en caso de existir discrepancia en la información,				ĺ			-				
	no será considerada y por lo tanto no serán							- }				
	otorgados los puntos correspondientes.											
		SUBTOTAL:	10.00		15	0.00		+	 	 	 	
	TOTAL OLIDICAL MENOPOLI				ļ				 	 	 	
	TOTAL RUBRO II "EXPERIE	NCIA Y ESPECIALIDAD":	18.00		1	0.00						
RUBRO III "PROPUESTA	A DE TRABAJO"								 	 		
,								-	 			

TA V



Marta dala afa sa an ass	Documento descriptivo firmado por el	SOBRESALIENTE	3.00	T		
Metodología y, en su	1	(100%)	3.00			
caso, la visión a	representante legal del licitante donde se	, · ·				
utilizar en la	demuestre el entendimiento de los objetivos del	La metodología				
prestación de los	servicio, la problemática y su importancia, y la	propuesta presenta				•
servicios	estrategia que podría adoptar para abordarla. A	un enfoque específico	,			
	partir de lo anterior, describe la metodología que	y detallado que			1	
	propone implementar y demuestra la	además refleja de				
	compatibilidad de ésta con la estrategia propuesta	forma clara y precisa			ĺ	
1	(por ejemplo: los métodos para interpretar la	la correlación entre			ļ	,
	información disponible, realizar investigaciones,	las especficaciones				
	análisis y estudios; y comparar soluciones alternas)	técnicas, la				
		metodología a utilizar				
	Este documento deberá ser congruente con el plan	y el manejo de los		1		
	de trabajo y el esquema estructural.	recursos de los que				
		dispone durante la		. 1		
Ì		ejecución del servicio.				
		BUENO (75%)	2.25		2.25	El licitante para acreditar este requisito
		La metodología				presenta la metodología con un enfoque
		propuesta presenta				específico y detallado respecto de los
		un enfoque específico		1		requerimientos previstos en las
	·	y detallado respecto				especificaciones técnicas, por lo obtiene 2.25
	İ	de los requerimientos			,	puntos.
		previstos en las			Ì	
	,	especificaciones				
	-	técnicas.				·
		SATISFACTORIO (50%)	1.50	—		,
		La metodología				
1			ł control de la	1	i	1
		_		1		
		propuesta presenta				
		propuesta presenta un enfoque general				
		propuesta presenta un enfoque general respecto de los				
		propuesta presenta un enfoque general respecto de los requerimientos				
		propuesta presenta un enfoque general respecto de los requerimientos previstos en las				
		propuesta presenta un enfoque general respecto de los requerimientos				



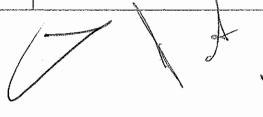
		Tara haramana I	T.				
		NO PRESENTA la	Se				
		metodología o la	desecha	1			The second second
		presensentada no				l	
	·	cumple con el					
		enfoque general con				1 1 4 4	
		el requerimiento		1	1 1 1 1 1	1.5	
		previsto en las					
•	·	especificaciones		1			
		técnicas.		ļ			
		SUBTOTAL:	3.00		2.25		
Plan de trabajo	Plan de trabajo firmado por el representante legal	SOBRESALIENTE	3.00		3.00		
propuesto	del licitante donde se describa las actividades	(100%)	<u> </u>				
propagato	principales del servicio y sus contenidos, fases,	El plan de trabajo					•
	interrelaciones, así como los tiempos de entrega	describe de manera					
	de los productos más importantes del servicio. Lo	específica y detallada					• •
	anterior en consistencia con la metodología	cuándo y cómo llevar		1			
	propuesta.	a cabo las actividades,					
	propaesta	su corrrelación con					
	Este documento deberá ser congruente con la	cada uno de los	ļ				
	metodología y el esquema estructural	entregables previstos		-		• .	
	inetodologia y el esquella estructural	en los requerimientos				·	
	•	de las	}				
. '	• .	especificaciones					
	•	técnicas y es		-			
,		consistente con la					
		metodología	Ì				
		propuesta.					
		BUENO (75%)	2.25	+			
		El plan de trabajo	2.23]		
•		describe de manera					
		específica y detallada			1		
		cuándo y cómo llevar					
		a cabo las actividades	İ				
		respecto de los					
		requerimientos					
		previstos en las					
	•	especificaciones					11 4
		técnicas y es					
		consistente con la					

Página 16 de 22



			·		
		metodología			
	,	propuesta.			
			·		
	·				
		,			
		٠,			
		28 (27 - 87)	i		
		SATISFACTORIO (50%)	1.50		٠.
		El plan de trabajo		<u> </u>	
		describe de manera		!	
	•	general cuándo y			
		cómo llevar a cabo las		· ·	
		actividades respecto			·
		de los requerimientos			
		previstos en las			
		especificaciones		1 1	
		técnicas y consistente			
		con la metodología			·
		propuesta.			
		NO PRESENTA el plan	Se		
	,	de trabajo o lo	desecha	 	
		presensentado no			
		cumple de manera			1
		general cuándo y]	
,		cómo llevar a cabo las			
'	·	actividades respecto			
,		de los requerimientos			
		previstos en las			
		especificaciones			
		técnicas y consistente			}
		con la metodología			
		propuesta.			
1		SUBTOTAL:	3.00	3.00	\ \ \ \
1					The state of the s

Página 17 de 22

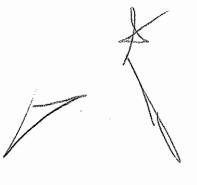




						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 	·
Esquema estructural	Esquema estructural firmado por el representante	SOBRESALIENTE	2.00					
de la organización de	legal del licitante donde se describe la estructura	(100%)						
los recursos	propuesta y la composición de su equipo de	La propuesta de .			1			
humanos	trabajo con las principales actividades	organización de los	j E					
	involucradas, los principales expertos y el equipo	recursos humanos	į					
	de soporte; además de una descripción de los roles	necesarios para				}		
	y responsabilidades de los principales integrantes.	cumplir con los				1		
	Un organigrama muestra la estructura de su	requerimientos						
	equipo de trabajo, los vínculos con el equipo de la	previstos en las			_			
	ASEA y cualquier otro interesado que considere	especificaciones	·					
	necesario.	técnicas, presenta una		1				
		estructura específica y						
		detallada de los roles		1	[
ļ.	Este documento deberá ser congruente con el plan	y responsabilidades	,		1			
	de trabaĵo y la metodología.	de cada uno de los						
		integrantes del]				
		equipo del licitante y			-			
		la interrelación con el	ĺ					
		equipo de la ASEA.					 	
		BUENO (75%)	1.50					
	·	La propuesta de						
		organización de los						
		recursos humanos						
		necesarios para						
		cumplir con los				1.		
		requerimientos						
		previstos en las				İ		
		especificaciones		1				
	· ·	técnicas, presenta una						
		estructura específica y				1	,	
		detallada de los roles						
		y responsabilidades						
		de cada uno de los						
		integrantes del		Ì		-		
		equipo del licitante.				1		



	SATISFACTORIO (La propuesta de organización de l recursos humano necesarios para cumplir con los requerimientos previstos en las	os	1.00	El licitante para acreditar este requisito, presenta una propuesta de organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas, con un enfoque general., por lo obtiene 1.00 puntos.
	especificaciones técnicas, present estructura genera			
	NO PRESENTA la propuesta de organización de la recursos humano necesarios o no			
-	presenta cuando menos una estru general que cum con los			
	requerimientos previstos en las especificaciones técnicas.			
	SUBTO	OTAL: 2.00	1.00	
	TOTAL RUBRO III "PROPUESTA DE TRABA	NO": 8.00	6.25	
RUBRO IV "CUMPLIMIE	NTO DE CONTRATOS"			





	Para acreditar el requisito, los licitantes deberán	Acredita haber	10.00	10.00	
	presentar carta de satisfacción y/o cumplimiento,	cumplido			'
	copia de liberación de la garantía de cumplimiento	satisfactoriamente 2 o			
	o acta de finiquito por cada contrato. Estos	mas contratos y/o	1		
1.17	documentos deberán ser presentados en papel	pedidos		,	
	membretado de los clientes del licitante donde se				
	manifieste que de manera satisfactoria se otorgó el			· ·	
	servicio.				
	Los documentos presentados deberán cumplir las				
	siguientes condiciones:				
		A and alter back and			
	-Deberán corresponder a alguno de los contratos	Acredita haber	5.00		
	presentados en el rubro experiencia y especialidad	cumplido por lo menos un contrato			·
	y éstos deberán estar concluidos en su vigencia;				
	-Deberán señalar el número o identificador que	y/o pedido, sin ser el que acredita el			
	permita relacionarlo con el contrato;	máximo de 2 o más			
	-En caso de presentar cartas de satisfacción:	contratos.			
	Nombre del cliente, datos de contacto, nombre y	Contratos.		<u> </u>	
	firma de quién suscribe.				
	-máximo podrán acreditar 2 constancias de	,			
	cumplimiento satisfactorio y mínimo 1.				
]	- En caso de no acreditar por lo menos el	No acredita por lo	Se		
	cumplimiento de un contrato y/o pedido, se	menos haber	desecha		
	desechará la propuesta.	cumplido un contrato			
	- En caso de que dos o más licitantes acrediten el	y/o pedido.		}	
	mismo número de cumplimiento de contratos y/o				
	pedidos, la convocante dará la misma puntuación a	• :			,
	los licitantes que se encuentren en este supuesto.				
	-Las constancias de cumplimiento de los contratos				
	y/o pedidos no deberán tener una antigüedad				
	mayor de 10 años, previos a la fecha del acto de				
*****	presentación y apertura de proposiciones.				
	TOTAL RUBRO IV "CUMPLIMI	ENTO DE CONTRATOS":	10.00	10.00	
		TOTAL:	60.00	45.99	
					7



Propuesta técnica conforme lo establecido en el APAR	TADO IV. "REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR"									
NUMERAL 1, DE LA CO	NUMERAL 1, DE LA CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN.									
PROPUESTA TÉCNICA	CUMPLE									

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA

1.-Derivado de la evaluación de la propuesta técnica presentada por el licitante CONSULTORES EMPRESARIALES H.B. S.C., se concluye que la propuesta técnica se DESECHA, debido que NO CUMPLE con los requisitos señalados en el "MECANISMO DE EVALUACIÓN A TRAVÉS DEL CRITERIO DE PUNTOS O PORCENTAJES", de conformidad con lo previsto en el Apartado V. "CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO", numeral 1, incisos B), D) y E) de la Convocatoria de la Invitación, que a la letra dicen:

V. "CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO"

El acreditar alguna o algunas de las causas establecidas en los incisos del numeral 1 del presente apartado, afectará la solvencia de la proposición y motivará su desechamiento, independientemente de otros requisitos señalados en la presente convocatoria.

- 1. Causas de desechamiento de proposiciones.
- B). No cumplir con todo lo requerido en el ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas".
- D). La falta de cualquiera de los documentos y/o requisitos solicitados en la presente Invitación.
- E). El incumplimiento en el contenido de los documentos o requisitos establecidos en la presente Invitación.



Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 52 de su Reglamento, que a la letra dicen:

"Artículo 36. Las dependencias y entidades para la evaluación de las proposiciones deberán utilizar el criterio indicado en la convocatoria a la licitación.

En todos los casos las convocantes deberán verificar que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación;....."

Artículo 52.- Cuando la convocante determine utilizar el criterio de evaluación de puntos o porcentajes para la adquisición o arrendamiento de bienes o la contratación de servicios deberá establecer en la convocatoria a la licitación pública los rubros y subrubros de las propuestas técnica y económica que integran la proposición; la calificación numérica o de ponderación que puede alcanzarse u obtenerse en cada uno de ellos; el mínimo de puntaje o porcentaje que los licitantes deberán obtener en la evaluación de la propuesta técnica para continuar con la evaluación de la propuesta económica, y la forma en que los licitantes deberán acreditar el cumplimiento de los aspectos requeridos por la convocante en cada rubro o subrubro para la obtención de puntuación o ponderación.

Autorizó
Director General de Asuntos/Legislativos

Lic. Armando Federico Negrete Martínez

Página 22 de 22



DICTAMEN DE LA EVALUACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPOSICIONES (LEGAL Y ADMINISTRATIVA)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

Ciudad de México, a 26 de julio de 2018

Con relación al procedimiento de contratación de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018, referente a la CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA), por medio del presente se informa el resultado de la evaluación de la documentación distinta a las propuestas (legal y administrativa) presentadas por los licitantes: GMI CONSULTING. CONSULTORÍA EN DESARROLLO DE PROYECTOS, S.A. DE C.V., CONSULTORES EMPRESARIALES HB, S.C., y ASELEGS, S.A. DE C.V., a efecto de que sean integradas al fallo correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) de acuerdo a lo siguiente:

		View in the Control			LICI	ANTE	S			
DI IKI	O DE LA CONVOCATORIA DONDE SE EXIGE EL REQUISITO:	GMICONSULT DESARROLLO DI				NSULTO! ARIALES		ASELEC	38, S.A. I	E C.V.
	DO "IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN GUMPLIR"	Cumple	No Cumple	Motivos de noumplimiento y fundamento de desechámiento de la proposición	Gumple	30333	Motivos dis incumplimiento y fundamento de desednamento de laproposición	The same at the same	2018/2019	Molivos de intumplimiento y fundamento de desechamiento de la procossión
	DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLES CU	JYO INCUMP	PLIMIENTO) AFECTA	LA SOLV	/ENCIA	DE LA PE	ROPOSICIO	ÓΝ)	
TV.3	Formato de acreditación e identificación oficial (ANEXO 3 "Formato de Acreditación")		NO	No indica el objeto social		NO	No indica la relación de socios	SI		
	Carta del artículo 50 y 60 de la LAASSP. y carta de conformidad a lo establecido en los artículos y 49, fracción IX y 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (ANEXO 4 °Carta del Artículo 50 y Artículo 60 de la LAASSP y 49 fracción IX y 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.)	SI			SI			SI		
IV.5	Declaración de integridad. (ANEXO 5 "Declaración de Integridad")	Si			SI			SI		
	Manifestación de Nacionalidad. (ANEXO 6 "Manifestación de Nacionalidad")	ŚI	·		SI			SI		
17.7	Cumplimiento de normas. (ANEXO 7 "Cumplimiento de Normas")	SI			SI			SI		
IV.8	Uso de medios. (ANEXO 14 "Manifestación con Relación al Punto 29 del Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que se Deberán Observar para la Utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet")	SI			SI			SI		
		ENTACIÓN O	PTATIVA							
	Escrito de Entrega de la Proposición. (ANEXO 10 "Escrito de Entrega de la Proposición")	SI			SI			SI		
IV.10	Manifestación MIPYME. (ANEXO 8 "Manifestación de MIPYME")	Pequeña			No presentó el			No presentó el documento		

Página 1 de 4



DICTAMEN DE LA EVALUACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPOSICIONES (LEGAL Y ADMINISTRATIVA)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

PUNTO DE LA CONVOCATORIA DONDE SE EXIGE EL REQUISITO:	LICITANTES GMI CONSULTING. CONSULTORIAEN CONSULTORES DESARROLLO DE PROYECTOS, S.A. DE C.V. EMPRESARIALES HB, S.C.						ASELEC	ASELEGS, S.A. DE C.V.		
APARTADO "IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR"	Cumple	Gumple	Molivos de noumplimiento y funciamento de desechamiento de la proposición	Cumple	No Gumple	Motivos de incumplimiento y fundamento de desedhamiento de la proposición	Gumple	No Gumple	Motivis de incumplimiento y fundamento de desechamiento de fa proposición	
		50 - 150 - Sales - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	THE COLUMN TWO IS NOT THE COLUMN TWO IS NOT	document	100000000000000000000000000000000000000		1. <u>1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1</u>			
IV:11 Manifestación de personal con discapacidad	No presentó el documento			No presentó el document o			No presentó el documento			

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN:

- I.-Proposición que NO cumple con los requisitos legales y administrativos.
 - 1. GMI CONSULTING. CONSULTORÍA EN DESARROLLO DE PROYECTOS, S.A. DE C.V.
 - 2. CONSULTORES EMPRESARIALES HB, S.C.

Motivos de incumplimiento y fundamento de desechamiento de la proposición:

1. El licitante GMI CONSULTING. CONSULTORÍA EN DESARROLLO DE PROYECTOS, S.A. DE C.V., en el ANEXO 3 "Formato de Acreditación" presentado, NO describe el OBJETO SOCIAL, por lo que NO CUMPLE con el requisito solicitado en el Apartado // "REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR" punto "3 Formato de acreditación e identificación oficial", y en su ANEXO 3 "FORMATO DE ACREDITACIÓN" de la Convocatoria de la Invitación.

"IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

<u>DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLES CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN):</u>

- Formato de acreditación e identificación oficial
 - B) De la persona licitante:
- Domicilio (calle y número exterior e interior, si lo tiene, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico),





DICTAMEN DE LA EVALUACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPOSICIONES (LEGAL Y ADMINISTRATIVA)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

- Relación de los socios
- Descripción del objeto social y/o actividad económica para el caso de personas físicas.
- 2. El licitante CONSULTORES EMPRESARIALES HB, S.C., en el ANEXO 3 "Formato de Acreditación" presentado, NO indica la "RELACIÓN DE LOS SOCIOS", por lo que NO CUMPLE con el requisito solicitado en el numeral 3 del Apartado IV "REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR" y en ANEXO 3 "FORMATO DE ACREDITACIÓN" de la Convocatoria de la Invitación.

"IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLES CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN):

- 3. Formato de acreditación e identificación oficial
 - B) De la persona licitante:
- Domicilio (calle y número exterior e interior, si lo tiene, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico).
- Relación de los socios
- Descripción del objeto social y/o actividad económica para el caso de personas físicas.

Con base en lo anterior, resulta procedente el DESECHAMIENTO de las proposiciones de los licitantes GMI CONSULTING. CONSULTORÍA EN DESARROLLO DE PROYECTOS, S.A. DE C.V. y CONSULTORES EMPRESARIALES HB, S.C., con fundamento en lo establecido en la Convocatoria de la Invitación Apartado V, Numeral 1. Causas de desechamiento de proposiciones, incisos siguientes:

"V. "CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO"

El acreditar alguna o algunas de las causas establecidas en los incisos del numeral 1 del presente apartado, afectará la solvencia de la proposición y motivará su desechamiento, independientemente de otros requisitos señalados en la presente convocatoria.

1. Causas de desechamiento de proposiciones.

Página 3 de 4



DICTAMEN DE LA EVALUACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPOSICIONES (LEGAL Y ADMINISTRATIVA)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

C). El incumplimiento de cualquiera de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en el Apartado IV "Requisitos que los licitantes deben cumplir", Sub-apartado denominado "Documentación Obligatoria (Indispensables cuyo incumplimiento afecta la solvencia de la proposición), numerales del 1 al 8.

Quedan exceptuados de ser considerados indispensables los numerales 9, 10 y 11 del Apartado IV "Requisitos que los licitantes deben cumplir", Sub-apartado denominado "Documentación Optativa.

- D). La falta de cualquiera de los documentos y/o requisitos solicitados en la presente invitación.
- E). El incumplimiento en el contenido de los documentos o requisitos establecidos en la presente invitación... "

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que a la letra dice:

"Artículo 36. Las dependencias y entidades para la evaluación de las proposiciones deberán utilizar el criterio indicado en la convocatoria a la licitación.

En todos los casos las convocantes deberán verificar que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación:..."

- II.- Proposición que SI cumplen con los requisitos legales y administrativos.
 - 1. ASELEGS, S.A. DE C.V.

Elaboró

LIC. FRANCISCO AMARAL ROJAS JIMÉNEZ SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES Superviso

ING. BASILIO CASTILLA GRUZ DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

FO-CON-012



RESULTADO DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA Cuadro Comparativo Análisis Económico

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Ciudad de México, a 26 de julio de 2018

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

Me refiero al procedimiento de contratación de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018, referente a la CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

Sobre el particular, por medio del presente se informa el resultado de la evaluación Económica a las propuestas aceptadas Técnicamente presentadas por los licitantes: GMI CONSULTING. CONSULTORÍA EN DESARROLLO DE PROYECTOS, S.A. DE C.V., CONSULTORES EMPRESARIALES HB, S.C. y ASELEGS, S.A. DE C.V., a efecto de que sean integradas al fallo correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) de acuerdo con lo siguiente:

I.-PROPUESTAS PRESENTADAS.

- 1. GMI CONSULTING. CONSULTORÍA EN DESARROLLO DE PROYECTOS, S.A. DE C.V.
- 2. CONSULTORES EMPRESARIALES HB, S.C.
- 3. ASELEGS, S.A. DE C.V.

II.-PROPUESTAS ECONÓMICAS QUE NO FUERON CONSIDERADAS EN LA EVALUACIÓN, POR NO SER SOLVENTES TÉCNICAMENTE Y POR LO TANTO FUERON DESECHADAS.

Derivado de la evaluación realizada a las propuestas técnicas presentadas por los licitantes GMI CONSULTING. CONSULTORÍA EN DESARROLLO DE PROYECTOS, S.A. DE C.V. y CONSULTORES EMPRESARIALES HB, S.C., el área requirente de acuerdo con las razones y motivos manifestados en el dictamen técnico emitido determinó que las propuestas técnicas no resultaron solventes derivado de que se desecharon, por lo que no se realizó la evaluación de las propuestas económicas presentadas por los licitantes citados, de conformidad con lo establecido en la el Capitulo Segundo, Artículo Segundo, Disposición General Quinta de los "Lineamientos para la Aplicación del Criterio de Evaluación de Proposiciones a través del Mecanismo de Puntos o Porcentajes en los Procedimientos de Contratación", del "ACUERDO por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obra pública y servicios relacionados con las mismas", publicados en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, el cual indica lo siguiente:

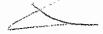
"Quinto.- En los procedimientos de contratación en que se utilicen puntos o porcentajes, la convocante realizará en primer término la evaluación de las propuestas técnicas y posteriormente la evaluación de las propuestas económicas.

La convocante sólo procederá a realizar la evaluación de las propuestas económicas, de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulte solvente..."

III.- PROPUESTA ECONÓMICA CONSIDERADA PARA SU EVALUACIÓN.

1. ASELEGS, S.A. DE C.V.

IV.-PROPUESTA ECONÓMICA QUE NO FUE EVALUADA, POR NO SER SOLVENTE Y POR LO TANTO ES DESECHADA.





RESULTADO DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA Cuadro Comparativo Análisis Económico

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Ciudad de México, a 26 de julio de 2018

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

NINGUNA

V.- PROPUESTA QUE SI CUMPLE CON LOS REQUISITOS ECONÓMICOS.

De conformidad con lo establecido en el Apartado V. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, numeral 2. Criterios de evaluación y adjudicación de la Convocatoria de la Invitación, y el "Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas", capítulo segundo de los lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación, sección cuarta "Contratación de servicios y servicios relacionados con obras", publicados en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, y al criterio de interpretación para efectos administrativos TU-01/2012 "determinación y asignación de la puntuación o unidades porcentuales en diversos rubros y subrubros, así como valoración de su acreditación, previstos en los lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas" de fecha 9 de enero del 2012, se determinó el siguiente puntaje que obtuvo la propuesta económica del siguiente licitante:

No.	LICITANTE	PUNTUACIÓN ECONÓMICA OBTENIDA
1	ASELEGS, S.A. DE C.V.	40.00

Los precios unitarios así como los montos mínimos y máximos ofertados por el licitante ASELEGS, S.A. DE C.V., son los siguientes:

Descripcion del	Unidad de Medida	Porcentaje sobre el monto máximo total cofizado	Cantidad Minima (a)	Cantidad Māxima (b)	Precio Unitario	IVA	Precio Unitario con IVA (c)	Monto Minimo (CON IVA) =(a) x (c)	Monto Máximo (CON IVA) =(b) x (c)	
IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL CONCEPTO E "EQUIPO" DEL INCISO V. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL SERVICIO, E INCISO VII. GRUPO MÍNIMO DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE	Servicio	10.00%	1	1	\$210,000.00	\$33,600.00	\$243,600.00	\$243,600.00	\$243,600.00	



FO-CON-012



RESULTADO DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA Cuadro Comparativo Análisis Económico

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Ciudad de México, a 26 de julio de 2018

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Porcentaje sobre el monto máximo total	Cantidad Minima	Cantidad Maxima	Precio Unitario	IVA	Precio Unitario con IVA	Monto Minimo (CON IVA)	Monto Maximo (CON IVA)
	14.5	cotizado	(a)	(b).			(c)	=(a) x (c)	=(b) x (c)
CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).									
Documento que contenga los formatos estandarizados del procedimiento de certificación de versiones públicas bajo los puntos 1 del concepto A, y 1 del concepto B.	Servicio	3.00%	1	1	\$63,000.00	\$10,080.00	\$73,080.00	\$73,080.00	\$73,080.00
Copias certificadas elaboradas durante la vigencia del contrato correspondiente al Concepto A. Brindar servicio legal de certificación de copias	Foja	23.81%	75,000	125,000	\$4,00	\$0.64	\$4.64	\$348,000.00	\$580,000.00
Versiones Públicas elaboradas durante la vigencia del contrato Concepto B, Brindar servicio legal de versiones públicas.	Foja	48:19%	75,000	125,000	\$8.10	\$1.29	\$9.39	\$704,250.00	\$1,173,750.00
Proporcionar las bases de datos realizadas durante el periodo del inicio	Servicio	3.00%	1	1	\$63,000.00	\$10,080.00	\$73,080.00	\$73,080.00	\$73,080.00





RESULTADO DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA Cuadro Comparativo Análisis Económico

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Ciudad de México, a 26 de julio de 2018

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Porcentaje sobre el monto maximo total cotizado	Cantidad Minima (a)	Cantidad Maxima (b)	Precio Unitario	IVA	Precio Unitario con IVA (c)	Monto Minimo (CON IVA) =(a) x (c)	Monto Máximo (CON.IVA)
de la vigencia del contrato hasta el 30 de agosto, de lo contenido en el concepto C "Generar una base de datos de certificaciones y versiones públicas".									
Proporcionar las bases de datos realizadas durante el periodo el 31 de agosto hasta el 21 de septiembre, de lo contenido en el concepto C "Generar una base de datos de certificaciones y versiones públicas".	Servicio	3.00%	1	1	\$63,000.00	\$10,080.00	\$73,080.00	\$73,080.00	\$73,080.00
Proporcionar las bases de datos realizadas durante el periodo el 22 de septiembre hasta el 30 de noviembre, de lo contenido en el concepto C "Generar una base de datos de certificaciones y versiones públicas".	Servicio	3.00%	1	1	\$63,000.00	\$10,080.00	\$73,080.00	\$73,080.00	\$73,080.00
Base de datos final realizada durante el inicio de la vigencia del contrato hasta el 17 de diciembre de lo contenido en el concepto C "Generar una base de datos de certificaciones y versiones públicas".	Servicio	3.00%	1	1	\$63,000.00	\$10,080.00	\$73,080.00	\$73,080.00	\$73,080.00

FO-CON-012



RESULTADO DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA Cuadro Comparativo Análisis Económico

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Ciudad de México, a 26 de julio de 2018

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-016G00999-E57-2018, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA CENTRAL DE CERTIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS (ASEA).

Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Porcentaje sobre el monto máximo total sotizado	Cantidad Minima (a)	Cantidad Maxima (b)	Precio Unitario	IVA	Precio Unitario con IVA	Monto Minimo (CON IVA) =(a) x (c)	Monto Maximo (CON IVA) =(b) x (c)
Concepto D. Reporte final	Servicio	3.00%	1	1	\$63,000.00	\$10,080.00	\$73,080.00	\$73,080.00	\$73,080.00
	1	1	Ł	MONTOS	TOTALES CO	TIZADOS (MÍN	IMO/MÁXIMO):	\$1,734,330.00	\$2,435,830.00

Con fundamento en los artículos 36 y 36 Bis de "La Ley" y 51 de su Reglamento, así como del Apartado V, punto 2, inciso S), de la Convocatoria de Invitación, se determina solvente la proposición presentada por el siguiente licitante:

1. ASELEGS, S.A. DE C.V.

Elaboró

LIC. FRANCISCÓ AMARAL ROJAS JIMÉNEZ SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES Supervisó

ING. BASILIO CASTILLA CRUZ DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

